



**ФГОС ВО**  
**(версия 3++)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Программа магистратуры  
«Праздничная культура: теория и технологии»  
по направлению подготовки  
51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников  
Квалификация: магистр  
Форма обучения: очная, заочная

**ЧЕЛЯБИНСК 2026**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Программа магистратуры  
«Праздничная культура: теория и технологии»  
по направлению подготовки

51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная, заочная

**Челябинск 2026**

УДК 745(073)  
ББК 85.125я73  
Р13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: И. В. Степанова, доцент кафедры режиссуры театрализованных представлений и праздников, кандидат педагогических наук.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета театра, кино и телевидения рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 1 от 23.09.2024.

Экспертиза проведена 01.10.2024, акт № 2024/РТППм

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 2 от 28.10.2024.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2026/27	Протокол №10 от 25.05.2026
2027/28	
2028/29	

Р13 Рабочая программа производственной практики (*преддипломная практика*) : программа магистратуры «Праздничная культура: теория и технологии» по направлению подготовки 51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников, квалификация : магистр автор-составитель И. В. Степанова; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2024. – 46 с. – (ФГОС ВО версия 3+). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	4
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</b>	<b>5</b>
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы.....</b>	<b>27</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....</b>	<b>27</b>
<b>4. Содержание практики.....</b>	<b>27</b>
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики.....	27
4.2. Место и время проведения практики.....	27
4.3. Структура практики.....	28
<b>5. Формы отчетности по практике.....</b>	<b>30</b>
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....</b>	<b>30</b>
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	30
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (тип) практики.....	35
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.....	40
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	44
<b>7. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....</b>	<b>45</b>
<b>8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....</b>	<b>46</b>
<b>9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....</b>	<b>46</b>
<b>Приложение 1. Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности.....</b>	<b>48</b>
<b>Приложение 2. Образец распоряжения по практике.....</b>	<b>49</b>
(практика в Институте).....	49
(практика в профильной организации).....	50
<b>Приложение 3. Форма направления на практику.....</b>	<b>51</b>
<b>Приложение 4. Шаблон индивидуального задания обучающегося.....</b>	<b>52</b>
<b>Приложение 5. Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации.....</b>	<b>53</b>
<b>Приложение 6. Образец отчета руководителя практики от Института.....</b>	<b>54</b>
<b>Приложение 7. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся).....</b>	<b>55</b>
<b>Приложение 8. Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....</b>	<b>57</b>
<b>Приложение 9. Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики.....</b>	<b>59</b>
<b>Приложение 10. Образец оформления протокола защиты практики.....</b>	<b>61</b>
<b>Лист изменений в программе практики.....</b>	<b>63</b>

## АННОТАЦИЯ

1	Индекс и название практики по учебному плану	Б2.В.01(П)
2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Преддипломная практика
4	Способ проведения	Выездная или стационарная
5	Форма проведения	непрерывно
6	Цель практики	завершение формирования профессиональных компетенций; закрепление знаний, полученных в процессе освоения теории, их практическое применение в производственных условиях в сфере праздничной культуры
7	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с направлениями деятельности и функциональной структурой профильной организации;</li> <li>– изучение и анализ особенностей профессиональной деятельности организации за определенный период;</li> <li>– разработка проектных решений по созданию праздничных и зрелищных форм в направлениях развития современной народной художественной культуры;</li> <li>– - подготовка аналитических материалов в итоговом формате (статья, сборник, электронный ресурс и др.) научных исследований</li> </ul>
8	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
9	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 12 в академических часах – 432
10	Разработчики	И. В. Степанова, кандидат педагогических наук, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1.	Знать:	методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления	знает последовательность действий для анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
	УК-1.2.	Уметь:	осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, выработать стратегию действий	умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
	УК-1.3.	Владеть:	методами системного и критического анализа, стратегического управления	владеет методами системного анализа и планирования своих действий
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1.	Знать:	методологию и методику проектного менеджмента	знает способы организации проектной деятельности
	УК-2.2.	Уметь:	разрабатывать и реализовывать проект полного цикла	умеет спланировать процесс работы
	УК-2.3.	Владеть:	технологией разработки и реализации проектов	владеет навыками ведения проектной деятельности

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1.	Знать:	теорию и методологию стратегического управления командной работой	знает как добиться поставленной цели
	УК-3.2.	Уметь:	организовывать работу команды для достижения поставленной цели.	умеет организовать процесс работы
	УК-3.3.	Владеть:	способами управления командной работой для достижения поставленной цели.	владеет навыками организации работы для достижения цели
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1.	Знать:	теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах).	знает основы коммуникации на государственном языке и иностранных языках
	УК-4.2.	Уметь:	осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	умеет грамотно использовать письменную и устную речь на государственном языке
	УК-4.3.	Владеть:	навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере.	владеет навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1.	Знать:	механизмы межкультурного взаимодействия в обществе	понимает механизмы межкультурного взаимодействия
	УК-5.2.	Уметь:	выстраивать продуктивное взаимодействие с представителями различных культур	умеет выстраивать продуктивное взаимодействие с представителями различных культур
	УК-5.3.	Владеть:	навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	владеет выстраивать продуктивное взаимодействие с представителями различных культур навыками межкультурного взаимодействия
УК-6. Способен	УК-6.1.	Знать:	основы планирова-	знает особенности

определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			ния траектории саморазвития с учетом особенностей профессиональной и других видов деятельности	профессиональной и других видов деятельности
	УК-6.2.	Уметь:	расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	умеет расставлять приоритеты в профессиональной деятельности
	УК-6.3.	Владеть:	навыками определения реалистических целей профессионального и личного роста	владеет навыками определения реалистических целей в профессиональной деятельности
ПК-1. Готовность выявлять и анализировать актуальные проблемы истории, теории и практики в сфере праздничной культуры	ПК-1.1.	Знать:	- исторические и современные мировые и национальные тенденции развития праздничной культуры; - современные научные направления и школы изучения праздничной культуры в России и мире	основные понятия теории и истории праздничной культуры и способен применять их в индивидуальной научно-исследовательской деятельности в сфере праздничной культуры
	ПК-1.2.	Уметь:	- обобщать исторические и современные процессы, явления и тенденции развития праздничной культуры; - отслеживать основные тенденции и состояние праздничной культуры и прогнозировать перспективу их развития; - анализировать теоретическую и эмпирическую информацию	Способен выполнять основные задачи индивидуального научного исследования современных процессов, явлений и тенденций развития праздничной культуры, формулировать выводы
	ПК-1.3.	Владеть:	методологией и методикой научных исследований в сфере праздничной	Способен представлять результаты теоретических и

			культуры;	практических исследований для широкой аудитории
ПК-2. Способен участвовать в теоретическом осмыслении и научном обосновании концепций развития праздничной культуры в рамках региональных и государственных задач	ПК-2.1.	Знать:	основные концепции развития праздничной культуры в рамках региональных и государственных задач	теоретические аспекты концепций, инноваций и практик современной праздничной культуры
	ПК-2.2.	Уметь:	анализировать и осмыслять, обосновывать в научном ключе концепции развития праздничной культуры в рамках региональных и государственных задач	обозревать, анализировать инновационные и практические аспекты современной праздничной культуры
	ПК-2.3.	Владеть:	навыками применения инновационных практических средств в праздничной культурной деятельности	навыками применения инновационных практических средств в праздничной культурной деятельности
ПК-3. Способен осуществлять на профессиональной основе сценарно-режиссерские и организационные задачи для создания современных театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры	ПК-3.1.	Знать:	– теоретические основы патриотического воспитания, формирования и развития духовно-нравственных ценностей и идеалов личности; – государственные документы и концепции, определяющие приоритеты в области патриотического и духовно-нравственного воспитания населения; – традиции народов России в области духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи;	драматургические задачи для создания сценариев современных театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры.
	ПК-3.2.	Уметь:	– организовывать	решать на

			разработку концептуальных основ и педагогических технологий патриотического воспитания, формирования и развития духовно-нравственных ценностей и идеалов личности на основе культурно- исторических и национально- культурных традиций России	профессиональной основе драматургические задачи для создания сценариев современных театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры.
	ПК-3.3.	Владеть:	– методами разработки и научного обоснования концептуальных основ и педагогических технологий патриотического воспитания, формирования и развития духовно-нравственных ценностей и идеалов личности на основе. – технологиями применения культурно-исторических и национально-культурных традиций в деле патриотического и духовно-нравственного воспитания населения.	методами решения профессиональных драматургических задач для создания сценариев современных театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры.
ПК-4. Уверенно владеет технологиями, методами, способами и приемами современной режиссуры театрализованных представлений и праздников в условиях разви-	ПК-4.1.	Знать:	теоретические аспекты технологий современной режиссуры театрализованных представлений и праздников в условиях развития постановочных и цифровых технологий	теоретические аспекты современной праздничной культуры в условиях развития постановочных и цифровых технологий
	ПК-4.2.	Уметь:	отбирать методы, способы и приемы	ориентироваться в применении

тия постановочных и цифровых технологий			современной режиссуры театрализованных представлений и праздников для конкретных постановок в условиях развития постановочных и цифровых технологий	практических и инновационных методов работы в современной праздничной культуре в условиях развития постановочных и цифровых технологий
	ПК-4.3.	Владеть:	навыками комплексного использования методов, способов и приемов современной режиссуры театрализованных представлений и праздников для конкретных постановок в условиях развития постановочных и цифровых технологий	навыками комплексного использования методов, способов и приемов современной режиссуры театрализованных представлений и праздников для конкретных постановок в условиях развития постановочных и цифровых технологий
ПК-5. Способен организовать учебную, творческую и художественно-просветительскую деятельность в современном культурно-образовательном и информационном пространстве	ПК-5.1.	Знать:	формы учебной, творческой и художественно-просветительской деятельности и их особенности в современном культурно-образовательном и информационном пространстве	основные функциональные особенности идейной режиссуры, ее просветительской стороны
	ПК-5.2.	Уметь:	разрабатывать культурно-образовательные программы для реализации учебной, творческой и художественно-просветительской деятельности в современном культурно-образовательном и информационном пространстве	разрабатывать собственные и анализировать замыслы других режиссеров в сфере художественно-творческой деятельности с точки зрения их конструктивной функциональности
	ПК-5.3.	Владеть:	навыками организа-	навыками

			ции учебной, творческой и художественно-просветительской деятельности в современном культурно-образовательном и информационном пространстве	организации и воплощения, режиссуры праздничных и зрелищных форм
ПК-6. Способен к преподаванию профессиональных дисциплин в области театрального искусства и сфере праздничной культуры в образовательных и профессиональных организациях, в учреждениях высшего профессионального образования.	ПК-6.1.	Знать:	- традиционные и современные педагогические технологии в сфере художественного образования	- традиционные и современные педагогические технологии в сфере художественного образования
	ПК-6.2.	Уметь:	- отбирать виды, формы, методы и средства профессиональной педагогики	- отбирать виды, формы, методы и средства профессиональной педагогики
	ПК-6.3.	Владеть:	- методикой преподавания художественно-творческих дисциплин в образовательных учреждениях	- методикой преподавания художественно-творческих дисциплин в образовательных учреждениях

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная практика) логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Методология, теория и практика современной режиссуры», «Сценарные технологии в режиссуре современных театрализованных представлений и праздников», «Режиссура праздничных и зрелищных форм», «Практика освоения новейшей техники и технологий в современном массовом празднике» и др.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики (преддипломная практика), будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

### ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 12 зачетных единицы, 432 часа.

**Таблица 2**

Вид производственной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	432	432
– Контактная работа (всего)	144,3	14
– практическая работа	144	10
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	20	
– иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации -КонсПА	0,3	2 2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	287,7	411
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	-	
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) контроль	-	7

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная практика (преддипломная практика) проводится выездным способом или стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Производственная практика (преддипломная практика) осуществляется непрерывно.

Образовательная деятельность при проведении производственной практики (преддипломная практика) включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

### 4.2. Место и время проведения практики

Производственная практика (преддипломная практика) в соответствии с утвержденными учебными планами очной формы обучения проводится в 4 семестре 2 курса; по заочной форме обучения в 5 семестре 3 курса.

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников (профиль) «Праздничная культура: теория и технологии» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

**Таблица 3**

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	АНО «Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий Челябинской области»	454091, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Елькина 45А, офис 702	№ 70/25 от 09.09.2024 (с 09.01.2025 по 31.05.2030)

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

#### 4.3. Структура практики

Этапы прохождения производственной практики (преддипломная практика) предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

**Таблица 4**

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
УК-1; ПК-1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности);</li> <li>– индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4);</li> <li>– прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института;</li> <li>– знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом;</li> <li>– инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности;</li> <li>– знакомство с правилами противопожар-</li> </ul>	<b>6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная беседа с обучающимся руководителями(я) практики от Института и профильной организации;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы.</li> </ul>

		<p>ной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;</p> <p>– согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института);</p> <p>– организация рабочего места.</p>		
<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6</p>	Основной	<p>– знакомство с профильной организацией/структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.);</p> <p>– выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки;</p> <p>– выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за технологическим, творческим процессом профильной организации/ структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.);</p> <p>– мероприятия по сбору материала для отчетной документации;</p> <p>– диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутри-организационных процессов и пр.;</p> <p>– самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).</p>	<b>396</b>	<p>– проверка выполнения индивидуальных заданий руководителями(ем) от Института и профильной организации;</p> <p>– внесение соответствующих записей в отчетные документы;</p> <p>– проверка отчетных документов по практике руководителями(ем) от Института и профильной организации.</p>
<p>УК-1; ПК-1</p>	Итоговый	<p>– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия);</p>	<b>30</b>	<p>– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики;</li> <li>– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11);</li> <li>– промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.</li> </ul>		профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной организации; - публичная защита практики.
<b>Итого:</b>		<b>432</b>	

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 5);
- 2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 6);
- 3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 7);
- 4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 8);
- 5) дневник (Приложение 9).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников формой промежуточной аттестации по итогам практики является (*экзамен*).

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1.	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий.
		УК-1.2.	
		УК-1.3.	
	ПК-1. Готовность выявлять и анализировать актуальные проблемы истории, теории и практики в сфере праздничной	ПК-1.1.	
		ПК-1.2.	
		ПК-1.3.	

	культуры		
<b>Основной этап</b>	УК-1. Те же	УК-1.1.	– индивидуальные задания в письменной форме; – дневник
		УК-1.2.	
		УК-1.3.	
	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1.	
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	
	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1.	
		УК-3.2.	
		УК-3.3.	
	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1.	
		УК-4.2.	
		УК-4.3.	
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1.	
		УК-5.2.	
		УК-5.3.	
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1.	
		УК-6.2.	
		УК-6.3.	
	ПК-1. Те же	ПК-1.1.	
		ПК-1.2.	
		ПК-1.3.	
ПК-2. Способен участвовать в теоретическом осмыслении и методическом обосновании концепций развития праздничной культуры в рамках региональных и государственных задач	ПК-2.1.		
	ПК-2.2.		
	ПК-2.3.		
ПК-3. Способен осуществлять на профессиональной основе	ПК-3.1.		
	ПК-3.2.		
	ПК-3.3.		

	сценарно-режиссерские и организационные задачи для создания современных театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры		
	ПК-4. Уверенно владеет технологиями, методами, способами и приемами современной режиссуры театрализованных представлений и праздников в условиях развития постановочных и цифровых технологий	ПК-4.1.	
		ПК-4.2.	
		ПК-4.3.	
	ПК-5. Способен организовать учебную, творческую и художественно-просветительскую деятельность в современном культурно-образовательном и информационном пространстве	ПК-5.1.	
		ПК-5.2.	
		ПК-5.3.	
	ПК-6. Способен к преподаванию профессиональных дисциплин в области театрального искусства и сфере праздничной культуры в образовательных и профессиональных организациях, в учреждениях высшего профессионального образования..	ПК-6.1.	
		ПК-6.2.	
		ПК-6.3.	
<b>Итоговый этап</b>	УК-1. Те же	УК-1.1.	– вопросы, выносимые на защиту практики, - отчет обучающегося; – характеристика обучающегося от руководителя профильной организации, – отчет руководителя практики от ЧГИК, – отчет-характеристика руководителя практики.
		УК-1.2.	
		УК-1.3.	
	ПК-1. Те же	ПК-1.1.	
		ПК-1.2.	
		ПК-1.3.	

## 6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе производственной практики (преддипломная практика)

### 6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

### 6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

#### 6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
<b>Подготовка отчетных документов</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой	Отлично

	оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
<b>Публичная защита</b>	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

*6.2.2.2. Показатели критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки*

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

*6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки*

**Таблица 8**

### *Устное выступление*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
<b>Представление информации</b>	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
<b>Оформление отчетной документации</b>	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
<b>Ответы на вопросы</b>	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

### *Письменная работа*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Актуальность</b>	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо

	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
<b>Степень реализации поставленной цели и задач</b>	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
<b>Информационная культура</b>	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
<b>Качество оформления работы</b>	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

### *Индивидуальное задание*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Умение решать профессиональные</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично

<b>задачи</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
<b>Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач</b>	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)**

**Таблица 9**

<b>№ п/п</b>	<b>Примерные формулировки вопросов</b>	<b>Код компетенций</b>
1.	Критерии отбора научной литературы по теме ВКР	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
2.	Обоснование выбора электронных источников при подготовке ВКР	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
3.	Обоснование выбора научных методов при подготовке ВКР	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;
4.	Степень самостоятельности в выполнении индивидуальных заданий и авторского участия в подготовке ВКР	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
5.	Использование эмпирического материала при подготовке ВКР	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
6.	Практическая значимость материалов ВКР	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
7.	Нестандартные ситуации и решение возникающих проблем во время прохождения практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
8.	Основные направления профессиональной самореализации при прохождении практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;

		ПК-5; ПК-6
9.	Основные общекультурные и профессиональные знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
10.	Организация работы при прохождении практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
11.	Электронные ресурсы профессиональной информации в области праздничной культуры и режиссерских технологий	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
12.	Источники информации о современных процессах, явлениях и тенденциях в области праздничной культуры, использованные при подготовке ВКР	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
13.	Социологические исследования в сфере праздничной культуры, использованные при подготовке ВКР	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
14.	Перспективы использования материалов ВКР в разработке концепций развития праздничной культуры	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6.
15.	Перспективы использования материалов ВКР в разработке режиссерских технологий в современном пространстве	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

### **6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики**

#### **Задание № 1. Отбор материала, необходимого для написания ВКР магистра УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6.**

Содержание задания:

- Выявить научную литературу по теме исследования.

За помощью по выявлению литературы по теме можно обратиться в библиографический отдел научной библиотеки ЧГИК или в ее виртуальную справочную службу, другие библиотеки города.

- Изучить литературу по теме.

Итогом выполнения задания является список литературы, который согласуется со степенью научной разработанности темы. Список должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7. 0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

На защите практики студент должен быть готов дать пояснения по каждому представленному в списке источнику.

**Задание № 2. Обоснование актуальности, цели, задач, объекта и предмета, степени научной разработанности темы ВКР магистра**

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

Содержание задания:

Обоснование актуальности, цели, задач, объекта и предмета, степени научной разработанности темы составляют основу введения к ВКР.

При выполнении данного задания следует обратиться к методическим рекомендациям по подготовке выпускной квалификационной работы по направлению 51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников.

Обоснование актуальности темы должно отражать оценку избранной темы с точки зрения ее современности и социальной значимости.

В описании степени научной разработанности темы (проблемы) необходимо представить краткую историю развития знаний по данной теме, провести анализ закономерностей (тенденций) ее развития, раскрыть научные результаты, достигнутые предшественниками, осветить наиболее известные точки зрения и подходы к постановке и решению интересующей автора проблемы, а также современное состояние исследований в этой области.

Цель ВКР вытекает из формулировки научной проблемы, связанной с теоретической или практической нерешенностью темы или ее аспекта. Исходя из единственной цели работы, определяется несколько задач, которые являются последовательными шагами на пути достижения цели.

Объект и предмет исследования отражают процесс, явление и его аспект (характеристику), которые изучаются в данном конкретном исследовании.

Итогом выполнения задания является логически связный и структурированный текст, составляющий основу введения к ВКР, который необходимо оформить в соответствии с требованиями.

**Задание № 3. Определение структуры выпускной квалификационной работы**

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

Содержание задания:

На основе поставленных цели и задач исследования определить логическую последовательность раскрытия избранной темы выпускной квалификационной работы.

Для выполнения данного задания следует:

- изучить требования к выполнению ВКР по направлению 51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников.,

- проанализировать ВКР, защищенные на выпускающей кафедре Челябинского государственного института культуры.

Итогом выполнения должен стать план выпускной квалификационной работы, который, как правило, включает в себя:

- введение

- две главы, каждая из которых включает по два-три параграфа

- заключение

- список использованной литературы.

При этом в плане (структуре) ВКР должны быть точно сформулированы названия глав и параграфов.

**Задание № 4. Обоснование теоретико-методологической основы исследова-**

### **ния; базы исследования**

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6.

#### Содержание задания:

Обоснование теоретико-методологической основы исследования; базы исследования; предполагаемой научной новизны и практической значимости также составляют основу введения к ВКР.

При выполнении данного задания следует обратиться к методическим рекомендациям по подготовке выпускной квалификационной работы по направлению 51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников.

Для обоснования теоретико-методологической основы исследования существенную помощь оказывает изучение научной литературы по проблеме исследования. Следует также привести аргументированное обоснование примененного в работе исследовательского инструментария (какие теоретические и эмпирические методы могут использоваться в работе и почему избраны именно они). Во-вторых, в данном разделе студент должен отразить избранные в качестве основы работы теории (теоретические положения) с обязательным указанием их авторов.

При выполнении задания указывается предприятие, на базе которого планируется выполнение практической части ВКР. Базой исследования могут также являться разного рода источники (например, коллекция и т. п.).

Итогом выполнения задания является логически связный и структурированный текст, составляющий основу введения к ВКР, который необходимо оформить в соответствии с требованиями.

### **Задание № 5. Подготовка к промежуточной аттестации по практике**

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

#### Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

При подготовке отчета необходимо особо отметить:

- опыт принятия решений в нестандартных ситуациях при подготовке ВКР;
- основные направления развития собственного творческого потенциала при прохождении преддипломной практики;
- готовность использовать в дальнейшей профессиональной деятельности умения и навыки, полученные при прохождении практики, в организации исследовательских работ, в руководстве коллективом;
- проблемы при прохождении практики, обусловленные объективными и субъективными причинами.

### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом протокол № 4 от 25.12.2017, с изм. и доп. протокол № 1 от 28.09.2020, протокол № 5 от 11.01.2021), «О практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом, протокол № 1 от 28.09.2020, с изм. и доп. протокол № 5 от 11.01.2021).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (преддипломная практика) (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);

– описание шкал оценивания;

– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

– отчет руководителя практики от Института;

– отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– дневник;

– справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 10), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1. Учебная литература

1. Борисов, С. К. Основы драматургии театрализованного действия: учеб. пособие. / С.К. Борисов; ЧГАКИ – Челябинск, 2011. - 4-е изд. – 207 с.
2. Захава, Б. Е. Мастерство актера и режиссера : учебное пособие / Б. Е. Захава ; под редакцией П. Е. Любимцева. — 12-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 456 с. — ISBN 978-5-8114-7387-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160196> (дата обращения: 26.05.2021).
3. Литвинов, Г. В. Сценография: учебное пособие / Г. В. Литвинов. – Челябинск: ЧГАКИ, 2013. – 184 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/243572>
4. Марков, О. И. Сценарная культура режиссеров театрализованных представлений и праздников. Сценарная технология : учебное пособие / О. И. Марков. — 5-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-8114-7305-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158906> (дата обращения: 26.05.2021).
5. Рябков, В. М. Антология форм праздничной и развлекательной культуры России (вторая половина XX в.) : учеб. пособие / В. М. Рябков; Челяб. Гос. Акад. Культуры и искусств. – Челябинск : ООО «Полиграф-Мастер», 2008. – Т.7. - 564 с.
6. Рябков, В.М. Антология форм праздничной и развлекательной культуры России (вторая половина XX в.) : учеб. пособие / В. М. Рябков; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск : ООО «Полиграф-Мастер», 2008. – Т.8. - 560 с.
7. Рябков, В. М. Антология форм праздничной и развлекательной культуры России (вторая половина – XX века) : учеб. пособие / В. М. Рябков; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск, 2008. – Т. 9. – 560 с.
8. Шилов, Н. П. Сценарное мастерство: учебное пособие / Н. П. Шилов. – Челябинск: ЧГАКИ, 2007. – 67 с.
9. Шилов, Н. П. Что должен уметь сценарист: Школа и Мастерская: Методические рекомендации по выполнению тернинговых и практических работ курса «Теория драмы и основы сценарного мастерства» - / Н. П. Шилов - Ч.: Челяб. гос. акад. кул. и искусств, 2008. – 158 с.
10. Чечётин, А. И. Основы драматургии театрализованных представлений : учебник / А. И. Чечётин. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 284 с. — ISBN 978-5-8114-1509-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113173> (дата обращения: 26.05.2021).

### 7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

Аспирантура.РФ. – URL: <http://www.аспирантура.рф> .

Библиотека диссертаций и рефератов России.– URL: <http://www.dslib.net>.

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– URL : <http://window.edu.ru>.

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– URL : <https://cyberleninka.ru>.

Культура.РФ. Портал культурного наследия России. – URL:

<https://www.culture.ru/>.

Культура Южного Урала - Министерство культуры Челябинской области. – URL: <https://cultureural.ru>

Научная электронная библиотека E-library.– URL : <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Национальная электронная библиотек. –URL : <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.

Национальный открытый университет.– URL : <http://www.intuit.ru/>.

Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru/>

Российский фольклорный союз : офиц. сайт. – URL: <https://folklore.ru/>

Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://www.edu.ru/>.

Русский фольклор : сайт. – URL: <http://rusfolklor.ru/>.

Славяне : энциклопедия славянских знаний. – URL: <https://славяне.сайт>.

ЭБС «Лань». – URL : <http://e.lanbook.com>.

ЭБС «Рукопт». –URL : <http://rucont.ru>.

Электронная библиотека диссертаций РГБ. – URL : <http://www.dslib.net>.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **8.1. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, интернет-групп, чатов;
- видеоконференцсвязь;
- вебинары;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

### **8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы**

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, Zoom Text Fusion 11 Pro
- информационные справочные системы: Гарант, Консультант+;

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При направлении обучающегося на производственной практике (преддипломная практика) предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере праздничной культуры.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Производственная практика (преддипломная практика) также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБ-СОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной производственной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

## Приложение 1

### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

#### ВЕДОМОСТЬ Инструктаж по охране труда и технике безопасности от XX.XX.XXXX

**Направление подготовки:** 51.04.05 Режиссура театрализованных представлений  
и праздников

**Направленность (профиль):** «Праздничная культура: теория и технологии»

**Группа:** 211/3М

**Форма обучения:** очная/заочная

**Тип (вид) практики:** производственная (преддипломная)

**Сроки прохождения практики:**

**Фамилия и должность руководителя практики:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

№	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики

И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

по \_\_\_\_\_ факультету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О выходе обучающихся на практику**

**§ 1**

В соответствии с учебным планом направить на производственную (преддипломную) практику обучающихся по программе магистратуры «Праздничная культура: теория и технологии» по направлению подготовки 51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников очной формы обучения 2 курса, группы № 211/3М; **заочной формы обучения 3 курса группы № 311/3М** в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ 432 \_\_\_\_\_ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

**§ 2**

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

**§ 3**

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;  
– дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

по \_\_\_\_\_ факультету

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную практику (преддипломную практику) обучающихся по программе магистратуры «Праздничная культура: теория и технологии» по направлению подготовки 51.04.05 Режиссура театральзованных представлений и праздников очной формы обучения 2 курса, группы № 211/3М; **заочной формы обучения 3 курса группы № 311/3М** в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ 432 \_\_\_\_\_ час.

#### § 2

Организационный семинар по практике провести « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

#### § 3

Защиту практики провести « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;  
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;  
– дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет театра, кино и телевидения  
Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников

НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе магистратуры «Праздничная культура: теория и технологии» по направлению подготовки 51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников, курс 2, 3 \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, согласно учебному плану и распоряжению факультета театра, кино и телевидения Челябинского государственного института культуры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. направляется для прохождения производственной (преддипломной) практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в профильную организацию **название организации, адрес, телефон.**

Руководитель практики от образовательной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Заведующий кафедрой

**И. О. Фамилия**

Дата выдачи

М. П.

Шаблон индивидуального задания обучающегося

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет театра, кино и телевидения

Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников

Индивидуальное задание обучающегося

(202\_\_/202\_\_ учебный год)

Обучающийся

\_\_\_\_\_ *Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки  
и праздников

51.04.05 Режиссура театрализованных представлений

Направленность (профиль)

«Праздничная культура: теория и технологии»

Группа: 211/3М, 311/3М

Форма обучения: *очная/заочная*

Вид (тип) практики: производственная (преддипломная)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

*Задание согласовано:*

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

*руководитель практики от  
наименование профильной организации* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)  
обучающийся по программе магистратуры «Праздничная культура: теория и технологии» по направлению подготовки 51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников в Челябинском государственном институте культуры с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. проходил производственную практику (преддипломная практика) в **наименование профильной организации.**

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, **дд.мм.гггг**, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе.
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

<sup>1</sup>Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ  
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации.*

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – производственная (преддипломная)

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Программа магистратуры «Праздничная культура: теория и технологии»

Направление подготовки: 51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

Форма обучения *очная / заочная*, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии)* (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(*мися*) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

*Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...*

Выводы

1. Вид (тип) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, свидетельствуют о качественной (*или недостаточной, в связи с тем-то*) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. *Рекомендуется (усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.)*

Дата

Подпись  
ПРИЛОЖЕНИЕ 7

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

**ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

*Профильная организация / структурное подразделение Института – указать название.*

Руководитель практики – *Ф. И. О., должность.*

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется).*

Название практики – производственная (преддипломная)

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Программа магистратуры «Праздничная культура: теория и технологии»

Направление подготовки: 51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

Форма обучения *очная / заочная*, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(и) /структурное(ые) подразделение(я) Института (указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключавшаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

*Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские*

предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

#### Выводы

1. **Производственная (преддипломная)** практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет театра, кино и телевидения  
Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Место прохождения практики  
Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

\_\_\_ курса \_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

От профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —  
Подпись руководителя от  
образовательной организации—  
Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

*Ф. И. О. подпись*

Челябинск, 202\_\_

## Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

1. Введение
2. Основная часть
3. Заключение
4. Список использованной литературы
5. Приложения

**1. Введение.** Кратко сообщает цель, задачи практики и содержание выполняемых работ.

**2. Основная часть** включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

**3. Заключение** содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

**5. Приложения** должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»  
Факультет театра, кино и телевидения  
Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

---

(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

обучающегося \_\_\_\_ группы \_\_\_\_ курса  
очной / заочной формы обучения

---

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

*Руководитель практики от профильной организации:*

---

(Ф. И. О.)

---

ученая степень, звание

*Руководитель практики от Института:*

---

(Ф. И. О.)

---

ученая степень, звание

Место прохождения практики:

---

Срок прохождения практики:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Челябинск, 202

### Примерная структура дневника практики

<b>Даты</b>	<b>Содержание и результаты этапов практики / выполняемых видов работы</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет театра, кино и телевидения  
Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников

ПРОТОКОЛ

от *дд.мм.202\_\_* г.

№ XX

заседания комиссии по защите производственной (преддипломной) практики

Председатель комиссии – *И. О. Фамилия*

Секретарь – *И. О. Фамилия*

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*

*И. О. Фамилия;*

*И. О. Фамилия* – члены комиссии.

**Повестка дня:**

1. Защита производственной (преддипломной) практики.

**1. СЛУШАЛИ:**

*Фамилия И. О., должность* – проводится защита практики по программе магистратуры «Праздничная культура: теория и технологии» по направлению подготовки 51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников очной / *заочной* формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_, прошедших практику в период с «\_\_» \_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 202\_\_ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь (подпись)

И. О. Фамилия

Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>Полное наименование профильной организации</b>	<b>Руководитель прак- тики от образователь- ной организации (Ф. И. О.)</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Оценка</b>

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу практики внесены следующие изменения:

На учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2026/27	Протокол №10 от 25.05.2026		
2027/28	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		
2028/29	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		

*Учебное издание*

Автор-составитель  
Инна Владимировна Степанова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Программа магистратуры  
«Праздничная культура: теория и технологии»  
по направлению подготовки  
51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников  
Квалификация: магистр  
Форма обучения: очная, заочная

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем п. л.*  
*Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф