



ФГОС ВО
(версия 3++)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

программа бакалавриата
«Художественный текстиль»
54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы
Квалификация: бакалавр

ЧЕЛЯБИНСК 2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра декоративно-прикладного искусства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

программа бакалавриата
«Художественный текстиль»
54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы
квалификация: бакалавр

Челябинск 2026

УДК 745/749(073)
ББК 85.12я73
Р13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: Терехова О.В., профессор кафедры декоративно-прикладного искусства, доцент.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета декоративно-прикладного творчества рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 19.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023 / ДПИ ХТ.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	протокол № 10 от 25.05.2026

Р13 Рабочая программа производственной практики (*педагогическая практика*) : программа бакалавриата «Художественный текстиль» по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, квалификация : бакалавр / авт.-сост. О. В. Терехова; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 40 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	4
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	7
4. Содержание практики	7
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	7
4.2. Место и время проведения практики.....	7
4.3. Структура практики	8
5. Формы отчетности по практике.....	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	10
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (тип) практики.....	12
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	16
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
7. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	22
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	23
8.1. Перечень информационных технологий	23
8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы.....	23
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	24
Приложение 1. Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности.....	25
Приложение 2. Образец распоряжения по практике	26
Приложение 3. Форма направления на практику	28
Приложение 4. Шаблон индивидуального задания обучающегося	29
Приложение 5. Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации	30
Приложение 6. Образец отчета руководителя практики от Института.....	31
Приложение 7. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	32
Приложение 8. Образец отчета обучающегося о прохождении практики	34
Приложение 9. Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики	36
Приложение 10. Образец оформления протокола защиты практики	38
Лист изменений в программе практики	40

АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.03(П)
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Педагогическая практика
4.	Способ проведения	Стационарная
5.	Форма проведения	Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО
6.	Цель практики	освоение практических навыков педагогической работы в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности педагога в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства
7.	Задачи практики	– развитие у обучающихся педагогических качеств, необходимых для их будущей успешной практической деятельности в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства; – формирование мотивированного, компетентного подхода в освоении педагогических навыков и умений в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства; – создание целостного представления о возможностях профессиональной педагогической работы в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.
8.	Планируемые результаты освоения	ОПК-1; ОПК-6; ПК-5
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 6; в академических часах – 216.
10.	Разработчики	Терехова О.В., профессор кафедры декоративно-прикладного искусства, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ОПК-1. Способен применять знания в области истории и теории искусств, декоративно-прикладного искусства и народных промыслов в своей профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	ОПК-1.1.	Знать:	- историю и теорию изобразительного искусства, историю становления и особенности развития декоративно-прикладного искусства и народных промыслов на примере различных произведений в широком культурно-историческом контексте	историю и теорию искусств; рассматривать произведения искусства, в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода.
	ОПК-1.2.	Уметь:	- собирать и обобщать информацию о различных предметах изобразительного искусства; - выделять характерные особенности декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, характеризовать конкретный исторический период их создания, опираясь на религиозные, философские и эстетические идеи	применять знания в области истории и теории искусств; рассматривать произведения искусства в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода.
	ОПК-1.3.	Владеть:	- навыками исследовательской работы, проведения искусствоведческого анализа в отношении произведений декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, определения их значимости в ключевые истории, культуры, формирования и	знаниями в области истории и теории искусств; рассматривать произведения искусства в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода.

			продвижения религиозных, философских и эстетических идей	ческого периода.
ОПК-6. Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования для детей и взрослых	ОПК-6.1.	Знать:	- современные педагогические приемы и методы подготовки обучающихся в области художественного образования	современные педагогические приемы и методы подготовки обучающихся в области художественного образования
	ОПК-6.2.	Уметь:	- применять различные педагогические подходы к организации обучения на различных ступенях дополнительного и профессионального образования для детей и взрослых	применять различные педагогические подходы к организации обучения на различных ступенях дополнительного и профессионального образования для детей и взрослых
	ОПК-6.3.	Владеть:	- навыками осуществления педагогической деятельности в художественном образовании с учетом современных методов обучения	навыками осуществления педагогической деятельности в художественном образовании с учетом современных методов обучения
ПК-5. Способен руководить художественно-творческой деятельностью различных групп населения в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства и народных промыслов	ПК-5.1.	Знать:	– способы руководства художественно-творческой деятельностью различных групп населения в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства и народных промыслов	основы теории и методики руководства художественно-творческой деятельностью различных групп населения
	ПК-5.2.	Уметь:	– организовать процесс творческой проектной деятельности в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства и народных промыслов для различных групп населения	руководить художественно-творческой деятельностью и разрабатывать содержание учебных занятий
	ПК-5.3.	Владеть:	– навыками выбора оптимальных способов и содержания художественно-творческой деятельности различных групп населения в области изобразительно-	способностью организации и руководства творческим процессом в сфере декоративно-прикладного искусства и народных промыслов

			го и декоративно-прикладного искусства и народных промыслов	
--	--	--	---	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (педагогическая практика) логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Методика преподавания художественно-творческих дисциплин», «История декоративно-прикладного искусства и народных промыслов», «Проектирование», «Композиция».

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения *производственной практики (педагогическая практика)*, будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебным планом очной формы обучения составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

Таблица 2

Вид производственной работы	Всего часов
	Очная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	216
– Контактная работа (всего)	54,3
– практическая работа	54
– иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,3
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	161,7
в т. ч. в форме практической подготовки	4
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) контроль	–

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная практика (*педагогическая практика*) проводится стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Производственная практика (*педагогическая практика*) осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении производственной практики (*педагогическая практика*) включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

4.2. Место и время проведения практики

Производственная практика (*педагогическая практика*) в соответствии с утвержденными учебным планом очной формы обучения проводится в 7 семестре на 4 курсе.

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том

числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институт и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, профиль «Художественный текстиль» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1.	ООО "Архитектурное бюро "Портал"	454080 г. Челябинск, ул. Тернопольская, д. 6	с 01.09.2021 по 31.08.2025
2.	МУДО "Детская школа искусств № 2" Копейского городского округа	456623 Челябинская обл., г. Копейск, ул. Ремесленная, д. 62а	с 01.09.2021 по 31.08.2025
3.	МБОУ ДО "Детская школа искусств № 1 имени Фридриха Липса"	456584, Челябинская обл., г. Еманжелинск, ул. Фрунзе, д. 58	с 01.09.2021 по 31.08.2025

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающегося на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

4.3. Структура практики

Этапы прохождения производственной практики (*педагогическая практика*) предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОПК-1; ОПК-6; ПК-5	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности);	6	– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и

		– индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4); – прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института; – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности; – знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – организация рабочего места.		профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
ОПК-1; ОПК-6; ПК-5	Основной	– выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за процессом профильной организации/ структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).	196	– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями(ем) от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителями(ем) от Института и профильной организации
ОПК-1; ОПК-6; ПК-5	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организа-	14	– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института

		ции пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.		и профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителем практики от Института и профильной организации; - публичная защита практики.
Итого:			216	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 5);
- 2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 6);
- 3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 7);
- 4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 8);
- 5) дневник (Приложение 9).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы формой промежуточной аттестации по итогам практики является *экзамен*.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	ОПК-1. Способен применять знания в области истории и теории искусств, декоративно-прикладного искусства и народных промыслов в своей профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	ОПК-1.1.	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий.
		ОПК-1.2.	
		ОПК-1.3.	

	ОПК-6. Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования для детей и взрослых	ОПК-6.1.	
		ОПК-6.2.	
		ОПК-6.3.	
	ПК-5. Способен руководить художественно-творческой деятельностью различных групп населения в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства и народных промыслов	ПК-5.1.	
		ПК-5.2.	
		ПК-5.3.	
Основной этап	ОПК-1. Способен применять знания в области истории и теории искусств, декоративно-прикладного искусства и народных промыслов в своей профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	ОПК-1.1.	– индивидуальные задания в письменной форме; – дневник.
		ОПК-1.2.	
		ОПК-1.3.	
	ОПК-6. Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования для детей и взрослых	ОПК-6.1.	
		ОПК-6.2.	
		ОПК-6.3.	
	ПК-5. Способен руководить художественно-творческой деятельностью различных групп населения в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства и народных промыслов	ПК-5.1.	
		ПК-5.2.	
		ПК-5.3.	
Итоговый этап	ОПК-1. Способен применять знания в области истории и теории искусств, декоративно-прикладного искусства и народных промыслов в своей профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	ОПК-1.1.	– вопросы, выносимые на защиту практики, – отчет обучающегося; – характеристика обучающегося от руководителя профильной организации, – отчет руководителя практики от ЧГИК, – отчет-характеристика руководителя практики.
		ОПК-1.2.	
		ОПК-1.3.	

	да		
	ОПК-6. Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования для детей и взрослых	ОПК-6.1.	
		ОПК-6.2.	
		ОПК-6.3.	
	ПК-5. Способен руководить художественно-творческой деятельностью различных групп населения в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства и народных промыслов	ПК-5.1.	
		ПК-5.2.	
		ПК-5.3.	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе производственной (учебно-ознакомительной) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся	Удовл.

	обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Не удовл.
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовл.
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Не удовл.
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовл.
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Не удовл.

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

<i>Устное выступление</i>		
Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовл.
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Не удовл.
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовл.
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Не удовл.
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовл.
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Не удовл.
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовл.
	Нет ответов на вопросы.	Не удовл.

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка	Отлично

	пени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовл.
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Не удовл.
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовл.
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Не удовл.
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовл.
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Не удовл.
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовл.
	Несоблюдение правил оформления работы.	Не удовл.

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовл.
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Не удовл.
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовл.
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Не удовл.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Дайте характеристику особенностей образовательной, учебно-методической, организационной, воспитательной работы базы практики	ОПК-1; ОПК-6; ПК-5
2.	Проанализируйте урок или занятие, посещенные Вами во время прохождения практики	ОПК-1; ОПК-6; ПК-5
3.	Перечислите учебно-методическое обеспечение проводимых Вами учебных занятий (мероприятий)	ОПК-1; ОПК-6; ПК-5
4.	Охарактеризуйте формы, методы и средства, выбранные Вами для реализации поставленных целей проведенного учебного занятия	ОПК-1; ОПК-6; ПК-5
5.	Проанализируйте основные направления учебно-методической, творческой, воспитательной работы базы практики	ОПК-1; ОПК-6; ПК-5
6.	Охарактеризуйте особенности организационно-методической работы базы практики	ОПК-1; ОПК-6; ПК-5
7.	Соотнесите содержание, формы, методы и средства учебно-методической, организационной, образовательной, воспитательной деятельности базы практики с действующими нормативными документами в области художественного образования и культурной политики РФ	ОПК-1; ОПК-6; ПК-5

8.	Перечислите виды нормативных документов, регулирующих учебно-методическую, организационную, образовательную, воспитательную работы базы практики	ОПК-1; ОПК-6; ПК-5
----	--	-----------------------

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Изучение организационной структуры профильной организации / структурном подразделении Института ОПК-1; ОПК-6; ПК-5

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Изучить и охарактеризовать организационную структуру предприятия, организационно-правовые документы, основные направления, виды деятельности, результаты деятельности, цели и перспективы развития. Источниками для изучения могут быть:

- учредительные документы (устав организации, учредительный договор);
- положение об организации;
- положения о структурных подразделениях;
- инструкции по выполнению отдельных видов работ;
- планы работы;
- отчеты;
- сайт организации;
- информационно-аналитические материалы.

Итогом выполнения задания должна стать схема организационной структуры и перечень видов / направлений педагогической и учебно-методической работы профильной организации / структурного подразделения Института.

Задание № 2. Организация учебной, учебно-методической работы профильной организации / структурном подразделении Института ОПК-1; ОПК-6; ПК-5

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы в профильной организации в целом и в отдельных структурных подразделениях. Источниками для изучения могут быть:

- планы работы профильной организации и ее структурных подразделений в области учебной, учебно-методической и воспитательной работы;
- отчеты по учебной, учебно-методической и воспитательной работе в профильной организации в целом и отдельных структурных подразделений;
- нормативно-правовая база (федеральные и локальные нормативные акты, включая профессиональные и образовательные стандарты);
- учебные планы (требования и структура)
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, в т. ч. соблюдение требований по организации безбарьерной среды в профильной организации;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса: структура и требования;
- сайт организации;
- записи беседы с руководителями и сотрудниками организации.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации учебной и учебно-методической работы в организации.

Задание № 3. Изучение учебно-методического обеспечения образовательной программы / учебной дисциплины
ОПК-1; ОПК-6; ПК-5

Содержание задания:

В рамках освоения содержания методики педагогической деятельности обучающийся изучает учебно-методическую документацию: рабочие программы дисциплин (далее – РПД), программы практик, методические указания по подготовке курсовых работ, материалы для государственной итоговой аттестации и ОПОП в целом. Анализ учебно-методического обеспечения осуществляется с точки зрения его соответствия действующим федеральным и локальным нормативным актам.

Итогом выполнения задания должен стать анализ соответствия учебно-методического обеспечения действующим федеральным и локальным нормативным актам (возможно выполнение в табличной форме).

Задание № 4. Изучение, анализ и оценка современных научных достижений по проблемам педагогики (на примере высшей школы и т. д.)
ОПК-1; ОПК-6; ПК-5

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

В рамках освоения образовательных технологий и авторских педагогических методик обучающийся осуществляет сравнительный анализ и оценку научно-методических изданий с целью возможности их использования в процессе подготовки и проведения учебных и внеучебных занятий (мероприятий).

Итогом выполнения задания должен стать аннотированный список изданий, программных материалов, научно-методических статей и т.д.

Задание № 5. Изучение опыта преподавания учебных дисциплин
ОПК-1; ОПК-6; ПК-5

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает посещение обучающимся учебных занятий ведущих преподавателей профильной организации (не менее X занятий по разным формам). Итогом выполнения задания является анализ занятий, по следующим критериям:

- Наличие плана занятия;
- Наличие оснащения занятия (библиографического, технического и т.п.);
- Доступность изложения материала;
- Наглядность изложения материала;
- Систематичность изложения материала;
- Профессиональная ориентированность;
- Общая оценка качества занятия;
- Замечания, предложения.

Итогом выполнения задания является анализ соответствия посещенного(ых) занятия(ий) по предложенным выше критериям.

Задание № 6. Проектирование рабочей программы (фрагмента) по учебной дисциплине

ОПК-1; ОПК-6; ПК-5

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает проектирование обучающимся РПД в целом или ее фрагмента. При проектировании РПД необходимо ориентироваться на требования к ее структуре, принятые в профильной организации. В качестве фрагмента РПД может быть осуществлена разработка материалов для фонда оценочных средств (далее – ФОС): тестовые задания, планы семинарских занятий, практические задания, в т. ч. для работы в малых группах, сценарии деловых игр и т. д. Обучающийся может разработать РПД или ее фрагмент с учетом тематики и вида занятий, которые он должен провести в качестве педагога.

Итогом выполнения задания является учебная программа (фрагмент учебной программы (пояснительной записки, учебно-тематического плана, содержания и т.д.), материалы для проведения мастер-класса и т.д.).

Задание № 7. Подготовка и проведение учебных занятий

ОПК-1; ОПК-6; ПК-5

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает индивидуальное планирование и разработку содержания лекции(й) (семинаров, практических), разработку учебно-методического и технического сопровождения, самостоятельное проведение занятий, самоанализ по итогам проведенных занятий. Дисциплины, тематика занятий, место и время проведения определяется совместно с руководителем практики и согласовывается с деканатом.

Итогом выполнения задания является план-конспект проведенного(ых) занятия(ий) с определением цели и задач занятия.

Задание № 8. Внеучебные занятия (внеаудиторные мероприятия):

методика организации и проведения

ОПК-1; ОПК-6; ПК-5

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении внеаудиторного мероприятия со студентами (выставки, творческой встречи, круглого стола по итогам выставки и т. д.), проводимого профильной организацией или в институте. Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения подобных мероприятий по аналогичной тематике другими организациями и (или) имеющегося опыта по приведению данного мероприятия в институте;
- изучение и определение возможных каналов для распространения информации о мероприятии;
- работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;
- участие в формировании программы мероприятия и (или) разработке сценария;
- посещение заседаний оргкомитета мероприятия;

– участие в формировании материалов мероприятия для их дальнейшей публикации;

– участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, подготовка дипломов и сертификатов для участников и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения внеучебных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 9. Профориентационная работа с выпускниками школ и учреждений среднего профессионального образования

ОПК-1; ОПК-6; ПК-5

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в организации и проведении «Дня открытых дверей», олимпиад, конкурсов, рассчитанных на данную целевую аудиторию, работа в приемной комиссии.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения профориентационных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 10. Учебно-методическая / творческая работа: цель, задачи, организация (на примере профильной организации)

ОПК-1; ОПК-6; ПК-5

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации учебно-методической / творческой работы организации в целом и ее отдельных структурных подразделений. Источниками для изучения могут быть:

- планы работы организации и ее структурных подразделений в области учебно-методической / творческой деятельности;
- отчеты об учебно-методической / творческой деятельности организации и ее структурных подразделений;
- нормативно-правовая база учебно-методической / творческой деятельности (федеральные и локальные нормативные акты);
- записи беседы с руководителем и сотрудниками организации;
- опубликованные и неопубликованные документы, подготовленные в рамках проводимых организацией учебно-методических / творческих мероприятий;
- материалы учебно-методических / творческих мероприятий (деятельности);
- сайт организации.

Итогом выполнения задания должен стать анализ результативности учебно-методической / творческой работы организации.

Задание № 11. Организация творческих мероприятий

ОПК-1; ОПК-6; ПК-5

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении ... мероприятия (круглого стола, творческой выставки, встречи с художником, мастер-класса и т. д.), проводимого профильной организацией или в Институте. Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения творческих мероприятий по аналогичной тематике другими организациями;
- изучение и определение возможных каналов для распространения информации о творческом мероприятии;
- работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;
- участие в составлении и рассылке информационных писем;
- участие в формировании программы творческого мероприятия;
- участие в формировании материалов творческого мероприятия для их дальнейшей публикации;
- участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, кофе-брейк, подготовка дипломов и сертификатов для участников, рассылка сборников и др. материалов мероприятия и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения творческого мероприятия, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 12. Подготовка к промежуточной аттестации по практике ОПК-1; ОПК-6; ПК-5

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

Итогом выполнения задания должен стать отчет по практике и участие в процедуре ее защиты.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и их практической подготовки осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);
- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (учебно-ознакомительной) практики (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
 - предоставить отчетные документы по практике;
 - принять участие в защите практики.
4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:
- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);
 - описание шкал оценивания;
 - характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- дневник;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 10), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Производственная литература

1. Введение в педагогику художественного образования : учебное пособие / составители Е. Л. Басова, Д. Л. Бондарчук. — Тюмень : ТГИК, 2022. — 68 с. — ISBN 978-5-91804-105-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288218> (дата обращения: 18.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Григорьева, Э. И. Развитие цветовосприятия в истории художественного образования (история систем и методов обучения цвету) : монография / Э. И. Григорьева. — Тольятти : ПБГУС, 2007. — 120 с. — ISBN 978-5-9581-0084-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/201344> (дата обращения: 18.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Ешиев, З. Р. Специальная методика преподавания креативных профессий : учебное пособие / З. Р. Ешиев, Т. А. Иванова, С. В. Цыренжапов. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 122 с. — ISBN 978-5-9293-2868-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271844> (дата обращения: 17.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Жданова Н.С. Методика обучения учащихся основам дизайна . — 2-е изд., стер.. Учебное пособие / Н.С. Жданова. - Москва : Флинта, 2020. - 190 с. - ISBN 978-5-9765-2415-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/352555/reading> (дата обращения: 17.04.2024). - Текст: электронный.
5. Логвиненко, Г. М. Декоративная композиция : учеб. пособие для студ. вузов / Г. М. Логвиненко. — Москва : ВЛАДОС, 2008. — 144 с. : ил. — (Изобразительное искусство).
6. Миненко, Л. В. Методика преподавания декоративно-прикладного искусства и народных промыслов : учебно-методическое пособие / Л. В. Миненко ; составитель Л. В. Миненко. — Кемерово : КемГИК, 2020. — 171 с. — ISBN 978-5-8154-0542-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —

- URL: <https://e.lanbook.com/book/174731> (дата обращения: 17.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Ратиева, О. В. Обучение техникам живописи. Теория и методика преподавания в художественной школе : учебное пособие / О. В. Ратиева, В. И. Денисенко. — 2-е, испр. и доп. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-4398-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126787> (дата обращения: 17.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 8. Ростовцев Н.Н. Вопросы истории, теории и методики преподавания изобразительного искусства. Часть 1 / Н.Н. Ростовцев, В.С. Кузин, Е.В. Шорохов, С.П. Ломов, В.К. Лебедко, А.А. Ковалев, С.А. Гавриляченко, В.Д. Черный, Ю.Ф. Катханова, В.И. Козлов, Р.Ч. Барциц, Б.А. Карев, Н.К. Шабанов, О.П. Шабанова, Л.П. Лаптева, С.А. Аманжолов, Т.В. Яблонская. - Москва : Прометей, 2012. - 440 с. - ISBN 978-5-7042-2276-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/26773/reading> (дата обращения: 17.04.2024). - Текст: электронный.
 9. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2013. — 542с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13880
 10. Шевчук, В. Г. Особенности цветовой композиции академической и декоративной живописи : учебное пособие / В. Г. Шевчук. — Симферополь : КИПУ, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-907438-29-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173605> (дата обращения: 17.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

Аспирантура.РФ. — URL: <http://www.аспирантура.рф>.

Внешкольник : сайт о дополнительном внешкольном образовании. — URL: <https://dop-obrazovanie.com/>

Детское образование в сфере искусства : нотная библиотека. — URL: <http://www.classon.ru/lib/catalog/>

Культура Южного Урала - Министерство культуры Челябинской области. — URL: <https://cultureural.ru>

Культура РФ. Портал культурного наследия России. — URL: <https://www.culture.ru/>.

Научная электронная библиотека E-library. — Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Научная электронная библиотека Киберленинка. — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Национальная электронная библиотека НЭБ – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>

Национальный открытый университет. – Режим доступа : <http://www.intuit.ru/>

Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. — URL: <https://www.prilib.ru/>

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукоонт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ. – Режим доступа: <http://www.dslib.net>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: MicrosoftWindows, MicrosoftOffice 2007, GoogleChrome, InternetExplorer.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При направлении обучающегося на производственную практику (педагогическая практика) предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере художественного образования, изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Производственная практика (педагогическая практика) также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБ-СОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной производственной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ
БЕЗОПАСНОСТИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ
Инструктаж по охране труда и технике безопасности
от XX.XX.XXXX**

Направление подготовки:
Направленность (профиль):
Группа:
Форма обучения:
Тип (вид) практики:
Сроки прохождения практики:
Фамилия и должность
руководителя практики
от профильной организации
/ Института, проводившего
инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики
от профильной организации /
Института

И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 202__ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на учебную (учебно-ознакомительную) практику обучающихся по программе бакалавриата «Художественный текстиль» по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы очной формы обучения 2 курса, группы № __ в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 202__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 202__ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
- дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 202__ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на учебную (учебно-ознакомительную) практику обучающихся по программе бакалавриата «Художественный текстиль» по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы очной формы обучения 2 курса, группы № __ в период с «__» __ 202__ г. по «__» __ 202__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 202__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.).

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 202__ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
- характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;
- дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

(ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата «Художественный текстиль» по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению факультета декоративно-прикладного творчества Челябинского государственного института культуры № _____ от «___» _____ 202__ г. направляется для прохождения производственной (учебно-ознакомительной) практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. в профильную организацию **название организации, адрес, телефон.**

Руководитель практики от образовательной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(202__/202__ учебный год)

Обучающийся

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Группа:

Форма обучения:

Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____/_____ дата

*руководитель практики от
наименование профильной организации* _____/_____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____/_____ дата

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

(ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата «Художественный текстиль» по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы в Челябинском государственном институте культуры с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. проходил учебную (учебно-ознакомительную) практику в **наименование профильной организации.**

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности **дд.мм.гггг**, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе.
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

¹Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА
ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации.*

Реквизиты договора – № ____ от «__» _____ 202__ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.)*

Название практики – *указать вид (тип).*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 202__ г.

Программа бакалавриата «Художественный текстиль».

54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы.

Форма обучения очная, курс 2, группа ____.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии) (указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключавшаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Производственная (учебно-ознакомительная) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин *(перечислить дисциплины)* были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, свидетельствуют о качественной *(или недостаточной, в связи с тем-то)* подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. *Рекомендуется (усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.)*

Дата

Подпись

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – **Ф. И. О.**, должность.

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 202__ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется).*

Название практики – *указать вид (тип).*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 202__ г.

Программа бакалавриата «Художественный текстиль».

54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы.

Форма обучения очная, курс 2, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(и) /структурное(ые) подразделение(я) Института (указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающ*имся(мися)* в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключавшаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (**Ф. И. О. обучающихся**). Не справились с программой практики: (**Ф. И. О. обучающихся**). Справились не в полном объеме: (**Ф. И. О. обучающихся**). Особенно хочется отметить (**Ф. И. О. обучающихся**), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В

практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Производственная (учебно-ознакомительная) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

Приложение 8

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ²

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕБНО-
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)
ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса ___ группы
___ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной организации

(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации —

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 202___ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 202___

² Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика **профильной организации / структурного подразделения Института.**
2. Основная часть.

Заключение.

Список использованной литературы

Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание **вид(тип) практики/выпускной квалификационной работы (ВКР) (в случае преддипломной практики), практическая значимость и актуальность ВКР.**

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (исследовательский проект, анкетную карту, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.).

(Данная схема может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид (тип) практики)

обучающегося ____ группы ____ курса
очной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Руководитель практики от Института:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики

с _____ по _____

Челябинск, 202

Примерная структура дневника практики

Даты	Содержание и результаты этапов практики / выполняемых видов работы	Коды формируемых компетенций
1	2	3

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ПРОТОКОЛ

от *дд.мм.202__* г.

№ XX

заседания комиссии по защите *производственной (учебно-ознакомительной)* практики

Председатель комиссии – *И. О. Фамилия*

Секретарь – *И. О. Фамилия*

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита *вид (тип), форма и способ проведения* практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся по программе бакалавриата «Художественный текстиль» по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы очной формы обучения __ курса, группы № __, прошедших практику в период с «__» __ 202__ г. по «__» __ 202__ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии	(подпись)	И. О. Фамилия
Секретарь	(подпись)	И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

Лист изменений в ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу практики внесены следующие изменения:

На учеб-ный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	протокол № 11 27.05.2024	7.1.	Обновлен перечень печатных и электронных образовательных ресурсов
2025/26	протокол № 8 26.05.2025	7.1.	Обновлен перечень печатных и электронных образовательных ресурсов
2026/27	протокол № 10 от 25.05.2026		Без изменений

Учебное издание

Автор-составитель
Ольга Владимировна **Терехова**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

программа бакалавриата
«Художественный текстиль»
54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 2,1 п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф