



ФГОС ВО
(версия 3+)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Программа магистратуры
«Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде»
по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн
Квалификация: магистр

**ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2026**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет декоративно прикладного творчества
Кафедра дизайна и компьютерных технологий**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Программа магистратуры
«Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде»
по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн
Квалификация: магистр

**ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2026**

УДК 747(073)
ББК 30.18 я 73
Р13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по программе магистратуры «Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде», направлению подготовки 54.04.01. Дизайн.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Авторы-составители: Ж. Ю. Чернева доцент кафедры дизайна член Союза дизайнеров России, член Союза архитекторов России, Пруцкова Елена Юрьевна, директор ООО «Архитектурное бюро «Портал», член союза архитекторов РФ

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета декоративно-прикладного творчества рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 19.04.2023.

Экспертиза проведена 29.05.2023, акт № 2023/Дм

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	Протокол №11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 25.05.2026
2027/28	

Р 13

Рабочая программа учебной практики (педагогическая): по программе магистратуры «Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде» по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, уровень высшего образования магистратура, программа подготовки: академическая магистратура, квалификация магистратура / авт.-сост. Ж. Ю. Чернева, доцент кафедры дизайна, рекламы и связей с общественностью; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2023. – 49 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, 7	7
соотнесенных с планируемыми результатами освоения..... 7	7
образовательной программы 7	7
2. Место практики в структуре образовательной программы..... 8	8
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях 8	8
либо в академических или астрономических часах 8	8
4. Содержание практики 8	8
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики..... 8	8
4.2. Место и время проведения практики..... 9	9
4.3. Структура практики..... 10	10
5. Формы отчетности по практике..... 11	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной 12	12
аттестации обучающихся по практике 12	12
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе 12	12
прохождения практики 12	12
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе	
учебной (учебной педагогической) практики 13	13
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций..... 13	13
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки	
..... 13	13
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки 13	13
(пятибалльная система) 13	13
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при	
использовании балльно-рейтинговой системы, 15	15
шкалы оценки 15	15
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов 15	15
практической работы, шкалы оценки 15	15
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, 17	17
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,	
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики... 17	17

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики.....	18
(примерные теоретические вопросы)	18
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	18
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы	21
формирования компетенций	21
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,.....	22
необходимых для проведения практики	22
7.1. Учебная литература	22
7.2. Ресурсы сети «Интернет».....	22
8. Перечень информационных технологий, используемых	23
при проведении практики, включая перечень программного обеспечения	23
и информационных справочных систем	23
8.1. Перечень информационных технологий.....	23
8.2. Лицензионное программное обеспечение.....	23
и информационные справочные системы	23
9. Описание материально-технической базы,.....	24
необходимой для проведения практики	24
При направлении обучающегося на учебную педагогическую практику предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере архитектуры и дизайна.	24
Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.....	24
Учебная педагогическая практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.	24
Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.	24
Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с	

индукционно-петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).	24
Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.	24
В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.	24
Приложение 1	25
Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности	25
Приложение 2	26
Образец распоряжения по практике	26
(практика в Институте)	26
(практика в профильной организации)	27
Приложение 3	28
Форма направления на практику	28
Приложение 4	29
Шаблон индивидуального задания обучающегося	29
Приложение 5	30
Образец характеристики обучающегося	30
отруководителя профильной организации	30
Приложение 6	31
Образец отчета руководителя практики от Института.....	31
Приложение 7	33
Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	33
Приложение 8	35
Образец отчета обучающегося о прохождении практики	35
Приложение 9	37
Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики.....	37
Приложение 10	39
Образец оформления протокола защиты практики	39
Лист изменений в программе практики.....	41

АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.04 (У). Педагогическая практика
2.	Вид практики	Учебная практика
3.	Тип практики	Педагогическая практика
4.	Способ проведения	Рассредоточенная, выездная или стационарная
5.	Форма проведения	Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО
6.	Цель практики	Освоение навыков педагогической деятельности в области профессионального образования и дополнительного профессионального образования
7.	Задачи практики	–организовывать работу команды для достижения поставленной цели; –осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном языке; –осуществлять педагогическую деятельность по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования
8.	Планируемые результаты освоения	УК-3; УК-4; ОПК-5
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108
10.	Разработчики	Чернева Ж.Ю. зав. кафедрой дизайна и компьютерных технологий, член союза дизайнеров РФ, член союза архитекторов РФ, доцент Пруцкова Елена Юрьевна, директор ООО «Архитектурное бюро «Портал», член союза архитекторов РФ

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения(индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-3	УК-3.1	Знать:	теорию и методологию стратегического управления командной работой	теорию и методологию стратегического управления командной работой
	УК-3.2	Уметь:	организовывать работу команды для достижения поставленной цели	организовывать работу команды для достижения поставленной цели
	УК-3.3	Владеть:	способами управления командной работой для достижения поставленной цели	способами управления командной работой для достижения поставленной цели
УК-4	УК-4.1	Знать:	теорию социальных коммуникаций, особенности осуществления профессиональных коммуникаций на иностранном(ых) языке(ах)	теорию социальных коммуникаций, особенности осуществления профессиональных коммуникаций на иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.2	Уметь:	осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на Иностранном(ых) языке(ах)	осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на Иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.3	Владеть:	навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере	навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере
ОПК-5	ОПК-5.1	Знать:	содержание и характеристику способов и методов осуществлять педагогическую деятельность по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования	содержание и характеристику способов и методов осуществлять педагогическую деятельность по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования
	ОПК-5.2	Уметь:	осуществлять педагогическую деятельность по	осуществлять педагогическую деятельность по

			программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования	программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования
	ОПК-5.3	Владеть:	содержанием и характеристикой способов и методов осуществлять педагогическую деятельность по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования	содержанием и характеристикой способов и методов осуществлять педагогическую деятельность по программам профессионального образования и дополнительного профессионального образования

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (педагогическая) практика логически и содержательно и методически взаимосвязана с дисциплинами: «Психология и педагогика высшей школы», «Информационные технологии в науке и образовании», «Современные проблемы дизайна», «Творческие концепции в дизайне», «Дизайн-проектирование».

Кроме того, Учебная (педагогическая) практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения учебной практики (педагогической) во 3 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения учебной (педагогической) практики, будут необходимы при изучении дисциплин «Проектирование предметно-пространственной среды», «Дизайн-проектирование», «Конструирование в дизайне среды», «Комплексное проектирование в графическом дизайне», «Дизайн бренда и фирменного стиля» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	216	216
– Контактная работа (всего)	54,2	10,3
– практическая работа	54	10
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	10	16
– иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	0,2	0,3
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	161,8	197
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	-	-
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет)	–	8,7

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Учебная (педагогическая) практика проводится стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Учебная (педагогическая) практика осуществляется непрерывно (в течение выделенных в календарном учебном графике недель для всех видов практик, предусмотренных ОПОП); дискретно по видам практик / по периодам проведения практики.

Образовательная деятельность при проведении учебной (педагогической) практики включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2)

4.2. Место и время проведения практики

Учебная (педагогическая) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 1 семестре 2 курса.

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат соответствующего факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 54.04.01. «Дизайн» квалификация: магистр имеются следующие бессрочные и долгосрочные договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Полное наименование профильной организации	ФИО руководителя	Адрес	Реквизиты договора (№, срок действия)
1	ФГБОУ ВО ЧГИК, рекламная мастерская	А.Г. Лешуков	454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36-а	№ 268/11 01.09.2011 – бессрочно
2	ООО «Сити медиа»	А.А. Калинин	454080, Челяб. обл, г. Челябинск, ул. Энгельса, д.38Б, офис 2	№ 153/23 01.06.2023 – 01.06.2028
3	МАУК «Детский театр песка и теней «Скарабей»»	В.В. Абдалов	454007 Россия Чел. обл. г. Челябинск, ул. Ленина, д.5	№ 193/23 20.10.2023 – 20.10.2028

4	ООО "Архитектурное бюро "Портал""	Директор Е. Ю. Пруцкова	454080, Челябинская обл., г. Челябинск, Тернопольская, 6, оф. 1400.	№ 90/25 03.02.2025 – 00.02.2030
---	-----------------------------------	-------------------------	---	---------------------------------------

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающегося на практику в соответствующую организацию (Приложение 3)

4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели. Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
УК-3	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики(см. Приложение 5); – прибытие на практику в структурное подразделение Института; – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения Института); – составление руководителем от Института рабочего графика (плана) проведения практики(см. Приложение 6); – организация рабочего места.	10	– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
УК-3, УК-4, ОПК-5,	Основной	– знакомство с структурным подразделением Института изучение организационной структуры проектных организаций (очно или заочно через сайт проектной организации, изучение направлений проектной деятельности; - изучение нормативно-технической документации, профессиональной справочной и научной литературы, отечественного и зарубежного опыта проектирования с использованием современных технологий. систем информации и коммуникаций – выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии	190	– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителем от Института; – внесение соответствующих записей в отчетные документы;

		с целью и поставленными задачами практики рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным процессом структурного подразделения Института и участие в нем, изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).		– проверка отчетных документов по практике руководителем от Института.
ОПК-5	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного и практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка к просмотру и итоговой выставке работ по практике; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	16	– проверка отчетных документов по практике руководителем от Института; – устная беседа с обучающимися руководителями практики от Института; – публичная защита практики.
Итого:			216	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 6);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 7) *(отчет обязательно должен включать приложения, содержащие утвержденный (совместный)¹ рабочий график (план) проведения практики (прил. 6) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося прил. 5);*

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 8);

4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 9);

5) дневник (Приложение 10)

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 54.04.01. «Дизайн» формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет.

¹Совместный рабочий график (план) проведения практики составляют при проведении практики в профильной организации и согласовывают с руководителем от профильной организации.

Защита практики проходит в последний день практики у студентов очной формы обучения и не позднее последнего дня промежуточной аттестации, следующей за практикой, у студентов заочной формы обучения.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовитель- ный этап	УК-3 Способен органи- зовывать и руководить работой команды, вы- рабатывая командную стратегию для дости- жения поставленной цели	УК-3.1	– опрос по итогам организа- ционного семинара; – собеседование в ходе опре- деления индивидуальных за- даний.
		УК-3.2	
		УК-3.3	
Основной этап	УК-3 Способен органи- зовывать и руководить работой команды, вы- рабатывая командную стратегию для дости- жения поставленной цели	УК-3.1	– индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) про- ведения практики.
		УК-3.2	
		УК-3.3	
	УК-4 Способен приме- нять современные ком- муникативные техно- логии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для акаде- мического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	
		УК-4.2	
		УК-4.3	
	ОПК-5 Способен осу- ществлять педагоги- ческую деятельность по программам про- фессионального об- разования и допол- нительного профес- сионального образо- вания	ОПК-5.1	
		ОПК-5.2	
		ОПК-5.3	
Итоговый этап	ОПК-5 Способен осуществлять педа- гогическую деятель- ность по программам профессионального образования и до-	ОПК-5.1	– Вопросы, выносимые на за- щиту практики, – характеристика, – отчет по практике – дневник.
		ОПК-5.2	
		ОПК-5.3	

	полнительного профессионального образования		
--	---	--	--

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной (учебной педагогической) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Пороговый	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Продвинутый	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Повышенный	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только	Неудовлетворительно

	элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки	Неудовлетворительно

	при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	
--	--	--

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо

	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использован-	Хорошо

	ной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения

практики.

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики
(примерные теоретические вопросы)**

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Назовите современные тенденции развития образования в России.	УК-3; УК-4; ОПК-5
2.	Какие основные правовые документы, определяют порядок организации учебной деятельности ВУЗа.	УК-3; УК-4; ОПК-5
3.	В чем особенность компетентностно-ориентированного подхода к разработке образовательных стандартов и программ.	УК-3; УК-4; ОПК-5
4.	Какие формы организации учебного процесса в ВУЗе вы знаете.	УК-3; УК-4; ОПК-5
5.	Какие виды учебных занятий, их организация вы знаете.	УК-3; УК-4; ОПК-5
6.	Какие интерактивные методы обучения вы знаете.	УК-3; УК-4; ОПК-5
7.	Каким образом можно организовать самостоятельную работу обучающихся.	УК-3; УК-4; ОПК-5
8.	Какие информационно-коммуникационные технологии используются в образовании.	УК-3; УК-4; ОПК-5

**6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий
для освоения программы практики**

**Задание № 1. Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы (на примере профильной организации)
УК-3; УК-4; ОПК-5**

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы в профильной организации в целом и в отдельных структурных подразделениях. Источниками для изучения могут быть:

- планы работы профильной организации и ее структурных подразделений в области учебной, учебно-методической и воспитательной работы;
- отчеты по учебной, учебно-методической и воспитательной работе в профильной организации в целом и отдельных структурных подразделений;
- нормативно-правовая база (федеральные и локальные нормативные акты, включая профессиональные и образовательные стандарты);
- учебные планы (требования и структура)
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, в т. ч. соблюдение требований по организации безбарьерной среды в профильной организации;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса: структура и требования;
- сайт профильной организации;
- записи беседы с руководителями и сотрудниками профильной организации.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации учебной и учебно-методической работы в профильной организации.

**Задание № 2. Изучение учебно-методического обеспечения образовательной программы
УК-3; УК-4; ОПК-5**

Содержание задания:

В рамках освоения содержания методики педагогической деятельности обучающийся изучает учебно-методическую документацию: рабочие программы дисциплин (далее – РПД), программы практик, методические указания по подготовке курсовых работ, материалы для государственной итоговой аттестации и ОПОП в целом.

Анализ учебно-методического обеспечения осуществляется с точки зрения его соответствия действующим федеральным и локальным нормативным актам.

Задание № 3. Проектирование рабочей программы (фрагмента) по учебной дисциплине.

УК-3; УК-4; ОПК-5

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает проектирование обучающимся РПД в целом или ее фрагмента. При проектировании РПД необходимо ориентироваться на требования к ее структуре, принятые в профильной организации. В качестве фрагмента РПД может быть осуществлена разработка материалов для фонда оценочных средств (далее – ФОС): тестовые задания, планы семинарских занятий, практические задания, в т. ч. для работы в малых группах, сценарии деловых игр и т. д. Обучающийся может разработать РПД или ее фрагмент с учетом тематики и вида занятий, которые он должен провести в качестве педагога.

Задание № 4. Подготовка и проведение лекционных (семинарских, практических) занятий.

УК-3; УК-4; ОПК-5

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает индивидуальное планирование и разработку содержания лекций (семинаров, практических), разработку учебно-методического и технического сопровождения, самостоятельное проведение занятий, самоанализ по итогам проведенных занятий. Дисциплины, тематика занятий, место и время проведения определяется совместно с руководителем практики и согласовывается с деканатом.

Задание № 5. Подготовка к промежуточной аттестации по практике

УК-3; УК-4; ОПК-5

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в (Приложении 10). Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

Задание № 6. Научно-исследовательская работа: цель, задачи, организация (на примере профильной организации)

УК-3; УК-4; ОПК-5

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации научно-исследовательской работы организации в целом и ее отдельных структурных подразделений. Источниками для изучения могут быть:

- планы работы организации ее структурных подразделений в области научно-исследовательской деятельности;
- отчеты о научно-исследовательской деятельности организации ее структурных подразделений;

- нормативно-правовая база научно-исследовательской деятельности (федеральные и локальные нормативные акты);
- записи беседы с руководителем и сотрудниками организации;
- опубликованные и неопубликованные документы, подготовленные в рамках проводимых организацией научно-исследовательских мероприятий, *например, научных исследований (монографии, диссертации и авторефераты к ним, статьи, отчеты по научным исследованиям, выполненным в рамках грантов и договоров)*;
- материалы научно-исследовательских мероприятий (деятельности);
- сайт организации.

Итогом выполнения задания должен стать анализ результативности научно-исследовательской работы организации.

Задание № 7. Статистическая информация: методика сбора и обработки **УК-3; УК-4; ОПК-5**

Содержание задания:

По теме ВКР / курсовой работы или теме научных исследований, в т. ч. профильной организации выявить опубликованные статистические сборники, сайты, содержащие статистическую информацию, в т. ч. сайт федеральной службы государственной статистики. Проанализируйте выбранные данные и динамику их изменения.

Задание № 8. Изучение опыта преподавания учебных дисциплин **УК-3; УК-4; ОПК-5**

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает посещение обучающимся учебных занятий ведущих преподавателей профильной организации (не менее 5-10 занятий по разным формам). Итогом выполнения задания является анализ занятий, по следующим критериям:

- Наличие плана занятия;
- Наличие оснащения занятия (библиографического, технического и т.п.);
- Доступность изложения материала;
- Наглядность изложения материала;
- Систематичность изложения материала;
- Профессиональная ориентированность;
- Общая оценка качества занятия;
- Замечания, предложения.

Задание № 9. Проведение конкурса, мастер-класса, арт-проекта в рамках праздничных социально-значимых мероприятий. Практика обучения служением. **(задание выполняется в форме практической подготовки)** **УК-3; УК-4; ОПК-5**

Содержание задания: решение обучающимися социально значимой задачи, направленное на достижение образовательных результатов: развития гражданственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

Задание может быть реализовано последовательно или комплексно посредством решения следующих задач:

- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;
- постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы,

выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации, определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учётом социального контекста;

- разработка обучающимися паспорта проекта с учётом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме (минимальная представленность – резюме (аннотация) проекта);

- реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений и проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданской ответственности и профессионализма участников проекта.

Задание может быть выполнено в рамках участия в организации и проведении праздничных мероприятий «День пожилого человека», «Международный день защиты детей», «День Победы» и т.д. в формате конкурсов, мастер-классов, арт-проектов и т.д.

Итогом выполнения задания должен стать отчет с фотофиксацией мероприятия

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом протокол № 4 от 25.12.2017, с изм. и доп. протокол № 1 от 28.09.2020, протокол № 5 от 11.01.2023), «О практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом, протокол № 1 от 28.09.2020, с изм. и доп. протокол № 5 от 11.01.2023).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной (учебной педагогической) практики (см. п. 6.2);

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;

- предоставить отчетные документы по практике;

- подготовить и провести лекционное занятие;

- изучить учебно-методическое обеспечение образовательной программы;

- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачета);

- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- дневник;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 10), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Месенева, Н.В. Проектирование в дизайне среды: учебно-практическое пособие. Книга 3. Часть I [Электронный ресурс] / Н.И. Прокурова, М.А. Щекалева, Н.В. Месенева. — 157 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/188589>
2. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф.В. Шарипов. — М. : Логос, 2012. — 448 с. — (Новая университетская библиотека). — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/178125>

7.2. Дополнительная литература

1. Курушин, В.Д. Графический дизайн и реклама [Электронный ресурс] / В.Д. Курушин. — М. : ДМК-Пресс, 2008. — 272 с. : ил. — (Самоучитель). — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/199322>
2. Чепурова, О.Б. Концептуальное проектирование [Электронный ресурс] : метод. указания к курсовому проекту №20 / Шлеюк С. Г., Смекалов И. В., О.Б. Чепурова. — Оренбург : ОГУ, 2008. — 14 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/190632>

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

- | | |
|---|---|
| 1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» | http://biblioclub.ru |
| 2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru |
| 3. Университетская информационная система России | https://uisrussia.msu.ru |
| 4. Научная электронная библиотека e-library | https://elibrary.ru |
| 5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» | http://cyberleninka.ru |

- | | | |
|----|--|---|
| 7. | Справочно-правовая система «ГАРАНТ» | http://mobileonline.garant.ru |
| 8. | Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов | http://www.dslib.net |
| 9. | Поиск научных публикаций | http://www.scholar.ru |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения «Учебной педагогической» практики используются следующие информационные технологии:

- базы данных (Справочно-правовая система «ГАРАНТ»);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- подготовка лекционных семинаров при помощи текстовых редакторов;
- показ презентаций при помощи проектора;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, Kaspersky endpoint security 10, Adobe Reader XI, Adobe Reader X, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition, 7zip, Adobe CS4 Design Premium, 3D Studio Max 2011 Eng, Corel Draw X4, Corel Draw X7, Zoom Text Fusion 11 Pro
- информационные справочные системы: Гарант, Консультант+;

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При направлении обучающегося на учебную педагогическую практику предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере архитектуры и дизайна.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Учебная педагогическая практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционно-петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totalmente незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ВЕДОМОСТЬ

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
от XX.XX.XXXX**

Направление подготовки: 54.04.01 Дизайн

Направленность (профиль): «Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде»

Группа

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность руководителя практики Института/ профильной организации, проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики
от профильной организации/
Института

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

« ____ » _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на учебную (педагогическую) практику обучающихся по программе магистратуры «Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде» направление подготовки 54.04.01 Дизайн, очной /заочной формы обучения 2 курса, группы № __, в период с « ____ » __ 20__ г. по « ____ » __ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести « ____ » _____ 20__ г.

Ответственный: зав. кафедрой _____ Ж. Ю. Чернева _____.

§ 3

Защиту практики провести « ____ » _____ 20__ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
- дневник

Декан факультета

А. Г. Лешуков

Зав. кафедрой

Ж. Ю. Чернева

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на учебную (педагогическую) практику обучающихся очной /заочной формы обучения 2 курса, группы № __ по программе магистратуры «Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде» направление подготовки 54.04.01 Дизайн, уровень высшего образования: магистратура, в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.

Ответственный: зав. кафедрой _____ Ж. Ю. Чернева

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г.

К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
- характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;
- дневник.

Декан факультета

А. Г. Лешуков

Зав. кафедрой

Ж. Ю. Чернева

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет декоративно прикладного творчества
Кафедра дизайна и компьютерных технологий

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

(ФИО практиканта)

Обучающийся по программе магистратуры «Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде», по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, курс _2_, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению факультет декоративно прикладного творчества Челябинского государственного института культуры № _____ от «___» _____ 20__ г. направляется для прохождения учебной (педагогической) практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в профильную организацию *название организации, адрес, телефон*

Руководитель практики от образовательной организации: *Ф. И. О., должность, рабочий тел.*

Заведующий кафедрой

Ж. Ю. Чернева

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет декоративно прикладного творчества
Кафедра дизайна и компьютерных технологий**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(202_/202_ учебный год)

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 54.04.01 Дизайн

Направленность (профиль) «Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде»

Группа 107Дм

Форма обучения очная/заочная _____

Вид (тип) практики Учебная (педагогическая) практика

Сроки прохождения практики: с «__» _____202_ г. по «__» _____202_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТРУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ²

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся в Челябинском государственном институте по программе магистратуры «Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде», направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
проходил практику в наименовании профильной организации.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности XX.XX.XXXX, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от базы практики (Ф. И. О.), подпись, печать.

²Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте(т. е. без договора) данная строка удаляется)*

Название практики – Учебная педагогическая практика

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Программа магистратуры «Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде»

Направление подготовки – 54.04.01 Дизайн

Форма обучения очная /заочная, курс 2, группа 207Дм.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) *(указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Учебная (педагогическая) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин «Психология и педагогика высшей школы», «Информационные технологии в науке и образовании», «Современные проблемы дизайна», «Творческие концепции в дизайне», «Дизайн-проектирование» были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Реквизиты договора – № ____ от «__» _____ 20__ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется)*

Название практики – Учебная педагогическая практика

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № ____ от «__» _____ 20__ г.

Программа магистратуры «Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде»

Направление подготовки – 54.04.01 Дизайн

Форма обучения очная /заочная, курс 2, группа 207Дм

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(и) /структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(ися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в

должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Учебная педагогическая практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин «Психология и педагогика высшей школы», «Информационные технологии в науке и образовании», «Современные проблемы дизайна», «Творческие концепции в дизайне», «Дизайн-проектирование») были необходимы для осуществления практической деятельности. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся (еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
2. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
3. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
4. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет декоративно прикладного творчества
Кафедра дизайна и компьютерных коммуникаций

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса ___ группы
___ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации —

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20 г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 202

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

1. Содержание и планируемые результаты этапов практики: характеристика выполняемых работ.
2. Описание процесса выполнения индивидуальных заданий практики.
Заключение.
Список использованной литературы
Приложения.

1. Содержание и планируемые результаты этапов практики: характеристика выполняемых работ. Кратко сообщает цель, задачи и содержание практики, и определяет этапы выполняемых работ (таблица 1), выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики.

2. Описание процесса выполнения индивидуальных заданий практики включает описание последовательности выполнения индивидуальных заданий. Описание индивидуального задания может быть в виде изложения поэтапного выполнения проектного задания, пояснительной записки к проекту, описания технической части проекта (спецификации, конструктивные узлы, схемы и т.д.).

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике, индивидуальных заданий.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет декоративно прикладного творчества
Кафедра дизайна и компьютерных коммуникаций

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид (тип) практики)

обучающегося ____ группы ____ курса
очной / заочной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Руководитель практики от Института:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики:

с _____ по _____

Челябинск, 202

Примерная структура дневника педагогической практики

№ п/п	Дата	Предмет / дисциплина	Класс / группа	Форма и тема урока / занятия	Цель урока / занятия	Наглядные / интерак- тивные средства	Этапы урока / заня- тия, педаго- гические приемы
1	2	3	4	5	6	7	8

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет декоративно прикладного творчества
Кафедра дизайна и компьютерных коммуникаций

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите учебной (педагогической) практики студентов очной /заочной формы обучения, 2 курса, гр. № ____, обучающихся по направлению подготовки 54.04.01. «Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде» программа подготовки: академическая магистратура

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита производственной учебной (педагогической) практики, рассредоточенной, стационарной, путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита учебной (педагогической) практики обучающихся по программе магистратуры «Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде, направления подготовки 54.04.01, очной /заочной формы обучения, ____ курса, гр. № ____, прошедших практику в период с «__» __ 202__ г. по «__» 202__ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии

(подпись)

Ж. Ю. Чернева

Секретарь

(подпись)

О. Э. Хомутец

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу практики внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол №11 от 27.05.2024	3.2	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025	7.1	Актуализация списка печатных и (или) электронных образовательных ресурсов
2026/27	Протокол № 10 25.05.2026	7.1	Актуализация списка печатных и (или) электронных образовательных ресурсов

Учебное издание

Автор-составитель
Жанна Юрьевна **Чернева**
Елена Юрьевна **Пруцкова**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Программа магистратуры
«Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде»
по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн
Квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60х84/16
Заказ

Объем 3.1л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф