



ФГОС ВО
(версия3++)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

Программа бакалавриата
«Графический дизайн»
по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн
Квалификация: бакалавр

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра дизайна и компьютерных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Программа бакалавриата
«Графический дизайн»
по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн
Квалификация: бакалавр

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2026

УДК 745(073)

ББК 85.12я73

Р13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Авторы-составители: Чернева Ж. Ю., зав. кафедрой дизайна и компьютерных технологий, доцент, член союза архитекторов РФ, член союза дизайнеров РФ, Пруцкова Елена Юрьевна, директор ООО «Архитектурное бюро «Портал», член союза архитекторов РФ

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета декоративно-прикладного творчества рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 19.04.2023.

Экспертиза проведена 29.05.2023, акт № 2023/Д ДГ

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	Протокол №11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 25.05.2026
2027/28	

Р13 Рабочая программа производственной (проектно-технологической) практики: программа бакалавриата «Графический дизайн» по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн», квалификация: бакалавр автор-составитель Ж. Ю. Чернева; Е.Ю.Пруцкова Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 50с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,.....	6
соотнесенных с планируемыми результатами освоения.....	6
образовательной программы	6
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	10
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях	10
либо в академических или астрономических часах	10
4. Содержание практики	11
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики.....	11
4.2. Место и время проведения практики.....	11
4.3. Структура практики.....	12
5. Формы отчетности по практике.....	14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной	15
аттестации обучающихся по практике	15
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе	15
прохождения практики	15
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе	16
производственной(проектно-технологической)практики	16
6.2.1. Критерии оценивания уровнясформированности компетенций.....	16
6.2.2.Показатели и критерии оценивания сформированностикомпетенций, шкалы оценки	16
6.2.2.1.Показателии критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки	16
(пятибалльная система)	16
6.2.2.2.Показатели икритерии оценивания сформированности компетенций при	18
использовании балльно-рейтинговой системы,.....	18
шкалыоценки	18
6.2.2.3. Показатели и критерииоценивания различных видов.....	18
практической работы, шкалы оценки.....	18
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы,	21
необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы	21
формирования компетенций в процессе прохождения практики	21
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики.....	21
(примерные теоретические вопросы)	21
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	22
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и	25
владений, характеризующих этапыформирования компетенций.....	25

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,.....	27
необходимых для проведения практики	27
7.1. Учебная литература	27
7.2. Ресурсы сети «Интернет»	28
8. Перечень информационных технологий, используемых	28
при проведении практики, включая перечень программного обеспечения	28
и информационных справочных систем	28
8.1. Перечень информационных технологий.....	28
8.2. Программное обеспечение	28
и информационные справочные системы	28
9. Описание материально-технической базы,.....	28
необходимой для проведения практики	28
Приложение 1	30
Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности	30
Приложение 2	31
Образец распоряжения по практике	31
(практика в Институте)	31
(практика в профильной организации)	32
Приложение 3	33
Форма направления на практику	33
Приложение 4	34
Шаблон индивидуального задания обучающегося	34
Приложение 5	35
Образец характеристики обучающегося	35
от руководителя профильной организации	35
Приложение 6	36
Образец отчета руководителя практики от Института.....	36
Приложение 7	38
Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(х)	38
Приложение 8	40
Образец отчета обучающегося о прохождении практики	40
Приложение 9	42
Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики.....	42
Приложение 10	44
Образец оформления протокола защиты практики	44
Лист изменений в программе практики	46
Учебное издание.....	47

АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.03(П). Проектно-технологическая практика
2.	Вид практики	Производственная практика
3.	Тип практики	Проектно-технологическая практика
4.	Способ проведения	Рассредоточенная, стационарная
5.	Форма проведения	Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО
6.	Цель практики	Изучение педагогической деятельности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования
7.	Задачи практики	– овладеть методами и методиками педагогической деятельности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования; –изучить приемы организации творческой деятельности обучающихся и способы разработки программно-методического обеспечения реализации программ в области художественно-дизайнерского конструирования и графического дизайна
8.	Планируемые результаты освоения	ОПК-3; ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 4 в академических часах –144
10.	Разработчики	Чернева Ж. Ю., зав. кафедрой дизайна и компьютерных технологий, доцент, член союза архитекторов РФ, член союза дизайнеров РФ, Пруцкова Елена Юрьевна, директор ООО «Архитектурное бюро «Портал», член союза архитекторов РФ.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения(индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ОПК-3. Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)	ОПК-3.1	Знать	приемы выполнения поисковых эскизов изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)	приемы выполнения поисковых эскизов изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)
	ОПК-3.2	Уметь	выполнять поисковые эскизы изобразительными средст-	выполнять поисковые эскизы изобразительными сред-

терьеры, полиграфия, товары народного потребления)			вами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)	ствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)
	ОПК-3.3	Владеть	методиками выполнения поисковых эскизов изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетиче-	методиками выполнения поисковых эскизов изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эс-

			ские потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)	тетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)
ОПК- 4. Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	ОПК-4.1	Знать	принципы проектирования, моделирования, конструирования предметов, товаров, промышленных образцов и коллекций, художественных предметно-пространственных комплексов, интерьеров зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объектов ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	принципы проектирования, моделирования, конструирования предметов, товаров, промышленных образцов и коллекций, художественных предметно-пространственных комплексов, интерьеров зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объектов ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики
	ОПК-4.2	Уметь	проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики

			шафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	шафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики
	ОПК-4.3	Владеть	способами проектирования, моделирования, конструирования предметов, товаров, промышленных образцов и коллекций, художественных предметно-пространственных комплексов, интерьеров зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объектов ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	способами проектирования, моделирования, конструирования предметов, товаров, промышленных образцов и коллекций, художественных предметно-пространственных комплексов, интерьеров зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объектов ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики
ОПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	ОПК-5.1	Знать	принципы организации творческих мероприятий, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	принципы организации творческих мероприятий, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях
	ОПК-5.2	Уметь	организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях

			тиях	приятиях
	ОПК-5.3	Владеть	навыками организации, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	навыками организации, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях
ОПК- 6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1	Знать	принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.2	Уметь	использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.3	Владеть	основами современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	основами современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (проектно-технологическая) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Проектирование в дизайне среды», «Конструирование в дизайне среды».

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной (проектно-технологической) практики, будут необходимы при изучении дисциплин, «Основы производственного мастерства» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной формы обучения составляет 4 зачетные единицы, 144 часов, для очно-заочной формы обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Очно-заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	144	216
– Контактная работа (всего)	72,3	36,3
– практическая работа	72	36
в т. ч. в форме практической подготовки	20	
– иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	0,3	0,3
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,7	179,7
в т. ч. в форме практической подготовки	-	-
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) контроль	-	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная (проектно-технологическая) практика проводится стационарно и предполагает как индивидуальные, так и (мелкогрупповые (коллективные) специализированные) задания.

Производственная (проектно-технологическая) практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

4.2. Место и время проведения практики

Производственная (проектно-технологическая) практика в соответствии с утвержденным учебным планами очной и очно-заочной формы обучения проводится в 8 семестре 4 курса.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат факультета декоративно-прикладного творчества заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 54.03.01 Дизайн», профиль «Графический дизайн» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№	Полное наименова-	ФИО	Адрес	Реквизиты до-
---	-------------------	-----	-------	---------------

п/п	ние профильной организации	руководителя		говора (№, срок действия)
1	ФГБОУ ВО ЧГИК, рекламная мастерская	А.Г. Лешуков	454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36- а	№ 268/11 01.09.2011 – бес- срочно
2	ООО «Сити медиа»	А.А. Калинин	454080, Челяб. обл, г. Челябинск, ул. Эн- гельса , д.38Б, офис 2	№ 153/23 01.06.2023 – 01.06.2028
3	ИП Щукин Артем Владимирович	А.В.Щукин	456110 г. Катав- Ивановск, ул. Дм.Тараканова, д.14	№ 145/24 05.06.2024 – 05.06.2029
4	ООО "Архитектурное бюро "Портал""	Директор Е. Ю. Пруцкова	454080, Челябинская обл., г. Челябинск, Тернопольская, 6, оф. 1400.	№ 93/25 03.02.2025 – 00.02.2030
5	ООО "Панда Студио"	Директор В. В. Пещеров	454031, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. 50-летия ВЛКСМ, 17, 12	№ 71/25 03.02.2025 – 00.02.2030

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающе-муся на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

4.3. Структура практики

Этапы прохождения производственной (проектно-технологической) практики предполагают вы-полнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме прак-тической подготовки.

Таблица 4

Коды форми- руе- мых компе- тенций	Этапы практики	Вид и объем учебной работы на практи- ке, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОПК-3	Подгото- вительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документа-ции по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководи-теля практики от Института (определение содержанияиндивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики(см. Приложение 5);	10	– устная беседа с обучающимся руководите-лей(я) практи-ки от Институ-та и профиль-ной организа-ции; – внесение со-ответствующих записей в от-четные доку-менты.

		– прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института; – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – составление руководителями от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 6); – организация рабочего места.		
ОПК-4, ОПК-6	Основной	– во время прохождения практики обучающийся организует работу связанную с проектированием художественных, шрифтовых, рекламных композиций, и применяет полученные знания в области культурологии и социокультурного проектирования; – знакомство с профильной организацией/структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за творческим процессом профильной организации/ структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, уме-	124	– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителем(ем) от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителем(ем) от Института и профильной организации.

		ния работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).		
ОПК-5	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	10	– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной организации; – публичная защита практики.
Итого:			144	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 7);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8) *(отчет должен включать приложения, содержащие утвержденный (совместный)¹ рабочий график (план) проведения практики (прил. 6) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося прил. 5);*

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося (хся) *(данная форма отчетности используется как обязательная вмести первых двух форм отчетности, если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и то же лицо или практикой руководит только представитель от Института) (Приложение 9) (отчет обязательно должен включать приложения, содержащие утвержденный рабочий график (план) проведения практики (прил. 6) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося прил. 5);*

4) отчет обучающегося о прохождении практики *(приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий)* (Приложение 10);

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн» формой промежуточной аттестации по итогам практики является *(зачет для очной формы обучения и экзамен для очно-заочной)*.

¹ Совместный рабочий график (план) проведения практики составляют при проведении практики в профильной организации и согласовывают с руководителем от профильной организации.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовитель- ный этап	ОПК-3. Способен вы- полнять поисковые эс- скизы изобрази- тельными средствами и способами про- ектной графики; раз- рабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, твор- ческом подходе к ре- шению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных ре- шений и научно обос- новывать свои пред- ложения при про- ектировании дизайн- объектов, удовлетво- ряющих утилитарные и эстетические по- требности человека (техника и оборудова- ние, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребле- ния)	ОПК-3.1	– опрос по итогам организа- ционного семинара; – собеседование в ходе опре- деления индивидуальных за- дач
		ОПК-3.2	
		ОПК-3.3	
Основной этап	ОПК-4. Способен про- ектировать, моделиро- вать, конструировать предметы, товары, промышленные образ- цы и коллекции, худо- жественные предмет- но-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-	ОПК-4.1	– индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) про- ведения практики
		ОПК-4.2	
		ОПК-4.3	

	пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики		
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1	
		ОПК-6.2	
		ОПК-6.3	
Итоговый этап	ОПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	ОПК-5.1	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика, – отчет по практике, – отчет-характеристика.
		ОПК-5.2	
		ОПК-5.3	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе производственной(проектно-технологической)практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно / Зачтено
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо / Зачтено
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично / Зачтено

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели	Критерии оценивания	Оценка по номи-
------------	---------------------	-----------------

оценивания		нальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Удовлетворительно / Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо / Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Отлично / Зачтено
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Удовлетворительно / Зачтено
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Хорошо / Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Отлично / Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно / Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные програм-	Хорошо / Зачтено

	мой.	
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично / Зачтено
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Удовлетворительно / Зачтено
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Хорошо / Зачтено
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Отлично / Зачтено

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично / Зачтено
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо/ Зачтено
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно/ Зачтено
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно/ Не зачтено
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично / Зачтено
	Представляемая информация систематизирована	Хорошо/ Зачтено

	на и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно/ Зачтено
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно/ Не зачтено
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично / Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо/ Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно/ Зачтено
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно/ Не зачтено
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично / Зачтено
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо/ Зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно/ Зачтено
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно/ Не зачтено

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично / Зачтено
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо/ Зачтено
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно/ Зачтено
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно/ Не зачтено
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обосно-	Отлично / Зачтено

	ванность полученных результатов и выводов.	
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо/ Зачтено
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно/ Зачтено
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно/ Не зачтено
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично / Зачтено
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо/ Зачтено
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно/ Зачтено
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно/ Не зачтено
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично / Зачтено
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо/ Зачтено
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно/ Зачтено
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно/ Не зачтено

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично / Зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в ос-	Хорошо/ Зачтено

	новном правильно решил учебно-профессиональную задачу	
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно/ Зачтено
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно/ Не зачтено
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично / Зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо/ Зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно/ Зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно/ Не зачтено

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики
(примерные теоретические вопросы)**

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Дайте краткое определение социо-культурного проектирования.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
2	Что такое проектно – методические клаузуры	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
3	Какую роль играет анализ аналогов в принятии проектных решений В социо-культурных проектах.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
4	Что входит в проектный анализ и синтез	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
5	Дайте определение понятию «художественная концепция» и назовите чем «концептуальный проект» отличается от рабочего проекта	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
6	Что такое эргономика, и какие основные требования предъявляются при проектировании объектов средового дизайна	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
7	Что такое типографика, и какие основные требования предъявляются при проектировании объектов графического дизайна	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
8	Каковы особенности проектирования объектов на основе природных, бионических форм.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
9	Назовите функции колористики в формировании предметно пространственной среды	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
10	Каковы современные задачи проектирования дизайна средовых объектов	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6

11	Каковы современные задачи проектирования дизайна полиграфической продукции	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
12	Какие художественные стили используются в проектировании объектов средового дизайна	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
13	Какие художественные стили используются в проектировании полиграфической продукции	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
14	Назовите основные типы графических изображений в художественном проектировании и их функции	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
15	Что называется функциональным зонированием жилого или общественного помещения	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
16	На основе чего формируется историко-культурный образ интерьера	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
17	Какие вы знаете виды интерьеров	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
18	Какие вы знаете виды полиграфической продукции	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
19	Опишите сущность модели функциональной организации помещений в дизайн-проектировании средового объекта	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Разработка социо-культурного проекта по оформлению визуальных коммуникаций городской среды. ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6

Содержание задания:

Разработать структуру социокультурного проекта по созданию визуальных коммуникаций городской среды. Выбрать участок проектируемой территории (городской сквер, жилой двор, рекультивируемую территорию, парк и т.д.). Провести анализ предпроектной ситуации с точки зрения социальнокультурных требований проектируемой территории. Выбрать для проектирования элементы визуальных коммуникаций социально значимых культурных объектов:

- детские площадки, аттракционы, игровые городки, спортивные, развлекательные и культурно-досуговые учреждения народной художественной культуры;
- организация культурного досуга на различных бытовых уровнях: квартира – жилого дом – двор – микрорайон – район – город.

На основе схемы функционального зонирования, выполнить план размещения на территории, визуальных коммуникаций с расположением объектов социально-культурного назначения. Разработать дизайн-проект одного элемента носителя визуальных коммуникаций. Кратко описать стадии и методику проектирования объекта. Провести анализ результатов практики, оформить отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Выполнить диагностику и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

Задание № 2. Разработка логотипа компании социокультурного объекта ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6

Содержание задания:

Выбрать для проектирования логотипа, социально значимый объект. Изучить потребительскую аудиторию. Разработать концепцию знака (индивидуальный язык, образ). Разработать графический язык логотипа. Построить логотип на основе модульной сетки. Разработать цветовой вариант логотипа компании. Разработать индивидуальное начертание логотипа. Кратко описать стадии и методику проектирования логотипа компании. Провести анализ результатов практики, оформить отчет в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Выполнить диагностику и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

Задание № 3. Разработка полиграфической продукции объекта (книга, буклет, издание).

ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6

Содержание задания:

Выбрать для проектирования полиграфической продукции, социально значимый объект. Определить этапы разработки печатного издания. Разработка полиграфической продукции включает в себя различные виды печатной продукции (журналы, буклеты, листовки, упаковки, плакаты, афиш и т.п.), объекты цифрового искусства (сайты, интернет-страницы, рекламные баннеры, СМ-контенты). При проектировании необходимо разработать уникальную модульную сетку, выбрать графический язык проектируемого объекта, изучить текст издания, собрать изобразительный материал. Выполнить раскладку сюжета книги, буклета, или печатного издания. Разработка концепции печатного издания, иллюстраций, фото-ряда и т.д. Определиться с построением структуры издания, выбором формата и элементами верстки, разработать стилистические визуальные формы и коммуникации издания, создать оригинал-макет издания. Кратко описать стадии и методику проектирования полиграфической продукции. Провести анализ результатов практики, оформить отчет в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Выполнить диагностику и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

Задание № 4. Эскизное проектирование графического оформления социокультурного объекта

ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6

Содержание задания:

Разработать творческую концепцию проекта, раскрыть художественный образ (ассоциативные эскизы, описание). Подобрать «графический язык» для выполнения эскизного проекта. Выполнить эскизный проект графического оформления оформления социокультурного объекта (система визуальных коммуникаций, информационные стенды, патерны для праздничного оформления мероприятий, оформление сайта и т.д.).

Выполнить рабочие чертежи проекта: систем визуальных коммуникаций, информационных стендов, патерны для праздничного оформления мероприятий, оформление сайта, конструктивные чертежи элементов проектируемого пространства. Кратко описать стадии и методику проектирования дизайна социокультурного объекта. Провести анализ результатов практики, оформить отчет в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Выполнить диагностику и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

Задание № 5. Освоение методики работы с объектом проектной деятельности.

ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6

Содержание задания:

Провести предпроектный анализ объектов средового дизайна: изучение истории предлагаемого объекта, параметров объекта (состав помещений, площадь объекта, структура объекта, местоположение и т.д.). Изучить примеры формирования художественного образа проектируемого объекта. Изучить зарубежные и российские аналоги проектирования объектов дизайна. Изучить современные тенденции развития графического дизайна и национальными традициями. Кратко описать стадии и методику работы с объектом проектной деятельности. Провести анализ результатов практики, оформить отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Выполнить диагностику и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

Задание № 6. Освоение методики составления проектной документации и основных приемов исполнения проекта.

ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6

Содержание задания:

Изучить методику составления проектной документации и основных приемов исполнения проекта, методику формирования объемно-пространственного, стилистического и цветового и графического решения проектируемых элементов. Изучить структуру основного комплекта рабочих чертежей. Изучить графические приемы выполнения проекта. Кратко описать стадии и методику работы с проектной документацией, составить схему выполнения проекта. Провести анализ результатов практики, оформить отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Выполнить диагностику и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

Задание № 7. Эскизный проект оформления праздничных социально-значимых мероприятий. Практика обучения служением.

(задание выполняется в форме практической подготовки)

ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6

Содержание задания: решение обучающимися социально значимой задачи, направленное на достижение образовательных результатов: развития гражданственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

Задание может быть реализовано последовательно или комплексно посредством решения следующих задач:

- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;
- постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации, определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учётом социаль-

ного контекста;

- разработка обучающимися паспорта проекта с учётом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме (минимальная представленность – резюме (аннотация) проекта);

- реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений и проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта.

Задание может быть выполнено в форме эскизного проекта оформления праздничных мероприятий «День пожилого человека», «Международный день защиты детей», «День Победы» и т.д, в формате конкурсов, мастер-классов, арт-проектов и т.д.

Итогом выполнения задания должен стать отчет с фотофиксацией мероприятия.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (ознакомительной) практики (см. п. 6.2);

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;

- предоставить отчетные документы по практике;

- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);

- описание шкал оценивания;

- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

- отчет руководителя практики от Института;

- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(х);

- отчет обучающегося о прохождении практики

- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и их практической подготовки осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);
- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (ознакомительной) практики (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (*зачет для очной формы обучения и экзамен для очно-заочной*). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (*зачет для очной формы обучения и экзамен для очно-заочной*);
- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

6. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для ин-

валидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Алексеев, А. Г. Проектирование: предметный дизайн: учебное наглядное пособие: для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Кемеровский государственный институт культуры, А. Г. Алексеев. — Кемерово : Издательство КемГИК, 2017. — 95 с.: ил. — Библиогр.: с.81-82. — ISBN 978-5-8154-0405-2. — Текст: электронный // Руконт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/640032> (дата обращения: 15.01.2023). - Текст: электронный.
2. Безрукова, Е. А. Шрифтовая графика: учебное наглядное пособие [Электронный ресурс] : для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 "Дизайн", профиль подготовки "Графический дизайн". Квалификация (степень) выпускника "бакалавр". Форма обучения: очная, заочная / Г. Ю. Мхитарян, Кемеровский государственный институт культуры, Е. А. Безрукова. — Кемерово : Издательство КемГИК, 2017. — 130 с. : ил. — Библиограф.: с. 127-128. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/640034>
3. Елисеенков, Г. С. Дизайн-проектирование: учебное пособие / Г. Ю. Мхитарян, Г. С. Елисеенков. — Кемерово : Издательство КемГИК, 2016. — 150 с.: ил. — Библиогр.: с.73. — ISBN 978-5-8154-0357-4. — Текст: электронный // Руконт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/614323> (дата обращения: 15.01.2023). - Текст: электронный.
4. Жданова Н.С. Методика обучения учащихся основам дизайна. — 2-е изд., стер.. Учебное пособие / Н.С. Жданова. - Москва : Флинта, 2020. - 190 с. - ISBN 978-5-9765-2415-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/352555/reading> (дата обращения: 15.01.2023). - Текст: электронный.
5. Курушин, В.Д. Графический дизайн и реклама [Электронный ресурс] / В.Д. Курушин. — М. : ДМК-Пресс, 2008. — 272 с. : ил. — (Самоучитель)— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/199322>
6. Месенева, Н.В. Проектирование в дизайне среды: учебно-практическое пособие. Книга 3. Часть I / Н.И. Прокурова, М.А. Щекалева, Н.В. Месенева. — 157 с. — Текст: электронный // Руконт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/188589> (дата обращения: 15.01.2023). - Текст: электронный.
7. Чепурова, О.Б. Концептуальное проектирование [Электронный ресурс] : метод. указания к курсовому проекту №20 / Шлеюк С. Г., Смекалов И. В., О.Б. Чепурова. — Оренбург : ОГУ, 2008. — 14 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/190632>

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России.—URL: <http://www.dslib.net>.
Единое окно доступа к информационным ресурсам.—URL : <http://window.edu.ru>.
«Киберленинка» Научная электронная библиотека.—URL :<https://cyberleninka.ru>.
Научная электронная библиотека E-library.—URL : <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
Национальная электронная библиотека.—URL :<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.
Национальный открытый университет.—URL : <http://www.intuit.ru/>.
Образовательный ресурс по Adobe Photoshop.—URL : <http://photoshoplessons.ru/>.
ЭБС «Лань». — URL :<http://e.lanbook.com>.
ЭБС «Руконт». —URL :<http://rucont.ru>.
Электронная библиотека диссертаций РГБ. — URL :<http://www.dslib.net>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа;
- видеоконференцсвязь;
- подготовка проектов с использованием графических программ.

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, 7zip, Adobe CS4 Design Premium, 3D Studio Max 2011 Eng, Corel Draw X4, Corel Draw X7, Media Player Classic,
- Русский музей: виртуальный филиал, Конструктор мультимедийных презентаций (на основе коллекций Русского музея).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При направлении обучающегося на производственную (проектно-технологическую) практику предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере дизайна среды

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Производственная (проектно-технологическая) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБ-СОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ВЕДОМОСТЬ

**Инструктаж по охране труда и технике безопасности
от XX.XX.XXXX**

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль) бакалавриата «Графический дизайн»

Группа

Форма обучения очная, очно-заочная

Вид (тип) практики: производственная (проектно-технологическая) практика

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики от Института

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 201__ г. № _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную (проектно-технологическую) практику обучающихся по программе бакалавриата «Графический дизайн», очной, (очно-заочной) формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки 54.03.01 Дизайн, уровень высшего образования: бакалавриат, в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося
- дневник.

Декан факультета

А. Г. Лешуков

Зав. кафедрой

Ж. Ю. Чернева

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

« ____ » _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную (проектно-технологическую) практику обучающихся по программе бакалавриата «Графический дизайн» по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн очной, (очно-заочной) формы обучения ____ курса, группы № ____ в период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации,
– дневник.

Декан факультета

А. Г. Лешуков

Зав. кафедрой

Ж. Ю. Чернева

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Челябинский государственный институт культуры»

**Факультет декоративно-прикладного творчества
Кафедра дизайна и компьютерных технологий**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

(ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата «Графический дизайн» по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению факультета декоративно-прикладного творчества Челябинского государственного института культуры № ____ от «__» _____ 20__ г. направляется для прохождения производственной (проектно-технологической) практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в профильную организацию *название организации, адрес, телефон*

Руководитель практики от образовательной организации: *Ф. И. О., должность, рабочий тел.*

Заведующий кафедрой

Ж. Ю. Чернева

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет декоративно-прикладного творчества
Кафедра дизайна и компьютерных технологий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Программа бакалавриата «Графический дизайн»

Направление: 54.03.01 Дизайн

Группа _____

Форма обучения очная, очно-заочная _____

Вид (тип) практики производственная (проектно-технологическая) практика

В соответствии с учебным планом

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ²

(ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата «Графический дизайн» по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн в Челябинском государственном институте культуры с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил практику в *наименование профильной организации*.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности *дд.мм.гггг*, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

²Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации.*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.)*

Название практики – производственная (проектно-технологическая) практика.

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Программа бакалавриата «Графический дизайн».

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн .

Форма обучения очная, очно-заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) *(указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Производственная (проектно-технологическая) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин Основы производственного мастерства», «Пропедевтика» «Проектирование дизайне среды», «Конструирование в дизайне среды», были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качест-

венной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Реквизиты договора – № ____ от «__» _____ 20__ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется).*

Название практики – производственная (проектно-технологическая) практика.

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Программа бакалавриата «Графический дизайн».

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн .

Форма обучения очная, очно-заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(и) /структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную ра-

боту в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Производственная (проектно-технологическая) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин Основы производственного мастерства», «Пропедевтика» «Проектирование дизайне среды», «Конструирование в дизайне среды», были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

Приложение 8

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ³

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет декоративно-прикладного творчества
Кафедра дизайна и компьютерных технологий

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса ___ группы
___ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации —

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20___ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 20___

³ Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

1. Введение
2. Описание процесса выполнения индивидуальных заданий практики.
3. Заключение.
4. Список использованной литературы

Приложения

1. Введение - кратко сообщает цель, задачи и содержание практики, и определяет этапы выполняемых работ (таблица 1), выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики. *(в случае преддипломной практики), практическая значимость и актуальность ВКР.*

2. Описание процесса выполнения индивидуальных заданий практики- включает описание последовательности выполнения индивидуальных заданий. Описание индивидуального задания может быть в виде изложения поэтапного выполнения проектного задания, пояснительной записки к проекту, описания технической части проекта (спецификации, конструктивные узлы, схемы и т.д.).

3. Заключение -содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения-должны включать результаты выполненных обучающимся на практике, индивидуальных заданий.

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет должен быть распечатан на принтере шрифтом гарнитуры TimesNewRoman, кегль 12 или 14 через 1,5 интервала. Работу печатают на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Объем отчета не должен превышать 7–10 страниц печатного текста без списка использованной литературы и приложений. Выполненная работа должна быть скреплена скоросшивателем или переплетена. Первая страница работы – титульный лист (см. Приложение 10). Вслед за ним следует поместить оглавление. Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием по центру. На титульном листе номер страницы не ставится. Каждая глава отчета, заключение, список использованной литературы и приложения следует начинать с новой страницы. В тексте отчета по практике не должно быть сокращений. Список использованной литературы является обязательным элементом отчета по практике. Библиографические описания располагаются в алфавитном порядке авторов и заглавий и оформляются в соответствии с действующими ГОСТ: ГОСТ 7.1-2003 «Библио-графическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библио-графическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»; ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет декоративно-прикладного творчества
Кафедра дизайна и компьютерных технологий

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид (тип) практики)

обучающегося ____ группы ____ курса
очной, (очно-заочной) формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Руководитель практики от Института:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики:

с _____ по _____

Челябинск, 202

Примерная структура дневника практики

Даты	Содержание и результаты этапов практики / выполняемых видов работы	Коды формируемых компетенций
1	2	3

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет декоративно-прикладного творчества
Кафедра дизайна и компьютерных технологий

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите производственной (проектно-технологической) практики

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита производственной (проектно-технологической) практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, по программе бакалавриата «Графический дизайн» по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн очной, (очно-заочной) формы обучения, __ курса, гр. № __, прошедших практику в период с «__» __ 202__ г. по «__» __ 202__ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии

(подпись)

Ж. Ю. Чернева

Секретарь

(подпись)

Е. В. Кузнецова

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

Лист изменений в ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу практики внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол №11 от 27.05.2024	3.2	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025	7.1	Актуализация списка печатных и (или) электронных образовательных ресурсов
2026/27	Протокол № 10 25.05.2026	7.1	Актуализация списка печатных и (или) электронных образовательных ресурсов
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Авторы-составители
Жанна Юрьевна **Чернева**
Елена Юрьевна **Пруцкова**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

Программа бакалавриата
«Графический дизайн»
по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн»
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 2,6 п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф
