ФГОС ВО
(версия3++)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ **ПРАКТИКИ**

(Преддипломная практика)

программа бакалавриата
по направлению подготовки
«Историко-культурный туризм»
по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Квалификация: бакалавр

Челябинск
2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра истории, музеологии и документоведения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Преддипломная практика)

программа бакалавриата
по направлению подготовки
«Историко-культурный туризм»
по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Квалификация: бакалавр

Челябинск
2026

УДК 069 (073)
ББК 79.1я73
Р13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Авторы-составители: А. В. Лушникова доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент; И. В. Андреева, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа практики по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 18.04.2019

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019 / МООКПН (ИКТ)

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	**№ протокола, дата утверждения**
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	протокол № 10 от 25.05.2026

Р13 Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) : программа бакалавриата «Историко-культурный туризм» по направлению подготовки 51.03.04, квалификация : бакалавр / авторы-составители А. В. Лушникова, И. В. Андреева; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 62 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,.....6
соотнесенных с планируемыми результатами освоения.....6
образовательной программы.....6
2. Место практики в структуре образовательной программы.....16
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях.....16
либо в академических или астрономических часах.....16
4. Содержание практики.....17
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики.....17
4.2. Место и время проведения практики.....17
4.3. Структура практики.....18
5. Формы отчетности по практике.....20
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной.....20
аттестации обучающихся по практике.....20
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе.....20
прохождения практики.....20
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (преддипломная практика) практики.....25
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....25
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки 25
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки.....25
(пятибалльная система).....25
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы,.....27
Шкалы оценки.....27
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов.....27
практической работы, шкалы оценки.....27
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы,.....29
необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.....29
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики.....29
(примерные теоретические вопросы).....29
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....31
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....34
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,.....35

необходимых для проведения практики.....35
7.1. Учебная литература.....35
7.2. Ресурсы сети «Интернет».....36
8. Перечень информационных технологий, используемых.....37
при проведении практики, включая перечень программного обеспечения.....37
и информационных справочных систем.....37
8.1. Перечень информационных технологий.....37
8.2. Программное обеспечение.....37
и информационные справочные системы.....37
9. Описание материально-технической базы,.....37
необходимой для проведения практики.....37
Приложение 1.....39
Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности.....39
Приложение 2.....40
Образец распоряжения по практике.....40
(практика в Институте).....40
(практика в профильной организации).....41
Приложение 3.....42
Форма направления на практику.....42
Приложение 4.....43
Шаблон индивидуального задания обучающегося.....43
Приложение 5.....44
Образец характеристики обучающегося.....44
от руководителя профильнойорганизации.....44
Приложение 6.....47
Образец отчета руководителя практики от Института.....47
Приложение 7.....49
Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся).49
Приложение 8.....53
Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....53
Приложение 9.....55
Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики.....55
Образец оформления протокола защиты практики.....57
Лист изменений в программе практики.....59

Аннотация

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.04 (П) Преддипломная практика
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Преддипломная
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная
5.	Форма проведения	Непрерывно
6.	Цель практики	Закрепление полученных в процессе обучения универсальных и профессиональных компетенций, совершенствование навыков научно-исследовательской работы по сбору, анализу, использованию теоретической и эмпирической информации для выполнения профессиональной деятельности в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия
7.	Задачи практики	– закрепить навыки осуществления самостоятельного научного поиска в рамках выбранной темы исследования – овладение методами комплексной диагностики, моделирования и прогнозирования результата профессиональной деятельности – приобретение навыков по разработке новых проектов с использованием инновационных технологий
8.	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 6; в академических часах – 216.
10.	Разработчики	А. В. Лушникова доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент; И. В. Андреева, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	Знать:	Основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации	Основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации
	УК-1.2.	Уметь:	Осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере	Осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере
	УК-1.3.	Владеть:	Навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации	Навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	Знать:	Теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.2.	Уметь:	Применять методы нормативно-организационного и	Применять методы нормативно-организационного и

			правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3.	Владеть:	Навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.	Знать:	Концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде	Концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде
	УК-3.2.	Уметь:	Определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции	Определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции
	УК-3.3.	Владеть:	Навыками координации общих действий для достижения целей команды	Навыками координации общих действий для достижения целей команды
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	Знать:	Основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	Основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.2.	Уметь:	Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки	Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки
	УК-4.3.	Владеть:	Навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различ-	Навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различ-

			ных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач	ных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.	Знать:	Социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук	Социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук
	УК-5.2.	Уметь:	Определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания	Определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
	УК-5.3.	Владеть:	Выбором способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; навыками самостоятельного анализа и оценки социально-исторических явлений и процессов	Выбором способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; навыками самостоятельного анализа и оценки социально-исторических явлений и процессов
УК-6. Способен	УК-6.1.	Знать:	Принципы управ-	Принципы управ-

управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			ления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни	ления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
	УК-6.2.	Уметь:	Применять методы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни	Применять методы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
	УК-6.3.	Владеть:	Приемами управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни	Приемами управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1.	Знать:	Основы и правила здорового образа жизни, поддержания физического тонуса и укрепления здоровья человека средствами физической культуры	Основы и правила здорового образа жизни, поддержания физического тонуса и укрепления здоровья человека средствами физической культуры
	УК-7.2.	Уметь:	Воспроизводить комплексы физических упражнений, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Воспроизводить комплексы физических упражнений, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-7.3.	Владеть:	Навыками организации здорового образа жизни и поддержания физического тонуса, определения норм физической нагрузки и характера физических упражнений	Навыками организации здорового образа жизни и поддержания физического тонуса, определения норм физической нагрузки и характера физических упражнений
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	УК-8.1.	Знать:	Основы экологии, правила безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и	Основы экологии, правила безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и

деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной средя, обеспечения устойчивовго развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			вредных факторов окружающей среды	вредных факторов окружающей среды
	УК-8.2.	Уметь:	Определять степень опасности угрожающих факторов, адекватно реагировать при возникновении чрезвычайных ситуаций	Определять степень опасности угрожающих факторов, адекватно реагировать при возникновении чрезвычайных ситуаций
	УК-8.3.	Владеть:	Навыками оказания первой помощи и использования индивидуальных средств защиты	Навыками оказания первой помощи и использования индивидуальных средств защиты
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1.	Знать:	Основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.	Основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.
	ОПК-1.2.	Уметь:	Применить теоретические знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач.	Применить теоретические знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач.
	ОПК-1.3.	Владеть:	Навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества.	Навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества.
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1.	Знать:	Основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной	Основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной

			безопасности.	безопасности.
	ОПК-2.2.	Уметь:	Применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.	Применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
	ОПК-2.3.	Владеть:	Навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.	Навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1.	Знать:	Содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.	Содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.
	ОПК-3.2.	Уметь:	Соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.	Соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.
	ОПК-3.3.	Владеть:	Навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.	Навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.
ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-4.1.	Знать:	Теоретические концепции культурной политики, механизмы практической реализации культурной политики, основы современной государственной	Теоретические концепции культурной политики, механизмы практической реализации культурной политики, основы современной государственной

			культурной политики Российской Федерации, направления, стратегии, программы реализации государственной культурной политики на федеральном и региональном уровнях.	культурной политики Российской Федерации, направления, стратегии, программы реализации государственной культурной политики на федеральном и региональном уровнях.
	ОПК-4.2.	Уметь:	Анализировать основные проблемы, цели, задачи, стратегии современной государственной культурной политики Российской Федерации.	Анализировать основные проблемы, цели, задачи, стратегии современной государственной культурной политики Российской Федерации.
	ОПК-4.3.	Владеть:	Навыками анализа информации и выбора инструментов в области реализации государственной культурной политики; навыками разработки стратегии и программ культурной политики.	Навыками анализа информации и выбора инструментов в области реализации государственной культурной политики; навыками разработки стратегии и программ культурной политики.
ПК-1. Владением основами менеджмента в музейной деятельности	ПК-1.2.	Знать:	Основные положения новейших исследований по проблемам менеджмента в музейной деятельности	Основные положения новейших исследований по проблемам менеджмента в музейной деятельности
	ПК-1.9.	Уметь:	Применять инновационные подходы в музейной деятельности	Применять инновационные подходы в музейной деятельности
	ПК-1.13.	Владеть:	Методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности	Методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности
ПК-2. Способен	ПК-2.3.	Знать:	Классификацию	Классификацию

использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия			основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия	основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия
	ПК-2.5.	Уметь:	Систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия	Систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия
	ПК-2.8.	Владеть:	Информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия	Информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия
ПК-3. Способен к организации работы малых коллективов исполнителей	ПК-3.2.	Знать:	Основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности	Основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности
	ПК-3.3.	Уметь:	Анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации	Анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации
	ПК-3.6.	Владеть:	Навыками организации управления группой, мотивации к действию	Навыками организации управления группой, мотивации к действию
ПК-4. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	ПК-4.1.	Знать:	Направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея	Направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея
	ПК-4.4.	Уметь:	Определять и формулировать направления текущего и перспектив-	Определять и формулировать направления текущего и перспектив-

			ного комплектования фондов музея	ного комплектования фондов музея
	ПК-4.7.	Владеть:	Приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования	Приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования
ПК-5. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	ПК-5.1.	Знать:	Российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия	Российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия
	ПК-5.6.	Уметь:	Создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря	Создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря
	ПК-5.10.	Владеть:	Навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	Навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
ПК-6. Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения	ПК-6.1.	Знать:	Основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов	Основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов
	ПК-6.2.	Уметь:	Определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа	Определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа
	ПКО-6.3.	Владеть:	Навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции	Навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции
ПК-7. Способен к участию в разработке выставочных и	ПКО-7.4.	Знать:	Этапы научного проектирования экспозиции	Этапы научного проектирования экспозиции

экспозиционных проектов	ПКО-7.6.	Уметь:	Разрабатывать проектную документацию к экспозиции	Разрабатывать проектную документацию к экспозиции
	ПКО-7.10.	Владеть:	Методами и приемами построения экспозиции	Методами и приемами построения экспозиции
ПК-8. Способен к участию в разработке культурнообразовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	ПК-8.1.	Знать:	Формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики	Формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики
	ПК-8.3.	Уметь:	Разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии)	Разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии)
	ПК-8.6.	Владеть:	Методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности	Методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности
ПК-9. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-9.1.	Знать:	Основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности	Основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности
	ПК-9.2.	Уметь:	Организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок	Организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок
	ПК-9.3.	Владеть:	Навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее	Навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее

ПК-10. Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере	ПК-10.1.	Знать:	Современные практики сохранения и освоения наследия	Современные практики сохранения и освоения наследия
	ПК-10.4.	Уметь:	Определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия	Определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия
	ПК-10.6.	Владеть:	Методами музеефикации объектов наследия	Методами музеефикации объектов наследия
ПК-11. Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-11.3.	Знать:	Основные этапы проведения проектных работ при создании музеев	Основные этапы проведения проектных работ при создании музеев
	ПК-11.5.	Уметь:	Определять этапы проведения музейных проектных работ	Определять этапы проведения музейных проектных работ
	ПК-11.6.	Владеть:	Методами современного музейного проектирования	Методами современного музейного проектирования

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная практика) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Основы музеологии», «История музейного дела», «Научно-исследовательская работа в музее», «Комплектование, учет и хранение музейных фондов», «Научное проектирование экспозиции», «Музейная педагогика», «Охрана объектов культурного и природного наследия в России и за рубежом».

Кроме того, производственная (преддипломная практика) практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения производственной технологической (проектно-технологической) (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (фондовая) практики в 5 и 6 семестрах; производственной технологической (проектно-технологической) (практика по получению профессиональных умений о опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионная) практики в 7 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственная (преддипломная практика) практики, будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет составляет 21 зачетная единица, 756 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	756	756
– Контактная работа (всего)	72,3	14
– практическая работа	72	10
в т. ч. в форме практической подготовки	36	4
– иная контактная работа (ИКР) *в рамках промежуточной аттестации*	0,3	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	683,7	735
в т. ч. в форме практической подготовки	40	40
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) контроль	–	7

4. Содержание практики

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная (преддипломная практика) практика проводится выездным способом или стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Производственная (преддипломная практика) практика осуществляется непрерывно (в течение выделенных в календарном учебном графике недель для всех видов практик, предусмотренных ОПОП).

4.2. Место и время проведения практики

Производственная (преддипломная практика) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной формы обучения проводится в 8 семестре 4 курса, в соответствии с утвержденными учебными планами заочной формы обучения проводится в 9 семестре 5 курса.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры

Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, направленность (профиль) «Историко-культурный туризм» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1.	ОГБУК «Челябинский музей изобразительных искусств»	454091 г. Челябинск, пл. Революции,1	45/24 29.01.2024– 01.09.2028
2.	ОГБУК "Государственный исторический музей Южного Урала"	454091 г. Челябинск, ул. Труда, д. 100	2/26 02.02.2026 – 02.09.2030
3.	Муниципальное автономное учреждение культуры "Екатеринбургский музей изобразительных искусств"	620014, г. Екатеринбург, ул. Воеводина, 5	№50/25 26.08.2024 – 30.06.2027
4.	Автономная некоммерческая организация «Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий ЧО»	454080 г. Челябинск ул. Труда 183 (ТРК «Гагарин парк»)	89/24 10.04.2024 – 31.12.2027
5.	МБУК «Центр историко-культурного наследия г. Челябинска»	454091 Г. Челябинск, ул. Свободы, д.60	1/26 01.09.2025 – 30.06.2028
6.	ГУ «Объединенный государственный архив Челябинской области	454091 г. Челябинск, ул. Коммуны, 87, пом. 1	15/26 02.02.2026 – 01.09.2029
7.	ОГБУК «Челябинский государственный историко-культурный заповедник «Аркаим»	454091 г. Челябинск, ул. Красноармейская, 100	№111/26 09.02.2026 – 01.09.2029

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

4.3. Структура практики

преддипломной

Этапы прохождения производственной (преддипломной) практики предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
УК-3 УК-8 ОПК-3 ПК-3 ПК-11	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5); – прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института; – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения Института / профильной организации); – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – составление руководителями(ем) от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики(см. Приложение 6); – организация рабочего места.	8	– устная беседа с обучающимся руководителей(я) практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
УК-2 УК-3 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Основной	– знакомство с профильной организацией /структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных подразделений, нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – выполнение индивидуальных заданий; –выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за технологическим	168	– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями(ем) от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные

ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11		процессом профильной организации/ структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).		документы; – проверка отчетных документов по практике руководителями(ем) от Института и профильной организации.
УК-1 УК-2 УК-4 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-10 ПК-11	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	40	– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителей практики от Института и профильной организации; - публичная защита практики.
Итого:			**216**	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 5);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложения 6);

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложения 7);

4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 8);

5) дневник (Приложение 9).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.04 Музео-

логия и охрана объектов культурного и природного наследия формой промежуточной аттестации по итогам практики является экзамен.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		УК-3.2.	
		УК-3.3.	
	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повснедневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной средя, обеспечения устойчивовго развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1.	
		УК-8.2.	
		УК-8.3.	
	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1.	
		ОПК-3.2.	
		ОПК-3.3.	
	ПК-3. Способен к организации работы малых коллективов исполнителей	ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
		ПК-3.6.	
	ПК-11. Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-11.3.	
		ПК-11.5.	
		ПК-11.6.	
Основной этап	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели	УК-2.1.	– индивидуальные задания в письменной форме;
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	

	и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.	
		УК-3.2.	
		УК-3.3.	
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.	
		УК-5.2.	
		УК-5.3.	
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1.	
		УК-6.2.	
		УК-6.3.	
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1.	
		УК-7.2.	
		УК-7.3.	– дневник.
	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повснедневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной средя, обеспечения устойчивовго развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1.	
		УК-8.2.	
		УК-8.3.	
	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1.	
		ОПК-1.2.	
		ОПК-1.3.	
	ОПК-2. Способен решать	ОПК-2.1.	
		ОПК-2.2.	

	стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.3.	
	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1.	
		ОПК-3.2.	
		ОПК-3.3.	
	ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-4.1.	
		ОПК-4.2.	
		ОПК-4.3.	
	ПК-1. Владением основами менеджмента в музейной деятельности	ПК-1.2.	
		ПК-1.9.	
		ПК-1.13.	
	ПК-2. Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	ПК-2.3.	
		ПК-2.5.	
		ПК-2.8.	
	ПК-4. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	ПК-4.1.	
		ПК-4.4.	
		ПК-4.7.	
	ПК-5. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	ПК-5.1.	
		ПК-5.6.	
		ПК-5.10.	
	ПК-6. Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения	ПК-6.1.	
		ПК-6.2.	
		ПК-6.3.	
	ПК-7. Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ПК-7.4.	
		ПК-7.6.	
		ПК-7.10.	
	ПК-8. Способен к участию в разработке культурнообразовательных программ в системе музейных учре-	ПК-8.1.	
		ПК-8.3.	
		ПК-8.6.	

	ждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм		
	ПК-3. Способен к организации работы малых коллективов исполнителей	ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
		ПК-3.6.	
	ПК-9. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-9.1.	
		ПК-9.2.	
		ПК-9.3.	
	ПК-10. Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере	ПК-10.1.	
		ПК-10.4.	
		ПК-10.6.	
	ПК-11. Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-11.3.	
		ПК-11.5.	
		ПК-11.6.	
Итоговый этап	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	– вопросы, выносимые на защиту практики, - отчет обучающегося; – характеристика обучающегося от руководителя профильной организации, – отчет руководителя практики от ЧГИК, – отчет-характеристика руководителя практики.
		УК-1.2.	
		УК-1.3.	
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	
		УК-4.2.	
		УК-4.3.	
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	УК-5.1.	
		УК-5.2.	
		УК-5.3.	

	социально-историческом, этическом и философском контекстах		
	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1.	
		ОПК-1.2.	
		ОПК-1.3.	
	ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1.	
		ОПК-2.2.	
		ОПК-2.3.	
	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1.	
		ОПК-3.2.	
		ОПК-3.3.	
	ПК-10. Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере	ПК-10.1.	
		ПК-10.4.	
		ПК-10.6.	
	ПК-11. Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-11.3.	
		ПК-11.5.	
		ПК-11.6.	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (преддипломная практика) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	**Удовлетворительно**
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень	**Хорошо**

самостоятельности устойчивого практического навыка.	
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	**Отлично**

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно/ Зачтено

	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, Шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	Отлично

	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечислении источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентиро-	Хорошо

	ванного на практическое использование, выводы.	
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профес-	Неудовлетворитель-

	сиональную задачу.	но
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Основные понятия музеологии, их применение в нормативной базе в рамках музейной деятельности	УК-1 УК-2 УК-5 ОПК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-10 ПК-11
2.	Основные формы и средства музейной деятельной деятельности	УК-3 УК-7 ОПК-1 ПК-1 ПК-7 ПК-8
3.	Методы теории и практики музейной деятельности: направления музейной деятельности	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11
4.	Музеефикация: современные тенденции	УК-2 УК-3

		УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-4
5.	Источники, используемые для выполнения задания	УК-2 УК-4 УК-5 ОПК-3 ОПК-4 ПК-10 ПК-11
6.	Информационные технологии в музее	УК-4 УК-8 УК-6 ОПК-2
7.	Современные технологии разработки и презентации музейного продукта	УК-1 УК-3 УК-4 УК-7 УК-8 ОПК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-7 ПК-8 ПК-10

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Определение и обоснование миссии музея
УК-1, УК-2, УК-5, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-11

Содержание задания:

Выявление документов, определяющих миссию музея, музейно-выставочного центра. Соотношение заявленной миссии музея с задачами, зафиксированными в учредительных документах музея, музейно-выставочного центра. Источниками для изучения могут быть:

– учредительные документы (устав организации, учредительный договор);
– положение о деятельности ;
– должностные инструкции;
– планы и отчеты о деятельности музея;
– информационно-аналитические материалы.

Данные документы являются обязательным структурным элементом сайта музея, музейно-выставочного центра. При отсутствии собственного сайта организации, странички музея на сайте вышестоящей организации следует ознакомиться с соответствующими документами (с разрешения руководства) в кадровой службе музея, музейно-выставочного центра

Задание № 2. Профильная направленность музея
УК-1, УК-3, УК-5, ОПК-1, ОПК-4, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11

Содержание задания:

Определение источников, позволяющих констатировать профильную направленность музея в ретроспективе его развития. Источниками для проведения историко-сравнительного анализа могут быть: логотип музея / наименование музея, зафиксированного в нормативной базе музея, историческая справка о музее (рукописные материалы, публикации, мемории, учетная документация отдела фондов), особенности комплектования музея (каталоги музея, классификационные схемы коллекций), направления экспозиционно-выставочной работы (действующие экспозиции и выставки, проектная документация выставок, фотофиксация проектных разработок), формы работы с посетителями (программы мероприятий, календарные планы проведения мероприятий, клубы по интересам, методические разработки); научно-исследовательская деятельность музея (планы и отчеты работы музея, научные направления деятельности, публикации научных сотрудников).

Задание № 3. Фонды музея: основные требования и особенности работы фондового отдела музея

УК-1, УК-2, УК-5, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-11

Содержание задания:

Изучение специфики работы музея с музейными предметами, формирование коллекций музея, основания для решения вопросов по комплектованию музейного собрание, выполнение нормативных требований по комплектованию, учету и хранению музейных фондов. При выполнении задания обучающийся вместе с руководителем практики определяет основную тему: внутримузейные нормативные требование и их соответствие нормативно-законодательной базе в области музейного дела; требования к заполнению учетных документов музея; структура отдела фондов и организация хранения; классификационная сфера музейного собрания, особенности реставрационно-консервационной деятельности музея; атрибуция музейного предмета и каталогизация музейного собрания; современные требования к фондохранилищам и депозитариям; фондовые выставки, каталоги, картотеки.

Задание 4. Музейный предмет: требования к атрибуции

УК-4, УК-5, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-11

Содержание задания:

Изучение особенностей работы музея по атрибуции музейного предмета. Обучающийся знакомится с базой данных описаний музейных предметов различных типологических характеристик и видового разнообразия, в соответствии с имеющимися в музее коллекциями. Источниками информации становятся действующие картотеки музея, опубликованные каталоги коллекций, методические разработки по описанию коллекций, электронная база данных (КАМИС или иные музейные АИС). Обучающийся сравнивает требования к заполнению карточек научного инвентаря и реализацию описаний действующего музея, создает описание музейных предметов (при контроле со стороны музейного сотрудника), составляет каталог музейной коллекции (при консультации музейного специалиста).

Задание № 5. Современные требования с организации музейно-выставочного пространства

УК-1, УК-3, УК-8, ОПК-1, ОПК-4, ПК-7, ПК-10

Содержание задания:

Анализ действующих экспозиционно-выставочных пространств с позиций современной теории и практики музейного дизайна, проектирования экспозиций и выставок, вопросов сохранности музейных предметов, организации научно-справочного аппарата. Источниками для проведения анализа являются сами экспозиции (пространство, логистика, музейный предмет, научно-справочный аппарат, экспозиционные тексты, технологические приемы, использование современных информационных технологий), документация по проектированию и реализации выставочного проекта. Результатом выполнения задания (по согласованию с руководителем практики) становятся: аналитические тексты, разработка структуры для новой выставки/экспозиции, научная концепция выставки/экспозиции, дизайн-проект, ТЭП и т.д.

Задание № 6. Работа музея в системе музейных коммуникаций (музейная педагогика)

УК-1, УК-3, УК-6, УК-7, Ук-8, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-8, ПК-10

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации работы с музейным посетителем, выявить инновационные и традиционные формы работы современного музея. Источники получения информации: планы и отчеты организационного отдела и/ или отдела музейной педагогики, методические разработки музея, сценарии мероприятий, участие и наблюдение за проведением экскурсий, лекций, музейных программ, открытий выставок, праздников и т.п.

Итогом выполнения задания могут стать аналитические материала по изучению эффективности работы музея с музейным посетителем и / или разработка сценария / проведение конкретного музейного мероприятий.

Задание № 7. Направления научно-исследовательской работы музея

УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-10

Содержание задания:

Проанализировать научную работу музея в современном ее состоянии, провести ретроспективный анализ соответствия научных разработок музея и их актуальности, результативности научной работы музея по основным направлениям деятельности музея. Источниками получения информации становятся действующие каталоги музея, научные описания музейных коллекций, научные статьи и сборники, программы конференций, отчеты экспедиций. Материалы по данным направлениям обучающиеся получают из научного архива музея, планов и отчетов музея, наличии картотек, научных публикаций сотрудников музея.

Задание № 8. Историографический и методологический анализ научного исследования

УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-10

Содержание задания:

Провести историографический и методологический анализ и синтез для определения степени изученности темы научного исследования и ее актуальности (на примере

своей ВКР или других научных работ).

В разделе задания посвященного историографии необходимо представить основные подходы и школы в рамках изучаемого направления, с описанием результатов деятельности и представителей этих школ. Результатом историографического анализа должно стать обоснование актуальности и новизны исследования.

Методологическая часть работы включает описание выбранной методологии исследования с характеристикой ее основных положений и возможности применения в рамках изучаемого вопроса. Данная часть непосредственно связана с историографией и анализом школ, при обосновании актуальности и новизны исследования.

Задание №9. Музейное проектирование

УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-10

Содержание задания:

Разработать проект в соответствии с требованиями, предъявляемыми к различным направлениям музейной деятельности: Концепция развития музея, Концепция комплектования нового музея или выставочного проекта, концепция новой экспозиции/ выставки, Бренд музея/территории, Концепция продвижения музейного продукта в соцсетях, Концепция музейного сайта, система музейного маркетинга и т.д.

Проект должен содержать: название (рабочее, креативное) проекта, область приложения, источниковую базу, историческую справку, аннотацию проекта, ожидаемые результаты.

Задание №10. Проектирование в сфере историко-культурного наследия

УК-3, УК-5, УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-11

Разработка проекта, связанного с презентацией историко-культурного наследия в соответствии с нормативами туристско-рекреационного проектирования. Проект может быть представлен в виде обоснования туристско-экскурсионного маршрута, материалов для текста экскурсии, описания объектов, выбранных для туристского маршрута, расчетов по внедрению маршрута, обоснованиями программ для участников туристского маршрута и т.п. Проект должен содержать: название (рабочее, креативное) маршрута, область/территорию маршрута, логистику маршрута, экскурсионный материал, ценовую состоятельность проекта (по согласованию с руководителем практики), ожидаемые результаты или описание уже реализованного маршрута.

Задание № XX. Практика обучения служением

(задание выполняется в форме практической подготовки) *УК-1, УК-2, УК-3, УК-5*

Содержание задания: решение обучающимися социально значимой задачи, направленное на достижение образовательных результатов: развития гражданственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

Задание может быть реализовано последовательно или комплексно посредством решения следующих задач:

• проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;

• постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы,

выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации, определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учётом социального контекста;

• разработка обучающимися паспорта проекта с учётом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме (минимальная представленность – резюме (аннотация) проекта);

• реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений и/или регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

–показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (преддипломная практика) практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);

– описание шкал оценивания;

– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

– отчет руководителя практики от Института;

– отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– дневник;

– справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 10), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в

рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1. Учебная литература

1. Андреева, И.В. Технологии выставочной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, уровень высш. образования бакалавриат, квалификация: бакалавр / Челяб. гос. ин-т. культуры, И.В. Андреева .— Челябинск : ЧГИК, 2018 .— 208 с. : ил. — ISBN 978-5-94839-648-4 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/675734
2. Артёмова, Е.Н. Техника и технология социально-культурного сервиса и туризма : учебное пособие для высшего профессионального образования [Электронный ресурс] / Н.И. Царёва, Е.Н. Артёмова .— Орел : ФГБОУ ВПО "Госуниверситет - УНПК", 2014 .– 296 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/358779
3. Вахтель, Ю.М. Экскурсоведение : Учебное пособие для бакалавров направления подготовки 43.03.02 Туризм [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Ю.М. Вахтель, Ю.М. Вахтель. – : МГИИТ, 2016. – 86 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/366966
4. Зыкова, Н. Л. Научные основы проектирования музейной экспозиции / Н. Л. Зыкова. – Иркутск : ФГБОУ ВПО "ИГЛУ", 2013. – 60 с. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/209191.
5. История материальной культуры. Часть I [Электронный ресурс] : учеб. пособие / авт. сост-. А. В. Лушникова, Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск : ЧГАКИ, 2015. – Режим доступа: http://rucont.ru/efd/335760
6. История русской материальной культуры [Электронный ресурс] / Л.В. Беловинский — учеб. пособие. — М. : Вузовская книга, 2003 .— 424 с. : ил. — список литературы - с. 419 - 421 .— ISBN 978-5-9502-0035-7 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/148327
7. Ким, Г. П. Музейное дело [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Г. П. Ким. – Оренбург : ГОУ ОГУ, 2007. – 117 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/193115
8. Корабейников, И.Н. Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.Е. Холодилина, Оренбургский гос. ун- т, И.Н. Корабейников. – Оренбург : ОГУ, 2016. – 103 с. : ил. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/468910
9. Лорд, **Б.** Менеджмент в музейном деле [Текст] : учеб. пособие / Барри Лорд, Гэйл Д. Лорд; пер.с англ. Э. Н. Гусинского и Ю. И. Турчаниновой; под ред. А. Б. Голубовского. - М. : Логос, 2002. - 256 с. : ил.

10. Лушникова, А.В. Музееведение/Музеология [Электронный ресурс] : курс лекций / Лушникова, А. В., Челяб. гос. акад. культуры и искусств, А.В. Лушникова .— Челябинск : ЧГАКИ, 2010 .— 336 с. — ISBN 978-5-94839-270-7 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/192220.
11. Мельникова, И. Г. Организационное проектирование и планирование в туризме [Электронный ресурс] : текст лекций / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, И. Г. Мельникова. – Ярославль : ЯрГУ, 2013. – 84 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/272131
12. Музееведение. Музеи исторического профиля /учеб. пособие для вузов по спец. «История» / под ред. К. Г. Левыкина, В. Хербста. – М.: Музыка, 1988. – 431 с.
13. Полознев, Д.Ф. Основные направления музейной деятельности: учеб. пособие [Электронный ресурс] : Методические указания / Д.Ф. Полознев .— Ярославль : ЯрГУ, 2006 .— 77 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/206762
14. Чибилева, В.П. Рекреационная география [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.Ю. Филимонова, Ин-т степи УрО РАН, Оренбургский гос. ун- т, В.П. Чибилева. – Оренбург : Университет, 2015. – 203 с. : ил. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/363392
15. Шеин, Ю.П. Инновационные подходы к проектированию и созданию туристско-рекреационных зон [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.П. Шеин .— Уфа : УГАЭС, 2010 .— 64 с. : ил. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/143869

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том чиле профессиональные базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России.– URL: http://www.dslib.net.

Научная электронная библиотека E-library.– URL : https://elibrary.ru/defaultx.asp.

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – URL : http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm.

ЭБС «Лань». – URL : http://e.lanbook.com.

ЭБС «Руконт». –URL : http://rucont.ru.

https://www.culture.ru/ – Культура.РФ. Портал культурного наследия, традиций народов России

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

– организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;

– видеоконференцсвязь;

– вебинары;

– подготовка проектов с использованием электронного офиса.

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: MicrosoftWindows, MicrosoftOffice 2007, GoogleChrome, InternetExplorer, AdobeReader 9.0 AdobeAcrobatPro 9.0, Русский музей: виртуальный филиал

Конструктор мультимедийных презентаций (на основе коллекций Русского музея)

– информационные справочные системы: Гарант.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на производственную (преддипломная практика) практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере музейного дела и туризма.

Материально-техническая база профильных организаций по производственной (преддиломная практика) практики включает:

Таблица 10

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
1	ОГБУК "Челябинский государственный музей изобразительных искусств"	Челябинск, Площадь Революции 1.	Музейное фондовой и экспозиционное оборудование, компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows и пр.
2	ОГБУК "Государственный исторический музей Южного Урала"	Челябинск, ул. Труда 100	Музейное фондовой и экспозиционное оборудование, компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows и пр.
3.	Муниципальное автономное учреждение культуры "Екатеринбургский музей изобразительных искусств"	620014, г. Екатеринбург, ул. Воеводина, 5	Музейное фондовое и экспозиционное оборудование, компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows и пр.

4.	Автономная некоммерческая организация «Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий ЧО»	454080 г. Челябинск ул. Труда 183 (ТРК «Гагарин парк»)	• Мультимедийное оборудование для проведения интерактивных выставок и презентаций; • Аудио- и видеотехника; • Звуковое и световое оборудование; • Компьютерная техника и ПО: рабочие станции с операционными системами Windows и специализированным ПО для проектирования экспозиций; • Программы для 3D-моделирования • (Blender); • Инструменты для работы с видео (DaVinci Resolve, Shotcut) - если практика связана с видеоконтентом; Системы управления контентом (CMS) для ведения сайтов и баз данных мероприятий
5.	МБУК «Центр историко-культурного наследия г. Челябинска»	454091 г. Челябинск, ул. Свободы, д.60	Музейное фондовое и экспозиционное оборудование, компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows и пр.
6.	ГУ «Объединенный государственный архив Челябинской области	454091 г. Челябинск, ул. Коммуны, 87, пом. 1	• Компьютерная техника. сканеры и принтеры; • Специализированное ПО для работы с архивными документами: автоматизированные системы учёта (например, с АИС «Архивный фонд», «Фондовый каталог» или аналогич ными решениями, которые использует сам архив). Инструменты для работы с оцифрованными изображениями — например, для распознавания текста или улучшения качества сканов. • Стенды и макеты; Оборудование для физического доступа к документам.
7.	ОГБУК «Челябинский государственный историко-культурный заповедник «Аркаим»	454091 г. Челябинск, ул. Красноармейская, 100	• Компьютерная техника, программы: • Microsoft Windows, Microsoft Office), специализированные инструменты: графические редакторы (CorelDRAW или Adobe Photoshop), (PowerPoint, Premiere Pro); • Стенды и макеты, в т.ч. интер-

			активные; Оборудование для работы на территории: GPS-навигаторы, поле вые лаборатории, бинокли, средства связи

Производственная (преддипломная практика) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ВЕДОМОСТЬ
Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
от XX.XX.XXXX

Программа бакалавриата «Историко-культурный туризм»
Направление подготовки : 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Группа
Форма обучения очная/заочная
Производственная (преддипломная практика) практики:
Сроки прохождения практики:
Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

№	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики от
Проифльной организации / Института И. О. Ф

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по факультету документальных коммуникаций и туризма

« ___ »_____ 201 г. № _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную (преддипломную) практику обучающихся по программе бакалавриата «Историко-культурный туризм» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия в период с «__» _____ 20__г. по «__» _____ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет 216 час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20 __г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ _____(Ф.И.О.)_____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
– дневник.

Декан факультета И. О. Фамилия

Зав. кафедрой И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по факультету документальных коммуникаций и туризма

« ___ »_____ 201 г. № _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную (преддипломную) практику обучающихся по программе бакалавриата «Историко-культурный туризм» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия в период с «__» __ 20__г. по «__» __ 20__ г. в период с «__» __ 20__г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры(Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20 __г.
Ответственный: зав. кафедрой_____ _____(Ф.И.О.)_____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;

– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;

– дневник.

Декан факультета И. О. Фамилия

Зав. кафедрой И. О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра истории, музеологии и документоведения

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата «Историко-культурный туризм» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению документальных коммуникаций и туризма Челябинского государственного института культуры № ____ от «___» _____ 20__ г. направляется для прохождения производственной (преддипломной) практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в профильную организацию название организации, адрес, телефон

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра истории, музеологии и документоведения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(202_/202_ учебный год)

Обучающийся_____
Фамилия, имя, отчество

Программа бакалавриата «Историко-культурный туризм»
Направление подготовки**:** 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Группа _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики: производственная (преддипломная практика) практика
В соответствии с учебным планом

Сроки прохождения практики: с «__» _____20__ г. по «__» _____20__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководительпрактики от Института _____/_____ дата

руководитель практики от
наименование профильной организации _____/_____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____/_____ дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ[1]

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата «Историко-культурный туризм по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия в Челябинском государственном институте культуры с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.проходил производственную (преддипломную) практику в наименование профильной организации.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности дд.мм.гггг, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.	
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.	

[1]Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

иностранном(ых) языке(ах)		
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.	
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.	
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.	
Способен создавать и поддерживать в повснедневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной средя, обеспечения устойчивовго развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.	
Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.	
Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.	
Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.	
Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-4.	
Владением основами менеджмента в музейной деятельности	ПК-1.	
Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере	ПК-2.	

сохранения культурного наследия		
Способен к организации работы малых коллективов исполнителей	ПК-3.	
Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	ПК-4.	
Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	ПК-5.	
Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения	ПК-6.	
Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ПК-7.	
Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	ПК-8.	
Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-9.	
Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере	ПК-10.	
Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-11.	

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики (Ф. И. О.) подпись

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ
Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации.*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (***если обучающийся проходил практику в Институте(т. е. без договора) данная строка удаляется.)***

Название практики – производственная (преддипломная) практика

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Программа бакалавриата «Историко-культурный туризм»**.**

Направление подготовки : 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые)организацию(ии) (*указать какое(ие*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности инаправления работы, предусмотренные программой практики, в тои числе в форме практической подготовки были освоены в полном объеме (или частично, в связи с….).

Индивидуальные задания, выполняемые обучющимся(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки …

Цель практики, заключавшаяся в … была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности…

ВЫВОДЫ

1. Производственная (преддипломная) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о каче-

ственной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (***если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется).***

Название практики – производственная (преддипломная) практика

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Программа бакалавриата «Историко-культурный туризм»

Направление подготовки: 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки были освоены в полном объеме (или частично, в связи с….).

Индивидуальные задания, выполняемые обучющимся(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки …

Цель практики, заключавшаяся в … была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить

(*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности… . По результатам практики были подготовлены публикации…. В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Производственная (преддипломная) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.	
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.	
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.	
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.	

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.	
Способен создавать и поддерживать в повснедневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной средя, обеспечения устойчивовго развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.	
Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.	
Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.	
Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.	
Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-4.	
Владением основами менеджмента в музейной деятельности	ПК-1.	
Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	ПК-2.	
Способен к организации работы малых коллективов исполнителей	ПК-3.	
Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	ПК-4.	
Способен выполнять все виды работ,	ПК-5.	

связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия		
Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения	ПК-6.	
Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ПК-7.	
Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	ПК-8.	
Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-9.	
Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере	ПК-10.	
Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-11.	

Дата Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра истории, музеологии и документоведения

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики
Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:
___ курса _____ группы
_____формы обучения
_____
(Ф. И. О. обучающегося (полностью)
Руководители практики:
От ЧГИК_____
(Ф. И. О.)
От профильной организации_____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —
Подпись руководителя от образовательной организации—
Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена
«____» _____ 20___ г.
Оценка_____
Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 20___

*Примерная ф*орма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
2. Основная часть.

Заключение.

Список использованной литературы

Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание *выпускной квалификационной работы (ВКР)*, *практическая значимость и актуальность ВКР.*

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения *должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий* *(исследовательский проект, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.).*

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____

(*вид (тип) практики*)

обучающегося ____группы _____курса
очной / заочной формы обучения

_____
Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации:

_____
(Ф. И. О.)

_____
ученая степень, звание

Руководитель практики от Института:

_____
(Ф. И. О.)

_____
ученая степень, звание

Место прохождения практики:
_____

Срок прохождения практики:
с _____ по _____

Челябинск, 202

Примерная структура дневника практики

Даты	Содержание и результаты этапов практики / выполняемых видов работы	Коды формируемых компетенций
1	2	3

Примечание. Структура дневника может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки.

Приложение 10

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра истории, музеологии и документоведения
ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г. № XX

заседания комиссии по защите производственной (преддипломная практика) практики
студентов очной /заочной формы обучения, ___ курса, гр. № ___ ,

Председатель комиссии – *И. О. Фамилия*
Секретарь – *И. О. Фамилия*
Присутствовали: *И. О. Фамилия*;
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:
1. Защита производственной (преддипломная практика) практики.

1. СЛУШАЛИ:
Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, по прграмме бакалавриата «Историко-культурный туризм» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __, прошедших практику в период с «__» __ 202__г. по «__» __ 202__ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии *(подпись)* И. О. Фамилия

Секретарь *(подпись)* И. О. Фамилия

Приложение

к протоколу защиты практики

№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

Лист изменений в программе практики

В программу производственной (преддипломная практика) практики внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022		Без изменений
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023		Без изменений
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024	Т. 3	Дополнена
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025		Без изменений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026	Т. 3	Дополнена

Учебное издание

Авторы-составители
Алла Вячеславовна **Лушникова**
Ирина Валерьевна **Андреева**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

программа бакалавриата
по направлению подготовки «Историко-культурный туризм»
по направлению подготовки
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60х84/16 *Объем п. л.*
Заказ *Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф