ФГОС ВО
(версия3++)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Программа бакалавриата
«Менеджмент социально-культурной деятельности»
с применением
дистанционных образовательных технологий
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Квалификация: бакалавр

Челябинск 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 45880B7BBB8A2AEBAD39360286A0AA3C
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 29.09.2025 до 23.12.2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра социально-культурной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Программа бакалавриата
«Менеджмент социально-культурной деятельности»
с применением
дистанционных образовательных технологий
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Квалификация: бакалавр

Челябинск 2026

УДК 379.8
ББК 77
Р13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Миистерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: Е. В. Семенова, доцент кафедры социально-культурной деятельности, к.п.н., доцент.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № № 8 от 22.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/ СКД д

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	**№ протокола, дата утверждения**
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол №10 от 25.05.2026
2027/28	
2028/29	

Р13 Рабочая программа производственной практики (преддипломная) : программа бакалавриата «Менеджмент социально-культурной деятельности» с применением дистанционных образовательных технологий по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, квалификация: бакалавр / автор-составитель Е. В. Семенова; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 56 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация **5**
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, ... **7**
соотнесенных с планируемыми результатами освоения **7**
образовательной программы **7**
2. Место практики в структуре образовательной программы **14**
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях **15**
либо в академических или астрономических часах **15**
4. Содержание практики **15**
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики 15
4.2. Место и время проведения практики 15
4.3. Структура практики 16
5. Формы отчетности по практике **18**
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной **19**
аттестации обучающихся по практике **19**
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе 19
прохождения практики 19
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенци на этапе производственной (преддипломной) практики 22
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций 22
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированностикомпетенций, шкалы оценки 22
6.2.2.1. Показателии критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки 23
(пятибалльная система) 23
6.2.2.2. Показатели икритерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, ... 24
шкалыоценки 24
6.2.2.3. Показатели и критериоценивания различных видов 24
практической работы, шкалы оценки 24
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, ... 25
необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики 25
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики 26
(примерные теоретические вопросы) 26
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики 26
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций 32
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», ... **33**
необходимых для проведения практики **33**
7.1. Учебная литература 33
7.2. Ресурсы сети «Интернет» 35
8. Перечень информационных технологий, используемых **35**
при проведении практики, включая перечень программного обеспечения **35**
и информационных справочных систем **35**
8.1. Перечень информационных технологий 35

8.2. Программное обеспечение ... 36
и информационные справочные системы ... 36
9. Описание материально-технической базы, ... 36
необходимой для проведения практики ... 36
Приложение 1 ... 38
Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности ... 38
Приложение 2 ... 39
Образец распоряжения по практике ... 39
(практика в Институте) ... 39
(практика в профильной организации) ... 40
Приложение 3 ... 41
Форма направления на практику ... 41
Приложение 4 ... 42
Шаблон индивидуального задания обучающегося ... 42
Приложение 5 ... 44
Образец характеристики обучающегося ... 44
от руководителя профильнойорганизации ... 44
Приложение 6 ... 46
Образец отчета руководителя практики от Института ... 46
Приложение 7 ... 48
Образец отчета обучающегося о прохождении практики ... 48
Приложение 8 ... 50
Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики ... 50
Приложение 9 ... 52
Образец оформления протокола защиты практики ... 52
Лист изменений в программе практики ... 54

АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.02(П) Преддипломная практика
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Преддипломная
4.	Способ проведения	Выездная Стационарная
5.	Форма проведения	непрерывная
6.	Цель практики	формирование общекультурных и профессиональных компетенций; систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, развитие навыков самостоятельной педагогической деятельности, формирование способности моделировать и осуществлять целостный личностно--ориентированный педагогический процесс как единство теоретической и практической деятельности.
7.	Задачи практики	- применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации; - осуществлять педагогическое управление и программирование развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, организовывать массовые, групповые и индивидуальные формы социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения; - осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования, участвовать переподготовке и повышении квалификации специалистов социально-культурной деятельности; - реализовывать технологии менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности; - выявлять и изучатькультурные потребности и запросы участников социально-культурной деятельности, определять основные тенденции её развития; осуществлять прикладные научные исследования социально культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы, принимать правильные управленческие решения; - осуществлять социально-культурное проектирование на основе изучения запросов населения, с учетом возраста, образования, социальных, национальных и других различий социальных групп; - участвовать в педагогическом обеспечении развития социально-культурной активности личности в учреждениях культуры; - приобщить к пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга ; - подготовить к проектированию, созданию и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров
8.	Планируемые ре-	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2, ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

	зультаты освоения	
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 17; в академических часах –612.
10.	Разработчики	Е. В. Семенова, доцент кафедры социально-культурной деятельности, к.п.н., доцент

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК- 1.1.	Знать:	основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.	знание культроведения, принципов, методики и технологии социокультурного проектирования,
	ОПК - 1.2.	Уметь:	применить теоретические знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач.	ориентируясь на теорию культуроведения и социокультурного проектирования осуществлять практическую деятельность для решения профессиональных задач.
	ОПК – 1.3.	Владеть:	навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества.	использование проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества
ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных тре-	ОПК – 2.1	Знать:	основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения профессональных задач с учетом основных	Изучать современными информационно-коммуникационными технологии для решения профессональных задач с учетом основных требований инфор-

бований информационной безопасности			требований информационной безопасности.	мационной безопасности
	ОПК- 2.2.	Уметь:	применять информационно- коммуникационные технологии в профессональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	Использовать в профессиогальной деятельсости информационно- коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности
	ОПК- 2.3.	Владеть:	навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.	Пактивное риминение информационно-коммуникационных технологий в профессональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК – 4.1.	Знать:	теоретические концепции культурной политики, механизмы практической реализации культурной политики, основы современной государственной культурной политики Российской Федерации, направления, стратегии, программы реализации государственной культурной политики на федеральном и региональном уровнях.	теоретические концепции культурной политики, механизмы практической реализации культурной политики, основы современной государственной культурной политики Российской Федерации, направления, стратегии, программы реализации государственной культурной политики на федеральном и региональном уровнях
	ОПК- 4.2.	Уметь:	анализировать основные проблемы, цели, задачи, стратегии современной государственной культурной политики Российской	риентироваться в основных проблемах, ставить цели, задачи, стратегии современной государственной культурной политики

			Федерации.	Российской Федерации.
	ОПК – 4.3.	Владеть:	навыками анализа информации и выбора инструментов в области реализации государственной культурной политики; навыками разработки стратегии и программ культурной политики.	анализировать информацию и выборать инструменты в области реализации государственной культурной политики; навыками разработки стратегии и программ культурной политики.
ПК-1. Готов осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего, дополнительного и профессионального образования, участвовать переподготовке и повышении квалификации специалистов социально-культурной деятельности, способствовать развитию социально-культурной активности личности в учреждениях культуры	ПК-1.1	Знать:	теоретические основы педагогической деятельности в учреждениях культуры, учреждениях общего, дополнительного и профессионального образования, особенности переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности, перспективы развития социально-культурной активности личности в учреждениях культуры	теоретические основы педагогической деятельности в учреждениях культуры, учреждениях общего, дополнительного и профессионального образования, особенности переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности
	ПК-1.2	Уметь:	осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить развивающие социально-культурные программы для всех	осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить развивающие социально-культурные программы для всех

			категорий населения; осуществлять программы переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности	категорий населения; осуществлять программы переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности
	ПК-1.3	Владеть:	методами психолого-педагогического воздействия на участников социально-культурной деятельности; технологией и методикой разработки и проведения развивающих форм социально-культурной деятельности в учреждениях культуры, основного, дополнительного и профессионального образования, социальной сферы; методами организации и проведения различных форм переподготовки и повышения квалификации работников культуры	методами психолого-педагогического воздействия на участников социально-культурной деятельности; технологией и методикой разработки и проведения развивающих форм социально-культурной деятельности в учреждениях культуры, основного, дополнительного и профессионального образования, социальной сферы; методами организации и проведения различных форм переподготовки и повышения квалификации работников культуры
ПК-2. Готов к участию в педагогическом обеспечении развития социально-культурной активности личности в учреждениях культуры	ПК – 2.1.	Знать:	педагогические технологии развития социально-культурной активности различных категорий населения	педагогические технологии развития социально-культурной активности различных категорий населения
	ПК – 2.2.	Уметь:	осуществлять диагностику социально-культурной активности личности, создавать для этого инновационные программы и проекты	осуществлять диагностику социально-культурной активности личности, создавать для этого инновационные программы и проекты

	ПК – 2.3.	Владеть:	технологиями развития социально-культурной активности личности, адекватных целям и их личностного роста и накопления человеческого капитала	технологиями развития социально-культурной активности личности, адекватных целям и их личностного роста и накопления человеческого капитала
ПК-3. Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга	ПК – 3.1.	Знать:	основные направления федеральной и региональной культурной политики и методы прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга	основные направления федеральной и региональной культурной политики и методы прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга
	ПК – 3.2	Уметь:	обобщать передовой опыт деятельности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами федеральной и региональной культурной политики	обобщать передовой опыт деятельности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами федеральной и региональной культурной политики
	ПК – 3.3	Владеть:	технологиями выявления и сбора информации о передовом опыте учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга по реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики	технологиями выявления и сбора информации о передовом опыте учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга по реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики
ПК-4. Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных цен-	ПК – 4.1.	Знать:	базовые нормативно-правовые документы о создании и деятельности многофункциональных культурных центров; специфику их	базовые нормативно-правовые документы о создании и деятельности многофункциональных культурных центров; специфику их

тров			организации, содержания деятельности	организации, содержания деятельности
	ПК – 4.2.	Уметь:	выявлять целевые группы населения и их культурные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации многофункциональных культурных центров	выявлять целевые группы населения и их культурные потребности; принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации многофункциональных культурных центров
	ПК – 4.3.	Владеть:	методикой создания и организации деятельности многофункциональных культурных центров с применением инновационных форм социально-культурной деятельности	методикой создания и организации деятельности многофункциональных культурных центров с применением инновационных форм социально-культурной деятельности
ПК-5. Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности.	ПК-5.1.	Знать:	общую теорию и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; особенности организации планирования, учета и контроля в учреждениях культуры; основы работы с персоналом учреждений культуры	технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; особенности организации планирования, учета и контроля в учреждениях культуры; основы работы с персоналом учреждений культуры
	ПК-5.2.	Уметь:	осуществлять организацию деятельности учреждения культуры в целом и его подразделений на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности; при-	осуществлять организацию деятельности подразделений учреждения культуры на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности; принимать обосно-

			нимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; применять современные методы решения задач профессиональной деятельности; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры	ванные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности учреждения культуры; применять современные методы решения задач профессиональной деятельности; проводить маркетинговые исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения продуктов и услуг учреждений культуры
	ПК-5.3.	Владеть:	современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры	современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере; навыками применения на практике технологий менеджмента и маркетинга применительно к решению задач творческо-производственной деятельности учреждений культуры
ПК-6. Готов к обобщению, внедрению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга.	ПК-6.1.	Знать:	основные направления федеральной и региональной культурной политики и методы прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры, рекреации ииндустрии досуга	основные направления федеральной и региональной культурной политики и методы прикладного научного исследования передового опыта учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга
	ПК-6.2.	Уметь:	обобщать передовой опыт деятель-	обобщать передовой опыт деятель-

			ности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами федеральной и региональной культурной политики	ности учреждений социально-культурной сферы в соответствии с целями и задачами федеральной и региональной культурной политики
	ПК-6.3.	Владеть:	технологиями выявления и сбора информации о передовом опыте учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга по реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики и их продвижения	технологиями выявления и сбора информации о передовом опыте учреждений культуры, рекреации и индустрии досуга по реализации целей и задач федеральной и региональной культурной политики и их продвижения

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Основы проектирования в сфере культуры», «Социально-культурная работа за рубежом», «Информатика», «Информационные технологии», «Основы государственной культурной политики Российской Федерации», «Педагогика досуга», «Режиссерские основы социально-культурной деятельности», «Основы драматургии и сценическое мастерство», «Возрастные (дифференциальные) технологии социально-культурной деятельности», «Игротехника», «Технологии рекреационно-оздоровительной деятельности», «Технологии организации и проведения культурно-досуговых программ», «Социальная работа», «Методика преподавания специальных дисциплин», «Методика культурно-досуговой деятельности в детском объединении», «Организация дополнительного образования детей и взрослых», «Технологический практикум социально-культурной деятельности», «Реклама в социокультурной сфере», «Теория и практика связей с общественностью», «Событийный менеджмент», «Деловое общение», «Корпоративная культура организации социально-культурной сферы», «Методика социологических исследований социально-культурной деятельности», «Продюсирование в сфере культуры», «Арт-менеджмент», «Социально-культурная анимация», «Информационно-просветительные проекты в социокультурной сфере», «Культурнотворческие проекты в социокультурной сфере».

Кроме того, производственная преддипломная практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения учебной ознакомительной практики в 6 семестре, производственной проектной практики в 7 семестре, производственной педагогической практики в 8 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 17 зачетных единиц, 612 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов
	Заочная форма с применением исключительно дистанционных технологий
Общая трудоемкость практики по учебному плану	612
– Контактная работа (всего)	12
– практическая работа	10
в т. ч. в форме практической подготовки	6
– иная контактная работа (ИКР) *в рамках промежуточной аттестации*	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	593
в т. ч. в форме практической подготовки	
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) контроль	7

4. Содержание практики

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная преддипломная практика проводится выездным способом или стационарно и предполагает как индивидуальные, так и мелкогрупповые специализированные задания.

Производственная преддипломная практика осуществляется непрерывно.

Образовательная деятельность при проведении преддипломной практики включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

4.2. Место и время проведения практики

Производственная (преддипломная) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм (очно-заочной) обучения проводится в 9 семестре 5 курса.

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структур-

ном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Челябинский государственный театр кукол имени В.Вольховского»	г. Челябинск, ул. Кирова, 8	28.09.2020 – бессрочно
2	ДК ЖД в г. Челябинске ДСС ЮУЖД – филиал ОАО «РЖД»	г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 54	28.09.2020 – бессрочно
3	ГБУ «Молодежный ресурсный центр»	г. Челябинск, ул. Энгельса, д. 73, пом. 1	28.09.2020 – бессрочно
4	Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный исторический музей Южного Урала»	г. Челябинск, ул. Труда, 100	28.09.2020 – бессрочно
5	Благотворительный фонд «Поможем таланту» имени Ильи Севостьянова (г. Челябинск)	г. Челябинск, ул. Октябрьская, д.1, кв. 151	28.09.2020 – бессрочно
6	МУДО «Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа Челябинской области	г. Копейск, ул. Ленина, 48	28.09.2020 – бессрочно

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

4.3. Структура практики

Этапы прохождения производственной (преддипломной) практики предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы Контроля
ОПК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-6	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института; – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – организация рабочего места.	***40***	– устная беседа с обучающимся руководителей практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Основной	– знакомство с профильной организацией/структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных подразделений, нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации; - заплнение дневника практики; – выполнение индивидуальных заданий; –выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практикии рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным / творческим / процессом профильной организации/ структурного подразделения Института и участие в нем;изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – анализирование социально-культурных услуг, предоставляеемых населению профильной организацией социально-культурной сферы/ Институтом; – анализирование процессов подготовки и	**532**	– проверка выполнения индивидуальных заданий руководителями от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации.

		проведения культурно-досуговой программы, проводимой профильной организацией/ Институтом; – составление анкетных карт и интервирования по проблематике социально-культурной деятельности; - организация и проведение культурно-досуговых программы в профильной организации/ Институте; –проведение профориентационной работы с выпускниками школ и учреждений начального и среднего профессионального образования; – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).		
ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	***60***	– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителей практики от Института и профильной организации; - публичная защита практики.
Итого:			***612***	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 5);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института-культуры (Приложение 6);

3) отчет обучающегося о прохождении практики (приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий) (Приложение 7);

5) дневник (Приложение 8).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность формой промежуточной аттестации по итогам практики является (экзамен).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК – 4.1.	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		ОПК – 4.2.	
		ОПК – 4.3	
	ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК – 2.1	
		ОПК – 2.2.	
		ОПК – 2.3.	
	ПК-3. Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга	ПК – 3.1.	
		ПК – 3.2	
		ПК – 3.3	
	ПК-4. Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров	ПК – 4.1.	
		ПК – 4.2.	
		ПК – 4.3.	
	ПК-6. Готов к обобще-	ПК-6.1.	

	нию, внедрению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга.	ПК-6.2. ПК-6.3.	
Основной этап	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК- 1.1. ОПК - 1.2. ОПК – 1.3.	– индивидуальные задания в письменной форме; – дневник
	ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК – 2.1 ОПК- 2.2. ОПК- 2.3.	
	ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК – 4.1. ОПК- 4.2. ОПК – 4.3.	
	ПК-1. Готов осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего, дополнительного и профессионального образования, участвовать переподготовке и повышении квалификации специалистов социально-культурной деятельности, способствовать развитию социально-культурной активности личности в учреждениях культуры	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	
	ПК-2. Готов к участию в педагогическом обеспечении развития	ПК – 2.1. ПК – 2.2.	

	социально-культурной активности личности в учреждениях культуры	ПК – 2.3.	
	ПК-3. Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга	ПК – 3.1.	
		ПК – 3.2	
		ПК – 3.3	
	ПК-4. Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров	ПК – 4.1.	
		ПК – 4.2.	
		ПК – 4.3.	
	ПК-5. Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности.	ПК-5.1.	
		ПК-5.2.	
		ПК-5.3.	
	ПК-6. Готов к обобщению, внедрению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга.	ПК-6.1.	
		ПК-6.2.	
		ПК-6.3.	
Итоговый этап	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК- 1.1.	– Вопросы, выносимые на защиту практики, - отчет обучающегося; – характеристика обучающегося от руководителя профильной организации, – отчет руководителя практики от ЧГИК, – отчет-характеристика руководителя практики. .
		ОПК - 1.2.	
		ОПК – 1.3.	
	ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК – 2.1	
		ОПК- 2.2.	
		ОПК- 2.3.	

	ПК-2. Готов к участию в педагогическом обеспечении развития социально-культурной активности личности в учреждениях культуры	ПК – 2.1.	
		ПК – 2.2.	
		ПК – 2.3.	
	ПК-3. Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга	ПК – 3.1.	
		ПК – 3.2	
		ПК – 3.3	
	ПК-5. Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности.	ПК-5.1.	
		ПК-5.2.	
		ПК-5.3.	
	ПК-6. Готов к обобщению, внедрению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга.	ПК-6.1.	
		ПК-6.2.	
		ПК-6.3.	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенци на этапе производственной (преддипломной) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	**Удовлетворительно**
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	**Хорошо**
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	**Отлично**

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированностикомпетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показателии критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организациис указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по	Неудовлетворительно

	практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	

6.2.2.2. Показатели икритерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалыоценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критериоценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценкастепени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы.Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечислениеисточников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения.Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы	Удовлетворительно

	и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	**Критерии оценивания**	**Оценка по номинальной шкале**
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код Компетенций
1.	Что послужило основанием составления индивидуального графика прохождения практики?	ОПК – 2; ОПК – 4; ПК-2; ПК-3; ПК-6
2.	Охарактеризуйте профильную организацию социально-культурной сферы/Института	ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6
3.	Охарактеризуйте направления деятельности профильной организации социально-культурной сферы/Института	ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6
4.	С какими документации профильной организации социально-культурной сферы/Института пришлось работать в проуессе прохождения практики?	ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6
5.	Проанализируйте качество социально-культурных услуг, предоставляемых населению профильной организацией социально-культурной сферы/Института	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
6.	Охарактеризуйте сценарий культурно-досуговой программы профильной организации/Института.	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4
7.	Представьте разработанные анкетные данные и интервирование, какие технологии подготовки и апробации применяли	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4
8.	Какие мероприятия по профориентационной работе с выпускниками школ и учреждений начального и среднего профессионального образования Вами были проведены? Приведите примеры	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4
9.	С какими сложностями Вы столкнулись при подготовке к промежуточной аттестации по практике?	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Составление индивидуального плана прохождения преддипломной практики в профильной организации/Институте

ОПК – 4; ПК-3; ПК-4; ПК-6

Содержание задания:

Составьте совместно с руководителем практики Ваш индивидуальный план работы, в котором отражены график прохождения практики, описание выполняемых заданий, их анализ

Индивидуальный план работы

Дата	Краткое описание работы	Результат выполнения заданий, культурно-досуговых программ

Задание № 2. Изучение профильной организации социально-культурной сферы/Института

ОПК – 1; ОПК – 2; ОПК – 4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Изучите основные сведения о профильной организации социально-культурной сферы по следующему плану:

- полное название организации;
- ведомственная принадлежность, учредитель;
- дата создания организации;
- адрес, индекс, телефоны для контактов, электронная почта.
- анализ сайта организации и его структуры и информативности.
- организационная структура;
- структура управления;
- сайт организации

Задание № 3. Изучение направлений деятельности профильной организации социально-культурной сферы/Института

ОПК – 1; ОПК – 2; ОПК – 4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Изучите основные направления деятельности организации. Источниками для изучения могут быть:

- устав, в котором прописаны основная цель деятельности и миссия организации;

– планы социально-культурной деятельности профильной организации и ее структурных подразделений в области учебной, учебно-методической и воспитательной работы;

– отчеты по учебной, учебно-методической и воспитательной работе в профильной организации в целом и отдельных структурных подразделений;

– изучите инструкцию по технике безопасности;

– материально-техническое обеспечение учебного процесса, в т. ч. соблюдение требований по организации безбарьерной среды в профильной организации;

– учебно-методическое обеспечение учебного процесса: структура и требования;

– записи беседы с руководителями и сотрудниками профильной организации

Итогом выполнения задания должен стать анализ условий для проведения социально-культурной деятельности.

Задание № 4. Анализ документации профильной организации социально-культурной сферы/Института с которой работает практикант

ОПК – 1; ОПК – 2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Изучите документацию, которой Вам, как практиканту приходится руководство-

ваться. Какими документами Вы пользовались при выполнении определенных заданий, какими статьями законодательных актов, пунктами постановлений, положений Вы руководствовались. Законодательные акты и документы, которые могут быть востребованы:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция РФ;
-Законы РФ, Указы правительства РФ
-Закон о культуре;
- Закон об образовании;
- Концепция о дополнительном образовании;
- региональные и муниципальные постановления, программы;
-Устав, положение профильной организации/Института;
- программа деятельности профильной организации/Института, структурного подразделения;
- должностная инструкция;
- приказы, распоряжения руководителя профильной организации/Института, руководителя структурного подразделения
– какие методы и средства физической культуры обеспечивают полноценную социальную деятельность;
–изучите инструкцию о действиях сотрудниках в чрезвычайных ситуациях

Задание № 5. Анализ социально-культурных услуг, предоставляемых населению профильной организацией социально-культурной сферы/Институтом

ОПК – 1; ОПК – 2; ОПК – 4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Проанализируйте услуги социально-культурной деятельности предоставляемые профильной организацией населению по следующему плану:
- предоставляемые виды услуг для населения и порядок их предоставления;
- характеристика -контингента населения, получающего услуги в этом учреждении;
- режим работы;
- формы работы;
- источники финансирования;
- услуги онлайн, офлайн фарматов.

Результатом выполнения задания должен быть анализ качества предоставляемых услуг, актуальность и новизна содержания, форм, насколько задействованы ресурсы организации, насколько удобен режим работы организации для населения.

Задание № 6. Анализ культурно-досуговой программы, проводимой профильной организацией/Институтом

ОПК – 1; ОПК – 2; ОПК – 4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания

Примите участие в проведении культурно-досуговой программы, проводимой профильной организации/Института и проведите его анализ по следующему плану:

- форма проведения культурно-досуговой программы и ее соответствие возрасту аудитории, уровню её развития, актуальность и целевая направленность;
-оформление места проведения культурно-досуговой программы;
- деятельность организатора в период его подготовки: учитывались ли интересы потенциальной аудитории при его разработке.
- качество подготовки культурно-досуговой программы со стороны практиканта (самостоятельность, инициатива, творчество).
-деятельность организатора во время проведения, умение установить контакт с аудиторией, его культура общения с участниками, опора на коллектив в ходе его проведения.
-внимание, активность, интерес, инициатива аудитории в период проведения творческой культурно-досуговой программы;
-результаты проведенного культурно-досуговой программы, достигнуты ли поставленные цели, социально-педагогическая значимость проведенной программы;
-общая оценка проведенной культурно-досуговой программы;
-характеристика контингента аудитории данного учреждения; особенности работы специалиста социально-культурной сферы с данной категорией граждан;
- представление содержания культурно-досуговойой программы в пространстве интернета.

Задание № 7. Анкетные карты и интервьюирование: технология подготовки и апробации

ОПК – 1; ОПК – 2; ПК-4; ПК-5; ПК-6

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Задание выполняется в рамках темы с учетом технологии проведения анкетирования и интервьюирования.

Технология анкетирования:

1. Выбрать тему исследования.
2. Определить его цель, задачи, объект, предмет.
3. Сформулировать основные понятия, проблемы, гипотезу.
4. Определить основной круг респондентов для учета их языково-стилистической специфики в вопросах анкеты.
5. Составить вопросы анкеты, используя сочетание вопросов открытого, полузакрытого и закрытого типа, прямых и косвенных, вопросов-фильтров и контрольных, вопросов на соответствие и выбора нескольких вариантов из возможных, альтернативных и вопросов-меню.
6. Определить смысловые блоки анкетного листа.
7. Распределить вопросы по степени их трудности.
8. Сформировать смысловые разделы анкеты:
   а) введение;
   б) вступительные вопросы;
   г) заключительные вопросы;
9. Сверстать анкету с точки зрения удобства и простоты.
10. Проба анкеты (пилотаж) на экспертной группе для установления ее простоты, удобства, понятности, логичности, сбалансированности, надежности, компетентности, соответствия цели исследования.

Технология интервьюирования

1. Выбрать тему исследования.
2. Определить его цель, задачи, объект, предмет.
3. Сформулировать основные понятия, проблемы, гипотезу.
4. Определить кандидатуру респондента для учета его языково-стилистической специфики, интересов, уровня образования, психологических особенностей, стиля жизни и пр.
5. Определить вид интервью по содержанию беседы (документальное интервью, интервью мнений).
6. Выбрать вид интервью по технике проведения (свободное, формализованное, полустандартизованное).
7. Обозначить вид интервью по особенностям процедуры (интенсивное, фокусированное, ненаправленное, нарративное, биографическое, лейтмотивное).
8. Выбрать место проведения интервью, обосновать факторы создания благоприятной обстановки для проведения интервью.
9. Наметить план проведения интервью, составить вопросы.
10. Продумать способы записи (регистрации результатов) интервью.
11. Провести пилотажное интервью на экспертном испытуемом для установления уровня его надежности, практичности, целесообразности.

Задание № 8. Подготовка и проведение культурно-досуговой программы профильной организацикй/Институтом

ОПК – 1; ОПК – 2; ПК-1; ПК-2; ПК-4

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении культурно-досуговой программы с определенной возрастной аудиторией (конкурсно-игровые программы, праздник, КВН, квест, и т. д.), проводимого профильной организацией или в институте. Культурно-досуговая программа может предусматривать онлайн или офлайн формат. Виды выполняемых работ:

– изучение опыта проведения подобных мероприятий по аналогичной тематике другими организациями и (или) имеющегося опты по приведению данного мероприятия в институте;

– изучение и определение возможных каналов для распространения информации о мероприятии;

– работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;

– участие в формировании программы мероприятия и (или) разработке сценария;

– посещение заседаний оргкомитета мероприятия;

– участие в формировании материалов мероприятия для их дальнейшей публикации;

– участие в решении организационных вопросов (организация транспорта, встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, подготовка дипломов и сертификатов для участников и т. п.).

- оформление помещения, музыкальное и художественное оформление программы;
- этапы подготовки, что на каком этапе осуществлялось;
- проведение самой программы;
- контакт с аудиторией; внимание, активность инициатива;
- соблюдение регламента;
-решение возникающих административных проблем;
- результаты проведения, соответствия содержания и цели;
- общая оценка, социальная значимость культурно-досуговой программы.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения культурно-досуговой программы, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 9. Анализ посещенной культурно-досуговой программы, проводимой в профильной организации/Институте

ОПК – 1; ОПК – 2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания

Проанализируйте культурно-досугвоую программу, которую посетили во время прохождения практики. по следующему плану.
- организация, педагог, проводящий культурно-досуговую программу;
- тема культурно-досуговой программы;
- целевая направленность, актуальность культурно-досугвой программы;
- форма;
- краткая психолого-педагогическая характеристика аудитории;
- место проведения и его оформление;
- этапы и краткий сценарий программы;
- деятельность организатора во время подготовки программы;
- виды деятельности практиканта во время культурно-досуговой программы;
- внимание, активность аудитории;
- общая характеристика культурно0осуговой программы.

Задание № 10. Профориентационная работа с выпускниками школ и учреждений начального и среднего профессионального образования

ОПК – 1; ОПК – 2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в организации и проведении «Дня открытых дверей», олимпиад, конкурсов, рассчитанных на данную целевую аудиторию, работа в приемной комиссии.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения профориентационных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 11. Подготовка к промежуточной аттестации по практике

ОПК – 1; ОПК – 2; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Заполните дневник практики, в нем фиксируется ежедневная деятельность студента–практиканта, ее анализ, выводы, размышления. График своей работы студент согласовывает со специалистом. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики. Результатом выполнения этого задания является подготовленный отчет по преддипломной практике.

Задание №12. Практика обучения служением
(задание выполняется в форме практической подготовки)
УК-2, УК- 6; ОПК – 1; ОПК – 2; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6

Содержание задания: решение обучающимися социально значимой задачи, направленное на достижение образовательных результатов: развития гражданственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

Задание может быть реализовано последовательно или комплексно посредством решения следующих задач:

• проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;

• постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации, определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учётом социального контекста;

• разработка обучающимися паспорта проекта с учётом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме (минимальная представленность – резюме (аннотация) проекта);

• реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений и/или регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и их практической подготовки осуществляется в соответствии с лоальными актами вуза.

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (преддипломной) практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);

– описание шкал оценивания;

– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

– отчет руководителя практики от Института;

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– дневник;

– справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 10), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1. Учебная литература

1. Баканов Е.А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности / Е.А. Баканов. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. – 56 с. – ISBN 978-5-8154-0423-6. : Режим доступа : https://www.ibooks.ru/bookshelf/363568/reading

2. Балабанов П. И. Теория и методика социокультурного проектирования. Часть I / П.И. Балабанов. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2013. – 64 с. – ISBN KemGuki_34 : Режим доступа : https://www.ibooks.ru/bookshelf/351126/reading.

3. Васильковская, М. И. Педагогика досуга. Развитие социально-культурного творчества молодежи : учебное пособие / М. И. Васильковская. – Кемерово: КемГИК, 2019. – 128 с. Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/156994

4. Долженкова, М. И. Основы социально-культурного проектирования : учебное пособие / М. И. Долженкова. – Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022. – 166 с. – ISBN 978-5-00078-535-5. : Режим доступа : https://e.lanbook.com/book/331223.

5. Зайцева Т.В. Технологические основы социально-культурной деятельности. – Кемерово: КемГИК, 2021. – 48 с. URL: https://reader.lanbook.com/journalArticle/590671

6. Качанова, Е.Ю. Проектное развитие учреждений культуры, теоретические основы, технология: учебно-практическое пособие для студентов вузов культуры / Е.Ю. Качанова. – Хабаровск: Хабаровский государственный институт культуры, 2022. – 138с. : Режим доступа : URL: https://reader.lanbook.com/book/299354#2

7. Кемерова, Т. А. Теория социально-культурной деятельности: учебное пособие / Т. А. Кемерова. – Екатеринбург: УрФУ, 2019. – 103 с. Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/361451

8. Климкович, Е. В. Арт-менеджмент: теоретические аспекты и практика реализации социально-культурных проектов в городе Москве : учебное пособие / Е. В. Климкович. – Москва : МГУУ Правительства Москвы, 2015. – 40 с. : Режим доступа : https://e.lanbook.com/book/258344

9. Коленько, С.Г. URL: Менеджмент в сфере культуры и искусства: учебник и практикум для вузов/ С.Г.Коленько. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 370с. – (Высшее образование). : Режим доступа : https://urait.ru/bcode/536499

10. Левушкина, С. В. Основы проектного менеджмента : учебное пособие / С. В. Левушкина. – Ставрополь : СтГАУ, 2017. – 190 с. : Режим доступа : https://e.lanbook.com/book/107206

11. Методика организации досуга: методические рекомендации / составитель М. В. Воронова. – Сургут: СурГПУ, 2022. – 61 с. Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/364340 (дата обращения: 12.06.2024).

12. Мойсейчук, С. Б. Прикладная культурология: сценарное мастерство и драматургия культурно-досуговых программ: учебно-методическое пособие / С. Б. Мойсейчук. – Минск: БГУКИ, 2020. – 87 с. Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/176052 (дата обращения: 25.02.2024).

13. Мойсейчук, С. Б. Режиссура культурно-досуговых программ: учебно-методическое пособие / С. Б. Мойсейчук. – Минск: БГУКИ, 2012. – 99 с. URL: https://e.lanbook.com/book/176054

14. Молчанова, Т. В. Проектная деятельность в сфере культуры : учебное пособие / Т. В. Молчанова. – Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. – 63 с. : Режим доступа : https://e.lanbook.com/book/279446

15. Основы социально-культурной деятельности: учебно-методическое пособие. – Белгород: БГИИК, 2020. – 96 с. Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/153890

16. Пирогов С. В. Социальное прогнозирование и проектирование / С.В. Пирогов. – Москва : Проспект, 2016. – 376 с. – ISBN 978-5-392-19575-6 : Режим доступа : https://www.ibooks.ru/bookshelf/353108/reading

17. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А.Поляков, О. В.Мотовилов, Н. В.Лукашов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 384с. URL: https://urait.ru/bcode/536478

18. Рогачева, О. В. История социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / О. В. Рогачева. – Минск: БГУКИ, 2021. – 108 с. Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/261845

19. Рудич, Л. И. Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства : учебное пособие / Рудич Л. И.; Л. И. Рудич . – Кемерово : КемГУКИ, 2013 . – 209 с. : Режим доступа : URL: https://rucont.ru/efd/237244

20. Сапожникова, Т. И. Основы проектной деятельности : учебное пособие / Т. И. Сапожникова; Забайкальский государственный университет. – Чита: ЗабГУ, 2022. – 146с. : Режим доступа : URL: https://reader.lanbook.com/book/363431#2

21. Сапожникова, Т. И. основы проектной деятельности: учебное пособие / Т. И. Сапожникова; Забайкальский государственный университет. – Чита: ЗабГУ, 2022. – 146с. URL: https://reader.lanbook.com/book/363431#2

22. Теория и история социально-культурной деятельности (историко-культурные процессы в России XVIII – первой четверти XX в.): учебное пособие / составители О. В. Первушина, Н. В. Бабарыкина. – Барнаул: АлтГИК, 2021. – 163 Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/283382

23. Теория и история социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / составитель Б. К. Каримов. – Чебоксары: ЧГИКИ, 2018. – 52 с. Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/138801

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том чиле профессиональные базы данных:

Внешкольник : сайт о дополнительном внешкольном образовании. – URL: https://dop-obrazovanie.com/

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: http://window.edu.ru

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: https://cyberleninka.ru

Культура.РФ. Портал культурного наследия России. – URL: https://www.culture.ru/.

Культура Южного Урала - Министерство культуры Челябинской области. – URL: https://cultureural.ru

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:http://xn--90ax2c.xn--p1ai/

Национальный открытый университет.– Режим доступа :http://www.intuit.ru/

Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru/

Российский фольклорный союз : офиц. сайт. – URL: https://folklore.ru/

Российское образование : федеральный портал. – URL: http://www.edu.ru/.

Русский фольклор : сайт. – URL: http://rusfolklor.ru/.

Славяне : энциклопедия славянских знаний. – URL: https://славяне.сайт.

ЭБС «Лань» – Режим доступа:http://e.lanbook.com

ЭБС «Профи-Либ» – Режим доступа: https://biblio.profy-lib.ru/

ЭБС «Руконт» –- Режим доступа: http://rucont.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные тех-

нологии:

– организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;

– видеоконференцсвязь;

– компьютерное тестирование;

– дистанционные олимпиады и конференции;

– вебинары;

– подготовка проектов с использованием электронного офиса.

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: MicrosoftWindows, MicrosoftOffice 2007, GoogleChrome, InternetExplorer;

– информационные справочные системы: Гарант, Консультатнт+;

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При направлении обучающегося на производственную (преддипломную) практику предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере …..

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограничен-

ными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ВЕДОМОСТЬ
Инструктаж по охране труда и технике безопасности
от XX.XX.XXXX

Направление подготовки: **51.03.03 Социально-культурная деятельность**
Направленность (профиль): Менеджмент социально-культурной деятельности
Группа: **502скд(д)**
Форма обучения: заочная
Тип (вид) практики: **производственная (преддипломная)**
Сроки прохождения практики:
Фамилия и должность руководителя практики от профильной организации, проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики
от профильной организации И. О. Ф

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

По культурологическому факультету

« ___ »_____ 202 г. № _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на *производственную (преддипломную)* практику обучающихся по программе бакалавриата «Менеджмент социально-культурной деятельности» по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность заочной формы обучения 5 курса, группы № 502скд(д) в период с «__» _____ 202__г. по «__» _____ 202__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет 612 час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 202__г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.)_____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 202__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
– дневник.

Декан факультета И. О. Фамилия

Зав. кафедрой И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

По культурологическому факультету

« ___ »_____ 202 г. № _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на *производственную (преддипломную)* практику обучающихся по программе бакалавриата «Менеджмент социально-культурной деятельности» по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность заочной формы обучения 5 курса, группы № 502 скд(д) в период с «__» __ 202__г. по «__» __ 202__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры(Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет 612 час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 202 __г.
Ответственный: зав. кафедрой _____(Ф.И.О.)_____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 202__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;
– дневник.

Декан факультета И. О. Фамилия

Зав. кафедрой И. О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата «Менеджмент социально-культурной деятельности» по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, курс 5, группа 502 скд(д), согласно учебному плану и распоряжению культурологического факультета Челябинского государственного института культуры № ____ от «___» _____ 202__ г. направляется для прохождения преддипломной (*производственной*) практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. в профильную организацию название организации, адрес, телефон.

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(202__/202__ учебный год)

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль) Менеджмент социально-культурной деятельности

Группа: 502скд(д)
Форма обучения: заочная
Вид (тип) практики: преддипломная (производственная)

Сроки прохождения практики: с «__» _____202__ г. по «__» _____202__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций
		ОПК-1
		ОПК-2
		ОПК-4
		ПК-1
		ПК-2
		ПК-3
		ПК-4
		ПК-5
		ПК-6

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____/_____ дата

руководитель практики от
наименование профильной организации _____/_____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____/_____ дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата «Менеджмент социально-культурной деятельности» по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность в Челябинском государственном институте культуры с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.проходил преддипломную (производственную) практику в наименование профильной организации.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности дд.мм.гггг, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе.
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1	
Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2	
Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-4	
Готов осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего, дополнительного и профессионального образования, участвовать переподготовке и повышении квалификации специалистов социально-культурной деятельности, способствовать развитию социально-культурной активности личности в учреждениях культуры	ПК-1	
Готов к участию в педагогическом обеспечении раз-	ПК-2	

вития социально-культурной активности личности в учреждениях культуры		
Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга	ПК-3	
Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров	ПК-4	
Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности	ПК-5	
Готов к обобщению, внедрению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга	ПК-6	

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики (Ф. И. О.) подпись

М. П.

Приложение 6

Образец отчета руководителя практики от Института

Отчет руководителя практики от
Челябинского государственного института культуры
Ф. И. О., должность

Организация практики

Профильная организация – *название организации.*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 202__ г. (***если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.)***

Название практики – преддипломная (производственная).

Сроки проведения практики – с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 202_ г.

Программа бакалавриата «Менеджмент социально-культурной деятельности».

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Форма обучения заочная, курс 5, группа 502 скд(д).

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) (*указать какое(ие*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

Степень реализации программы

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с….).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки …

Цель практики, заключавшаяся в … была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

Результаты практики

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности…

Выводы

1. Преддипломная (производственная) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному

направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики
Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:
5 курса 502скд(д) группы
заочной формы обучения
_____
(Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководители практики:
От ЧГИК_____
(Ф. И. О.)
От профильной организации
_____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —
Подпись руководителя от образовательной организации—
Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена
«____» _____ 202___ г.
Оценка_____
Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 202___

*Примерная ф*орма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
2. Основная часть.

Заключение.

Список использованной литературы

Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание преддипломной (производственной) практики/*выпускной квалификационной работы (ВКР)*, *практическая значимость и актуальность ВКР.*

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенностивыполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения ***должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий*** *(исследовательский проект, анкетную карту, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.).*

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
Преддипломной (производственной)
(*вид (тип) практики*)

обучающегося 502скд(д) группы 5 курса
заочной формы обучения

_____
Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации:

_____
(Ф. И. О.)

_____
ученая степень, звание

Руководитель практики от Института:

_____
(Ф. И. О.)

_____
ученая степень, звание

Место прохождения практики:
_____

Срок прохождения практики
с _____ по _____

Челябинск, 202

Примерная структура дневника практики

Даты	Содержание и результаты этапов практики / выполняемых видов работы	Коды формируемых компетенций
1	2	3

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.202__ г. № XX

заседания комиссии по защите *преддипломной (производственной)* практики

Председатель комиссии – *И. О. Фамилия*
Секретарь – *И. О. Фамилия*
Присутствовали: *И. О. Фамилия*;
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:
1. Защита *преддипломной (производственной), форма и способ проведения* практики.

1. СЛУШАЛИ:
Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся по программе бакалавриата «Менеджмент социально-культурной деятельности» по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность заочной формы обучения 5 курса, группы № 502скд(д), прошедших практику в период с «__» __ 202__г. по «__» __ 202__ г.
Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии *(подпись)* И. О. Фамилия

Секретарь *(подпись)* И. О. Фамилия

Приложение

к протоколу защиты практики

№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу практики внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024	7.1, 6.3	Актуализация списка используемых источников, индивидуальных заданий
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025	–	Без изменений.
2026/27	Протокол №10 от 25.05.2026	–	Без изменений.
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Елена Викторовна **Семенова**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ)

Программа бакалавриата
«Менеджмент социально-культурной деятельности»
с применением
дистанционных образовательных технологий
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60х84/16 *Объем п. л.*
Заказ *Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф