



**ФГОС ВО**  
**(версия 3++)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

**(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Программа бакалавриата  
«Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества»  
по направлению подготовки  
51.03.02 Народная художественная культура  
Квалификация: бакалавр

**ЧЕЛЯБИНСК 2026**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра режиссуры кино и телевидения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**  
**ПРАКТИКИ**

**(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Программа бакалавриата  
«Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества»  
по направлению подготовки  
51.03.02 Народная художественная культура  
Квалификация: бакалавр

**Челябинск 2026**

УДК 792.0(073)  
ББК 85.33я73  
Р13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: Н. В. Тележников, заведующий кафедры режиссуры кино и телевидения, доцент.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета театра, кино и телевидения рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 4 от 17.04.2023

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023 / НХК (РСКТВТ)

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

<b>Производственный год</b>	<b>№ протокола, дата утверждения</b>
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

Р13 Рабочая программа Производственной практики (проектно-технологическая практика): программа бакалавриата «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, квалификация: бакалавр; автор-составитель Н. В. Тележников; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2026. – 50с. – (ФГОС ВО версия 3+). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Аннотация .....</b>	<b>5</b>
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, .....</b>	<b>6</b>
<b>соотнесенных с планируемыми результатами освоения .....</b>	<b>6</b>
<b>образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы .....</b>	<b>13</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях .....</b>	<b>13</b>
<b>либо в академических или астрономических часах .....</b>	<b>13</b>
<b>4. Содержание практики .....</b>	<b>14</b>
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики .....	14
4.2. Место и время проведения практики .....	14
4.3. Структура практики .....	15
<b>5. Формы отчетности по практике .....</b>	<b>18</b>
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной .....</b>	<b>18</b>
<b>аттестации обучающихся по практике .....</b>	<b>18</b>
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе .....	18
прохождения практики .....	18
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе .....	20
Производственной (проектно-технологической) практики .....	20
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций .....	20
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки .....	20
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки .....	20
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при .....	21
использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки .....	21
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов .....	22
практической работы, шкалы оценки .....	22
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, .....	24
необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования .....	24
компетенций в процессе прохождения практики .....	24
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики .....	24
(примерные теоретические вопросы) .....	24
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики .....	25
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и .....	26
владений, характеризующих этапы формирования компетенций .....	26
<b>7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>необходимых для проведения практики .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7.1. Учебная литература .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7.2. Ресурсы сети «Интернет» .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>8. Перечень информационных технологий, используемых .....</b>	<b>30</b>
<b>при проведении практики, включая перечень программного обеспечения .....</b>	<b>30</b>
<b>и информационных справочных систем .....</b>	<b>30</b>
8.1. Перечень информационных технологий .....	30
8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы .....	31
<b>9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения .....</b>	<b>29</b>
<b>практики .....</b>	<b>29</b>

Приложение 1 .....	
Инструктаж по охране труда и технике безопасности.....	31
Приложение 2 .....	
Образец распоряжения по практике (или в ЧГИК или в Проф. Организация) .....	32
Приложение 3 .....	
Направление на практику и совместный рабочий график практики .....	34
Приложение 4 .....	
Индивидуальное задание обучающегося .....	Error! Bookmark not defined.
Приложение 5 .....	
Характеристика на обучающегося от руководителя Профильной организации .....	37
Приложение 6 .....	
Отчет руководителя практики от ЧГИК на обучающегося (хся).....	39
Приложение 7 .....	
Отчет руководителя практике от Профильной организации на обучающегося .....	Error! Bookmark not defined.
Приложение 8 .....	
Отчет обучающегося о прохождении практики .....	Error! Bookmark not defined.
Приложение 9 .....	
Дневник практики.....	Error! Bookmark not defined.6
Приложение 10 .....	
Протокол защиты практики .....	Error! Bookmark not defined.
Лист изменений в программе практики.....	50

## АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.02(П)
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Проектно-технологическая практика
4.	Способ проведения	<b>Стационарная или выездная</b>
5.	Форма проведения	Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО
6.	Цель практики	подготовка студента к самостоятельному труду, практическое обучение профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой выпускника
7.	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– развитии личностно-профессиональных качеств, необходимых специалисту в актерской деятельности.</li> <li>- углублении теоретических знаний и установление их связи с практической деятельностью.</li> <li>- формировании профессиональных владений, необходимых для успешной деятельности.</li> <li>- овладении современными знаниями в процессе практической деятельности.</li> <li>- формировании у студентов собственного стиля деятельности</li> </ul>
8.	Планируемые результаты освоения	ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 12; в академических часах – 432.
10.	Разработчики	Н. В. Тележников, заведующий кафедры режиссуры кино и телевидения, доцент.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1	Знать:	основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.	основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.
	ОПК-1.2	Уметь:	применить теоретические знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач.	применить теоретические знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач.
	ОПК-1.3	Владеть:	навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества	навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1	Знать:	основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.	основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-2.2	Уметь:	применять информационные технологии в профессиональной деятельности	применять информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПК-2.3	Владеть:	навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности	навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности

			деятельности	деятельности
ПК-2 Способность руководить художественно -творческой деятельностью коллектива с учетом особенностей его состава и социокультурн ой среды	ПК-2.1	Знать:	особенности социокультурной среды; - особенности управления организациями в сфере культуры.	особенности социокультурной среды; - особенности управления организациями в сфере культуры.
	ПК-2.2	Уметь:	создавать программы развития творческого коллектива; - оценивать результаты художественной деятельности; - налаживать межкультурное сотрудничество.	создавать программы развития творческого коллектива; - оценивать результаты художественной деятельности; - налаживать межкультурное сотрудничество.
	ПК-2.3	Владеть :	основами организации руководства художественно-творческой деятельностью коллектива с учетом особенностей его состава и социокультурной среды	основами организации руководства художественно-творческой деятельностью коллектива с учетом особенностей его состава и социокультурной среды
ПК-3 Способен руководить художественно -творческой деятельностью в области руководства театральным коллективом.	ПК-3.1	Знать:	обязанности руководителя театрального коллектива; - технические и технологические возможности сценической площадки (эстрады); - основы совместной работы с коллективом.	обязанности руководителя театрального коллектива; - технические и технологические возможности сценической площадки (эстрады); - основы совместной работы с коллективом.
	ПК-3.2	Уметь:	организовать репетиционный процесс, способствовать обогащению и раскрытию личностного и творческого потенциала коллектива; - применять разнообразные выразительные средства в постановочной работе: пространственное решение, музыка, свет, шумы, пластическая разработка	организовать репетиционный процесс, способствовать обогащению и раскрытию личностного и творческого потенциала коллектива; - применять разнообразные выразительные средства в постановочной работе: пространственное решение, музыка, свет, шумы, пластическая разработка
	ПК-3.3	Владеть :	способностью устанавливать творческое сотрудничество с коллективом;- способностью руководить работой в процессе подготовки новой постановки (программы, представления, номера).	способностью устанавливать творческое сотрудничество с коллективом;- способностью руководить работой в процессе подготовки новой постановки (программы, представления, номера).
ПК-5 Владение основными	ПК-5.1	Знать:	сущность, предмет, цели и задачи этнокультурного	сущность, предмет, цели и задачи этнокультурного

<p>формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогик и, педагогического руководства коллективом народного творчества</p>			<p>образования, его взаимосвязи с различными отраслями педагогической науки; основные направления (концепции) и исследователей в области этнопедагогик; основные средства, приемы, методы и факторы народного воспитания; - формы и методы педагогического руководства коллективом народного творчества.</p>	<p>образования, его взаимосвязи с различными отраслями педагогической науки; основные направления (концепции) и исследователей в области этнопедагогик; основные средства, приемы, методы и факторы народного воспитания; - формы и методы педагогического руководства коллективом народного творчества.</p>
	ПК-5.2	Уметь:	<p>объяснять содержание и тенденции развития основных форм и методов этнокультурного образования; - обнаруживать взаимосвязи форм и методов в области этнокультурного образования и этнопедагогик; - высказывать оценочное суждение о формах и методах народной педагогики и потенциале их использования в современном этнокультурном образовании; - использовать теоретические знания применительно к практике руководства коллективом народного творчества.</p>	<p>объяснять содержание и тенденции развития основных форм и методов этнокультурного образования; - обнаруживать взаимосвязи форм и методов в области этнокультурного образования и этнопедагогик; - высказывать оценочное суждение о формах и методах народной педагогики и потенциале их использования в современном этнокультурном образовании; - использовать теоретические знания применительно к практике руководства коллективом народного творчества.</p>
	ПК-5.3	Владеть :	<p>навыками применения основных форм и методов этнокультурного образования, этнопедагогик, педагогического руководства коллективом народного творчества.</p>	<p>навыками применения основных форм и методов этнокультурного образования, этнопедагогик, педагогического руководства коллективом народного творчества.</p>
<p>ПК-8 Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах,</p>	ПК-8.1	Знать:	<p>- основные методы и методику исследования в области народной художественной культуры;</p>	<p>- основные методы и методику исследования в области народной художественной культуры;</p>
	ПК-8.2	Уметь:	<p>- собирать, систематизировать и аннотировать эмпирическую информацию;</p>	<p>- собирать, систематизировать и аннотировать эмпирическую информацию;</p>

явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры			– провести анализ и обобщение современных теоретических источников в области народной художественной культуры.	– провести анализ и обобщение современных теоретических источников в области народной художественной культуры.
	ПК-8.3	Владеть :	– навыками работы с первоисточниками; – современными методами получения, хранения, переработки теоретической и эмпирической информации в области народной художественной культуры.	– навыками работы с первоисточниками; – современными методами получения, хранения, переработки теоретической и эмпирической информации в области народной художественной культуры.
ПК-9 Способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций	ПК-9.1	Знать:	– о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры; – методику написания научных статей, программ и учебно-методических пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.	– о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры; – методику написания научных статей, программ и учебно-методических пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.
	ПК-9.2	Уметь:	– собирать, обобщать, классифицировать и анализировать эмпирическую информацию по научно-методической деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций; – обосновывать необходимость в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.	– собирать, обобщать, классифицировать и анализировать эмпирическую информацию по научно-методической деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций; – обосновывать необходимость в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.
	ПК-9.3	Владеть :	– методами сбора и анализа эмпирической информации;	– методами сбора и анализа эмпирической информации;

			– методикой написания научных статей, программ и учебно-методических пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.	– методикой написания научных статей, программ и учебно-методических пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.
ПК-12 Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества	ПК-12.1	Знать:	– основные тенденции в развитии народной художественной культуры и народного художественного творчества в современном обществе; – теоретические аспекты планирования административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.	– основные тенденции в развитии народной художественной культуры и народного художественного творчества в современном обществе; – теоретические аспекты планирования административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.
	ПК-12.2	Уметь:	– применять полученные знания для поэтапного и конструктивного планирования и в осуществлении административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.	– применять полученные знания для поэтапного и конструктивного планирования и в осуществлении административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.
	ПК-12.3	Владеть:	– навыками планирования, проектирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного	– навыками планирования, проектирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного

			творчества.	творчества.
ПК-13 Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационные управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	ПК-13.1	Знать:	– теоретические основы стратегического и тактического управления малыми коллективами; – виды и формы управленческой деятельности в нестандартных ситуациях.	– теоретические основы стратегического и тактического управления малыми коллективами; – виды и формы управленческой деятельности в нестандартных ситуациях.
	ПК-13.2	Уметь:	– принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями управления малыми коллективами, и нести за них ответственность; – управлять деятельностью коллектива в нестандартных ситуациях.	– принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями управления малыми коллективами, и нести за них ответственность; – управлять деятельностью коллектива в нестандартных ситуациях.
	ПК-13.3	Владеть :	– навыками оперативного реагирования на нестандартные ситуации и умением предотвратить их возникновение; – способностью прогнозировать возникновение нестандартной ситуации и меру ответственности за принятые решения в управлении малыми коллективами.	– навыками оперативного реагирования на нестандартные ситуации и умением предотвратить их возникновение; – способностью прогнозировать возникновение нестандартной ситуации и меру ответственности за принятые решения в управлении малыми коллективами.
ПК-14 Владение методами разработки организационных управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений,	ПК-14.1	Знать:	– специфику деятельности этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности; – сущность и технологии проблемно-целевого анализа этнокультурной ситуации.	– специфику деятельности этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности; – сущность и технологии проблемно-целевого анализа этнокультурной ситуации.
	ПК-14.2	Уметь:	– разработать организационно-управленческий проект и	– разработать организационно-управленческий проект и

<p>музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности</p>			<p>целевую программу сохранения и развития народной художественной культуры с учетом возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.</p>	<p>целевую программу сохранения и развития народной художественной культуры с учетом возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.</p>
	ПК-14.3	Владеть :	<p>– основными технологиями разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.</p>	<p>– основными технологиями разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.</p>
<p>ПК-15 Способен организовывать и осуществлять управление коллективами студий кино-, теле-, видеотворчества</p>	ПК-15.1	Знать:	<p>– административно-организационную деятельность производственной или образовательной студии кино-, + теле-, видеотворчества; телевещательной организации и других организаций СМИ</p>	<p>– административно-организационную деятельность производственной или образовательной студии кино-, + теле-, видеотворчества; телевещательной организации и других организаций СМИ</p>

<p>ва, координировать процесс создания произведений в области кино-, теле-, видео-творчества, разрабатывать организационно-управленческие и целевые программы</p>			<p>образования и учреждений культуры занимающихся развитием народной художественной культуры; – методы разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры</p>	<p>образования и учреждений культуры занимающихся развитием народной художественной культуры; – методы разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры</p>
	ПК-15.2	Уметь:	<p>– планировать и осуществлять административно-организационную деятельность производственной или образовательной студии кино-, теле-, видеотворчества; телевещательной организации и других организаций СМИ образования и учреждений культуры занимающихся развитием народной художественной культуры; – разрабатывать организационно-управленческие проекты и целевые программы сохранения и развития народной художественной культуры посредством создания аудиовизуальной продукции, находить стратегические организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;</p>	<p>– планировать и осуществлять административно-организационную деятельность производственной или образовательной студии кино-, теле-, видеотворчества; телевещательной организации и других организаций СМИ образования и учреждений культуры занимающихся развитием народной художественной культуры; – разрабатывать организационно-управленческие проекты и целевые программы сохранения и развития народной художественной культуры посредством создания аудиовизуальной продукции, находить стратегические организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;</p>
	ПК-15.3	Владеть :	<p>– методами осуществления административно-организационной деятельности, методического руководства, кадрового, материально-технического и финансового обеспечения производственной или образовательной студии кино-, теле-,</p>	<p>– методами осуществления административно-организационной деятельности, методического руководства, кадрового, материально-технического и финансового обеспечения производственной или образовательной студии</p>

		<p>видеотворчества, телевещательной организации и других организаций СМТ образования и учреждений культуры занимающихся развитием народной художественной культуры;</p> <p>– методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры посредством создания аудиовизуальной продукции.</p>	<p>кино-, теле-, видеотворчества, телевещательной организации и других организаций СМТ образования и учреждений культуры занимающихся развитием народной художественной культуры;</p> <p>– методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры посредством создания аудиовизуальной продукции.</p>
--	--	---	---

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (проектно-технологическая) практика логически и содержательно - методически взаимосвязана с дисциплинами: «Операторское мастерство», «Теория и практика монтажа», «Сценарное мастерство», «Мастерство режиссера ТВ», «История документального кино и телевидения».

Кроме того, производственная(проектно-технологическая) практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики в 4 семестре

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения Производственной (проектно-технологической) практики, будут необходимы при изучении дисциплины «Режиссура игрового и неигрового кино», «Продюсирование и фестивальное продвижение фильма» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

• Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	432	432
– Контактная работа (всего)	36,3	14
– практическая работа	36	10
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>		
– иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,3	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	395,7	411

<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>		
– Промежуточная аттестация обучающегося (Экзамен) контроль	–	-

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная (проектно-технологическая) практика проводится выездным способом или стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Производственная (проектно-технологическая) практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении Производственной (проектно-технологической) практики включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

### 4.2. Место и время проведения практики

Производственная (проектно-технологическая) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной формы обучения проводится в 5 семестре 3 курса

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура,

направленность «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

**Таблица 3**

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	АО "Обл-ТВ"	454000 Челябинская обл., Челябинск, пл. Революции, д.4, каб.403	Договор №13/125 от 01.04.2013 сроком действия Бессрочный

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

### 4.3. Структура практики

Этапы прохождения Производственной (проектно-технологической) практики предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

**Таблица 4**

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем час.	Формы контроля
ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности);</li> <li>– индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4);</li> <li>– инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности;</li> <li>– знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института);</li> <li>– составление руководителями(ем) от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики(см. Приложение 5);</li> <li>– организация рабочего места.</li> </ul>	<b>100</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы.</li> </ul>

<p>ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15</p>	<p>Основной</p>	<p>– знакомство с профильной организацией (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за творческим / репетиционным процессом профильной организации и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).</p>	<p>300</p>	<p>– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителям и(ем) от Института; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителям и(ем) от Института.</p>
<p>ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15</p>	<p>Итоговый</p>	<p>– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.</p>	<p>32</p>	<p>– проверка отчетных документов по практике руководителям и от Института; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института; – публичная защита практики.</p>
<p><b>Итого:</b></p>			<p>432</p>	

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 5)
- 2) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 6);
- 3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) ***(данная форма отчетности используется как обязательная вместо первых двух форм отчетности, если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и то же лицо или практикой руководит только представитель от Института)*** (Приложение 7);
- 4) отчет обучающегося о прохождении практики ***(приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий)*** (Приложение 8);
- 5) дневник практики (Приложение 9).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практик и	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Подготовительный этап</b>	<p>ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p> <p>ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2 Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива с учетом особенностей его состава и социокультурной среды</p> <p>ПК-3 Способен руководить художественно-творческой деятельностью в области руководства театральным коллективом.</p> <p>ПК-5 Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного</p>	<p>ОПК-1.1; ОПК-2.1; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-8.1; ПК-9.1; ПК-12.1; ПК-13.1; ПК-14.1; ПК-15.1</p> <p>ОПК-1.2; ОПК-2.2; ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-5.2; ПК-8.2;</p>	<p>– опрос по итогам организационного семинара;</p> <p>– собеседование в ходе определения индивидуальных заданий</p>

	<p>творчества</p> <p>ПК-8 Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры</p> <p>ПК-9 Способность участвовать в научно методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций</p> <p>ПК-12 Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества</p> <p>ПК-13 Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность</p> <p>ПК-14 Владение методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности</p> <p>ПК-15 Способен организовывать и осуществлять управление коллективами студий кино-, теле-, видеотворчества, координировать процесс создания произведений в области кино-, теле-, видео-творчества, разрабатывать организационно - управленческие и целевые программы</p>	<p>ПК-9.2; ПК-12.2; ПК-13.2; ПК-14.2; ПК-15.2</p> <p>ОПК-1.3; ОПК-2.3; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.3; ПК-8.3; ПК-9.3; ПК-12.3; ПК-13.3; ПК-14.3; ПК-15.3</p>	
<b>Основной этап</b>	<p>ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p> <p>ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2 Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива с учетом особенностей его состава и социокультурной среды</p> <p>ПК-3 Способен руководить художественно-творческой деятельностью в области руководства театральным коллективом.</p> <p>ПК-5 Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества</p> <p>ПК-8 Способность собирать, обобщать и анализировать</p>	<p>ОПК-1.1; ОПК-2.1; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-8.1; ПК-9.1; ПК-12.1; ПК-13.1; ПК-14.1; ПК-15.1</p> <p>ОПК-1.2; ОПК-2.2; ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-5.2; ПК-8.2; ПК-9.2; ПК-12.2;</p>	<p>– индивидуальные задания в письменной форме; –рабочий график (план) проведения практики</p>

	<p>эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры</p> <p>ПК-9 Способность участвовать в научно методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций</p> <p>ПК-12 Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества</p> <p>ПК-13 Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность</p> <p>ПК-14 Владение методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности</p> <p>ПК-15 Способен организовывать и осуществлять управление коллективами студий кино-, теле-, видеотворчества, координировать процесс создания произведений в области кино-, теле-, видео-творчества, разрабатывать организационно - управленческие и целевые программы</p>	<p>ПК-13.2; ПК-14.2; ПК-15.2</p> <p>ОПК-1.3; ОПК-2.3; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.3; ПК-8.3; ПК-9.3; ПК-12.3; ПК-13.3; ПК-14.3; ПК-15.3</p>	
<b>Итогов ый этап</b>	<p>ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p> <p>ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2 Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива с учетом особенностей его состава и социокультурной среды</p> <p>ПК-3 Способен руководить художественно-творческой деятельностью в области руководства театральным коллективом.</p> <p>ПК-5 Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества</p> <p>ПК-8 Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной</p>	<p>ОПК-1.1; ОПК-2.1; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-8.1; ПК-9.1; ПК-12.1; ПК-13.1; ПК-14.1; ПК-15.1</p> <p>ОПК-1.2; ОПК-2.2; ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-5.2; ПК-8.2; ПК-9.2; ПК-12.2; ПК-13.2; ПК-14.2;</p>	<p>– Вопросы, выносимы е на защиту практики, – характери стика, – отчет по практике</p>

художественной культуры ПК-9 Способность участвовать в научно методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций ПК-12 Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества ПК-13 Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность ПК-14 Владение методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности ПК-15 Способен организовывать и осуществлять управление коллективами студий кино-, теле-, видеотворчества, координировать процесс создания произведений в области кино-, теле-, видео-творчества, разрабатывать организационно - управленческие и целевые программы	ПК-15.2	
	ОПК-1.3; ОПК-2.3; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.3; ПК-8.3; ПК-9.3; ПК-12.3; ПК-13.3; ПК-14.3; ПК-15.3	

## 6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе Производственной (проектно-технологической) практики.

### 6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно

### 6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

#### 6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	<b>Отлично</b>
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	<b>Хорошо</b>
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	<b>Удовлетворительно</b>
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Подготовка отчетных документов</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	<b>Отлично</b>
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	<b>Хорошо</b>
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	<b>Удовлетворительно</b>
	По итогам прохождения практики обучающийся	<b>Неудовлетворительно</b>

	представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	
<b>Публичная защита</b>	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	<b>Отлично</b>
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	<b>Хорошо</b>
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	<b>Удовлетворительно</b>
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	<b>Неудовлетворительно</b>

*6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки*

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

*6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки*

**Таблица 8**

***Устное выступление***

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	<b>Отлично</b>
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	<b>Хорошо</b>
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не	<b>Удовлетворительно</b>

	сделаны и/или выводы не обоснованы	
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Представление информации</b>	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	<b>Отлично</b>
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	<b>Хорошо</b>
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	<b>Удовлетворительно</b>
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Оформление отчетной документации</b>	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	<b>Отлично</b>
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	<b>Хорошо</b>
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	<b>Удовлетворительно</b>
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Ответы на вопросы</b>	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	<b>Отлично</b>
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	<b>Хорошо</b>
	Только ответы на элементарные вопросы.	<b>Удовлетворительно</b>
	Нет ответов на вопросы.	<b>Неудовлетворительно</b>

### *Письменная работа*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Актуальность</b>	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	<b>Отлично</b>
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	<b>Хорошо</b>

	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	<b>Удовлетворительно</b>
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Степень реализации поставленной цели и задач</b>	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	<b>Отлично</b>
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	<b>Хорошо</b>
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	<b>Удовлетворительно</b>
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Информационная культура</b>	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	<b>Отлично</b>
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	<b>Хорошо</b>
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	<b>Удовлетворительно</b>
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Качество оформления работы</b>	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	<b>Отлично</b>
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	<b>Хорошо</b>
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	<b>Удовлетворительно</b>
	Несоблюдение правил оформления работы.	<b>Неудовлетворительно</b>

**Индивидуальное задание**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Умение решать профессиональные задачи</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	<b>Отлично</b>
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно	<b>Хорошо</b>

	решил учебно-профессиональную задачу	
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	<b>Удовлетворительно</b>
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач</b>	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	<b>Отлично</b>
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	<b>Хорошо</b>
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	<b>Удовлетворительно</b>
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	<b>Неудовлетворительно</b>

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)**

**Таблица 9**

<b>№ п/п</b>	<b>Примерные формулировки вопросов</b>	<b>Код компетенций</b>
<b>1</b>	В чем заключается самостоятельная работа режиссера документального фильма или телевидения в процессе подготовки до начала съемок?	ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
<b>2</b>	Как осуществляется взаимодействие режиссера и героев документального фильма?	ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-15
<b>3</b>	Творческое сотрудничество режиссера с оператором во время съемок.	ПК-2; ПК-8; ПК-13; ПК-15
<b>4</b>	Творческое сотрудничество режиссера с другими создателями экранного произведения	ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
<b>5</b>	Как развивать образное мышление режиссера – документалиста и режиссера ТВ?	ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-15
<b>6</b>	Какую помощь оказывает теория драмы в практике работы режиссера?	ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-9; ПК-15

**6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики**

**Задание № 1. Самостоятельная работа:  
режиссерский анализ темы документального фильма или ТВ-проекта,  
определение жанра и структуры.**

ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-9; ПК-13;

Содержание задания:

Письменно сделать идейно-тематический анализ документального фильма или ТВ-проекта. Определить жанр и структуру фильма. Определить событие, основной конфликт.

После самостоятельного разбора документального фильма или ТВ-проекта представить его к показу.

**Задание № 2. Календарно - постановочный план  
производства документального фильма или ТВ-проекта.**

ПК-2; ПК-3; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15

Содержание задания:

Проанализировать собранные предварительно материалы для документального фильма или ТВ-проекта. и обсудить план - сценарий с творческим коллективом

Разработать художественное документального фильма или ТВ-проекта. Составить календарно- постановочный план документального фильма или ТВ-проекта, отражающий, даты и локации съемок. Представить документальный фильм или ТВ-проект к показу.

**Задание № 3. Музыкально-цветовое оформление  
документального фильма или ТВ-проекта.**

ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-15

Содержание задания:

Разработать музыкально-шумовую партитуру оформления документального фильма или ТВ-проекта. Соотнести эпизоды, сцены и музыкальные треки и шумы.

Разработать цветовое оформление фильма или ТВ-проекта. Создать цветовую партитуру, внести цветовые акценты.

Оформить обе партитуры в режиссерской экспликации документального фильма или ТВ-проекта в соответствии с требованиями кафедры.

**Задание № 4. Эволюция режиссерской методологии работы  
над документальным кинопроизведением или ТВ-проектом.**

ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-15

Содержание задания:

Письменно проанализировать работу Майкла Рабигера "Режиссура документального кино" о всех стадиях производства - от подготовки к съёмкам до процесса монтажа, как возникает и разрабатывается идея документального фильма или ТВ-проекта, как формируется съёмочная группа и как работает режиссер во время съемок.

Соотнести с опытом и методологическими разработками мастеров документалистов: В. Манского, А. Расторгуева, Г. Франка, С. Лозницы, В. Тарика, А. Балужева, В. Косаковского, М. Разбежкиной, С.Дворцевого, Д. Вертова, П. Когана, А. Пелешяна, А. Сокурова, А. Погребного, В. Херцога, Р. Флаэрти, М. Мура и других.

**Задание № 5. Грант на создание проекта:  
методика оформления заявки**

ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-15

*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

Содержание задания:

Оформить заявку на предполагаемый проект в соответствии с требованиями фондов, например РГНФ. Заявка должна включать название проекта, название конкурса, тип проекта, область производства, код классификатора, ключевые слова, аннотация проекта, ожидаемые результаты, число исполнителей, год начала проекта и год окончания, общий объем финансирования, смета проекта (перечень требований к содержанию и оформлению заявки необходимо уточнять в официальных документах фондов).

**Задание № 6. Практика обучения служением**  
ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-15

*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

Содержание задания: решение обучающимися социально значимой задачи, направленное на достижение образовательных результатов: развития гражданской ответственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

Задание может быть реализовано последовательно или комплексно посредством решения следующих задач:

- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;
- постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации, определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учётом социального контекста.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и их практической подготовки осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);
- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе Производственной (педагогической) практики (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики
- описание шкал оценивания;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 8), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Учебная литература**

1. Дедов, А. Н. Технологии телевизионной журналистики: учебное пособие / А. Н. Дедов. — Курган: КГУ, 2017. — 200 с. — ISBN 978-5-4217-0417-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177855> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.
2. Евтеева, И. В. Кинодраматургия и строение фильма : учебное пособие / И. В. Евтеева. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2020. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-5831-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154601> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Маслова, Т. Я. Сценарное мастерство. Драматургия документального фильма / Т. Я. Маслова. — Кемерово : КемГИК, 2010. — 318 с. — ISBN 978-5-8154-0204-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/46002> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Фрейлих, С. И. Теория кино: От Эйзенштейна до Тарковского: учебник / С. И. Фрейлих. — 9-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 512 с. — ISBN 978-5-8291-2649-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132318> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Кулешов, Л. В. Азбука кинорежиссуры / под редакцией к.т.н. В. Г. Пелля и канд. искусствоведения Н.В. Крючечникова — Второе изд. — Москва: Искусство, 1969. — 132 с. — ISBN 778-K90. — URL: <http://megascans.ru/knigi/kinorezhissura/kuleshov-l-v-azbuka-kinorezhissury/> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: свободный.

### **7.2. Ресурсы сети «Интернет»**

В ходе проведения практики используются следующие электронные

образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

<https://www.culture.ru/> – Культура.РФ. Портал культурного наследия, традиций народов России

Аспирантура.РФ. – URL: <http://www.аспирантура.рф> .

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа: <http://www.dslib.net>

Внешкольник : сайт о дополнительном внешкольном образовании. – URL: <https://dop-obrazovanie.com/>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. – Режим доступа: [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Культура.РФ. Портал культурного наследия России. – URL: <https://www.culture.ru/>.

Культура Южного Урала - Министерство культуры Челябинской области. – URL: <https://cultureural.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>

Образовательный ресурс по Adobe Photoshop.– Режим доступа: <http://photoshoplessons.ru/>

Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru/>

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

Российская книжная палата.– Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>

ФГУП НТЦ «Информрегистр» .– Режим доступа: <http://inforeg.ru/about/itemlist/category/49-obshhie-svedeniya>

Российский фольклорный союз : офиц. сайт. – URL: <https://folklore.ru/>

Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://www.edu.ru/>.

Русский фольклор : сайт. – URL: <http://rusfolklor.ru/>.

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Профи-Либ» – Режим доступа: <https://biblio.profy-lib.ru/>

ЭБС «Рукопт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа: <http://www.dslib.net>;

Web of Science – Режим доступа: <https://webofscience.com>.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **8.1. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и

средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

– организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;

## **8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы**

В ходе проведения практики используются:

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

– информационные справочные системы: Гарант, Консультант+;

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При направлении обучающегося на Производственную (проектно-технологическую) практику предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере театрального искусства, театральной педагогики.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Производственная (проектно-технологическая) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного

аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся -инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся -инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

## **Приложение 1**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ**  
**Инструктаж по охране труда и технике безопасности**  
от XX.XX.XXXX

**Направление подготовки:** 51.03.02 Народная художественная культура  
**Направленность (профиль):** «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества», бакалавриат  
**Группа:**  
**Форма обучения:**  
**Тип (вид) практики:** Производственная (проектно - технологическая)  
**Сроки прохождения практики:**  
**Фамилия и должность руководителя практики (от профильной организации) проводившего инструктаж:** \_\_\_\_\_

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики  
от профильной организации

И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
(если практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

по \_\_\_\_\_ факультету

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

№ \_\_\_\_\_

**О выходе обучающихся на практику**

**§ 1**

В соответствии с учебным планом направить на производственную (проектно - технологическую) практику обучающихся по программе бакалавриата «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура очной формы обучения \_\_\_ курса, группы № \_\_\_\_\_ направления подготовки 51.03.02 Народная художественная культура уровень высшего образования: бакалавриат

в период с « \_\_\_ » \_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_ 20\_\_ г.

в период с « \_\_\_ » \_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_ 20\_\_ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК).  
Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

**§ 2**

Организационный семинар по практике провести « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

**§ 3**

Защиту практики провести « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;  
– дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(если практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

По факультету театра кино и телевидения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную (проектно - технологическую) практику обучающихся по программе бакалавриата «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура очной формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_\_\_\_ направления подготовки 51.03.02 Народная художественная культура уровень высшего образования: бакалавриат

в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет театра, кино и телевидения  
Кафедра режиссуры кино и телевидения

НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)  
обучающийся по программе бакалавриата «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, согласно учебному плану и распоряжению факультета театра, кино и телевидения Челябинского государственного института культуры № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляется для прохождения **Производственной (проектно - технологической) практики** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в профильную организацию название организации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

адрес  
телефон

Руководитель практики от образовательной организации:  
Ф. И. О.,  
должность,  
рабочий тел.

Руководитель от профильной организации:  
Ф. И. О.,  
должность,  
рабочий тел.

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

Утверждаю  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ *наименование кафедры*

\_\_\_\_\_ *ФИО заведующего*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(20\_\_/20\_\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки 51.03.02 Народная художественная культура

Направленность (профиль) :

бакалавриат «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества»

Группа:

Форма обучения:

Вид (тип) практики: **производственная(проектно - технологическая)**

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Даты / (срок выполнен ия)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемы х компетенций

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

Руководитель практики от \_\_\_\_\_

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Челябинский государственный институт культуры»

Факультет театра, кино и телевидения  
 Кафедра режиссуры кино и телевидения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(20\_\_/20\_\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки 51.03.02 Народная художественная культура

Направленность (профиль) :  
 бакалавриат «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества»

Группа:

Форма обучения:

Вид (тип) практики: **производственная (проектно - технологическая)**

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

руководитель практики от  
*наименование профильной организации* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_ (ФИО практиканта)  
 обучающийся по программе бакалавриата «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, в Челябинском государственном институте культуры с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. проходил **производственную (проектно - технологическую) практику** в \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации).

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности **дд.мм.гггг**, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе.
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1	
Способен руководить художественно-творческой деятельностью в области руководства театральным коллективом	ПК-3	
Способность реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры	ПК-4	
Способность принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно- информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного	ПК-6	

<sup>1</sup>Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

художественного творчества		
Способен организовывать и осуществлять управление коллективами студий кино-, теле-, видеотворчества, координировать процесс создания произведений в области кино-, теле-, видео-творчества, разрабатывать организационно - управленческие и целевые программы	ПК-15	

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

**ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ  
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ**

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность \_\_\_\_\_

Реквизиты договора – № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется).*

Название практики – **Производственная (проектно - технологическая).**

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа бакалавриата «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества».

Направление подготовки 51.03.02 Народная художественная культура.

Форма обучения очная / заочная, курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся) \_\_\_\_\_

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*)

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практикантах.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, дневник. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (*экзамена или зачета*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... . По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

## Выводы

1. Ознакомительная практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин «Операторское мастерство», «Теория и практика монтажа», «Сценарное мастерство», «Мастерство режиссера ТВ», «История документального кино и телевидения», «Культурология» были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

**ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность \_\_\_\_\_

Реквизиты договора – № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется).*

Название практики – производственная (проектно - технологическая) практика.

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа бакалавриата «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества».

Направление подготовки 51.03.02 Народная художественная культура.

Форма обучения очная / заочная, курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся) \_\_\_\_\_

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключавшаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практикантах.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

### ВЫВОДЫ

1. Ознакомительная практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1	
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2	
Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива с учетом особенностей его состава и социокультурной среды	ПК-2	
Способен руководить художественно-творческой деятельностью в области руководства театральным коллективом.	ПК-3	
Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества	ПК-5	
Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры	ПК-8	
Способность участвовать в научно методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций	ПК-9	
Способность планировать и осуществлять административно-	ПК-12	

организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества		
Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	ПК-13	
Владение методами разработки организационно- управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности	ПК-14	
Способен организовывать и осуществлять управление коллективами студий кино-, теле-, видеотворчества, координировать процесс создания произведений в области кино-, теле-, видео-творчества, разрабатывать организационно - управленческие и целевые программы	ПК-15	

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
Факультет театра, кино и телевидения  
Кафедра режиссуры кино и телевидения

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

От профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от  
образовательной организации —

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 20\_\_\_

## *Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики*

*Отчет может строиться по следующей схеме:*

1. Введение
2. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
3. Основная часть.
4. Заключение.
5. Список использованной литературы и электронных ресурсов
6. Приложения

ПОДРОБНЕЕ:

**1. Введение.** Кратко сообщает цель, задачи и содержание практики.

**2. Характеристика профильной организации.** Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о документальном фильме или ТВ-проекте, зафиксировать хронологию его создания, охарактеризовать цель, задачи, структуру.

**3. Основная часть** включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

**4. Заключение** содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

**Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий**

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет театра, кино и телевидения  
Кафедра режиссуры кино и телевидения

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид (тип) практики)

обучающегося \_\_\_\_ группы \_\_\_\_ курса  
очной / заочной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

*Руководитель практики от профильной организации:*

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

*Руководитель практики от Института:*

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Челябинск, 202

### Примерная структура дневника практики

<b>Даты</b>	<b>Содержание и результаты этапов практики / выполняемых видов работы</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1	2	3

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет театра, кино и телевидения  
Кафедра режиссуры кино и телевидения**

**ПРОТОКОЛ**

от дд.мм.20\_\_ г.

№ XX

заседания комиссии по защите  
**Производственной (проектно - технологической) практики**  
студентов очной формы обучения, \_\_\_ курса, гр. № \_\_\_\_,

обучающихся по программе бакалавриата «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура.

**Председатель комиссии – И. О. Фамилия**

**Секретарь – И. О. Фамилия**

**Присутствовали:** *И. О. Фамилия;*

*И. О. Фамилия;*

*И. О. Фамилия – члены комиссии.*

**Повестка дня:**

1. Защита производственной (проектно-технологической) практики.

**1. СЛУШАЛИ:**

1. Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

2. Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

...

Председатель комиссии (подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь (подпись)

И. О. Фамилия



Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>Полное наименование профильной организации</b>	<b>Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Оценка</b>

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу производственной (проектно - технологической) практики внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024	7.2	Обновлен перечень ресурсов сети интернет
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025	Табл. 2	Внесена строка « <i>в т. ч. в форме практической подготовки</i> » в связи изм. и доп. в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации»
		6.3.2.	Внесены примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики, проводимые в форме практической подготовки
		6.4	В п. 1 внесены сведения о реквизитах протоколов ученого совета, утвердивших изм. и доп. в локальных нормативных актах
2026/27	протокол № 10 от 25.05.2026		
2027/28			
2028/29			

*Учебное издание*

Автор-составитель  
Николай Валерьевич Тележников

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКИ**

Программа бакалавриата  
«Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества»  
по направлению подготовки  
51.03.02 Народная художественная культура  
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 2,5 п. л.*  
*Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф