



**ФГОС ВО**  
**(версия 3++)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

**(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Программа бакалавриата  
«Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества»  
по направлению подготовки  
51.03.02 Народная художественная культура  
Квалификация: бакалавр

**ЧЕЛЯБИНСК 2026**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра режиссуры кино и телевидения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  
**ПРАКТИКИ**

**(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Программа бакалавриата  
«Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества»  
по направлению подготовки  
51.03.02 Народная художественная культура  
Квалификация: бакалавр

**Челябинск 2026**

УДК 792.0(073)  
ББК 85.33я73  
Р13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: Н. В. Тележников, заведующий кафедры режиссуры кино и телевидения, доцент.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета театра, кино и телевидения рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 4 от 17.04.2023

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023 / НХК (РСКТВТ)

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

<b>Производственный год</b>	<b>№ протокола, дата утверждения</b>
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

Р13 Рабочая программа Производственной практики (преддипломная практика): программа бакалавриата «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, квалификация: бакалавр; автор-составитель Н.В. Тележников; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2026. – 56 с. – (ФГОС ВО версия 3+). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация .....	5
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы .....</b>	<b>14</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....</b>	<b>154</b>
<b>4. Содержание практики.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики .....	15
4.2. Место и время проведения практики .....	16
4.3. Структура практики .....	16
<b>5. Формы отчетности по практике.....</b>	<b>19</b>
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....</b>	<b>19</b>
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики .....	19
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе Производственной (преддипломной) практики .....	20
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	20
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки .....	21
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки.....	21
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки .....	22
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	22
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики .....	25
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).....	26
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	26
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций .....	29
<b>6.5. Структура теоретической части ВКР (пояснительной записки):.....</b>	<b>29</b>
<b>7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....</b>	<b>33</b>
7.1. Учебная литература.....	33
7.2. Ресурсы сети «Интернет» .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....</b>	<b>34</b>
8.1. Перечень информационных технологий .....	34
8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы.....	34
<b>9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....</b>	<b>35</b>

Приложение 1 .....	
Иструктаж по охране труда и технике безопасности .....	36
Приложение 2 .....	
Образец распоряжения по практике (или в ЧГИК или в Проф. Оргнаизации) .....	32
Приложение 3 .....	
Направление на практику и совместный рабочий график практики .....	39
Приложение 4 .....	
Индивидуальное задание обучающегося .....	41
Приложение 5 .....	
Характеристика на обучающегося от руководителя Профильной организации .....	Error! Bookmark not defined.
Приложение 6 .....	
Отчет руководителя практики от ЧГИК на обучающегося (хся) .....	44
Приложение 7 .....	
Отчет руководителя практике от Профильной организации на обучающегося ...	46
Приложение 8 .....	
Отчет обучающегося о прохождении практики .....	49
Приложение 9 .....	
Дневник практики.....	51
Приложение 10 .....	
Протокол защиты практики .....	53
Лист изменений в программе практики.....	55

## АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.03(П)
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Преддипломная практика
4.	Способ проведения	Стационарная или выездная
5.	Форма проведения	Непрерывно
6.	Цель практики	подготовка к защите выпускной квалификационной работы
7.	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение особенностей научно-исследовательского процесса в профессиональной деятельности;</li> <li>- освоение студентами знаний в области исследовательской методологии, необходимых для выделения и описания проблемы;</li> <li>- совершенствование основных методов и технологий при изучении научной литературы для предварительного изучения проблемы;</li> <li>- формирование у студентов знаний, позволяющих четко формулировать цели и задачи исследования, а также точно и грамотно выдвигать гипотезы, правильно вести записи, составлять выборку, анализировать полученные данные, интерпретировать результаты проведенного исследования с целью их эффективного практического применения;</li> <li>- подготовка к выполнению и правильному оформлению выпускной квалификационной работы.</li> </ul>
8.	Планируемые результаты освоения	ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 21; в академических часах – 756.
10.	Разработчики	Н. В. Тележников, заведующий кафедры режиссуры кино и телевидения, доцент.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1	Знать:	основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.	основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.
	ОПК-1.2	Уметь:	применить теоретические знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач.	применить теоретические знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач.
	ОПК-1.3	Владеть:	навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества	навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества
ПК-2 Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива с учетом особенностей его состава и социокультурной среды	ПК-2.1	Знать:	особенности социокультурной среды; - особенности управления организациями в сфере культуры.	особенности социокультурной среды; - особенности управления организациями в сфере культуры.
	ПК-2.2	Уметь:	создавать программы развития творческого коллектива; - оценивать результаты художественной деятельности; - налаживать межкультурное сотрудничество.	создавать программы развития творческого коллектива; - оценивать результаты художественной деятельности; - налаживать межкультурное сотрудничество.
	ПК-2.3	Владеть:	основами организации руководства художественно-творческой деятельностью коллектива с учетом	основами организации руководства художественно-творческой деятельностью коллектива с учетом

			особенностей его состава и социокультурной среды	особенностей его состава и социокультурной среды
ПК-3 Способен руководить художественно-творческой деятельностью в области руководства театральным коллективом.	ПК-3.1	Знать:	обязанности руководителя театрального коллектива; - технические и технологические возможности сценической площадки (эстрады); - основы совместной работы с коллективом.	обязанности руководителя театрального коллектива; - технические и технологические возможности сценической площадки (эстрады); - основы совместной работы с коллективом.
	ПК-3.2	Уметь:	организовать репетиционный процесс, способствовать обогащению и раскрытию личностного и творческого потенциала коллектива; - применять разнообразные выразительные средства в постановочной работе: пространственное решение, музыка, свет, шумы, пластическая разработка	организовать репетиционный процесс, способствовать обогащению и раскрытию личностного и творческого потенциала коллектива; - применять разнообразные выразительные средства в постановочной работе: пространственное решение, музыка, свет, шумы, пластическая разработка
	ПК-3.3	Владеть :	способностью устанавливать творческое сотрудничество с коллективом;- способностью руководить работой в процессе подготовки новой постановки (программы, представления, номера).	способностью устанавливать творческое сотрудничество с коллективом;- способностью руководить работой в процессе подготовки новой постановки (программы, представления, номера).
ПК-5 Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогика, педагогического руководства коллективом народного творчества	ПК-5.1	Знать:	сущность, предмет, цели и задачи этнокультурного образования, его взаимосвязи с различными отраслями педагогической науки; основные направления (концепции) и исследователей в области этнопедагогика; основные средства, приемы, методы и факторы народного воспитания; - формы и методы педагогического руководства коллективом народного творчества.	сущность, предмет, цели и задачи этнокультурного образования, его взаимосвязи с различными отраслями педагогической науки; основные направления (концепции) и исследователей в области этнопедагогика; основные средства, приемы, методы и факторы народного воспитания; - формы и методы педагогического руководства коллективом народного творчества.
	ПК-5.2	Уметь:	объяснять содержание и тенденции развития основных форм и методов этнокультурного образования; - обнаруживать взаимосвязи форм и методов в области этнокультурного	объяснять содержание и тенденции развития основных форм и методов этнокультурного образования; - обнаруживать взаимосвязи форм и методов в области этнокультурного

			образования и этнопедагогики; - высказывать оценочное суждение о формах и методах народной педагогики и потенциале их использования в современном этнокультурном образовании; - использовать теоретические знания применительно к практике руководства коллективом народного творчества.	образования и этнопедагогики; - высказывать оценочное суждение о формах и методах народной педагогики и потенциале их использования в современном этнокультурном образовании; - использовать теоретические знания применительно к практике руководства коллективом народного творчества.
	ПК-5.3	Владеть:	навыками применения основных форм и методов этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества.	навыками применения основных форм и методов этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества.
ПК-7. Способен выполнять функции педагога образовательной студии кино-, теле-, видеотворчества учреждений образования и культуры, реализовывать задачи воспитания различных групп населения посредством создания аудиовизуальных произведений в традициях народной художественной культуры.	ПК-7.1	Знать:	– методы развития духовно-нравственной культуры общества и основные формы и методы кино-, теле-, медиаобразования; – функции руководителя-педагога образовательной студии кино-, теле-, видеотворчества, клубного учреждения и других учреждений образования и культуры;	– методы развития духовно-нравственной культуры общества и основные формы и методы кино-, теле-, медиаобразования; – функции руководителя-педагога образовательной студии кино-, теле-, видеотворчества, клубного учреждения и других учреждений образования и культуры;
	ПК-7.2	Уметь:	– решать задачи воспитания различных групп населения используя основные формы и методы кино-, теле-, медиаобразования; – руководить образовательной студией кино-, теле-, видеотворчества, клубного учреждения и других учреждений образования и культуры;	– решать задачи воспитания различных групп населения используя основные формы и методы кино-, теле-, медиаобразования; – руководить образовательной студией кино-, теле-, видеотворчества, клубного учреждения и других учреждений образования и культуры;
	ПК-7.3	Владеть:	– приёмами развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной	– приёмами развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной

			культуры и навыками базового кинопедагогического аппарата и образа мышления на основе российских традиций; – методами педагогического руководства коллективом народного творчества;	культуры и навыками базового кинопедагогического аппарата и образа мышления на основе российских традиций; – методами педагогического руководства коллективом народного творчества;
ПК-8 Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры	ПК-8.1	Знать:	- основные методы и методику исследования в области народной художественной культуры;	- основные методы и методику исследования в области народной художественной культуры;
	ПК-8.2	Уметь:	– собрать, систематизировать и аннотировать эмпирическую информацию; – провести анализ и обобщение современных теоретических источников в области народной художественной культуры.	– собрать, систематизировать и аннотировать эмпирическую информацию; – провести анализ и обобщение современных теоретических источников в области народной художественной культуры.
	ПК-8.3	Владеть :	– навыками работы с первоисточниками; – современными методами получения, хранения, переработки теоретической и эмпирической информации в области народной художественной культуры.	– навыками работы с первоисточниками; – современными методами получения, хранения, переработки теоретической и эмпирической информации в области народной художественной культуры.
ПК-9 Способность участвовать в научно методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций	ПК-9.1	Знать:	– о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры; – методику написания научных статей, программ и учебно-методических пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.	– о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры; – методику написания научных статей, программ и учебно-методических пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.
	ПК-9.2	Уметь:	– собирать, обобщать, классифицировать и анализировать эмпирическую информацию по научно методической деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций; – обосновывать необходимость в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных	– собирать, обобщать, классифицировать и анализировать эмпирическую информацию по научно методической деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций; – обосновывать необходимость в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных

			учреждений и организаций.	учреждений и организаций.
	ПК-9.3	Владеть :	– методами сбора и анализа эмпирической информации; – методикой написания научных статей, программ и учебно-методических пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.	– методами сбора и анализа эмпирической информации; – методикой написания научных статей, программ и учебно-методических пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.
ПК-11. Разрабатывать методики работы студий кино-, теле-, видеотворчества, анализируя и обобщая результаты практики и научных исследований.	ПК-11.1	Знать:	– методы и средства работы с теоретической и эмпирической информацией, анализа и обобщения результатов, подготовки и проведения научно-исследовательских работ и создания методических материалов;	– методы и средства работы с теоретической и эмпирической информацией, анализа и обобщения результатов, подготовки и проведения научно-исследовательских работ и создания методических материалов;
	ПК-11.2	Уметь:	– находить, изучать и анализировать научную информацию по тематике исследования, для создания аудиовизуального продукта , составлять научные отчёты, обзоры, аннотации, пояснительные записки, программы и методики результатов исследовательской деятельности для решения задач преподавания;	– находить, изучать и анализировать научную информацию по тематике исследования, для создания аудиовизуального продукта , составлять научные отчёты, обзоры, аннотации, пояснительные записки, программы и методики результатов исследовательской деятельности для решения задач преподавания;
	ПК-11.3	Владеть :	– находить, изучать и анализировать научную информацию по тематике исследования, для создания аудиовизуального продукта , составлять научные отчёты, обзоры, аннотации, пояснительные записки, программы и методики результатов исследовательской деятельности для решения задач преподавания; – производить аудиовизуальный продукт от разработки идеи до зрительского показа и фестивального продвижения;	– находить, изучать и анализировать научную информацию по тематике исследования, для создания аудиовизуального продукта , составлять научные отчёты, обзоры, аннотации, пояснительные записки, программы и методики результатов исследовательской деятельности для решения задач преподавания; – производить аудиовизуальный продукт от разработки идеи до зрительского показа и фестивального продвижения;
ПК-12 Способность	ПК-12.1	Знать:	– основные тенденции в развитии народной	– основные тенденции в развитии народной

планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества			художественной культуры и народного художественного творчества в современном обществе; – теоретические аспекты планирования административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.	художественной культуры и народного художественного творчества в современном обществе; – теоретические аспекты планирования административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.
	ПК-12.2	Уметь:	– применять полученные знания для поэтапного и конструктивного планирования и в осуществлении административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.	– применять полученные знания для поэтапного и конструктивного планирования и в осуществлении административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.
	ПК-12.3	Владеть :	– навыками планирования, проектирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.	– навыками планирования, проектирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.
ПК-13 Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях,	ПК-13.1	Знать:	– теоретические основы стратегического и тактического управления малыми коллективами; – виды и формы управленческой деятельности в нестандартных ситуациях.	– теоретические основы стратегического и тактического управления малыми коллективами; – виды и формы управленческой деятельности в нестандартных ситуациях.
	ПК-13.2	Уметь:	– принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями управления малыми коллективами, и нести за них ответственность; – управлять деятельностью коллектива в нестандартных	– принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями управления малыми коллективами, и нести за них ответственность; – управлять деятельностью коллектива в нестандартных

нести за них ответственность			ситуациях.	ситуациях.
	ПК-13.3	Владеть :	– навыками оперативного реагирования на нестандартные ситуации и умением предотвратить их возникновение; – способностью прогнозировать возникновение нестандартной ситуации и меру ответственности за принятые решения в управлении малыми коллективами.	– навыками оперативного реагирования на нестандартные ситуации и умением предотвратить их возникновение; – способностью прогнозировать возникновение нестандартной ситуации и меру ответственности за принятые решения в управлении малыми коллективами.
ПК-14 Владение методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности;	ПК-14.1	Знать:	– специфику деятельности этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности; – сущность и технологии проблемно-целевого анализа этнокультурной ситуации.	– специфику деятельности этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности; – сущность и технологии проблемно-целевого анализа этнокультурной ситуации.
	ПК-14.2	Уметь:	– разработать организационно-управленческий проект и целевую программу сохранения и развития народной художественной культуры с учетом возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.	– разработать организационно-управленческий проект и целевую программу сохранения и развития народной художественной культуры с учетом возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.
	ПК-14.3	Владеть :	– основными технологиями разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием	– основными технологиями разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием

й направленност и			возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.	возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.
ПК-15 Способен организовывать и осуществлять управление коллективами студий кино-, теле-, видеотворчест ва, координироват ь процесс создания произведений в области кино-, теле-, видео творчества, разрабатывать организационн о управленчески е и целевые программы	ПК-15.1	Знать:	– административно- организационную деятельность производственной или образовательной студии кино- + теле-, видеотворчества; телевещательной организации и других организаций СМИ образования и учреждений культуры занимающихся развитием народной художественной культуры; – методы разработки организационно- управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры	– административно- организационную деятельность производственной или образовательной студии кино- + теле-, видеотворчества; телевещательной организации и других организаций СМИ образования и учреждений культуры занимающихся развитием народной художественной культуры; – методы разработки организационно- управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры
	ПК-15.2	Уметь:	– планировать и осуществлять административно- организационную деятельность производственной или образовательной студии кино- теле-, видеотворчества; телевещательной организации и других организаций СМИ образования и учреждений культуры занимающихся развитием народной художественной культуры; – разрабатывать организационно- управленческие проекты и целевые программы сохранения и развития народной художественной культуры посредством создания аудиовизуальной продукции, находить стратегические	– планировать и осуществлять административно- организационную деятельность производственной или образовательной студии кино- теле-, видеотворчества; телевещательной организации и других организаций СМИ образования и учреждений культуры занимающихся развитием народной художественной культуры; – разрабатывать организационно- управленческие проекты и целевые программы сохранения и развития народной художественной культуры посредством создания аудиовизуальной продукции, находить стратегические

			организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;	организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;
	ПК-15.3	Владеть :	– методами осуществления административно-организационной деятельности, методического руководства, кадрового, материально-технического и финансового обеспечения производственной или образовательной студии кино-, теле-, видеотворчества, телевещательной организации и других организаций СМИ образования и учреждений культуры занимающихся развитием народной художественной культуры; – методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры посредством создания аудиовизуальной продукции.	– методами осуществления административно-организационной деятельности, методического руководства, кадрового, материально-технического и финансового обеспечения производственной или образовательной студии кино-, теле-, видеотворчества, телевещательной организации и других организаций СМИ образования и учреждений культуры занимающихся развитием народной художественной культуры; – методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры посредством создания аудиовизуальной продукции.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (преддипломная) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: "Операторское мастерство", "Сценарное мастерство в кино и на ТВ", "Теория и практика монтажа", "Актерское мастерство и работа режиссера с актером", "Звуковое решение фильма", "История отечественного и зарубежного театра и игрового кино", "История документального кино и телевидения", "Основы анимации и компьютерной графики", "Речь и мастерство ведущего на ТВ", "Технологии организации кино, ТВ и медиапроцесса", "Мастерство художника аудиовизуального произведения", "Основы киноязыка и композиции кадра", "Медиаатекст в информационной среде и мультимедийная журналистика",

"Продюсирование и фестивальное продвижение фильма", "Методика руководства и управление ресурсами студии".

Кроме того, производственная(преддипломная) практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики в 4 семестре, производственной (проектно-технологической) практики в 5 семестре, производственной (педагогической) практики в 7 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения Производственной (преддипломной) практики, будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

### **3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 21 зачетных единицы, 756 часов.

**Таблица 2**

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	756	756
– Контактная работа (всего)	144,3	14
– практическая работа	144	10
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>		
– иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,3	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	611,7	735
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>		
– Промежуточная аттестация обучающегося (Экзамен) контроль	–	–

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики**

Производственная (преддипломная) практика проводится выездным способом или стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Производственная (преддипломная) практика осуществляется непрерывно (в течение выделенных в календарном учебном графике недель для всех видов практик, предусмотренных ОПОП).

Образовательная деятельность при проведении Производственной (преддипломной) практики включает организацию практической подготовки

обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

#### 4.2. Место и время проведения практики

Производственная (преддипломная) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной формы обучения проводится в 8 семестре 4 курса

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, направленность «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества .» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

**Таблица 3**

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	АО "Обл-ТВ"	454000 Челябинская обл., Челябинск, пл. Революции, д.4, каб.403	Договор №13/125 от 01.04.2013 сроком действия Бессрочный

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

#### 4.3. Структура практики

Этапы прохождения Производственной (преддипломной) практики предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

**Таблица 4**

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности);</li> <li>– индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4);</li> <li>– прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института;</li> <li>– знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом;</li> <li>– инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности;</li> <li>– знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института);</li> <li>– составление руководителями(ем) от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики(см. Приложение 5);</li> <li>– организация рабочего места.</li> </ul>	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная беседа с обучающимися руководителями(я) практики от Института и профильной организации;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы.</li> </ul>
ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с профильной организацией (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.);</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки;</li> <li>– выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за творческим / репетиционным процессом профильной организации и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической</li> </ul>	600	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями(ем) от Института</li> </ul>

		<p>деятельностью и пр.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мероприятия по сбору материала для отчетной документации;</li> <li>– диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.;</li> <li>– самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).</li> </ul>		<p>а и профиль ной организа ции; – внесение соответст вующих записей в отчетные документ ы; – проверка отчетных документ ов по практике руководи телями(е м) от Институт а и профиль ной организа ции.</p>
ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15	Итогов ый	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия);</li> <li>– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11);</li> <li>– промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.</li> </ul>	<b>56</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации;</li> <li>– устная беседа с обучающимися руководителями практики от Института и профильной</li> </ul>

				организа ции; - публична я защита практики .
<b>Итого:</b>			<b>756</b>	

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 5)
- 2) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 6);
- 3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) *(данная форма отчетности используется как обязательная вместо первых двух форм отчетности, если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и тоже лицо или практикой руководит только представитель от Института)* (Приложение 7);
- 4) отчет обучающегося о прохождении практики *(приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий)* (Приложение 8);
- 5) дневник практики (Приложение 9).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

1	2	3	4
<b>Подготовительный этап</b>	<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2)</p> <p>Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива с учетом особенностей его состава и социокультурной среды (ПК-2)</p> <p>Способен руководить художественно-творческой деятельностью в области руководства театральным коллективом. (ПК-3)</p> <p>Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества (ПК-5)</p> <p>Способен организовать творческую деятельность обучающихся в области руководства театральным коллективом (ПК-7)</p>	<p>ОПК-1.1; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-7.1; ПК-8.1; ПК-9.1; ПК-11.1; ПК-12.1; ПК-13.1; ПК-14.1; ПК-15.1</p> <p>ОПК-1.2; ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-5.2; ПК-7.2; ПК-8.2; ПК-9.2; ПК-11.2; ПК-12.2; ПК-13.2; ПК-14.2; ПК-15.2</p> <p>ОПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.3; ПК-7.3; ПК-8.3; ПК-9.3; ПК-11.3; ПК-12.3; ПК-13.3; ПК-14.3; ПК-15.3</p>	<p>– опрос по итогам организационного семинара;</p> <p>– собеседование в ходе определения индивидуальных заданий</p>
<b>Основной этап</b>	<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1)</p> <p>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2)</p> <p>Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива с учетом особенностей его состава и социокультурной среды (ПК-2)</p> <p>Способен руководить художественно-творческой деятельностью в области руководства театральным коллективом. (ПК-3)</p> <p>Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества (ПК-5)</p> <p>Способен организовать творческую деятельность обучающихся в области руководства театральным коллективом (ПК-7)</p>	<p>ОПК-1.1; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-5.1; ПК-7.1; ПК-8.1; ПК-9.1; ПК-11.1; ПК-12.1; ПК-13.1; ПК-14.1; ПК-15.1</p> <p>ОПК-1.2; ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-5.2; ПК-7.2; ПК-8.2; ПК-9.2; ПК-11.2; ПК-12.2; ПК-13.2; ПК-14.2; ПК-15.2</p> <p>ОПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.3; ПК-7.3; ПК-8.3; ПК-9.3; ПК-11.3; ПК-12.3; ПК-13.3; ПК-14.3; ПК-15.3</p>	<p>– индивидуальные задания в письменной форме;</p> <p>– рабочий график (план) проведения практики</p>
<b>Итоговый этап</b>	<p>Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного</p>	<p>ОПК-1.1; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-</p>	<p>– Вопросы, выносимые</p>

<p>проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1) Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2) Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива с учетом особенностей его состава и социокультурной среды (ПК-2) Способен руководить художественно-творческой деятельностью в области руководства театральным коллективом. (ПК-3) Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества (ПК-5) Способен организовать творческую деятельность обучающихся в области руководства театральным коллективом (ПК-7)</p>	<p>5.1; ПК-7.1; ПК-8.1; ПК-9.1; ПК-11.1; ПК-12.1; ПК-13.1; ПК-14.1; ПК-15.1</p>	<p>на защиту практики, – характеристика, – отчет по практике</p>
	<p>ОПК-1.2; ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-5.2; ПК-7.2; ПК-8.2; ПК-9.2; ПК-11.2; ПК-12.2; ПК-13.2; ПК-14.2; ПК-15.2</p>	
	<p>ОПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-5.3; ПК-7.3; ПК-8.3; ПК-9.3; ПК-11.3; ПК-12.3; ПК-13.3; ПК-14.3; ПК-15.3</p>	

## 6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе Производственной (преддипломной) практики

### 6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно

### 6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

#### 6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки

Таблица 7

Показатели	Критерии оценивания	Оценка по номинально
------------	---------------------	----------------------

оценивания		й шкале
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
<b>Подготовка отчетных документов</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
<b>Публичная защита</b>	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации,	Хорошо

	отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

*6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки*

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

*6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки*

**Таблица 8**

***Устное выступление***

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
<b>Представление информации</b>	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
<b>Оформление отчетной документации</b>	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint).	Неудовлетворительно

	Больше 4 ошибок в представляемой информации.	рительно
<b>Ответы на вопросы</b>	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

***Письменная работа***

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Актуальность</b>	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
<b>Степень реализации поставленной цели и задач</b>	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
<b>Информационная культура</b>	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
<b>Качество оформления</b>	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления	Отлично

<b>работы</b>	титульной, рядовых и концевой страниц.	
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

***Индивидуальное задание***

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Умение решать профессиональные задачи</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
<b>Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач</b>	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты преддипломной практики  
(примерные теоретические вопросы)**

**Таблица 9**

<b>№ п/п</b>	<b>Примерные формулировки вопросов</b>	<b>Код компетенций</b>
1	Расскажите, в чем заключается организация творческого процесса в кино.	ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
2	Каковы этапы создания творческого проекта – кинофильма	ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
3	Как помогает режиссерская экспликация в подготовке производства фильма?	ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
4	Каким образом осуществляется поиск и систематизация материалов по кинопроизводству в сети Интернет?	ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
5	Назовите условия возникновения творческого взаимодействия режиссера со всеми участниками киногруппы	ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
6	Назовите организационные, педагогические, творческие принципы подготовки и реализации кинофильма.	ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15

**6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий  
для освоения программы практики**

**Задание № 1.**

### **Составление сметного расчета для фильма.**

ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15  
(задание выполняется в форме практической подготовки)

#### Содержание задания:

Составить смету фильма. Оценить стоимость аренды локаций, техники, костюмов, гонораров группы и т.д. Внести данные позиции в смету. Узнать цены на эти позиции, рассчитать общую сумму. Проконсультироваться с руководителем курса и с главным бухгалтером.

### **Задание № 2.**

#### **Анализ исторических предпосылок для создания произведения**

ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15  
(задание выполняется в форме практической подготовки)

#### Содержание задания:

Письменно проанализировать историческую литературу при разборе драматургического материала, взятого для постановки фильма. Изучить большой круг предлагаемых обстоятельств материала. Сформулировать тему, идею, сверхзадачу. Средний круг предлагаемых обстоятельств - архитектуру фильма.

Источниками выполнения задания могут быть:

- историческая литература;
- конспекты по истории, теории кино, зарубежной и русской литературе, истории кино и др.;
- сеть Интернет.

### **Задание № 3.**

#### **Этапы работы над фильмом: от читки сценария до показа зрителю**

ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15

#### Содержание задания:

Описать все этапы постановки фильма. А именно:

- застольный период работы над сценарием;
- этюдная работа с актерами, репетиционный процесс;
- взаимодействие с оператором и художником;
- музыкально-шумовое оформление;
- монтажный период фильма и т. д.

Выполненное задание сдать руководителю.

### **Задание № 4.**

#### **Работа с иностранной кинолитературой**

ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15  
(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Осуществить поиск иностранной кинолитературы, переведенной на русский язык. Проанализировать сходство и различия в подходах к кинопроизводству в русской и зарубежной школе.

В поиске литературы могут быть задействованы сеть Интернет, сайты с иностранной литературой, библиотека и т. д.

**Задание № 5.**

**Режиссерский анализ выбранного для постановки фильма.**

ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15

*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

Содержание задания:

Для реализации качественной постановки фильма необходимо провести теоретический режиссерский разбор сценария. Предоставить руководителю в компьютерном и печатном вариантах разбор, состоящий из такой структуры:

- большой круг предлагаемых обстоятельств
- средний круг предлагаемых обстоятельств. Архитектоника как этапы развития конфликта.
- жанрово-стилевое решение фильма.
- и другие элементы режиссерского разбора фильма.

**Задание 7.**

**Подготовка практической и теоретической части ВКР**

ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15

*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

Содержание задания

Показать готовую видеоработу и представить пояснительную записку.

Пояснительная записка должна являться убедительной аргументацией работы, представленной к защите. Студенту необходимо продемонстрировать, не только владение навыком съёмки и монтажа видеоработы, но и умение логически изложить всю теоретическую базу необходимую для подготовки, а также продемонстрировать собственную точку зрения на проблему, затронутую в его аудиовизуальном произведении.

Основное содержание теоретической части ВКР составляет самостоятельное планирование и анализ процесса выполняемой работы в соответствии с технологией телевизионного кинопроизводства. Важно в заключении обобщить накопленный опыт, выявить наиболее значительное, новое, инновационное в практической деятельности и т. д.

В текстовой части ВКР необходимо продемонстрировать, не только владение навыком с позиции режиссера собирать и организовывать материал по теме, но и умение логически точно и ясно изложить своё собственное режиссерское видение, способность самостоятельно обобщить, интерпретировать материал, а также продемонстрировать собственную точку зрения, на проблему, затронутую в своей ВКР.

Основное содержание работы составляет самостоятельное планирование и анализ процесса выполняемой работы в соответствии с технологией телевизионного или кино - производства. Важно обобщить накопленный опыт, выявить наиболее значительное, новое, инновационное в практической деятельности и т.д. При этом необходимо

отметить, насколько полученные результаты соответствуют собственным предварительным разработкам проекта, методическим рекомендациям и др.

Количество структурных единиц текста определяется по согласованию с научным руководителем, при этом учитываются специфика изучаемой проблемы, объем материала. Не исключено, что количество параграфов в разных частях может быть различным (но не менее двух параграфов в одной части); различным может быть и их объем, однако следует стремиться к равнозначным по объему разделам.

Излагать материал необходимо аргументировано, стилистически грамотно, четко, сжато, простым и ясным языком.

Аппарат ВКР включает содержание, список использованной литературы и приложения (в случае необходимости).

### **Задание № 8.**

#### **Практика обучения служением**

ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15  
(задание выполняется в форме практической подготовки)

#### Содержание задания:

решение обучающимися социально значимой задачи, направленное на достижение образовательных результатов: развития гражданской ответственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

Задание может быть реализовано последовательно или комплексно посредством решения следующих задач:

- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;
- постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации, определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учётом социального контекста;
- разработка обучающимися паспорта проекта с учётом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме (минимальная представленность – резюме (аннотация) проекта);
- реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений и/или регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданской ответственности и профессионализма участников проекта.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и их практической подготовки осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе Производственной (педагогической) практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики

– описание шкал оценивания;

– отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 8), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## **6.5. Структура теоретической части ВКР (пояснительной записки):**

### **1. Введение. (2-3 страницы).**

- Обосновать личные мотивы создания видеоработы на выбранную тему;

- Проблема, которую поднимает фильм. (Про что следует снимать?)

- Актуальность проблемы фильма. (Почему это следует снимать?).

Для этого необходимо:

а) Осуществить подбор, изучение, анализ и обобщение фактологических, статистических и других печатных материалов по определённой проблеме.

б) Исследовать степень разработанности выбранной проблемы в более ранних произведениях других авторов, указать их в качестве референсов.

в) Обозначить востребованность поднимаемой проблемы для конкретной целевой аудитории, и способа распространения фильма.

г) Доказать оригинальность, новизну и практическую значимость проблемы поднимаемой в фильме.

- Цель фильма. (Какой результат планируется достичь после показа фильма зрителю)

- Определить и исследовать объект съёмки. (Что будет сниматься?)

Например, личность героя, среда, процесс, историческое время, отношения и т.д.

- Определить и исследовать предмет съёмки. (Как будет проводиться съёмка, посредством чего?) Практические решения для производства фильма и способы съёмки.

- План работы над фильмом. Перечислить этапы.

- Задачи решаемые в процессе работы над фильмом. Здесь необходимо указать задачи для воплощения этапов работы указанных в содержании ВКР .

Формулировка каждой задачи должно начинаться с неопределённого глагола. Например: проанализировать..., изучить..., исследовать..., выявить..., определить..., разработать..., снять..., смонтировать..., отредактировать..., написать..., составить... и т.д.

Задачи, заявленные во введении, обязательно должны быть в оглавлении ВКР и, затем подробно рассмотрены в соответствующих главах текста ВКР.

- Практическая значимость созданного фильма. Сформулировать направления реализации готового фильма.

- Методы, используемые при подготовке частей ВКР. Кратко перечислить какие.

Теоретической – (методы анализа, синтеза, сравнения). Например, при выборе натуры, героев, визуального решения и т.д.

Практической – (методы наблюдения, опроса, эксперимент). Например, при съёмках, монтаже, озвучивании и т.д.

- 2. Литературная заявка** на видеоработу (1-2 страницы в литературной форме) - без упоминания специальных профессиональных терминов необходимо рассказать, о чём будет история конкретного авторского фильма (про что кино?). Изложить замысел фильма, его тему (т.е. описать круг проблем) в том виде, как если бы эта заявка подавалась для запуска в производство на теле- или кино- компании. В чём состоит авторская идея и, какой будет выбран жанр для подачи материала. Описать атмосферу фильма, кто основные герои и какие они, какой конфликт в основе истории. Какой будет выбран способ подачи материала - визуальный стиль, энергетика, темпоритм и динамика и т.д. Кто явится целевой аудиторией - кому будет интересен этот фильм, какие трудозатраты и какие потребуются ресурсы. Планируемый хронометраж.
- 3. Краткая аннотация к фильму (логлайн)**, передающая суть истории, её основную драматическую коллизию. Основная идея, умещенная в одно-два предложения (как правило, около 25 слов, отвечающих на вопрос: про что кино?)
- 4. Сюжетно-фабульная конструкция (синопсис)**. Краткое линейное изложение концепции сценария фильма *в литературной форме*, его содержания, сути драматического конфликта в увлекательной форме. Имеется завязка, поворотные точки, кульминация, развязка. (в синопсисе должна хорошо просматриваться сценарная структура фильма, но не нужно «открывать все карты»).

5. **Поэпизодный план** (Последовательный *список* всех эпизодов, с описанием наиболее важного, без диалогов и точного описания действия. Из поэпизодного плана должно быть понятно структурное построение и последовательность эпизодов в видеоработе).
6. **Производственная заявка** (по образцу, изученному в процессе обучения)
7. **Паспорт съёмочной работы** (с перечислением всех участников (ФИО и обязанности) съёмочной группы, включая исполнителей, основных консультантов, экспертов по теме, композиторов, сценаристов и всех других работавших над фильмом людей).
8. **Сценарий**. Для игрового короткометражного фильма: в литературной форме (кинорассказ) или «американской» (кинопьеса) с соблюдением требований формата записи и оформления сценария, предъявляемому к ним в кино- и телеиндустрии. Для неигрового короткометражного фильма: сценарный план. Для телевизионного проекта: сценарная структура телепроекта. Для иного аудиовизуального произведения сценарий пишется по форме, согласованной научным руководителем.
9. **Литературно-художественный или информационный материал** на основе которого написан сценарий: рассказ, пьеса, телерепортаж, газетная статья, интернет-блог, беседа с кем либо, и т. п.)
10. **Режиссёрский сценарий (пишется до начала съёмки фильма)**. Оформляется в виде таблицы, где последовательно описывается каждый кадр, указаны места локаций, время года и суток, погоды, действия в кадре, особенности киномизансцен, технические приспособления и оптика, синхронность звука, текст звучащей речи, характер освещения, музыка, шумы, кто занят на площадке и т.д. Одна строка должна соответствовать одному кадру – цельному куску записи, от включения до выключения камеры. Данный пример приведён для игрового фильма, при выборе темы ВКР - документальный фильм или ТВ – проект, возможно адаптировать сценарий по согласованию с научным руководителем.
11. **Режиссерская экспликация** – авторская трактовка материала, технические и художественные средства создания фильма.
12. **Экспликация для художника**. Художественное решение оформления видеоработы (творческие, технические и производственные предложения по поводу декораций, костюмов, оформления постановки, выбора натуральных мест съёмок и др. А также оформление видео компьютерной графикой. Приложить эскизы);
13. **Раскадровки (киномизансцены, мизанкадры) (создаются до начала съёмок фильма)**. Раскадровки следует оформить в виде последовательности из схематического изображения содержания кадров. Из раскадровки должны быть понятны крупность, ракурс, композиционное решение и, при необходимости, движение камеры. Кадры должны быть названы и пронумерованы в соответствии с эпизодами и сценами режиссёрского сценария. Впоследствии, во время съёмочного периода, раскадровки можно использовать как съёмочные листы при маркировке отснятых сцен. (Раскадровки сканировать и вложить в качестве приложения к ВКР).
14. **Экспликация для оператора**. Описание характеристики каждой сцены видеоработы, с точки зрения операторской работы. Указать для каждой сцены фильма: композиционные решения кадров; световые схемы, стилистику освещения, используемые световые приборы; цветовые решения, основные визуальные доминанты, колористические решения; оптические особенности, объективы;

ракурсы и оригинальные точки зрения; операторские приёмы; динамика съёмки (например: статика или движение. Описать характер движения камеры, с помощью какого оборудования); описать производственно-техническую подготовку, которую необходимо провести операторской группе до работы над фильмом; перечислить в таблице применяемое киносъёмочное и световое оборудование.

- 15. КПП - календарно-постановочный план.** Регламентирует хронологию процесса производства проекта. Определяет последовательность этапов съёмочного процесса и сводит их в единый документ. (Затем, на основании утверждённого календарно-постановочного плана рассчитывается смета всего фильма).
- 16. Монтажный лист (микрофонная папка)** с покадровой расшифровкой с указанием тайм-кода каждого кадра (выполняется после окончательного монтажа фильма).
- 17. Краткая статистическая сводка трудозатрат.**
- 18. Смета на производство ВКР** с указанием реальных затрат на его создание. Составляется после утверждения режиссерского сценария с запланированными сроками работы, уточнения количества участников съёмочной группы, физических затрат на монтажно-тонировочный период, изучения объектов съёмки и составления подробного КПП. К смете прилагается отчет об изменениях в смете в процессе производства.
- 19. Заключение.** Анализ процесса производства выпускной квалификационной работы на всех этапах производства (подготовительный период, производственный период, монтажно-тонировочный период и другие) с анализом трудностей и способов их преодоления, допущенных ошибок. А затем вывод: что из задуманного удалось реализовать, что – нет, и по каким причинам (3-5 стр.). Заключение представляет собой не просто перечень полученных результатов съёмки фильма, а их итоговый синтез, т. е. формулирование того нового, что внесено в понимание процесса кино или телепроизводства. Нужно синтезировать основные результаты и оформить их в виде нескольких тезисных положений (возможна нумерация). Их последовательность определяется логикой построения работы, т. е. напрямую связана с поставленными задачами, сформулированными ранее. Могут быть намечены перспективы дальнейшего продолжения работы в этой области кино- или теле- индустрии.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1. Учебная литература

1. Дедов, А. Н. Технологии телевизионной журналистики: учебное пособие / А. Н. Дедов. — Курган: КГУ, 2017. — 200 с. — ISBN 978-5-4217-0417-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177855> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.
2. Евтеева, И. В. Кинодраматургия и строение фильма : учебное пособие / И. В. Евтеева. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2020. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-5831-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154601> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Маслова, Т. Я. Сценарное мастерство. Драматургия документального фильма / Т. Я. Маслова. — Кемерово : КемГИК, 2010. — 318 с. — ISBN 978-5-8154-0204-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/46002> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Фрейлих, С. И. Теория кино: От Эйзенштейна до Тарковского: учебник / С. И. Фрейлих. — 9-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 512 с. — ISBN 978-5-8291-2649-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132318> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Кулешов, Л. В. Азбука кинорежиссуры / под редакцией к.т.н. В. Г. Пелля и канд. искусствоведения Н.В. Крючечникова — Второе изд. — Москва: Искусство, 1969. — 132 с. — ISBN 778-K90. — URL: <http://megascans.ru/knigi/kinorezhissura/kuleshov-l-v-azbuka-kinorezhissury/> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: свободный.

### 7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

<https://www.culture.ru/> – Культура.РФ. Портал культурного наследия, традиций народов России

Аспирантура.РФ. – URL: <http://www.аспирантура.рф> .

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа: <http://www.dslib.net>

Внешкольник : сайт о дополнительном внешкольном образовании. – URL: <https://dop-obrazovanie.com/>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. – Режим доступа: [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Культура.РФ. Портал культурного наследия России. – URL: <https://www.culture.ru/>.

Культура Южного Урала - Министерство культуры Челябинской области. – URL: <https://cultureural.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>  
Образовательный ресурс по Adobe Photoshop.– Режим доступа: <http://photoshoplessons.ru/>

Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru/>  
Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

Российская книжная палата.– Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>  
ФГУП НТЦ «Информрегистр» .– Режим доступа: <http://inforeg.ru/about/itemlist/category/49-obshhie-svedeniya>

Российский фольклорный союз : офиц. сайт. – URL: <https://folklore.ru/>

Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://www.edu.ru/>.

Русский фольклор : сайт. – URL: <http://rusfolklor.ru/>.

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Профи-Либ» – Режим доступа: <https://biblio.profy-lib.ru/>

ЭБС «Рукопт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:<http://www.dslib.net;>

Web of Science – Режим доступа: <https://webofscience.com>.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **8.1. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

– организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;

### **8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы**

В ходе проведения практики используются:

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

– информационные справочные системы: Гарант, Консультант+;

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При направлении обучающегося на Производственную (преддипломную) практику предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере театрального искусства, театральной педагогики.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.



**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
(если практика в Институте)**



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

по \_\_\_\_\_ факультету

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

№ \_\_\_\_\_

**О выходе обучающихся на практику**

**§ 1**

В соответствии с учебным планом направить на **производственную преддипломную** практику обучающихся по программе бакалавриата «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура очной формы обучения \_\_\_ курса, группы № \_\_\_\_\_ направления подготовки 51.03.02 Народная художественная культура уровень высшего образования: бакалавриат

в период с « \_\_\_ » \_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_ 20\_\_ г.

в период с « \_\_\_ » \_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_ 20\_\_ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК).  
Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

**§ 2**

Организационный семинар по практике провести « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

**§ 3**

Защиту практики провести « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;  
– дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(если практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

По факультету театра кино и телевидения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на **производственную преддипломную практику** обучающихся по программе бакалавриата «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура очной формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_\_\_\_ направления подготовки 51.03.02 Народная художественная культура уровень высшего образования: бакалавриат

в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет театра, кино и телевидения  
Кафедра режиссуры кино и телевидения

НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, согласно учебному плану и распоряжению факультета театра, кино и телевидения Челябинского государственного института культуры № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляется для прохождения **Производственной преддипломной практики** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в профильную организацию название организации: \_\_\_\_\_

адрес  
телефон

Руководитель практики от образовательной организации:

Ф. И. О.,  
должность,  
рабочий тел.

Руководитель от профильной организации:

Ф. И. О.,  
должность,  
рабочий тел.

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

Утверждаю  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

*наименование кафедры*

\_\_\_\_\_

*ФИО заведующего*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(20\_\_/20\_\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки 51.03.02 Народная художественная культура

Направленность (профиль) :

бакалавриат «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества»

Группа:

Форма обучения:

Вид (тип) практики: **производственная преддипломная**

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Даты / (срок выполнен ия)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемы х компетенций

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

Руководитель практики от \_\_\_\_\_

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет театра, кино и телевидения  
Кафедра режиссуры кино и телевидения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(20\_\_/20\_\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 51.03.02 Народная художественная культура

Направленность (профиль) :  
бакалавриат «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества»

Группа:

Форма обучения:

Вид (тип) практики: **производственная преддипломная**

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

руководитель практики от  
наименование профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_ (ФИО практиканта)  
 обучающийся по программе бакалавриата «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, в Челябинском государственном институте культуры с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. проходил *производственную преддипломную практику* в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации).

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности **ДД.ММ.ГГГГ**, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе.
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1	
Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива с учетом особенностей его состава и социокультурной среды	ПК-2	
Способен руководить художественно-творческой деятельностью в области руководства театральным коллективом.	ПК-3	
Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества	ПК-5	
Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в	ПК-8	

<sup>1</sup>Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

области народной художественной культуры		
Способность участвовать в научно методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций	ПК-9	
Разрабатывать методики работы студий кино-, теле-, видеотворчества, анализируя и обобщая результаты практики и научных исследований.	ПК-11	
Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества	ПК-12	
Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	ПК-13	
Владение методами разработки организационно- управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности	ПК-14	
Способен организовывать и осуществлять управление коллективами студий кино-, теле-, видеотворчества, координировать процесс создания произведений в области кино-, теле-, видео-творчества, разрабатывать организационно - управленческие и целевые программы	ПК-15	

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;  
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

**ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ  
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ**

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Реквизиты договора – № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется).*

Название практики – **Производственная преддипломная.**

Сроки проведения практики – с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа бакалавриата «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества».

Направление подготовки 51.03.02 Народная художественная культура.

Форма обучения очная / заочная, курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся) \_\_\_\_\_

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*)

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практикантах.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, дневник. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (*экзамена или зачета*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

## ВЫВОДЫ

1. Ознакомительная практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин «Операторское мастерство», «Теория и практика монтажа», «Сценарное мастерство», «Мастерство режиссера ТВ», «История документального кино и телевидения», «Культурология» были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

**ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность \_\_\_\_\_

Реквизиты договора – № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется).*

Название практики – *производственная преддипломная практика.*

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа бакалавриата «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества».

Направление подготовки 51.03.02 Народная художественная культура.

Форма обучения очная / заочная, курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся) \_\_\_\_\_

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*)

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключавшаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практикантах.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

#### Выводы

1. Ознакомительная практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1	
Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива с учетом особенностей его состава и социокультурной среды	ПК-2	
Способен руководить художественно-творческой деятельностью в области руководства театральным коллективом.	ПК-3	
Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества	ПК-5	
Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры	ПК-8	
Способность участвовать в научно методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций	ПК-9	
Разрабатывать методики работы студий кино-, теле-, видеотворчества, анализируя и обобщая результаты практики и научных исследований.	ПК-11	
Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций,	ПК-12	

занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества		
Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	ПК-13	
Владение методами разработки организационно- управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности	ПК-14	
Способен организовывать и осуществлять управление коллективами студий кино-, теле-, видеотворчества, координировать процесс создания произведений в области кино-, теле-, видео-творчества, разрабатывать организационно - управленческие и целевые программы	ПК-15	

Дата

Подпись

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
Факультет театра, кино и телевидения  
Кафедра режиссуры кино и телевидения

ОТЧЕТ ПО  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

\_\_\_ курса \_\_\_ группы  
\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

От профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от  
образовательной организации —

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
*Ф. И. О. подпись*

Челябинск, 20\_\_\_

## Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

1. Введение
2. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
3. Основная часть.
4. Заключение.
5. Список использованной литературы и электронных ресурсов
6. Приложения

ПОДРОБНЕЕ:

**1. Введение.** Кратко сообщает цель, задачи и содержание практики.

**2. Характеристика собственной, организованной для создания дипломного проекта, съёмочной команды.** Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о производстве дипломного фильма или ТВ-проекта, зафиксировать хронологию его создания, охарактеризовать цель, задачи, структуру.

**3. Основная часть** включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

**4. Заключение** содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

**Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий**

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет театра, кино и телевидения  
Кафедра режиссуры кино и телевидения

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

---

(вид (тип) практики)

обучающегося \_\_\_\_ группы \_\_\_\_ курса  
очной / заочной формы обучения

---

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

*Руководитель практики от профильной организации:*

---

(Ф. И. О.)

---

ученая степень, звание

*Руководитель практики от Института:*

---

(Ф. И. О.)

---

ученая степень, звание

Место прохождения практики:

---

Срок прохождения практики

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Челябинск, 202

### Примерная структура дневника практики

<b>Даты</b>	<b>Содержание и результаты этапов практики / выполняемых видов работы</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1	2	3

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет театра, кино и телевидения  
Кафедра режиссуры кино и телевидения**

**ПРОТОКОЛ**

от дд.мм.20\_\_ г.

№ XX

заседания комиссии по защите  
Производственной преддипломной концентрированной практики

студентов очной / заочной формы обучения, \_\_\_ курса, гр. № \_\_\_\_,  
обучающихся по программе бакалавриата «Руководство студией кино-, теле- и  
видеотворчества» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная  
культура.

**Председатель комиссии – И. О. Фамилия**

**Секретарь – И. О. Фамилия**

**Присутствовали:** *И. О. Фамилия;*

*И. О. Фамилия;*

*И. О. Фамилия* – члены комиссии.

**Повестка дня:**

1. Защита Производственной преддипломной концентрированной практики.

**1. СЛУШАЛИ:**

1. Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

2. Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

...

Председатель комиссии (подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь (подпись)

И. О. Фамилия



Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>Полное наименование профильной организации</b>	<b>Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Оценка</b>

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу Производственной (преддипломной) практики внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024	7.2	Обновлен перечень ресурсов сети интернет
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025	Табл. 2	Внесена строка «в т. ч. в форме практической подготовки» в связи изм. и доп. в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации»
		6.3.2.	Внесены примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики, проводимые в форме практической подготовки
		6.4	В п. 1 внесены сведения о реквизитах протоколов ученого совета, утвердивших изм. и доп. в локальных нормативных актах
2026/27	протокол № 10 от 25.05.2026		
2027/28			
2028/29			

*Учебное издание*

Автор-составитель  
Николай Валерьевич Тележников

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ**

Программа бакалавриата  
«Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества»  
по направлению подготовки  
51.03.02 Народная художественная культура  
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 2,5 п. л.*  
*Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф

---