



ФГОС ВО
(версия3++)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программа бакалавриата «**Искусство балетмейстера**»
по направлению подготовки **52.03.01 Хореографическое искусство**
квалификация: **бакалавр**

Челябинск 2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра искусства балетмейстера

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программа бакалавриата **«Искусство балетмейстера»**
по направлению подготовки **52.03.01 Хореографическое искусство**
квалификация: **бакалавр**

Челябинск 2026

УДК 793.3
ББК 85.32р
П-69

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство.

Структура рабочей программы разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 с изм. и доп.).

Автор-составитель: И. Э. Бриске, профессор, профессор

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета хореографического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 26.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019 / ХИ

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол 27.05.2019, Ученый совет протокол № 8 от 27.05.2019

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2023/24	Протокол №11 от 27.05.2024
2024/25	Протокол №8 от 26.05.2025
2025/26	Протокол №10 от 25.05.26

П-69 Рабочая программа производственной *преддипломной* практики: программа бакалавриата «Искусство балетмейстера» направлению подготовки 52.03.01 «Хореографическое искусство» квалификация: бакалавр / автор-составитель И. Э. Бриске; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 48 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2. Место практики в структуре образовательной программы	10
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	10
4. Содержание практики	11
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	11
4.2. Место и время проведения практики.....	11
4.3. Структура практики	12
5. Формы отчетности по практике	14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	14
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (тип) практики.....	17
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	17
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки	17
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)	17
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки.....	19
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	19
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	21
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).....	22
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	22
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	26
7.1. Учебная литература.....	26
7.2. Ресурсы сети «Интернет»	27
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	28
8.1. Перечень информационных технологий	28
8.2. Программное обеспечение.....	28
и информационные справочные системы	28

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	29
Приложение 1. Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности.....	30
Приложение 2. Образец распоряжения по практике	31
(практика в Институте)	31
(практика в профильной организации).....	32
Приложение 3. Форма направления на практику	33
Приложение 4. Шаблон индивидуального задания обучающегося	34
Приложение 5. Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации	35
Приложение 6. Образец отчета руководителя практики от Института.....	36
Приложение-7. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение-8. Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....	38
Приложение 9. Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики	39
Приложение 10. Образец оформления протокола защиты практики	42
Лист изменений в программе практики.....	44

АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.05(П)
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Преддипломная
4.	Способ проведения	Стационарная
5.	Форма проведения	Непрерывно
6.	Цель практики	Создать условия для применения ранее полученных профессиональных умений и навыков, в том числе и научно-исследовательской деятельности в процессе подготовки выпускной квалификационной работы и хореографического спектакля
7.	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – проанализировать современные тенденции сохранения и развития хореографического искусства; – выявить актуальные способы и средства исследования проблемных вопросов в хореографическом творчестве на основе фундаментальных и прикладных знаний; – осознать роль экономических и правовых знаний в организации хореографической деятельности; – овладеть способами интерпретации разнообразной информации для создания художественных образов в собственном хореографическом произведении; – применить знания по организации и управлению учебным и творческим процессом; – развить способности к самоорганизации и самообразованию; – сформировать навыки и умения анализа и обобщения результатов научного исследования в различных формах
8.	Планируемые результаты освоения	УК-5; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-10
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 9; в академических часах – 324.
10.	Разработчики	И. Э. Бриске, профессор, профессор

**1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения
образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК – 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.	Знать:	– социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук	– законы и принципы жизнедеятельности различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основные теоретические подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук
	УК-5.2.	Уметь:	– определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания	– осуществлять выбор способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
	УК-5.3.	Владеть:	– выбором способов	– разнообразием

			межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; навыками самостоятельного анализа и оценки социально-исторических явлений и процессов	способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; навыками самостоятельного анализа и оценки социально-исторических явлений и процессов
УК – 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1.	Знать:	– основы экологии, правила безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов окружающей среды	– специфику экологии, нормы безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов окружающей среды
	УК-8.2.	Уметь:	– определять степень опасности угрожающих факторов, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности адекватно реагировать при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	– использовать критерии степени опасности угрожающих факторов, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности адекватно реагировать при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-8.3.	Владеть:	– навыками оказания первой помощи и использования индивидуальных средств защиты	– способами и средствами навыками оказания первой помощи и использования индивидуальных средств защиты
ОПК – 1 Способен понимать и применять особенности выразительных средств искусства на определенном	ОПК 1.1	Знать:	– основные этапы и закономерности исторического развития различных видов искусств, особенности выразительных средств различных видов	– специфику исторического развития различных видов искусств, особенности выразительных средств различных

историческом этапе			искусств.	видов искусств.
	ОПК 1.2	Уметь:	– анализировать произведения искусства, составлять собственное мнение и обосновывать свою позицию в отношении произведений искусства.	– обобщать результаты анализа произведения искусства, оформлять собственное мнение и обосновывать свою позицию в отношении произведений искусства.
	ОПК 1.3.	Владеть	– методом комплексного анализа, понятийным аппаратом и способами практического применения выразительных средств различных видов искусств.	– приемами комплексного анализа, разнообразным понятийным аппаратом и методами практического применения выразительных средств различных видов искусств.
ОПК – 2 Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства	ОПК-2.1.	Знать:	– разнообразие видов творческой деятельности и способы реализации творческой деятельности в сфере искусства	– основы творческой деятельности и способы реализации творческой деятельности в сфере искусства
	ОПК-2.2.	Уметь:	– осуществлять творческую деятельность на всех организационных и художественных уровнях	– планировать творческую деятельность на всех организационных и художественных уровнях
	ОПК-2.3.	Владеть:	– способностью к образному и логическому мышлению, принципами создания и использованием произведений хореографии.	– абстрактным и образным мышлением для разработки художественной концепции хореографического произведения
ОПК – 4 Способен планировать образовательный	ОПК-4.1.	Знать:	– методы и технологии образовательного процесса	– закономерности и принципы образовательного процесса

процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области искусства	ОПК-4.2.	Уметь:	– планировать образовательный процесс, разрабатывать учебно-методические материалы дисциплин и курсов	– разрабатывать методические рекомендации по осуществлению педагогического и творческого процесса в хореографии
	ОПК-4.3.	Владеть:	– методологией, терминологией и понятийным аппаратом прикладной педагогики	– методами рефлексии результатов образовательного процесса в сфере хореографического искусства
ОПК - 5 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-5.1.	Знать:	– теоретические концепции культурной политики, механизмы практической реализации культурной политики, основы современной государственной культурной политики Российской Федерации, направления, стратегии, программы реализации государственной культурной политики на федеральном и региональном уровнях.	– специфику проблематики современной государственной культурной политики Российской Федерации
	ОПК-5.2.	Уметь:	– анализировать основные проблемы, цели, задачи, стратегии современной государственной культурной политики Российской Федерации.	– характеризовать и систематизировать основные проблемы, цели, задачи, стратегии современной государственной культурной политики Российской Федерации.
	ОПК-5.3.	Владеть:	– навыками анализа информации и выбора инструментов в области реализации государственной культурной политики; навыками разработки стратегии и программ культурной политики.	– методами навыками анализа информации и выбора инструментов в области реализации государственной культурной политики; навыками разработки стратегии и программ

				культурной политики.
ПК – 10 – Планировать и организовывать репетиционный процесс, осуществлять контроль качества исполнения сольных партий, групповых и массовых сцен в хореографических произведениях	ПК-10.1.	Знать:	–принципы административной работы и художественных процессов в театре	– закономерности планирования и осуществления управленческих и художественных процессов в театре
	ПК-10.2.	Уметь:	– планировать и организовывать репетиционный процесс, осуществлять контроль качества исполнения сольных партий, групповых и массовых сцен в хореографических произведениях;	– определять актуальные подходы и методы контроля качества репетиционного процесса хореографических композиций разных по форме и жанру
	ПК-10.3.	Владеть:	– навыками репетиционного процесса сольных партий, групповых и массовых сцен в хореографических произведениях	– различными способами и средствами планирования и осуществления репетиционного процесса

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «История и теория хореографического искусства», «Менеджмент в сфере культуры и искусства», «Наследие и репертуар».

Кроме того, *преддипломная практика* опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения учебной и производственных практик в 2- 7 семестрах.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения преддипломной практики, будут необходимы при изучении дисциплин «Теория и практика актерского мастерства», «Искусство балетмейстера» и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 часа

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов
--------------------	-------------

	Очная форма	
Общая трудоемкость практики по учебному плану	324	
– Контактная работа (всего)	198,3	
– практическая работа		
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	166	
– иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,3	
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	125,7	
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>		
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) контроль	–	

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная преддипломная практика проводится стационарно и предполагает как индивидуальные, так и (мелкогрупповые) специализированные задания.

Преддипломная практика осуществляется непрерывно

Образовательная деятельность при проведении преддипломной практики включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

4.2. Место и время проведения практики

Преддипломная практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной формы обучения проводится в 8 семестре 4 курса

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 52.03.01 «Искусство балетмейстера» имеются следующие договоры (см. Табл. 3

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	ОГБУК «Челябинская государственная филармония»	454000 г. Челябинск, ул. Труда, д. 88	15.04.2021 – 15.07.2025
	МБУК «Челябинский театр современного танца»	454139 г. Челябинск, ул. Новороссийская, 63	15.04.2021 – 15.07.2025

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедры оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

4.3. Структура практики

Этапы прохождения *производственной преддипломной практики* предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной преддипломной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
УК – 5, УК – 8, ОПК – 5	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4); – прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института; – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – инструктаж обучающихся по охране 	20	<ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителем й(я) практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.

		<p>труда и технике безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – организация рабочего места. 		
<p>ОПК –1, ОПК – 2, ОПК – 4, ПК – 10 УК – 8</p>	<p>Основной</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с профильной организацией/структурным подразделением Института, организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики (наблюдение за творческим / репетиционным процессом профильной организации/ структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.). 	<p>284</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий руководителя ми(ем) от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителя ми(ем) от Института и профильной организации.

УК – 5, ОПК – 5	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного / практического / фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты. 	20	<ul style="list-style-type: none"> – проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимися руководителями практики от Института и профильной организации; - публичная защита практики.
Итого:			324	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 5);
- 2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 6)
- 3) отчет обучающегося о прохождении практики (приложения к отчету должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий) (Приложение 7);
- 4) дневник (Приложение 8).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 53.02.01 «Искусство балетмейстера» формой промежуточной аттестации по итогам практики является (экзамен).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты	Коды индикаторов	Наименование оценочного средства
------------------------------	------------------------	------------------	----------------------------------

	освоения ОПОП	достижения	
Подготовительный этап	УК – 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	У К -5. 1.	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий.
		У К -5. 2.	
		УК – 5.3	
	УК – 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	У К -8. 1.	
		У К -8. 2.	
		УК – 8.3	
	ОПК - 5 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК – 5.1	
		ОПК –5.2	
		ОПК – 5.3	
Основной этап	ОПК – 1 Способен понимать и применять особенности	ОПК – 1.1	– индивидуальные задания в письменной форме; – дневник
		ОП К–1.2	
		ОПК – 1.3	

	выразительных средств искусства на определенном историческом этапе		
	ОПК – 2 Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства	ОПК – 2.1	
		ОПК–2.2	
		ОПК – 2.3	
	ОПК – 4 Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области искусства	ОПК– 4.1	
		ОПК–4.2	
		ОПК – 4.3	
	ПК – 10 – Планировать и организовывать репетиционный процесс, осуществлять контроль качества исполнения сольных партий, групповых и массовых сцен в хореографических произведениях	ПК – 10.1	
		ПК – 10.2	
		ПК – 10.3	
Итоговый этап	УК – 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	У К -5. 1.	– вопросы, выносимые на защиту практики, - отчет обучающегося; – характеристика обучающегося от руководителя профильной организации, – отчет руководителя практики от ЧГИК,
		У К -5. 2.	
		УК – 5.3	

	философском контекстах		– отчет-характеристика руководителя практики.
	ОПК - 5 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	О П К -5. 1.	
		О П К -5. 2.	
		О П К -5. 3.	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе преддипломной практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно / Зачтено
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо / Зачтено
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично / Зачтено

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При	Хорошо

	выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно/
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, сформулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, сформулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты	Удовлетворительно

	предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, Шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно/ Не зачтено
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично / Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо/ Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно/ Зачтено

	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно/ Не зачтено
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично / Зачтено
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо/ Зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно/ Зачтено
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно/ Не зачтено

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на	Хорошо

	источники содержит незначительные ошибки.	
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы

формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Какой понятийный аппарат философии как науки может использовать хореограф в научно-исследовательской и постановочной работе?	УК – 5
2.	Какими принципами анализа исторических этапов и закономерностей исторического развития общества следует руководствоваться для формирования гражданской позиции?	ОПК – 1
3	В каких видах хореографической деятельности хореограф может применить основы правовых знаний?	УК – 8
4	Какими принципами анализа основных вех в истории искусств и стилей искусства можно руководствоваться для аргументации собственного взгляда на современное состояние и перспективы развития искусства?	ОПК – 1
5	Какие методы и приемы используются в хореографической педагогике для активизации познавательной деятельности обучающихся, а так же развития их эмоционального и двигательного опыта?	ОПК – 4
6	Какими способами и средствами можно выявить уровень развития исполнительских качеств и образно-эмоциональной выразительности?	ПК – 10
7	Как взаимосвязаны актуальные вопросы культурной политики РФ и проблемы развития хореографического искусства?	ОПК – 5
8	Какими управленческими навыками и должен обладать балетмейстер для организации художественного процесса?	ОПК – 2
9	Что является основой планирования образовательного процесса в хореографическом искусстве?	ОПК – 4
10	Что является примером культурного многообразия различных обществ и социокультурных групп?	УК – 5
11	Какими навыками оказания первой помощи должен обладать педагог-хореограф?	УК – 8

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Теоретическое и методическое обоснование репетиционного процесса выпускного спектакля

УК – 8, ОПК – 1, ПК – 10

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Задание связано с систематизацией теоретического и методического материала в контексте понятия «репетиционный процесс» (подтверждается ссылками на

источники). Выбирается два вида танца и разрабатывается репетиция с учетом специфики выразительных средств. Исходный материал должен представлять завершённую композицию на 2-3 исполнителей (не менее) и включать разнообразную по технике лексику, а также художественную задачу.

Результат работы оформляется в таблицу и дополняется необходимыми пояснениями и списком использованной литературы. Итоги исследования используются в ВКР.

Подготовленный материал применяется в репетиционном процессе выпускного экзамена и отражается в приложении.

Задание № 2. Изучение, анализ и оценка современных научных достижений по проблемам хореографического искусства

УК – 5, ОПК – 1, ОПК – 5

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Выполнение задания нацелено на изучение научных публикаций по темам:

- формирования исполнительской культуры и техники танца;
- специфики постановки хореографических произведений разных по жанру и формам;
- принципов и приемов интерпретации произведений литературы, музыки, изобразительного искусства в хореографические образы;
- методологии исследования хореографического искусства;
- авторства в хореографии и пр.

Выбирается одна тема.

Изученный материал оформляется в письменный анализ/конспект, либо в реферат и представляется в приложении.

Результаты исследования используются при написании ВКР.

Задание № 3. Изучение опыта постановочной деятельности (на примере творчества балетмейстеров и хореографического наследия)

УК – 5, ОПК – 1, ОПК – 5

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает решение следующих задач:

- *исследование* тенденций развития искусств на определенном историческом этапе (в том числе и хореографического);
- *изучение* условий становления и формирования творческого стиля балетмейстеров (не менее 2-х);
- *рассмотрение* принципов разработки драматургического каркаса балета;
- *применение* технологии сочинения хореографического текста как основы создания художественных образов и развития сюжетной линии.

Результаты исследования используются при написании ВКР.

Итогом выполнения задания является письменная работа, по решению перечисленным выше задача (оформляется в приложении).

Задание № 4

Постановка хореографической миниатюры/монолог/дуэта

УК – 5, ОПК – 2, ОПК – 5, ПК – 10

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

При разработке концепции выпускного спектакля, постановщик определяет хореографическую характеристику главных персонажей, а так же характер их взаимоотношений на каждой ступени драматургического развития. Эти стержневые составляющие нужно отразить в различных малых хореографических формах.

Представить созданную композицию руководителям практики, получить от них письменную характеристику.

Результаты работы применить как в спектакле, так и в ВКР; отразить в приложении.

Задание № 5. Постановка хореографического спектакля по теме выпускной квалификационной работы

УК – 5, ОПК – 2, ОПК – 5, ПК – 10

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Выполнение задания связано с решением последовательных задач:

- разработка либретто;
- определение жанра, стиля, вида танца, хореографической формы;
- подбор музыкального материала, построение музыкальной драматургии;
- обоснование выбора исполнителей и выразительных средств;
- сочинение хореографического текста;
- составление плана постановочной и репетиционной работы;
- разработка эскизов костюмов и сценографии;
- составление калькуляции спектакля;
- определение правовой базы создания собственного хореографического произведения.

Результаты выполнения задания фиксируются в письменной форме и оформляются в приложении, а так же используются при написании ВКР.

Задание № 6. Подготовка к промежуточной аттестации по практике

ОК – 1, ОК – 7, ОПК – 2, ОПК – 3

Содержание задания:

Анализ результатов практики: сопоставление достижений с поставленными задачами, сроками, формами выполнения заданий и отчетности. Составление отчета о прохождении практики. Вся проделанная работа отражается в дневнике.

Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом протокол № 4 от 25.12.2017, с изм. и доп. протокол № 1 от 28.09.2020, протокол № 5 от 11.01.2021), «О практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом, протокол № 1 от 28.09.2020, с изм. и доп. протокол № 5 от 11.01.2021).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной преддипломной практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);

– описание шкал оценивания;

– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

– отчет руководителя практики от Института;

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– дневник

– справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 10), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Аль, Д. Н. Основы драматургии : учебное пособие / Д. Н. Аль. — 10-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9217-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/196747> (дата обращения: 20.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Балет. Танец. Хореография: краткий словарь танцевальных терминов и понятий / Сост. Н. А. Александрова. — СПб.: Издательство «Лань», Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2011. — 624 с.
3. Вахтеров, В. П. Основы новой педагогики: Монография/ В. П. Вахтеров. — СПб.: Издательство «Лань», Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2013. — 580 с.
4. Выготский, Л. С. Психология искусства [Электронный ресурс]: монография. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2013. — 337 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=35308 — Загл. с экрана.— Дата обращения:23.06.2016.
5. Громов, Ю. И. Танец и его роль в воспитании пластической культуры актера / Ю. И. Громов. — СПб.: Издательство «Лань», Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2013. — 256 с.
6. Зайфферт Д. Педагогика и психология танца. Заметки хореографа [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, Планета музыки, 2015. — 128 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=58172 — Загл. с экрана.
7. Захава, Б. Е. Мастерство актера и режиссера : учебное пособие / Б. Е. Захава ; Под общей редакцией П. Е. Любимцева. — 13-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. — 456 с. — ISBN 978-5-8114-9962-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/215600> (дата обращения: 20.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Касиманова, Л. А. Содержание профессиональной подготовки педагогов-хореографов в контексте современных концепций развития культуры : монография / Л. А. Касиманова. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-4875-3. — Текст : электронный // Лань :

- электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/127042> (дата обращения: 20.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К°, 2010. — 244 с.(20экз)
 10. Филановская, Т. А. История хореографического образования в России : учебное пособие / Т. А. Филановская. — 4-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-5118-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134049> (дата обращения: 20.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 11. Фокин, М. М. Против течения (Воспоминания балетмейстера). Статьи, интервью, открытые письма / М. М. Фокин. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. — 520 с. — ISBN 978-5-8114-9618-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197108> (дата обращения: 20.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
3. Университетская информационная система России <https://uisrussia.msu.ru>
4. Научная электронная библиотека e-library <https://elibrary.ru>
5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
6. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» <http://mobileonline.garant.ru>
7. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов <http://www.dslib.net>
8. Академия русского балета им. А. Я. Вагановой <http://vaganovaacademy.ru/>
9. Московская государственная академия хореографии <http://www.balletacademy.ru/www/maps.shtml>
10. Журнал «Педагогика» <http://www.pedagogika-rao.ru/>
11. Журнал «Вопросы психологии» <http://www.voppsy.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь;
- компьютерное тестирование;
- вебинары;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
 - Microsoft Office 2007;
 - OneNote 2007;
 - Visio 2007;
 - Adobe Reader 9.0;
 - Adobe Acrobat Pro 9.0;
 - Fine Reader 10.0;
 - 7zip.
- программы для работы в Интернет:
 - Skype (*видеосвязь*);
 - Mozilla Firefox;
 - Google Chrome,
- специализированное ПО:
 - Золушка;
 - Media Player Classic;
 - Помощник кадровика: Эксперт. Образование;
 - Гарант.
 - 1С. Предприятие 8.0+Конфигурация.

Kasperskyendpointsecurity

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При направлении обучающегося на производственную преддипломную практику предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Производственная преддипломная практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ
БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ
Инструктаж по охране труда и технике безопасности
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки:
Направленность (профиль):
Группа:
Форма обучения:
Тип (вид) практики:
Сроки прохождения практики:
Фамилия и должность
руководителя практики
от профильной организации
/ Института, проводившего
инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики
от профильной организации /
Института

И. О. Фамилия

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 202__ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на *вид (тип)* практику обучающихся по программе **бакалавриата «Название профиля» по направлению подготовки / специальности код и наименование** очной формы обучения __ курса, группы № __ в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 202__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 202__ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
- дневник .

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

« ___ » _____ 202 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на *вид (тип)* — практику обучающихся по программе бакалавриата «Название профиля» по направлению подготовки / специальности код и наименование очной /заочной формы обучения ___ курса, группы № ___ в период с «___» ___ 202__ г. по «___» ___ 202__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры(Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «___» _____ 202__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.).

§ 3

Защиту практики провести «___» _____ 202__ г. К защите представить:
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– дневник

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет
Кафедра**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе **бакалавриата / специалитета / магистратуры «Название профиля / специализации»** по направлению подготовки / специальности код и наименование, курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению **наименование** факультета Челябинского государственного института культуры № _____ от «___» _____ 202__ г. направляется для прохождения **наименование (т. е. указать вид (тип) – практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. в профильную организацию название организации, адрес, телефон.**

Руководитель практики от образовательной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет
Кафедра**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(202__/202__ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Группа: _____

Форма обучения: _____

Вид (тип) практики: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

**руководитель практики от
профильной организации
(указать наименование
профильной организации**

_____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**¹

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся по программе **бакалавриата / специалитета / магистратуры «Название профиля / специализации»** по направлению подготовки / специальности код и наименование в Челябинском государственном институте культуры с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. проходил вид (тип) практику в **наименование профильной организации.**

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности– **дд.мм.гггг**, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе.
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

¹Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации.*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 202__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – *указать вид (тип).*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 202__ г.

Программа *бакалавриата / специалитета / магистратуры «Название профиля / специализации».*

Направление подготовки /специальность: код и наименование.

Форма обучения *очная / заочная*, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии) (указать какое(ие))* и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки, – были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(и) в ходе прохождения практики позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

ВЫВОДЫ

1. Вид (тип) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ²

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Хореографический факультет
Кафедра искусства балетмейстера**

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной организации

(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 202__ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 202__

² Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение
Основная часть.
Заключение.
Список использованной литературы
Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и формируемые компетенции, организационные условия учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных навыков научно-исследовательской деятельности) дискретной, рассредоточенной.

Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (исследовательский проект, анкетную карту, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.).

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид (тип) практики)

обучающегося _____ группы _____ курса
очной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Руководитель практики от Института:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики:

с _____ по _____

Челябинск, 202

Примерная структура дневника практики

Дата/ срок	Содержание и объем работы	Код компетенции	Методы и средства
1	2	3	5

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра искусства балетмейстера**

ПРОТОКОЛ

от **дд.мм.202__** г.

№ XX

заседания комиссии по защите *вид (тип)*

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита *вид (тип), форма и способ проведения* практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся по программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры «Название профиля / специализации»* по направлению подготовки / специальности код и наименование очной /*заочной* формы обучения __ курса, группы № __, прошедших практику в период с «__» __ 202__ г. по «__» __ 202__ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу *преддипломной* практики внесены следующие изменения

На учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2023/24	Протокол №11 от 27.05.2024		
2024/25	Протокол №8 от 26.05.2025		
2025/26	Протокол № 10 от 25.05.26		
2026/27	Протокол №		

Учебное издание

Автор-составитель
Ирина Эвальдовна **Бриске**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программа бакалавриата «**Искусство балетмейстера**»
по направлению подготовки **52.03.01 Хореографическое искусство**
квалификация: **бакалавр**

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф