ФГОС ВО
(версия3++)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Программа бакалавриата
«Менеджмент социально-культурной деятельности»
с применением
дистанционных образовательных технологий
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Квалификация: бакалавр

Челябинск 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 45880B7BBB8A2AEBAD39360286A0AA3C
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 29.09.2025 до 23.12.2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра социально-культурной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Программа бакалавриата
«Менеджмент социально-культурной деятельности»
с применением
дистанционных образовательных технологий
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Квалификация: бакалавр

Челябинск 2026

УДК 379.8
ББК 77
Р13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Миистерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: Е. В. Семенова, доцент кафедры социально-культурной деятельности, к.п.н., доцент.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № № 8 от 22.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/ СКД д

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	**№ протокола, дата утверждения**
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол №10 от 25.05.2026
2027/28	
2028/29	

Р13 Рабочая программа производственной практики (педагогическая) : программа бакалавриата «Менеджмент социально-культурной деятельности» с применением дистанционных образовательных технологий по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, квалификация: бакалавр / автор-составитель Е. В. Семенова; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 44 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация **5**
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, ... **7**
соотнесенных с планируемыми результатами освоения **7**
образовательной программы **7**
2. Место практики в структуре образовательной программы **7**
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях **9**
либо в академических или астрономических часах **9**
4. Содержание практики **10**
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики 10
4.2. Место и время проведения практики 10
4.3. Структура практики 11
5. Формы отчетности по практике **13**
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной **13**
аттестации обучающихся по практике **13**
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе 13
прохождения практики 13
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенци на этапе производственной (педагогической) практики 13
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций 14
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированностикомпетенций, шкалы оценки 15
6.2.2.1. Показателии критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки 15
(пятибалльная система) 15
6.2.2.2. Показатели икритерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, ... 16
шкалыоценки 16
6.2.2.3. Показатели и критериоценивания различных видов 16
практической работы, шкалы оценки 16
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, ... 18
необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики 18
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики 18
(примерные теоретические вопросы) 18
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики 18
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций 23
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», ... **24**
необходимых для проведения практики **24**
7.1. Учебная литература 24
7.2. Ресурсы сети «Интернет» 25
8. Перечень информационных технологий, используемых **25**
при проведении практики, включая перечень программного обеспечения **25**
и информационных справочных систем **25**
8.1. Перечень информационных технологий 25

8.2. Программное обеспечение ... 26
и информационные справочные системы ... 26
9. Описание материально-технической базы, ... 26
необходимой для проведения практики ... 26
Приложение 1 ... 28
Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности ... 28
Приложение 2 ... 29
Образец распоряжения по практике ... 29
(практика в Институте) ... 29
(практика в профильной организации) ... 30
Приложение 3 ... 31
Форма направления на практику ... 31
Приложение 4 ... 32
Шаблон индивидуального задания обучающегося ... 32
Приложение 5 ... 33
Образец характеристики обучающегося ... 33
от руководителя профильнойорганизации ... 33
Приложение 6 ... 34
Образец отчета руководителя практики от Института ... 34
Приложение 7 ... 36
Образец отчета обучающегося о прохождении практики ... 36
Приложение 8 ... 38
Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики ... 38
Приложение 9 ... 40
Образец оформления протокола защиты практики ... 40
Лист изменений в программе практики ... 42

АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.02(П) Педагогическая практика
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Педагогическая
4.	Способ проведения	Выездная Стационарная
5.	Форма проведения	Концентрированная
6.	Цель практики	формирование общекультурных и профессиональных компетенций; систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, развитие навыков самостоятельной педагогической деятельности, формирование способности моделировать и осуществлять целостный личностно ориентированный педагогический процесс как единство теоретической и практической деятельности.
7.	Задачи практики	- развитие коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия: - развитие способности работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - научить использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - научить использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - способствовать поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии; - научить находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность; - способствовать освоению технологий социально-культурной деятельности (средств, форм, методов) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания; - способствовать освоению современных информационных технологий для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов; - научить разрабатывать сценарно-драматургические основы социально-культурных программ, осуществлять постановку социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры; -осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, образовательных организациях общего образования и среднего профессионального образования, образовательных организациях дополнительного образования, к участию в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности; - познакомиться с финансово-экономической и хозяйственной деятельностью учреждений культуры, учреждений и организаций ин-

		дустрии досуга и рекреации; - приобрести опыт организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры - научиться использовать технологии менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности
8.	Планируемые результаты освоения	УК-3; ПК-1
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 14; в академических часах –504.
10.	Разработчики	Е. В. Семенова, доцент кафедры социально-культурной деятельности, к.п.н., доцент

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения(индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Знать:	особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях	особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации и возможности их применения в педагогических ситуациях
	УК-3.2	Уметь:	организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	организовать собственное социальное взаимодействие в команде; принимать рациональные педагогические решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения педагогического результата
	УК-3.3	Владеть:	навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной	навыками организации работы в команде для достижения педагогических целей

			точки зрения, ведения дискуссии и полемики	
ПК-1. Готов осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего, дополнительного и профессионального образования, участвовать переподготовке и повышении квалификации специалистов социально-культурной деятельности, способствовать развитию социально-культурной активности личности в учреждениях культуры	ПК-1.1	Знать:	теоретические основы педагогической деятельности в учреждениях культуры, учреждениях общего, дополнительного и профессионального образования, особенности переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности, перспективы развития социально-культурной активности личности в учреждениях культуры	теоретические основы педагогической деятельности в социально-культурной деятельности, перспективы развития социально-культурной активности личности в учреждениях культуры
	ПК-1.2	Уметь:	осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить развивающие социально-культурные программы для всех категорий населения; осуществлять программы переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности	осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего и дополнительного образования для всех категорий населения
	ПК-1.3	Владеть:	методами психолого-педагогического воздействия на участников социально-культурной деятельности; тех-	методами психолого-педагогического воздействия на участников социально-культурной деятельности; тех-

			нологией и методикой разработки и проведения развивающих форм социально-культурной деятельности в учреждениях культуры, основного, дополнительного и профессионального образования, социальной сферы; методами организации и проведения различных форм переподготовки и повышения квалификации работников культуры	нологией и методикой разработки и проведения развивающих форм социально-культурной деятельности в учреждениях культуры, основного, дополнительного и профессионального образования, социальной сферы

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная(педагогическая)практикалогически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Психология»,«Педагогика», «Социология», «Педагогика досуга», «Основы коммуникативной культуры», «Режиссерские основы социально-культурной деятельности», «Основы драматургии и сценическое мастерство», «Возрастные (дифференциальные) технологии социально-культурной деятельности», «Игротехника», «Технологии рекреационно-оздоровительной деятельности», «Технологии организации и проведения культурно-досуговых программ», «Социальная работа».

Кроме того, производственная (педагогическая)практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики в 4 семестре и производственной (проектной) практики в 5 семестре на дневной форме обучения и 6 и 7 семестрах заочной формы обучения соответственно.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохожденияпроизводственной(педагогической)практики, будут необходимы при изучении дисциплин «Методика культурно-досуговой деятельности в детском объединении», «Организация дополнительного образования детей и взрослых» и прохождении преддипломной практики и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 14 зачетных единиц, 504 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	**Всего часов**
	Заочная форма с применением ис-

	ключительно дистанционных технологий
Общая трудоемкость практики по учебному плану	504
– Контактная работа (всего)	12
– практическая работа	10
в т. ч. в форме практической подготовки	6
– иная контактная работа (ИКР) *в рамках промежуточной аттестации*	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	485
в т. ч. в форме практической подготовки	
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) контроль	7

4. Содержание практики

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная (педагогическая) практика проводится выездным способом или стационарно и предполагает как индивидуальные, так и мелкогрупповые (коллективные) специализированные задания.

Производственная (педагогическая) практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении производственной (педагогической) практики включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанныхс будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

4.2. Место и время проведения практики

Производственная (педагогическая) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм (очно-заочной) обучения проводится в 8 семестре 4 курса.

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного об-

разца (Приложение 2).

По направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Челябинский государственный театр кукол имени В.Вольховского»	г. Челябинск, ул. Кирова, 8	28.09.2020 – бессрочно
2	ДК ЖД в г. Челябинске ДСС ЮУЖД – филиал ОАО «РЖД»	г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 54	28.09.2020 – бессрочно
3	ГБУ «Молодежный ресурсный центр»	г. Челябинск, ул. Энгельса, д. 73, пом. 1	28.09.2020 – бессрочно
4	Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный исторический музей Южного Урала»	г. Челябинск, ул. Труда, 100	28.09.2020 – бессрочно
5	Благотворительный фонд «Поможем таланту» имени Ильи Севостьянова (г. Челябинск)	г. Челябинск, ул. Октябрьская, д.1, кв. 151	28.09.2020 – бессрочно
6	МУДО «Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа Челябинской области	г. Копейск, ул. Ленина, 48	28.09.2020 – бессрочно

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

4.3. Структура практики

Этапы прохождения производственной (педагогической) практики предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
УК-3; ПК-1	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с	***50***	– устная беседа с обучающимся

		целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержанияиндивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики(см. Приложение 5); – прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института; – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института)		руководителей(я) практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
УК-3; ПК-1	Основной	– знакомство с профильной организацией/структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – выполнение индивидуальных заданий; –выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практикии рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за педагогическим процессом профильной организации/ структурного подразделения Института и участие в нем;изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованиюи самоорганизации, уме-	***404***	– проверка выполнения индивидуальных заданий руководителями(ем) от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителями(ем) от Института и профильной организации.

		ния работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).		
УК-3; ПК-1	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	***50***	– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителей практики от Института и профильной организации; - публичная защита практики.
Итого:			***504***	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 5);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института-культуры (Приложение 6);

3) отчет обучающегося о прохождении практики (приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий) (Приложение 7);

5) дневник (Приложение 8).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность формой промежуточной аттестации по итогам практики является (экзамен).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	**2**	**3**	**4**
Подготовитель-	УК-3. Способен осуществлять социаль-	УК-3.1	– опрос по

ный этап	ное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 УК-3.3	итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
	ПК-1. Готов осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего, дополнительного и профессионального образования, участвовать переподготовке и повышении квалификации специалистов социально-культурной деятельности, способствовать развитию социально-культурной активности личности в учреждениях культуры	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	
Основной этап	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	– индивидуальные задания в письменной форме; – дневник.
	ПК-1. Готов осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего, дополнительного и профессионального образования, участвовать переподготовке и повышении квалификации специалистов социально-культурной деятельности, способствовать развитию социально-культурной активности личности в учреждениях культуры	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	
Итоговый этап	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	– вопросы, выносимые на защиту практики, - отчет обучающегося; – характеристика обучающегося от руководителя профильной организации, – отчет руководителя практики от ЧГИК, – отчет-характеристика руководителя практики.
	ПК-1. Готов осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего, дополнительного и профессионального образования, участвовать переподготовке и повышении квалификации специалистов социально-культурной деятельности, способствовать развитию социально-культурной активности личности в учреждениях культуры	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенци на этапе производственной (педагогической) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале

Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	**Удовлетворительно**
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	**Хорошо**
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	**Отлично**

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированностикомпетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показателии критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекоменду-	Хорошо

	емой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организациис указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели икритерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалыоценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критериоценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценкастепени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы.Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечислениеисточников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргу-	Удовлетворительно

	ментированность изложения.Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения професси-	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональ-	Отлично

ональных задач	ную терминологию.	
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код Компетенций
1	Какая(-ие) командная (-ые) роль(-и) Вы фиксировали в образовательном процессе в практической педагогической деятельности?	УК-3
2	На каком(-их) из этапов проектирования образовательного мероприятия Вы выступали в качестве инструментального лидера?	ПК-1

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Анализ практики педагогической работы (на примере профильной организации)

УК-3, ПК-1

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации педагогической работы в профильной организации в целом и в отдельных структурных подразделениях. Источниками для изучения могут быть:

– планы педагогической работы профильной организации и ее структурных подразделений в области учебной, учебно-методической и воспитательной работы;

– отчеты по педагогической работе в профильной организации в целом и отдельных структурных подразделений;

– нормативно-правовая база (федеральные и локальные нормативные акты, включая профессиональные и образовательные стандарты);

– материально-техническое обеспечение проетного процесса, в т. ч. соблюдение требований по организации безбарьерной среды в профильной организации;

– учебно-методическое обеспечение педагогического процесса: структура и требования;

– сайт профильной организации;

– записи беседы с руководителями и сотрудниками профильной организации.

Итогом выполнения задания должна стать оценка организации образовательной

работы в профильной организации.

Задание № 2. Организация педагогической работы (в профильной организации)

УК-3, ПК-1

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности практики педагогической работы в отдельном структурном подразделении (кафедре). Источниками для изучения могут быть:

– планы педагогической работы структурных подразделений;

– отчеты по педагогической работе в отдельных структурных подразделениях;

– нормативно-правовая база (федеральные и локальные нормативные акты, включая профессиональные и образовательные стандарты);

– материально-техническое обеспечение педагогического процесса, в т. ч. соблюдение требований по организации безбарьерной среды в профильной организации;

–методическое обеспечение педагогического процесса: структура и требования;

– записи беседы с руководителями и сотрудниками подразделения профильной организации.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации практики педагогической работы в профильной организации.

Задание № 3. Изучение методического обеспечения проектов

УК-3, ПК-1

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

В рамках освоения содержания методики организации педагогической деятельности обучающийся изучает методическую документацию: рабочие проекты, практические рекомендации и отчеты по реализации педагогической деятельности.

Анализ методического обеспечения осуществляется с точки зрения его соответствия действующим федеральным и локальным нормативным актам.

Задание № 4. Изучение, анализ и оценка современных научных достижений по проблемам проектирования образовательного процесса

ПК-1

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

В рамках освоения педагогических технологий и авторских педагогических методик обучающийся осуществляет сравнительный анализ и оценку методических изданий с целью возможности их использования в процессе подготовки и проведения проектов (мероприятий).

Задание № 5. Изучение опыта проектирования образовательного процесса

УК-3, ПК-1

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает участие обучающихся в подготовке и реализации проектов ведущих преподавателей /профильной организации. Итогом выполнения задания является анализ проекта, по следующим критериям:

- наличие плана реализации проекта;
- наличие оснащения проекта;
- доступность проекта;
- наглядность проекта;
- масштабность проекта;
- общая оценка качества организации педагогической деятельности в конкретном проекте;
- Замечания, предложения.

Задание № 6. Проектирование образовательного мероприятия

УК-3, ПК-1

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает проектирование обучающимся мероприятия в целом или его фрагмента. При проектировании необходимо ориентироваться на требования к структуре, принятые в профильной организации. В качестве фрагмента проекта может быть осуществлена разработка материалов для оценки результативности проекта: тестовые задания, анкеты, опросы, практические задания, в т. ч. для работы в малых группах, сценарии деловых игр и т. д. Обучающийся может разработать проект или его фрагмент с учетом тематики и вида мероприятия, которые он должен провести в качестве организатора.

Задание № 7. Подготовка и проведение образовательного мероприятия

УК-3, ПК-1

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает индивидуальное планирование и разработку содержания мероприятия, разработку методического и технического сопровождения, самостоятельное проведение мероприятия (участие в проведении, помощь в проведении), самоанализ по итогам проведенногомероприятия. Тематика мероприятия, место и время проведения определяется совместно с руководителем практики и согласовывается с представителями соответствующего подразделения.

Задание № 8. Внеаудиторные образовательные мероприятия: методика организации и проведения

УК-3, ПК-1

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении внеаудиторного мероприятия со студентами (олимпиады, интеллектуальной игры, конференции, круглого стола, праздника…, «Дня…» и т. д.), проводимого профильной организацией или в институте. Виды выполняемых работ:

– изучение опыта проведения подобных мероприятий по аналогичной тематике другими организациями и (или) имеющегося опты по приведению данного мероприятия в институте;

– изучение и определение возможных каналов для распространения информации о мероприятии;

– работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;

– участие в формировании программы мероприятия и (или) разработке сценария;

– посещение заседаний оргкомитета мероприятия;

– участие в формировании материалов мероприятия для их дальнейшей публикации;

– участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, подготовка дипломов и сертификатов для участников и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения внеучебных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 9. Подготовка к промежуточной аттестации по практике

УК-3, ПК-1

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

Задание № 10. Методическая работа: цель, задачи, организация (на примере профильной организации)

УК-3, ПК-1

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации методической работы организации в целом и ее отдельных структурных подразделений. Источниками для изучения могут быть:

– планы работы организации и ее структурных подразделений в области методичсекой деятельности;

– отчеты о методичсекой деятельности организации и ее структурных подразделений;

– нормативно-правовая база методической деятельности (федеральные и локальные нормативные акты);

– записи беседы с руководителем и сотрудниками организации;

– опубликованные и неопубликованные документы, подготовленные в рамках проводимых организацией методических мероприятий;

– материалы методических мероприятий (деятельности).

Итогом выполнения задания должен стать анализ результативности методической работы организации.

Задание № 11. Анкетные карты и интервьюирование: технология подготовки и апробации

УК-3, ПК-1

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках темы ВКР с учетом технологии проведения анкетирования и интервьюирования.

Технология анкетирования:

1. Выбрать тему исследования.
2. Определить его цель, задачи, объект, предмет.
3. Сформулировать основные понятия, проблемы, гипотезу.
4. Определить основной круг респондентов для учета их языково-стилистической специфики в вопросах анкеты.
5. Составить вопросы анкеты, используя сочетание вопросов открытого, полузакрытого и закрытого типа, прямых и косвенных, вопросов-фильтров и контрольных, вопросов на соответствие и выбора нескольких вариантов из возможных, альтернативных и вопросов-меню.
6. Определить смысловые блоки анкетного листа.
7. Распределить вопросы по степени их трудности.
8. Сформировать смысловые разделы анкеты:
   а) введение;
   б) вступительные вопросы;
   г) заключительные вопросы;
   д) паспортичка.
9. Сверстать анкету с точки зрения удобства и простоты.
10. Проба анкеты (пилотаж) на экспертной группе для установления ее простоты, удобства, понятности, логичности, сбалансированности, надежности, компетентности, соответствия цели исследования.

Технология интервьюирования

1. Выбрать тему исследования.
2. Определить его цель, задачи, объект, предмет.
3. Сформулировать основные понятия, проблемы, гипотезу.
4. Определить кандидатуру респондента для учета его языково-стилистической специфики, интересов, уровня образования, психологических особенностей, стиля жизни и пр.
5. Определить вид интервью по содержанию беседы (документальное интервью, интервью мнений).
6. Выбрать вид интервью по технике проведения (свободное, формализованное, полустандартизованное).
7. Обозначить вид интервью по особенностям процедуры (интенсивное, фокусированное, ненаправленное, нарративное, биографическое, лейтмотивное).
8. Выбрать место проведения интервью, обосновать факторы создания благоприятной обстановки для проведения интервью.
9. Наметить план проведения интервью, составить вопросы.
10. Продумать способы записи (регистрации результатов) интервью.
11. Провести пилотажное интервью на экспертном испытуемом для установления уровня его надежности, практичности, целесообразности.

Задание № 12. Контент-анализ документов: методика проведения

УК-3, ПК-1

Содержание задания:

1. Выбрать тему для проведения контент-анализа.
2. Определить виды документов конкретной организации, с помощью которых будет проведена процедура контент-анализа.
3. Составить план проведения процедуры, определить единицы смысла и единицы счета.
4. Разработать инструменты для проведения процедуры: кодификатор, схему для заполнения полученных данных.
5. Провести процедуру.
6. Обобщить данные и сделать выводы по полученным результатам.

Задание № 13. Практика обучения служением

(задание выполняется в форме практической подготовки)

УК-3, ПК-1

Содержание задания: решение обучающимися социально значимой задачи, направленное на достижение образовательных результатов: развития гражданственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

Задание может быть реализовано последовательно или комплексно посредством решения следующих задач:

• проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;

• постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации, определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учётом социального контекста;

• разработка обучающимися паспорта проекта с учётом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме (минимальная представленность – резюме (аннотация) проекта);

• реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений и проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и их практической подготовки осуществляется в соответствии с лоальными актами вуза.

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на

этапе производственной (педагогической) практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);

– описание шкал оценивания;

– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

– отчет руководителя практики от Института;

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– дневник;

– справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 10), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1. Учебная литература

1. Васильковская, М. И. Педагогика досуга. Развитие социально-культурного творчества молодежи : учебное пособие / М. И. Васильковская. – Кемерово: КемГИК, 2019. – 128 с. Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/156994

2. Зайцева Т.В. Технологические основы социально-культурной деятельности. – Кемерово: КемГИК, 2021. – 48 с. URL: https://reader.lanbook.com/journalArticle/590671

3. Зайцева, Т.В. Технологические основы социально-культурной деятельности: учебно-методический комплекс / Зайцева Т.В.; Т.В. Зайцева . – Кемерово : КемГУКИ, 2020 . – 59 с. Руконт: электронно-библиотечная система. – URL: https://rucont.ru/efd/245063

4. Методика организации досуга: методические рекомендации / составитель М. В. Воронова. – Сургут: СурГПУ, 2022. – 61 с. Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/364340 (дата обращения: 12.06.2024).

5. Основы социально-культурной деятельности: учебно-методическое пособие. – Белгород: БГИИК, 2020. – 96 с. Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/153890

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том чиле профессиональные базы данных:

Внешкольник : сайт о дополнительном внешкольном образовании. – URL: https://dop-obrazovanie.com/

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: http://window.edu.ru

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: https://cyberleninka.ru

Культура.РФ. Портал культурного наследия России. – URL: https://www.culture.ru/.

Культура Южного Урала - Министерство культуры Челябинской области. – URL: https://cultureural.ru

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:http://xn--90ax2c.xn--p1ai/

Национальный открытый университет.– Режим доступа :http://www.intuit.ru/

Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru/

Российский фольклорный союз : офиц. сайт. – URL: https://folklore.ru/

Российское образование : федеральный портал. – URL: http://www.edu.ru/.

Русский фольклор : сайт. – URL: http://rusfolklor.ru/.

Славяне : энциклопедия славянских знаний. – URL: https://славяне.сайт.

ЭБС «Лань» – Режим доступа:http://e.lanbook.com

ЭБС «Профи-Либ» – Режим доступа: https://biblio.profy-lib.ru/

ЭБС «Руконт» –- Режим доступа: http://rucont.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

– организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;

– видеоконференцсвязь;

– компьютерное тестирование;

– дистанционные олимпиады и конференции;

– вебинары;

– подготовка проектов с использованием электронного офиса.

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: MicrosoftWindows, MicrosoftOffice 2007, GoogleChrome, InternetExplorer;

– информационные справочные системы: Гарант, Консультатнт+;

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При направлении обучающегося на производственную (педагогическую) практику предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере …..

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Производственная (педагогическая) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория

образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ВЕДОМОСТЬ
Инструктаж по охране труда и технике безопасности
от XX.XX.XXXX

Направление подготовки: **51.03.03 Социально-культурная деятельность**
Направленность (профиль): Менеджмент социально-культурной деятельности
Группа: **402скд(д)**
Форма обучения: заочная
Тип (вид) практики: **производственная (педагогическая)**
Сроки прохождения практики:
Фамилия и должность руководителя практики от профильной организации, проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики
от профильной организации И. О. Ф

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

По культурологическому факультету

« ___ »_____ 202 г. № _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на *производственную (педагогическую)* практику обучающихся по программе бакалавриата «Менеджмент социально-культурной деятельности» по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность заочной формы обучения 4 курса, группы № 402скд(д) в период с «__» _____ 202__г. по «__» _____ 202__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет 504 час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 202__г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.)_____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 202__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
– дневник.

Декан факультета И. О. Фамилия

Зав. кафедрой И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

По культурологическому факультету

« ___ »_____ 202 г. № _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на *производственную (педагогическую)* практику обучающихся по программе бакалавриата «Менеджмент социально-культурной деятельности» по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность заочной формы обучения 4 курса, группы № 402 скд(д) в период с «__» __ 202__г. по «__» __ 202__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры(Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет 504 час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 202 __г.
Ответственный: зав. кафедрой _____(Ф.И.О.)_____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 202__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;
– дневник.

Декан факультета И. О. Фамилия

Зав. кафедрой И. О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата «Менеджмент социально-культурной деятельности» по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, курс 4, группа 402 скд(д), согласно учебному плану и распоряжению культурологического факультета Челябинского государственного института культуры № ____ от «___» _____ 202__ г. направляется для прохождения педагогической (*производственной*) практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. в профильную организацию название организации, адрес, телефон.

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(202__/202__ учебный год)

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль) Менеджмент социально-культурной деятельности

Группа: 402скд(д)
Форма обучения: заочная
Вид (тип) практики: педагогическая (производственная)

Сроки прохождения практики: с «__» _____202__ г. по «__» _____202__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций
1		УК-3
2		ПК-1

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____/_____ дата

руководитель практики от
наименование профильной организации _____/_____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____/_____ дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата «Менеджмент социально-культурной деятельности» по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность в Челябинском государственном институте культуры с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.проходил педагогическую (производственную) практику в наименование профильной организации.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности дд.мм.гггг, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе.
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3	
Готов осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, учреждениях общего, дополнительного и профессионального образования, участвовать переподготовке и повышении квалификации специалистов социально-культурной деятельности, способствовать развитию социально-культурной активности личности в учреждениях культуры	ПК-1	

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики (Ф. И. О.) подпись

М. П.

Приложение 6

Образец отчета руководителя практики от Института

Отчет руководителя практики от
Челябинского государственного института культуры
Ф. И. О., должность

Организация практики

Профильная организация – *название организации.*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 202__ г. (***если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.)***

Название практики – педагогическая (производственная).

Сроки проведения практики – с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 202_ г.

Программа бакалавриата «Менеджмент социально-культурной деятельности».

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Форма обучения заочная, курс 4, группа 402 скд(д).

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) (*указать какое(ие*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

Степень реализации программы

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с….).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки …

Цель практики, заключавшаяся в … была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

Результаты практики

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности…

Выводы

1. Педагогическая (производственная) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному

направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики
Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:
4 курса 402скд(д) группы
заочной формы обучения
_____
(Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководители практики:
От ЧГИК_____
(Ф. И. О.)
От профильной организации
_____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —
Подпись руководителя от образовательной организации—
Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена
«____» _____ 202___ г.
Оценка_____
Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 202___

*Примерная ф*орма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
2. Основная часть.

Заключение.

Список использованной литературы

Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание педагогической (производственной) практики.

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенностивыполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения ***должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий*** *(исследовательский проект, анкетную карту, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.).*

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
Педагогической (производственной)
(*вид (тип) практики*)

обучающегося 402скд(д) группы 4 курса
заочной формы обучения

_____
Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации:

_____
(Ф. И. О.)

_____
ученая степень, звание

Руководитель практики от Института:

_____
(Ф. И. О.)

_____
ученая степень, звание

Место прохождения практики:
_____

Срок прохождения практики
с _____ по _____

Челябинск, 202

Примерная структура дневника практики

Даты	Содержание и результаты этапов практики / выполняемых видов работы	Коды формируемых компетенций
1	2	3

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.202__ г. № XX

заседания комиссии по защите *педагогической (производственной)* практики

Председатель комиссии – *И. О. Фамилия*
Секретарь – *И. О. Фамилия*
Присутствовали: *И. О. Фамилия*;
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:
1. Защита *педагогической (производственной), форма и способ проведения* практики.

1. СЛУШАЛИ:
Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся по программе бакалавриата «Менеджмент социально-культурной деятельности» по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность заочной формы обучения 4 курса, группы № 402скд(д), прошедших практику в период с «__» __ 202__г. по «__» __ 202__ г.
Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии *(подпись)* И. О. Фамилия

Секретарь *(подпись)* И. О. Фамилия

Приложение

к протоколу защиты практики

№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу практики внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024	7.1	Актуализация списка используемых источников
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025	6.3.2	Актуализация индивидуальных заданий для освоения программы практики
2026/27	Протокол №10 от 25.05.2026	–	Без изменений.
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Елена Викторовна **Семенова**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ)

Программа бакалавриата
«Менеджмент социально-культурной деятельности»
с применением
дистанционных образовательных технологий
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60х84/16 *Объем п. л.*
Заказ *Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф