



ФГОС ВО
(версия3++)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

программа бакалавриата
«Арт-проектирование»
по направлению подготовки 51.03.01 Культурология
квалификация: бакалавр

ЧЕЛЯБИНСК 2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра философии и культурологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

программа бакалавриата
«Арт-проектирование»
по направлению подготовки 51.03.01 Культурология
квалификация: бакалавр

Челябинск 2026

УДК 008(073)
ББК 71я73
Р13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.01 Культурология.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: Зубанова Л.Б., профессор кафедры философии и культурологии, доктор культурологии.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета Культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 22.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/К.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020
2021/22	протокол № 8 от 31.05.2021
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026

Р13 Рабочая программа производственной практики (проектно-технологическая) : программа бакалавриата «Арт-проектирование» по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, квалификация : бакалавр / авт.-сост. Л.Б. Зубанова; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2026. – 38 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,.....	6
соотнесенных с планируемыми результатами освоения.....	6
образовательной программы.....	6
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	13
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях.....	13
либо в академических или астрономических часах.....	13
4. Содержание практики.....	13
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики.....	13
4.2. Место и время проведения практики.....	14
4.3. Структура практики.....	14
5. Формы отчетности по практике.....	16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной.....	16
аттестации обучающихся по практике.....	16
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе.....	16
прохождения практики.....	16
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе.....	18
производственной (проектно-технологической) практики.....	18
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	18
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки.....	19
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки.....	19
(пятибалльная система).....	19
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при.....	20
использовании балльно-рейтинговой системы,.....	20
шкалы оценки.....	20
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов.....	20
практической работы, шкалы оценки.....	20
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы,.....	23
необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования.....	23
компетенций в процессе прохождения практики.....	23
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики.....	23
(примерные теоретические вопросы).....	23
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	23
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и.....	25
владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,.....	26
необходимых для проведения практики.....	26
7.1. Учебная литература.....	26
7.2. Ресурсы сети «Интернет».....	27
8. Перечень информационных технологий, используемых.....	27
при проведении практики, включая перечень программного обеспечения.....	27
и информационных справочных систем.....	27
8.1. Перечень информационных технологий.....	27
8.2. Программное обеспечение.....	27
и информационные справочные системы.....	27
9. Описание материально-технической базы,.....	28
необходимой для проведения практики.....	28
Приложение 1 Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и.....	29
технике безопасности.....	29

Приложение 2 Образец распоряжения по практике (практика в Институте).....	30
Приложение 3 Шаблон индивидуального задания обучающегося.....	31
Приложение 4 Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся).....	32
Приложение 5 Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....	34
Приложение 6 Образец оформления протокола защиты практики.....	36
Лист изменений в программе практики.....	38

АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.02(П) Проектно-технологическая практика
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Проектно-технологическая
4.	Способ проведения	Стационарная
5.	Форма проведения	Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО
6.	Цель практики	освоение навыков генерирования и оформления научно-проектных идей, закладываемых в основу социокультурного исследования; разработка программно-тематической основы собственного авторского исследования; апробация идей в научно-практических конференциях и публикациях.
7.	Задачи практики	– освоении источников в области теоретической и прикладной культурологии; – осуществлении предварительной диагностики актуальной социокультурной проблематики, процессов и явлений современной культуры; – приобретение умений и навыков генерирования научно-проектных идей в процессе исследовательского поиска; – приобретение первичных навыков оформления научно-творческих идей в формате научно-исследовательской деятельности; – представление результатов собственной научной-проектной деятельности на семинарах, конференциях, в форме публикаций.
8.	Планируемые результаты освоения	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
10.	Разработчики	Л. Б. Зубанова, профессор кафедры культурологии и социологии, доктор культурологии, профессор

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатор а	Элементы компетен- ций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	Знать:	– основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации	– основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации
	УК-1.2.	Уметь:	– осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере	– осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере
	УК-1.3.	Владеть:	– навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации	– навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	Знать:	– теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	– правовые аспекты регулирования социокультурной сферы
	УК-2.2.	Уметь:	– применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя	– применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя

			из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3.	Владеть:	– навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	– навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.	Знать:	- концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде	- принципы работы в команде проекта
	УК-3.2.	Уметь:	- определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции	- определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции
	УК-3.3.	Владеть:	- навыками координации общих действий для достижения целей команды	- навыками координации общих действий для достижения целей команды
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	Знать:	– основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	– основы коммуникативной работы в проектной группе
	УК-4.2.	Уметь:	– осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки	– осуществлять коммуникацию в проектной группе
	УК-4.3.	Владеть:	– навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в	– навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в

			зависимости от поставленных задач	зависимости от поставленных задач
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.	Знать:	– социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук	– социокультурную специфику работы учреждений и институций
	УК-5.2.	Уметь:	– определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания	– определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях
	УК-5.3.	Владеть:	– выбором способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; навыками самостоятельного анализа и оценки социально-исторических явлений и процессов	– выбором способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и	УК-6.1.	Знать:	– принципы управления своим временем, планирования и	– принципы управления своим временем, планирования и

реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			реализации траектории саморазвития в течение всей жизни	реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
	УК-6.2.	Уметь:	– применять методы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни	– применять методы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
	УК-6.3	Владеть:	– приемами управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни	– приемами управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1.	Знать	основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования	специфику культурологии как отрасли знания и культуры как объекта культурологии (сущность, морфологию, типы, функции и пр.)
	ОПК-1.2.	Уметь	применить теоретические знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач	применять знания в сфере теории культуры для решения профессиональных (учебных) задач
	ОПК-1.3.	Владеть	навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества	навыками применения общенаучных и проектных методов в профессиональной сфере при решении учебных задач
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных	ОПК-2.1.	Знать:	– основные возможности, предоставляемые современными информационно-	– основные возможности, предоставляемые современными информационно-

технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности	коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности.
	ОПК-2.2.	Уметь:	– применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	– применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
	ОПК-2.3.	Владеть:	– навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	– навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1.	Знать:	– содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.	– содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.
	ОПК-3.2.	Уметь:	– соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	– соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики
	ОПК-3.3.	Владеть:	– навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	– навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики
ПК-1. Готов к проектной работе в	ПК-1.1.	Знать:	– теорию, практику проектной	– теорию, практику проектной

различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров			деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности	деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности
	ПК-1.2.	Уметь:	– разработать социокультурный проект с учетом конкретных заданных параметров – экономических, правовых, содержательных, социальных, культурных и др. заданных параметров	– разработать социокультурный проект с учетом конкретных заданных параметров – экономических, правовых, содержательных, социальных культурных и др. заданных параметров
		Владеть:	– проектными технологиями в социокультурной сфере	– проектными технологиями в социокультурной сфере
ПК-2. Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	ПК-2.1.	Знать:	– историю культуры и историю искусств, современное искусство, специфику современных культурных процессов	– историю культуры и историю искусств, современное искусство, специфику современных культурных процессов
	ПК-2.2.	Уметь:	– разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами	– разрабатывать проекты в области культуры и искусства с различными содержательными параметрами
	ПК-2.3.	Владеть:	– проектными технологиями в социокультурной сфере	– проектными технологиями в социокультурной сфере
ПК-5. Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания	ПК-5.1.	Знать	– подходы, концепции, методологии, методы культурологии, других социальных и гуманитарных наук; – специфику изучения культуры в рамках социально-научного и гуманитарного знания; – основные	– подходы, концепции, методологии, методы культурологии; – специфику изучения культуры в рамках культурологического знания; – основные методы изучения культуры и специфику их применения

			методы изучения культуры и специфику их применения	
	ПК-5.2.	Уметь	определять возможности и границы применения различных социально-научных и гуманитарных теорий и методов работы с информацией; организовывать процесс сбора, обработки, систематизации информации	определять возможности и границы применения культурологических теорий и методов работы с информацией; организовывать процесс сбора, обработки, систематизации информации
	ПК-5.3.	Владеть	– понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла; – навыками сбора, обработки, анализа, синтеза, систематизации информации в различных областях социально-научного и гуманитарного знания	– понятийным аппаратом современной культурологии; – навыками сбора, обработки, анализа, синтеза, систематизации информации
ПК-6. Способен разрабатывать программы, нормативные, методические, другие документы, составлять отчеты, создавать различные типы текстов	ПК-6.1.	Знать	– прикладные аспекты культурологии; – общие принципы разработки программ, методических и других документов, составления отчетов, создания различных типов текстов	ПК-6. Способен разрабатывать программы, нормативные, методические, другие документы, составлять отчеты, создавать различные типы текстов
	ПК-6.2.	Уметь	- разрабатывать программы, методические и другие документы, составлять отчеты по заданным образцам, создавать различные типы текстов по заданным	разрабатывать программы, методические и другие документы, составлять отчеты по заданным образцам, создавать различные типы текстов по заданным

			параметрам	параметрам
			ПК-6.3.	Владеть
			- навыками анализа и разработки образцов различных типов документов и текстов.	навыками анализа и разработки образцов различных типов документов и текстов.
ПК-7. Готов выбирать технические средства и технологии для решения поставленных задач с учетом последствий их применения, способен разрабатывать новые технологии и культурные продукты в социокультурной сфере	ПК-7.1.	Знать:	– условия, требования, последствия применения технических средств и технологий для решения поставленных задач; – специфику (алгоритм, предъявляемые требования) процесса разработки новых технологий и продуктов в социокультурной сфере	– специфику (алгоритм, предъявляемые требования) процесса разработки новых технологий и продуктов в социокультурной сфере
	ПК-7.2.	Уметь:	– соотносить поставленную задачу с адекватными для ее решения техническими средствами и технологиями; – самостоятельно разрабатывать новые технологии и культурные продукты в социокультурной сфере	– соотносить поставленную задачу с адекватными для ее решения техническими средствами и технологиями; – самостоятельно разрабатывать новые технологии и культурные продукты в социокультурной сфере
	ПК-7.3.	Владеть:	– навыками практического использования готовых или разработанных самостоятельно технических средств и технологий для решения поставленных задач с учетом последствий их применения	– навыками практического использования готовых или разработанных самостоятельно технических средств и технологий для решения поставленных задач с учетом последствий их применения

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (проектно-технологическая) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Теория культуры», «Социокультурное проектирование».

Кроме того, производственная (проектно-технологическая) практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики во 2 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной (проектно-технологической) практики, будут необходимы при изучении дисциплин «Практика работы учреждений культуры», «Актуальные арт-практики», «Социология культуры» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	144	144
– Контактная работа (всего)	36,3	12
– практическая работа	72	10
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	14	6
– иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	0,3	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	107,7	125
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	58	–
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) контроль	–	7

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная (проектно-технологическая) практика проводится стационарно и предполагает только индивидуальные задания.

Практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО и носит обучающий проектный характер.

Для проходящих практику студентов общими направлениями работы являются: составление проекта (по самостоятельно выбранной тематике), методического плана исследования, содержащего характеристику выбранных для реализации задач исследования, методик, инструментов и обоснование этого выбора, оформление отчетных документов.

Для написания отчёта по практике студенту необходимо составить описание проектной идеи (проекта, ориентированного на решение какой-либо социокультурной проблемы), а также методический план сбора информации с указанием основных направлений сбора информации, методов, наиболее оптимально обеспечивающих реализацию исследовательских задач; видов и проективных характеристик инструментов. Объём отчёта составляет не менее 10 страниц печатного текста. Помимо традиционных опросов целесообразно рассмотреть возможность применения актуальных направлений и методов прикладных культурологических исследований

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

4.2. Место и время проведения практики

Производственная (проектно-технологическая) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 2 семестре 3 курса.

Практика организуется непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

4.3. Структура практики

Этапы прохождения производственной (проектно-технологической) практики предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной (проектно-технологической) работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3,	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация	6	– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института; – внесение соответствующих записей в отчетные

ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7		руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4); – знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – организация рабочего места.		документы.
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Основной	– выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки (описание проекта и методический план); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).	20	– проверка выполнения индивидуальных заданий руководителем от Института; – проверка отчетных документов по практике руководителем от Института
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практического материала); – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	10	– проверка отчетных документов по практике руководителем – публичная защита практики.
Итого:			36	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 4);

2) отчет обучающегося о прохождении практики (приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий) (Приложение 5).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.01 Культурология формой промежуточной аттестации по итогам практики является экзамен.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий.
		УК-1.2.	
		УК-1.3.	
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.	
		УК-3.2.	
		УК-3.3.	
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1.	
		УК-4.2.	
		УК-4.3.	

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.	
	УК-5.2.	
	УК-5.3.	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1.	
	УК-6.2.	
	УК-6.3	
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1.	
	ОПК-1.2.	
	ОПК-1.3.	
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1.	
	ОПК-2.2.	
	ОПК-2.3.	
ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1.	
	ОПК-3.2.	
	ОПК-3.3.	
ПК-1. Готов к проектной работе в	ПК-1.1.	
	ПК-1.2.	

	различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров	ПК-1.3.	
	ПК-2. Способен разрабатывать различные типы проектов в области культуры и искусства	ПК-2.1.	
		ПК-2.2.	
		ПК-2.3.	
	ПК-5. Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания	ПК-5.1.	
		ПК-5.2.	
		ПК-5.3.	
	ПК-6. Способен разрабатывать программы, нормативные, методические, другие документы, составлять отчеты, создавать различные типы текстов	ПК-6.1.	
		ПК-6.2.	
		ПК-6.3.	
	ПК-7. Готов выбирать технические средства и технологии для решения поставленных задач с учетом последствий их применения, способен разрабатывать новые технологии и культурные продукты в социокультурной сфере	ПК-7.1.	
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
Основной этап	Те же, что и на подготовительном этапе	Те же	– индивидуальные задания в письменной форме

Итоговый этап	Те же, что и на подготовительном и основном этапах	Те же	– вопросы, выносимые на защиту практики, – отчет обучающегося; – отчет-характеристика руководителя практики
----------------------	--	-------	---

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе производственной (проектно-технологической) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно / Зачтено
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо / Зачтено
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично / Зачтено

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что	Удовлетворительно

	обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно

	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно
--	---	---------------------

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично

	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы	Неудовлетворительно

	и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код
-------	---------------------------------	-----

		компетенций
1	Основные методы и технологии поиска информации	УК-1, ПК-5
2	Цель, задачи и технологии решения задач в проектной деятельности	УК-2
3	Принципы работы в команде при реализации проектно-технологической и исследовательской деятельности	УК-3, УК-4, УК-5
4	Тайм-менеджмент как условие эффективной проектной и исследовательской работы	УК-6
5	Проектирование как направление культурологического исследования	ОПК-1
6	Роль информационно-коммуникационных технологий в проектной и исследовательской деятельности	ОПК-2
7	Этические принципы в исследовательской работе	ОПК-3
8	Технологии разработки социокультурных проектов	ПК-1, ПК-2
9	Методы и технологии проектирования	ПК-6, ПК-7
10	Подготовка отчета как итоговый этап работы	ПК-6

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1.

Составление плана-графика выполнения заданий на практику УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-6

Содержание задания:

Обсудить с руководителем и составить план-график выполнения заданий на практику. План-график должен быть представлен в виде таблицы и содержать следующие пункты:

- этап работы;
- содержание работы;
- сроки выполнения работы.

Задание № 2.

Методика и технология разработки и реализации социокультурных проектов: теоретическая часть

УК-1, ПК-5, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7

Содержание задания:

Необходимо описать конкретный проект, состоящий из двух частей.

I. Теоретическая часть (объем 5 страниц): дается обоснование актуальности и излагаются идеи специалистов изучаемой области культурной деятельности и родственных видов деятельности относительно избранной темы.

1. Студентам необходимо обосновать тему собственного проекта и оформить в соответствии с замыслом проекта следующую таблицу:

Содержание проблемы	Носитель (аудитория проекта)	Сфера проблемы	Цели и задачи, которые необходимо решить в рамках проекта	Идея проекта (обоснование замысла)	Социальные силы, заинтересованные в его реализации
---------------------	------------------------------	----------------	---	------------------------------------	--

--	--	--	--	--	--

После таблицы дается пояснение ключевых позиций

2. Студентам необходимо определить цели и задачи проекта в соответствии с выделенными показателями:

Задача	Приоритет действий	Способ осуществления	Обязанности исполнителей	Срок	Ресурсы

Задание № 3.

Методика и технология разработки и реализации социокультурных проектов: практическая часть

УК-1, ПК-5, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7

Содержание задания:

Практическая часть выполняется по следующей схеме:

2.1. Описание продукта

Зримо представить и описать по конкретным параметрам результат, который должен быть получен в ходе реализации проекта (мероприятие, издание, CD, какие-то действия целевых групп и др.). Должно быть четко понятно, что именно это будет в завершённом состоянии.

2.2. Характеристика объекта воздействия

(примерно, 0,8-1 стр. на целевую группу)

На какую целевую группу (студенты, пенсионеры, рабочие, женщины, мужчины и т.д.), будет осуществляться влияние? Краткая характеристика, описание особенностей (психологических, культурных, социальных и др.) целевых групп. Данный анализ производится для того, чтобы выбрать максимально точные средства (способы) влияния на целевые группы.

2.3. Ключевое препятствие, основная трудность, мешающие достижению цели (примерно 0,5–1 стр.)

2.4. Способы решения поставленных задач

(примерно, 7-8 страниц)

Подробно объяснить, как будет реализовываться каждая задача? Кто будет осуществлять действия? Какие ресурсы будут использованы и откуда они возьмутся? Как будет производиться отбор участников конкретных работ или получателей услуг? и т.д. Детально перечислить шаги, которые должны неизбежно привести к успешности проекта (ответить на вопрос «как?»).

2.5. Рабочий план реализации проекта

(создается на основе раздела «Способы решения поставленных задач»)

Задание №4. Подготовка методического плана: разработка анкеты

ОПК-1, ПК-6, ПК-7

Содержание задания:

Разработка анкеты должна быть направлена (тематически совпадать) с темой проекта.

Технология анкетирования:

1. Определить его цель, задачи, объект, предмет.
2. Сформулировать основные понятия, проблемы, гипотезу.

3. Определить основной круг респондентов для учета их языково-стилистической специфики в вопросах анкеты.

4. Составить вопросы анкеты, используя сочетание вопросов открытого, полужакрытого и закрытого типа, прямых и косвенных, вопросов-фильтров и контрольных, вопросов на соответствие и выбора нескольких вариантов из возможных, альтернативных и вопросов-меню.

5. Определить смысловые блоки анкетного листа.

6. Распределить вопросы по степени их трудности.

7. Сформировать смысловые разделы анкеты:

- а) введение;
- б) вступительные вопросы;
- г) заключительные вопросы;
- д) паспортчика.

8. Сверстать анкету с точки зрения удобства и простоты.

9. Проба анкеты (пилотаж) на экспертной группе для установления ее простоты, удобства, понятности, логичности, сбалансированности, надежности, компетентности, соответствия цели исследования.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом протокол № 4 от 25.12.2017, с изм. и доп. протокол № 1 от 28.09.2020, протокол № 5 от 11.01.2021), «О практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом, протокол № 1 от 28.09.2020, с изм. и доп. протокол № 5 от 11.01.2021).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);
- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (проектно-технологической) практики (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
 - предоставить отчетные документы по практике;
 - принять участие в защите практики.
4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:
- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);

- описание шкал оценивания;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 6), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Асхаков, С. И. Основы научных исследований : учебное пособие / С. И. Асхаков. — Карачаевск : КЧГУ, 2020. — 348 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161998> (дата обращения: 31.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Домбровская, А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / А.Ю. Домбровская. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-1577-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/37001> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кремлев, Н. Д. Основы научных исследований : учебное пособие / Н. Д. Кремлев. — Курган : КГУ, 2018. — 252 с. — ISBN 978-5-4217-0447-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177877> (дата обращения: 31.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Культурология: учеб. для бакалавров / Под ред. Ю.Н. Соломина, М. С. Кагана. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 566 с.

5. Основы научных исследований : учебное пособие / составители Ю. В. Устинова [и др.]. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-8353-2426-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134299> (дата обращения: 31.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.— URL : <https://cyberleninka.ru>.

Научная электронная библиотека E-library.— URL : <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Национальная электронная библиотек. —URL : <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.

Национальный открытый университет.– URL : <http://www.intuit.ru/>.
Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур.
Деятельности: офиц. сайт. – URL : <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>.
ЭБС «Лань». – URL : <http://e.lanbook.com>.
ЭБС «Рукоонт». –URL : <http://rucont.ru>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса;
- другие (ресурсы, ориентированные на проведение дистанционных опросов).

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer;
- информационные справочные системы: Гарант, Консультант+;

Список

(Дополнительное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение)

7zip

Skype

MozillaFirefox

Конструктор мультимедийных презентаций (на основе коллекций Русского музея)

ZoomTextFusion 11 Pro

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная (проектно-технологическая) практика может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totalmente незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Приложение 1

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ
БЕЗОПАСНОСТИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ
Инструктаж по охране труда и технике безопасности
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки:
Направленность (профиль):
Группа:
Форма обучения:
Тип (вид) практики:
Сроки прохождения практики:
Фамилия и должность
руководителя практики
от Института, проводившего
инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

№	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики
от Института

И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 202__ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную (проектно-технологическую) практику обучающихся по программе бакалавриата «Арт-проектирование», 51.03.01 Культурология очной /заочной формы обучения __ курса, группы № в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 202__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 202__ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
- дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(202__/202__ учебный год)

Обучающийся

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Группа:

Форма обучения:

Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Челябинский государственный институт культуры / структурное подразделение
Института – *указать название*.

Руководитель практики – Ф. И. О., должность.

Название практики – производственная (проектно-технологическая)

Сроки проведения практики – с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 202__ г.

Программа бакалавриата «Арт-проектирование».

Направление подготовки /специальность: 51.03.01 Культурология

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в структурное подразделение
Института (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все,*
указать фамилии и причины).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключавшаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Производственная (проектно-технологическая) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса ___ группы
___ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной организации

(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 202__ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 202__

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика
2. Основная часть.
3. Заключение.
4. Список использованной литературы
5. Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание практики, дается план-график.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (исследовательский проект, анкетную карту, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.).

Приложение 6

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет
Кафедра**

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.202__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите производственной
(проектно-технологической) практики

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита производственной (проектно-технологической), стационарной практики, путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся по программе бакалавриата «Арт-проектирование» по направлению подготовки 51.03.01 Культурология очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __, прошедших практику в период с «__» __ 202__ г. по «__» __ 202__ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии	(подпись)	И. О. Фамилия
Секретарь	(подпись)	И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу практики внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020		Без изменений
2021/22	Протокол № 8 от 18.05.2020		Без изменений
2022/23	Протокол № 8 от 31.05.2021		Без изменений
2023/24	Протокол № 8 от 30.06.2022		Без изменений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024	3.2	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025		
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026		

Учебное издание

Автор-составитель
Людмила Борисовна Зубанова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

программа бакалавриата
«Арт-проектирование»
по направлению подготовки 51.03.01 Культурология
квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф