



ФГОС ВО
(версия 3++)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Программа магистратуры
«Редакционно-издательская подготовка медиапродуктов»
по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело
Квалификация: магистр

ЧЕЛЯБИНСК 2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра истории, музеологии и документоведения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Программа магистратуры
«Редакционно-издательская подготовка медиапродуктов»
по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело
Квалификация: магистр

Челябинск 2026

УДК 655:006(073)

ББК 76.17я73

Р 13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: Н. М. Запекина, декан факультета документальных коммуникаций и туризма, кандидат педагогических наук, доцент.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 24.04.2025.

Экспертиза проведена 15.05.2025, акт № 2025/ИД.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 26.05.2025.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	
2028/29	

Р 13

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) : программа магистратуры «Редакционно-издательская подготовка медиапродуктов» по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, квалификация : магистр / автор-составитель Н. М. Запекина; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2025. – 50 с. – (ФГОС ВО версия 3+). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	9
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики.....	9
4.2. Место и время проведения практики.....	10
4.3. Структура практики.....	10
5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	12
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	13
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	13
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе производственной практики (преддипломная практика).....	15
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	15
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки.....	15
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система).....	15
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки.....	17
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	17
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.....	19
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).....	19
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	20
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	26
7.1. Учебная литература.....	26
7.2. Ресурсы сети «Интернет».....	28

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	28
8.1. Перечень информационных технологий.....	28
8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы.....	28
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	31
(практика в Институте).....	31
(практика в профильной организации).....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА.....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ).....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 10. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ.....	46
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ.....	48

АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.03(П) Преддипломная практика.
2.	Вид практики	Производственная.
3.	Тип практики	Преддипломная практика.
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная.
5.	Форма проведения	Непрерывно.
6.	Цель практики –	систематизация и расширение профессиональных знаний, полученных в процессе освоения теоретических курсов, их закрепление и практическое применение; формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности в производственных условиях в сфере издательского дела и медиаиндустрии.
7.	Задачи практики:	– систематизация, расширение и закрепление профессиональных теоретических знаний; – формирование способности участия в разработке и реализации оригинальных издательских проектов; – развитие навыков анализа, обобщения и систематизации опыта создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов любого уровня сложности; – осуществление и завершение работы над ВКР, анализ собранных сведений и интерпретация полученных результатов.
8.	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3.
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 12; в академических часах – 432.
10.	Разработчики	Н. М. Запекина, декан факультета документальных коммуникаций и туризма, кандидат педагогических наук, доцент.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Знать	методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления	методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления
	УК-1.2.	Уметь	осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий	осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий
	УК-1.3	Владеть	методами системного и критического анализа, стратегического управления	методами системного и критического анализа, стратегического управления
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Знать	методологию и методику проектного менеджмента	методологию и методику проектного менеджмента
	УК-2.2.	Уметь	разрабатывать и реализовывать проект полного цикла	разрабатывать и реализовывать проект полного цикла
	УК-2.3.	Владеть	технологией разработки и реализации проектов	технологией разработки и реализации проектов
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Знать	теорию и методологию стратегического управления командной работой	факторы формирования командной работы; нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности
	УК-3.2	Уметь	организовывать работу команды для достижения поставленной цели.	выбирать способы мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды; оценивать эффективность работы команды по

Планируемые результаты освоения	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
	УК.3.3	Владеть	способами управления командной работой для достижения поставленной цели	достигнутому результату навыками командной работы для достижения цели
ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.1	Знать	особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	нормы иностранного языка, особенности иных знаковых систем
	ОПК-1.2	Уметь	управлять процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиапродуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем	учитывать изменение норм иностранного языка при работе с медиатекстами и медиапродуктами
	ОПК-1.3	Владеть	технологиями планирования, организации и координации процесса создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	методами работы с медиатекстами и медиапродуктами на иностранном языке
ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или)	ОПК-2.1.	Знать:	методику анализа основных тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	методику анализа основных тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
	ОПК-2.2.	Уметь:	выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов при их разностороннем освещении в создаваемых	выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов при их разностороннем

Планируемые результаты освоения	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
коммуникационных продуктах			медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	освещении в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
	ОПК-2.3.	Владеть:	принципом беспристрастности и баланса интересов в создаваемых медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	принципом беспристрастности и баланса интересов в создаваемых медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
ПК-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-1.1.	Знать:	технику редакторского анализа текста любого уровня сложности в разных типах медиа	технику редакторского анализа текста любого уровня сложности в разных типах медиа
	ПК-1.2.	Уметь:	редактировать тексты любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	редактировать тексты любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс
	ПК-1.3.	Владеть:	навыками редактирования медиапродукта любого уровня сложности	навыками редактирования медиапродукта любого уровня сложности
ПК-2. Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	ПК-2.1.	Знать:	современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в сфере издательского дела	современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в сфере издательского дела
	ПК-2.2.	Уметь:	использовать информационные технологии и программное обеспечение при создании и продвижении медиапродукта	использовать информационные технологии и программное обеспечение при создании и продвижении медиапродукта
	ПК-2.3.	Владеть:	умением разрабатывать технологии и методики проведения анализа и оценки качества подготовки и продвижения медиапродукта	умением разрабатывать технологии и методики проведения анализа и оценки качества подготовки и продвижения медиапродукта
ПК-3. Способен провести	ПК-3.1.	Знать:	основы методологии и методики исследовательской	основы методологии и методики исследовательской

Планируемые результаты освоения	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики			деятельности в сфере издательского дела	деятельности в сфере издательского дела
	ПК-3.2.	Уметь:	самостоятельно разрабатывать или адаптировать методику научного исследования в сфере издательского дела; изучать и обобщать достижения современной издательской практики	самостоятельно разрабатывать или адаптировать методику научного исследования в сфере издательского дела; изучать и обобщать достижения современной издательской практики
	ПК-3.3.	Владеть:	навыками демонстрации и апробации результатов научного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций	навыками демонстрации и апробации результатов научного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная практика) логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Современное издательское дело», «Специальное проектирование в издательском деле», «Редакторская подготовка медиапродуктов», «Редакционно-издательская подготовка средств массовой информации», «Редакционно-издательская подготовка сетевых изданий», «Система средств массовой информации», «Система современных медиа».

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики (преддипломная практика), будут необходимы при прохождении преддипломной практики и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов по очной форме
Общая трудоемкость практики по учебному плану	432
– Контактная работа (всего)	144,3
– практическая работа	144
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	<i>12</i>
– иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,3

– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	287,7
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	28
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) контроль	–

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная практика (преддипломная практика) проводится стационарно или выездным способом и предполагает как индивидуальные, так и (мелкогрупповые (коллективные) специализированные) задания.

Производственная практика (преддипломная практика) осуществляется непрерывно.

Образовательная деятельность при проведении производственной практики (преддипломная практика) включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

4.2. Место и время проведения практики

Производственная практика (преддипломная практика) в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 4 семестре II курса.

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институт и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская подготовка медиапродуктов» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1.	ОГБУК «Государственный исторический музей	454091 Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Труда, 100	№ 108/26 09.02.2026 – 01.09.2028
2.	Челябинский филиал акционерного общества «Издательский дом «Комсомольская правда»	454091 Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Красная, д.4, офис 607	№ 109/26 01.09.2025 – 01.09.2028
3.	ООО Издательство УРАН	454092 Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Воровского, д.2, оф. 13	№ 110/26 01.09.2025 – 01.09.2029

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

4.3. Структура практики

Этапы прохождения производственной практика (преддипломная практика) предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-2	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4); – прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института; – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности; – знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;	72	– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.

		– согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – организация рабочего места.		
УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Основ- ной	– знакомство с профильной организацией/структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным / технологическим / творческим / репетиционным процессом профильной организации/ структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).	180	– проверка выполнения индивидуальных заданий руководителями(ем) от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителями(ем) от Института и профильной организации.
УК-1; ОПК-1; ОПК-2	Итого- вый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного / практического / фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и пре-	108	– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимися

		зентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.		руководителей практики от Института и профильной организации; – публичная защита практики.
Итого:			360	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) дневник (Приложение 5);
- 2) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 6);
- 3) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 7);
- 4) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося (данная форма отчетности используется как обязательная вместо первых двух форм отчетности, если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и то же лицо или практикой руководит только представитель от Института) (Приложение 8);
- 4) отчет обучающегося о прохождении практики (приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий) (Приложение 9).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело формой промежуточной аттестации по итогам практики является экзамен.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных
		УК-1.2.	
		УК-1.3	
	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	УК-3.1	
		УК-3.2	

	командную стратегию для достижения	УК.3.3	заданий
	ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.1	
		ОПК-1.2	
		ОПК-1.3	
	ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и(или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1.	
		ОПК-2.2.	
		ОПК-2.3.	
	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	
		УК-1.2.	
Основной этап		УК-1.3	— индивидуальные задания в письменной форме; — дневник.
	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	
	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	
		УК-3.2	
		УК.3.3	
	ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.1	
		ОПК-1.2	
		ОПК-1.3	
	ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и(или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1.	
		ОПК-2.2.	
		ОПК-2.3.	
	ПК-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-1.1.	
		ПК-1.2.	
		ПК-1.3.	
	ПК-2. Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с	ПК-2.1.	
		ПК-2.2.	
		ПК-2.3.	

	применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий		
	ПК-3. Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-3.1.	
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
Итоговый этап	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	– вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика обучающегося от руководителя профильной организации, – отчет обучающегося о прохождении практики, – отчет руководителя практики от ЧГИК (или отчет-характеристика руководителя см. п. 5).
		УК-1.2.	
		УК-1.3	
	ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.1	
		ОПК-1.2	
		ОПК-1.3	
	ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и(или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1.	
		ОПК-2.2.	
		ОПК-2.3.	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе производственной практики (преддипломная практика)

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно

	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно

	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно
<i>Письменная работа</i>		
Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность,	Хорошо

	аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно

задач	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение.	Неудовлетворительно
-------	--	---------------------

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики
(примерные теоретические вопросы)**

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Обосновать актуальность проводимого исследования.	ПК-3
2.	Проанализировать источниковую базу исследования.	УК-1
3.	Обосновать выбор методов исследования.	ПК-3
4.	Сформулировать практическую значимость исследования.	ПК-3
5.	Проанализировать затруднения, возникшие в ходе научно-практической деятельности.	УК-1
6.	Охарактеризовать основные этапы проведения исследования.	УК-2
7.	Каковы тенденции развития отечественного и зарубежного рынка печатных изданий?	ОПК-2, ПК-1
8.	Каковы тенденции развития отечественного и зарубежного рынка электронных изданий?	ОПК-2, ПК-1
9.	Обосновать степень разработанности темы избранного научного исследования.	УК-1, ПК-3
10.	Охарактеризуйте типологию современных изданий. Какие позиции действующего стандарта не соответствуют современным требованиям издательского дела?	УК-3; ОПК-2
11.	Охарактеризуйте современный рынок электронных изданий.	ОПК2; ПК-1; ПК-2
12.	Каковы принципы разработки концепции издания?	УК-2, ОПК-1
13.	Каким образом выявляется общественная потребность в издательской продукции?	ОПК2; ПК-1; ПК-2
14.	Как в издательстве оценивается покупательский спрос на книжную продукцию?	УК-2, ПК-2
15.	Какова роль рекламы в продвижении издательской продукции?	ПК-2

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

**Задание № 1. Изучение производственной специфики профильной организации / структурного подразделения Института
УК-3, ПК-2**

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

В рамках подготовки практической части научного исследования, изучить и охарактеризовать организационную структуру предприятия, организационно-правовые

документы, основные направления, виды деятельности, результаты деятельности, цели и перспективы развития. Источниками для изучения могут быть:

- учредительные документы (устав организации, учредительный договор);
- положение об организации;
- положения о структурных подразделениях;
- положение о коллегиальных органах;
- инструкции по выполнению отдельных видов работ;
- планы работы;
- отчеты;
- сайт организации;
- информационно-аналитические материалы.

Задание № 2. Изучение элементов внутренней формы и дизайна издания ОПК-1, ОПК-2

Содержание задания:

В рамках подготовки и осуществления научного исследования, выбрать тип издания, изучить и охарактеризовать элементы внутренней формы и дизайна издания. Результат представить в форме таблицы.

Тип элемента	Наименование элемента	Виды/формы	Назначение
Декоративные элементы			
Пробельные элементы			
Декоративные элементы			
Иконические элементы			

Задание № 3. Анализ графического решения оригинал-макета печатного издания УК-1, ОПК-1, ОПК-2

Содержание задания:

В рамках подготовки и осуществления научного исследования, выбрать несколько печатных изданий, изучить, охарактеризовать графические решения, используемые в оригинал-макетах.

Задание № 4. Анализ номенклатуры выпускаемой продукции профильной организации / Института УК-1, ПК-3

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

В рамках подготовки практической части научного исследования провести анализ номенклатуры выпускаемой продукции в целом и по отдельным ассортиментным группам:

- типы,
- тематика,
- оригинальные/переиздания (переводные),
- количество названий, объемы, тиражи, оформление, цена.

Задание № 5. Анализ читательской аудитории УК-1, ПК-3

Содержание задания:

В рамках подготовки практической части научного исследования провести анализ читательской аудитории по следующим основаниям:

- основные демографические характеристики в целом по всей номенклатуре,
- по отдельным ассортиментным группам (тематическим направлениям, издательским проектам),
- определение основных средств и каналов изучения читателей, разработка "анкеты читателя" для изучения читательского спроса на отдельные издания.

Задание № 6. Анализ условий реализации книжной продукции УК-1, ПК-2

Содержание задания:

В рамках подготовки практической части научного исследования провести анализ условий реализации книжной продукции по следующим критериям:

- каналы, средства продвижения, рекламные мероприятия,
- динамика продаж – в целом по всей номенклатуре и по отдельным ассортиментным группам,
- основные проблемы сбыта, характеристика торговых контрагентов (количество, соотношение опт/розница, географическое расположение, объемы и динамика реализации).

Задание № 7 Анализ рекламно-информационной поддержки продажи книжной продукции УК-1, ПК-2

Содержание задания:

В рамках подготовки практической части научного исследования провести анализ рекламно-информационной поддержки продажи книжной продукции по следующим основаниям:

- основные формы и методы (устные беседы, библиографические списки, внутриагазинные стенды / витрины, внеагазинная реклама и т.д.),
- использование рекламных материалов издательств.

Задание № 8. Анализ деятельности покупательского спроса УК-1, ОПК-2, ПК-2

Содержание задания:

В рамках подготовки практической части научного исследования проанализировать и описать основные формы, способы изучения спроса покупателей (как индивидуальных, так и коллективных – в зависимости от профиля обслуживаемого района):

- ведение картотеки спроса (заказов покупателей),
- проведение маркетинговых исследований (их содержание, методы (наблюдение, опрос, анализ опубликованных материалов и пр.),
- частота и регулярность проведения); соответствие выявленного спроса организации ассортиментной работы.

Задание № 9. Оценка эффективности рекламно-информационной деятельности отдела / магазина

УК-1, ОПК-2, ПК-2

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

В рамках подготовки практической части избранного научного исследования провести оценку эффективности рекламно-информационной деятельности отдела / магазина по следующим критериям:

- частота и регулярность проведения массовых (в т.ч. рекламных) мероприятий,
- число участников / широта аудитории, используемые каналы,
- влияние на уровень реализации (цифровые данные: кол-во экз. до рекламного мероприятия, количество проданных экз. после (по неделям), общее количество проданных экземпляров).

Задание № 10. Комплексный анализ деятельности издающего учреждения

УК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-3

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Провести комплексный анализ по плану:

- анализ номенклатуры выпускаемой продукции,
- анализ качества книжной продукции,
- анализ читательской аудитории,
- анализ условий реализации книжной продукции,
- анализ рекламно-информационной деятельности,
- собственные выводы, рекомендации, предложения.

Задание № 11. Анализ структуры учебного электронного издания

УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1

Содержание задания:

Используя метод редакторского анализа, проанализировать электронное издание, адресованное читателю-ребенку (по выбору магистранта), по следующим основаниям:

- текстовые фрагменты,
- иллюстративный ряд,
- звуковое сопровождение,
- анимацию и видео.

Составить рецензию, в которой отразить достоинства и недостатки издания.

Задание № 12. Анализ деятельности издающего учреждения (по одному из аспектов деятельности: например, по выпуску книг для конкретной читательской группы, по выпуску книг жанрово-тематической группы, по изданию конкретной книжной серии / книжных серий)
УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Провести анализ по плану:

- анализ динамики выпускаемой продукции,
- анализ качества книжной продукции,
- анализ читательской аудитории,
- анализ условий реализации книжной продукции,
- анализ рекламно-информационной деятельности,
- собственные выводы, рекомендации, предложения.

Задание № 13. Анализ динамики исследования конкретного аспекта книговедения / книгоиздания
УК-1, ОПК-2, ПК-3

Содержание задания:

- выявить основные публикации, посвященные изучению конкретного аспекта книговедения и издательской практики;
- изучить содержание выявленных публикаций;
- установить качественные изменения в подходах к исследованию заявленного аспекта;
- составить «Хронологическую таблицу динамики исследования конкретного аспекта книговедения / книгоиздания»

дата публикации	библиографическое описание источника	характеристика заявленных автором новых подходов

Задание № 14. Анализ терминологического поля исследуемой проблемы
УК-1, ОПК-2, ПК-3

Содержание задания:

- выявить основные публикации, в которых представлены ключевые для исследуемой проблемы дефиниции (справочно-энциклопедические издания).

- терминологические стандарты, учебные издания. научные публикации);
- изучить содержание выявленных публикаций;
- установить изменения в подходах к трактовке ключевых для исследуемой проблемы понятий;
- составить «Терминологическое поле исследуемой темы»

дата публикации	предлагаемое определение понятий	библиографическое описание источника

**Задание № 15. Подготовка наглядного материала по теме ВКР
(диаграмм, иллюстративного материала и т. д.)
УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3**

Методика выполнения данного задания зависит от специфики наглядного материала. Ниже приведена методика выполнения задания на примере составления диаграмм выпуска издательской продукции.

Содержание задания:

- выявить источники, содержащие статистический материал о динамике выпуска издательской продукции (напр., информация с официального сайта Российской книжной палаты <http://www.bookchamber.ru/> раздел «Статистические показатели по выпуску печатных изданий» или по данным с официального сайта Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям <http://www.farpmc.ru/rospechat.html> раздел «Отраслевые доклады» «Книжный рынок России. Состояние, тенденции и перспективы развития в ... году»);
- собрать статистическую информацию;
- оформить собранный материал в табличную форму;
- оформить диаграммы в программе Microsoft Office Excell.

**Задание № 16. Анализ теоретического / эмпирического поля исследуемой проблемы
УК-1, ОПК-2, ПК-3**

Содержание задания:

Вариант 1.

- выявить основные публикации, в которых представлены ключевые для исследуемой проблемы положения (справочно-энциклопедические издания. терминологические стандарты, учебные издания. научные публикации);
- изучить содержание выявленных публикаций;
- установить изменения в подходах к трактовке ключевых для исследуемой проблемы понятий;

Вариант 2.

- провести эмпирический анализ исследуемой проблемы;
- изучить особенности и специфику практического развития проблемы;
- установить закономерности развития ситуации.

Результат задания может быть представлен в табличной форме в виде обобщающих выводов по теме, т. е. представлять собой теоретическое или эмпирическое поле исследуемой темы».

Задание № 17. Подготовка к промежуточной аттестации по практике УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом протокол № 4 от 25.12.2017, с изм. и доп. протокол № 1 от 28.09.2020, протокол № 5 от 11.01.2021), «О практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом, протокол № 1 от 28.09.2020, с изм. и доп. протокол № 5 от 11.01.2021).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);
- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид производственной практики (преддипломная практика) (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);
- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (*данная форма отчетности используется вместо двух предыдущих форм отчетности, если*

руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и то же лицо или практикой руководит только представитель от Института);

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- дневник
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 10), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Бергольцева, А. В. Медiateкст как формирующее звено языка СМИ / А. В. Бергольцева. – Текст : электронный // Векторы развития русистики и лингводидактики в контексте современного филологического образования : сборник материалов всероссийской научно-практической конференции с международным участием, Астрахань, 14–15 октября 2021 года / под ред. З. Р. Аглеевой, Л. Ю. Касьяновой, М. Л. Лаптевой. – Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом "Астраханский университет", 2021. – С. 64-69. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=47178743>.
2. Деминова, М. А. Медiateкст интернет-СМИ в социальных сетях: особенности трансформации / М. А. Деминова, Е. А. Кукина. – Текст : электронный // Медиаисследования. – 2020. – № 7. – С. 90-95. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45628723>.
3. Дзялошинский, И. М. Современный медiateкст. Особенности создания и функционирования : учебник / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 1 с. – (Высшее образование). – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43017289>. – Текст : электронный.
4. Кузнецова, Г. Н. Особенности медiateкста в современном коммуникативном пространстве / Г. Н. Кузнецова. – Текст : электронный // Современные СМИ в контексте информационных технологий : сборник научных трудов 5-й Всероссийской научно-практической конференции, Санкт-Петербург, 26 октября 2019 года. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. – С. 144-146. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44031899>.
5. Недогорская, Ю. С. Интертекстуальность как важное средство формирования

современных новостных медиатекстов / Ю. С. Недогорская. – Текст : электронный // Иностранные языки: проблемы преподавания и риски коммуникации : Научные исследования преподавателей и студентов факультета иностранных языков и лингводидактики СГУ им. Н. Г. Чернышевского, Саратов, 25 мая 2021 года / под редакцией Г. А. Никитиной, Е. А. Максимовой. – Саратов: Издательство "Саратовский источник", 2021. – С. 139-145. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46641887>.

6. Новичихина, М. Е. Новые медиа и новые функции медиатекста: к вопросу о трансформации современной журналистики / М. Е. Новичихина, Н. С. Самойленко. – Текст : электронный // Верхневолжский филологический вестник. – 2020. – № 2 (21). – С. 92-99. – DOI 10.20323/2499-9679-2020-2-21-92-99. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43084043&>.
7. Современный медиатекст : учеб. пособие / ред. Н. А. Кузьмина. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 412 с. : ил. – URL: <https://lib.rucont.ru/efd/244382>. – Текст : электронный.
8. Трофимова, А. М. Особенности медиатекста как составляющей новых СМИ / А. М. Трофимова. – Текст : электронный // Материалы Всероссийской научно-практической конференции аспирантов, студентов и учащихся школ : Материалы конференции, Тольятти, 20–21 мая 2021 года. – Тольятти: Волжский университет имени В.Н. Татищева (институт), 2021. – С. 42-45. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46217302>.
9. Трубина, Л. А. Современный медиатекст: основные методологические подходы к изучению / Л. А. Трубина, Я. В. Солдаткина. – Текст : электронный // Текст как филологический феномен: актуальные аспекты рецепции и интерпретации : коллективная монография / составление и научное редактирование: Л. А. Трубина, В. К. Сигов. – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. – С. 405-423. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36316887>.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

№	Наименование ресурса	URL
1.	Ассоциация интернет-издателей	http://www.webpublishers.ru
2.	Ассоциация книгоиздателей России (АСКИ)	http://www.aski.ru
3.	Международная ассоциация издателей	https://www.internationalpublishers.org
4.	Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов России	http://www.dslib.net
5.	Научная электронная библиотека E-library	https://elibrary.ru
6.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
7.	Национальная электронная библиотека	http://xn--90ax2c.xn--p1ai/
8.	Обзор СМИ. Россия и зарубежье	http://polpred.com/news
9.	Российская книжная палата	http://www.bookchamber.ru

10.	Университетская информационная система России	https://uisrussia.msu.ru
11.	Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям	http://www.fapmc.ru/rospechat.html
12.	Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://www.dslib.net
13.	Электронная библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
14.	Электронная библиотечная система «Рукопт»	http://rucont.ru
15.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

- информационные справочные системы: Гарант, Консультант+;
- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: MicrosoftWindows, MicrosoftOffice 2007, GoogleChrome, InternetExplorer, AdobeReader 9.0, 7zip, ABBYYFineReader 9.0 CorporateEdition.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При направлении обучающегося на производственную практику (преддипломная практика) предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере издательского дела.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Производственная практика (преддипломная практика) также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролем к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБ-СОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ВЕДОМОСТЬ Инструктаж по охране труда и технике безопасности от XX.XX.XXXX

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело.

Направленность (профиль): «Редакционно-издательская подготовка медиапродуктов».

Группа:

Форма обучения:

Вид (тип) практики: производственная практика (преддипломная практика).

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Фамилия и должность
руководителя практики от
профильной организации
/ Института, проводившего
инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

№	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики
от профильной организации /
Института

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
по факультету документальных коммуникаций и туризма

« ____ » _____ 202 ____ г.

№ ____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную практику (преддипломная практика) обучающихся по программе магистратуры «Редакционно-издательская подготовка медиапродуктов» по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело **очной /заочной** формы обучения 2 курса, группы № __, в период с «__» __ 202 __ г. по «__» __ 202 __ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ часов.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 202 __ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 202 __ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
- дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по факультету документальных коммуникаций и туризма

«__» _____ 202__ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную практику (преддипломная практика) обучающихся по программе магистратуры «Редакционно-издательская подготовка медиапродуктов» по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело **очной /заочной** формы обучения 2 курса, группы № __, в период с «__» __ 202__ г. по «__» __ 202__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 202__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 202__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации.
– дневник

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет документальных коммуникаций и туризма

Кафедра истории, музеологии и документоведения

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе магистратуры «Редакционно-издательская подготовка медиапродуктов» по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, курс 2, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению факультета документальных коммуникаций и туризма Челябинского государственного института культуры № ____ от «__» _____ 202__ г. направляется для прохождения производственной практики (преддипломная практика) с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. в профильную организацию **название организации, адрес, телефон.**

Руководитель практики от образовательной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет документальных коммуникаций и туризма

Кафедра истории, музеологии и документоведения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(202__/202__ учебный год)

Обучающийся: *Фамилия, имя, отчество.*

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело.

Направленность (профиль): «Редакционно-издательская подготовка медиапродуктов».

Группа:

Форма обучения:

Вид (тип) практики: производственная практика (преддипломная практика).

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:
обучающийся _____ / _____ дата

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ДНЕВНИК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

обучающегося ____ группы ____ курса
очной / заочной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Руководитель практики от Института:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики:

с _____ по _____

Челябинск, 202

Примерная структура дневника практики

Даты	Содержание и результаты этапов практики / выполняемых видов работы	Коды формируемых компетенций
1	2	3

Примерная структура дневника педагогической практики

№ п/п	Дата	Предмет / дисциплина	Класс / группа	Форма и тема урока / занятия	Цель урока / занятия	Наглядные / интерактивные средства	Этапы урока / занятия, педагогические приемы
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание. Структура дневника может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки.

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся по программе магистратуры «Редакционно-издательская подготовка медиапродуктов» по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело в Челябинском государственном институте культуры с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. проходил практику в **наименование профильной организации**.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, **ДД.ММ.ГГГГ**, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Сформированность (по 10-балльной шкале)
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1	
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2	
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3	
Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1	
Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2	
Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-1	

Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	ПК-2	
Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-3	

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;

10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации.*

Реквизиты договора – № ____ от «__» _____ 202__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – производственная практика (преддипломная практика).

Сроки проведения практики – с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 202__ г.

Программа магистратуры «Редакционно-издательская подготовка медиапродуктов».

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело.

Форма обучения *очная / заочная*, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии)* (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(*мися*) в ходе прохождения практики, (позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Производственная практика (преддипломная практика) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин «Современное издательское дело», «Специальное проектирование в издательском деле», «Редакционная подготовка медиапродуктов», «Редакционно-издательская подготовка средств массовой информации», «Редакционно-издательская подготовка сетевых изданий», «Система средств массовой информации», «Система современных медиа» были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке магистров по данному направлению подготовки.

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – **Ф. И. О.**, должность

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 202__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – производственная практика (преддипломная практика).

Сроки проведения практики – с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 202__ г.

Программа магистратуры «Редакционно-издательская подготовка медиапродуктов».

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело.

Форма обучения **очная / заочная**, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в **профильную(ые) организацию(и) / структурное(ые) подразделение(я) Института** (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(**мися**) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключавшаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить

(Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Производственная практика (преддипломная практика) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин «Современное издательское дело», «Специальное проектирование в издательском деле», «Редакторская подготовка медиапродуктов», «Редакционно-издательская подготовка средств массовой информации», «Редакционно-издательская подготовка сетевых изданий», «Система средств массовой информации», «Система современных медиа» были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке магистров по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуются (усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.)

5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Сформированность (по 10-балльной шкале)
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1	
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2	
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3	
Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1	
Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2	
Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	ПК-1	
Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-	ПК-2	

коммуникационных технологий		
Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-3	

Дата

Подпись

.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра истории, музеологии и документоведения

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

2 курса ____ группы ____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной организации

(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

« ____ » _____ 202 ____ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 202__

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика **профильной организации / структурного подразделения Института.**
2. Основная часть.

Заключение.

Список использованной литературы

Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание производственной практики (преддипломная практика).

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра истории, музеологии и документоведения

ПРОТОКОЛ

от **дд.мм.202__** г.

№ XX

заседания комиссии по защите производственной практики

Председатель комиссии – **И. О. Фамилия**

Секретарь – **И. О. Фамилия**

Присутствовали: **И. О. Фамилия;**
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита **стационарной / выездной** производственной практики (преддипломная практика), проводимой непрерывно.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, по программе **бакалавриата / специалитета / магистратуры «Название профиля / специализации» по направлению подготовки / специальности код и наименование очной / заочной** формы обучения __ курса, группы № __, прошедших практику в период с «__» __ 202__ г. по «__» __ 202__ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии

(подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь

(подпись)

И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель прак- тики от образователь- ной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу практики внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2026/27	Протокол № 10 25.05.2026	Т. 3	Доработана
2027/28	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		
2024/25	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		

Учебное издание

Автор-составитель
Наталья Михайловна **Запекина**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Программа магистратуры
«Редакционно-издательская подготовка медиапродуктов»
по направлению подготовки
42.04.03 Издательское дело
Квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 2 п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф
