



**ФГОС ВО**  
**(версия 3++)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

**(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Программа бакалавриата  
«Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества»  
по направлению подготовки  
51.03.02 Народная художественная культура  
Квалификация: бакалавр

**ЧЕЛЯБИНСК 2026**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра режиссуры кино и телевидения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  
**ПРАКТИКИ**

**(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Программа бакалавриата  
«Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества»  
по направлению подготовки  
51.03.02 Народная художественная культура  
Квалификация: бакалавр

**Челябинск 2026**

УДК 792.0(073)  
ББК 85.33я73  
Р13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: Н. В. Тележников, заведующий кафедры режиссуры кино и телевидения, доцент.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета театра, кино и телевидения рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 4 от 17.04.2023

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023 / НХК (РСКТБТ)

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

<b>Производственный год</b>	<b>№ протокола, дата утверждения</b>
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

Р13 Рабочая программа Производственной практики (педагогическая практика): программа бакалавриата «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, квалификация: бакалавр; автор-составитель Н.В. Тележников; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2026. –52с. – (ФГОС ВО версия 3+). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация .....	5
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, ..... соотнесенных с планируемыми результатами освоения ..... образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы .....</b>	<b>11</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях ..... либо в академических или астрономических часах.....</b>	<b>11</b>
<b>4. Содержание практики.....</b>	<b>12</b>
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики .....	12
4.2. Место и время проведения практики .....	12
4.3. Структура практики .....	13
<b>5. Формы отчетности по практике.....</b>	<b>154</b>
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной ..... аттестации обучающихся по практике.....</b>	<b>15</b>
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе..... прохождения практики .....	15
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе Производственной (педагогической) практики ...	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 7
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 7
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 7
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 7
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы шкалы оценки....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 9
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики .....	221
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики .....	
(примерные теоретические вопросы) .....	22
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	232
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций .....	309
<b>7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,.....</b>	<b>31</b>
<b>необходимых для проведения практики .....</b>	<b>30</b>
7.1. Учебная литература.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7.2. Ресурсы сети «Интернет» .....	30
<b>8. Перечень информационных технологий, используемых ..... при проведении практики, включая перечень программного обеспечения ..... и информационных справочных систем .....</b>	<b>31</b>
8.1. Перечень информационных технологий .....	31
8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы.....	31

<b>9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....</b>	<b>33</b>
<b>Приложение 1 .....</b>	<b>.....</b>
<b>Инструктаж по охране труда и технике безопасности.....</b>	<b>33</b>
<b>Приложение 2 .....</b>	<b>.....</b>
<b>Образец распоряжения по практике (или в ЧГИК или в Проф. Организации) Error!</b>	<b>Error!</b>
Bookmark not defined.	
<b>Приложение 3 .....</b>	<b>.....</b>
<b>Направление на практику и совместный рабочий график практикиError! Bookmark</b>	<b>Error! Bookmark</b>
not defined.	
<b>Приложение 4 .....</b>	<b>.....</b>
<b>Индивидуальное задание обучающегося.....</b>	<b>38</b>
<b>Приложение 5 .....</b>	<b>.....</b>
<b>Характеристика на обучающегося от руководителя Профильной организации</b>	<b>Error! Bookmark not defined.9</b>
.....	
<b>Приложение 6 .....</b>	<b>.....</b>
<b>Отчет руководителя практики от ЧГИК на обучающегося (хся).....</b>	<b>41</b>
<b>Приложение 7 .....</b>	<b>.....</b>
<b>Отчет руководителя практики от профильной организации на обучающ. .... Error!</b>	<b>Error!</b>
Bookmark not defined.	
<b>Приложение 8 .....</b>	<b>.....</b>
<b>Отчет обучающегося о прохождении практики .....</b>	<b>45</b>
<b>Приложение 9 .....</b>	<b>.....</b>
<b>Дневник практики.....</b>	<b>47</b>
<b>Приложение 10 .....</b>	<b>.....</b>
<b>Протокол защиты практики .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.9</b>
<b>Лист изменений в программе практики.....</b>	<b>51</b>

## АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.01(П)
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Педагогическая практика
4.	Способ проведения	<b>Стационарная или выездная</b>
5.	Форма проведения	Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО
6.	Цель практики	<p>– подготовка студента к самостоятельной художественно-творческой работе в учебных заведениях среднего профессионального, дополнительного образования детей, общеобразовательных школах;</p> <p>– закрепление приобретаемых студентами профессиональных умений и навыков в области театрального искусства посредством включения в практическую деятельность в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.</p>
7.	Задачи практики	<p>–развитии личностно-профессиональных качеств, необходимых для становления компетентного специалиста в области театрального искусства;</p> <p>–углублении теоретических знаний в области театрального искусства и установление их связи с практической деятельностью;</p> <p>–формировании профессиональных умений и навыков, соответствующих требованиям к уровню подготовки специалиста, необходимых для успешной деятельности в социально-культурной микросфере образовательного учреждения;</p> <p>–создании условий для развития у студентов профессиональных способностей и формирование собственного стиля профессиональной деятельности в области театрального искусства;</p> <p>–формировании умений планировать, реализовать и анализировать ход и результаты исследовательской работы в области театрального искусства.</p>
8.	Планируемые результаты освоения	<b>ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11</b>
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 12; в академических часах – 432.
10.	Разработчики	Н. В. Тележников, заведующий кафедры режиссуры кино и телевидения, доцент.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-1 Способность выполнять функции художественного руководителя учреждений культуры	ПК-1.1	Знать:	содержание работы учреждений культуры и функциональные обязанности их руководителей; - основы законодательства РФ о культуре; нормативные документы вышестоящих органов по вопросам культуры и искусств; - функции и технологию творческо-производственного процесса; - теорию и практику менеджмента.	содержание работы учреждений культуры и функциональные обязанности их руководителей; - основы законодательства РФ о культуре; нормативные документы вышестоящих органов по вопросам культуры и искусств; - функции и технологию творческо-производственного процесса; - теорию и практику менеджмента.
	ПК-1.2	Уметь:	разрабатывать стратегические и перспективные планы развития учреждений культуры; - использовать организационно-административные, психолого-педагогические и финансово-экономические методы управления деятельностью учреждений культуры; - умеет анализировать деятельность современных зарубежных учреждений культуры.	разрабатывать стратегические и перспективные планы развития учреждений культуры; - использовать организационно-административные, психолого-педагогические и финансово-экономические методы управления деятельностью учреждений культуры; - умеет анализировать деятельность современных зарубежных учреждений культуры.
	ПК-1.3	Владеть:	навыками работы художественного руководителя и готов организовать деятельность учреждений культуры.	навыками работы художественного руководителя и готов организовать деятельность учреждений культуры.
ПК-4 Способность реализовывать	ПК-4.1	Знать:	цели и задачи современного воспитания, в том числе духовно-нравственного; -	цели и задачи современного воспитания, в том числе духовно-нравственного; -

<p>актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры</p>			<p>возрастные и психологические особенности различных групп населения; - специфику развития духовно-нравственной культуры и национально-культурных отношений.</p>	<p>возрастные и психологические особенности различных групп населения; - специфику развития духовно-нравственной культуры и национально-культурных отношений.</p>
	ПК-4.2	Уметь:	<p>формулировать актуальные задачи воспитания различных групп населения; - использовать различные методики художественного воспитания и средства народной художественной культуры применительно к различным группам населения.</p>	<p>формулировать актуальные задачи воспитания различных групп населения; - использовать различные методики художественного воспитания и средства народной художественной культуры применительно к различным группам населения.</p>
	ПК-4.3	Владеть:	<p>методикой использования средств народной художественной культуры для воспитания различных групп населения; - умением анализировать эффективность средств народной художественной культуры в воспитании различных групп населения, развитии духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений.</p>	<p>методикой использования средств народной художественной культуры для воспитания различных групп населения; - умением анализировать эффективность средств народной художественной культуры в воспитании различных групп населения, развитии духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений.</p>
<p>ПК-5 Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогического, педагогического руководства коллективом народного творчества</p>	ПК-5.1	Знать:	<p>сущность, предмет, цели и задачи этнокультурного образования, его взаимосвязи с различными отраслями педагогической науки; основные направления (концепции) и исследователей в области этнопедагогического; основные средства, приемы, методы и факторы народного воспитания; - формы и методы педагогического руководства коллективом народного творчества.</p>	<p>сущность, предмет, цели и задачи этнокультурного образования, его взаимосвязи с различными отраслями педагогической науки; основные направления (концепции) и исследователей в области этнопедагогического; основные средства, приемы, методы и факторы народного воспитания; - формы и методы педагогического руководства коллективом народного творчества.</p>
	ПК-5.2	Уметь:	<p>объяснять содержание и тенденции развития основных форм и методов этнокультурного образования; - обнаруживать взаимосвязи форм и методов в области этнокультурного образования и этнопедагогического; - высказывать оценочное</p>	<p>объяснять содержание и тенденции развития основных форм и методов этнокультурного образования; - обнаруживать взаимосвязи форм и методов в области этнокультурного образования и этнопедагогического; -</p>

			суждение о формах и методах народной педагогики и потенциале их использования в современном этнокультурном образовании; - использовать теоретические знания применительно к практике руководства коллективом народного творчества.	высказывать оценочное суждение о формах и методах народной педагогики и потенциале их использования в современном этнокультурном образовании; - использовать теоретические знания применительно к практике руководства коллективом народного творчества.
	ПК-5.3	Владеть :	навыками применения основных форм и методов этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества.	навыками применения основных форм и методов этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества.
ПК-6 Способность принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества	ПК-6.1	Знать:	теоретико-методологические основы культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества; - основные формы и методы сохранения и трансляции культурного наследия народов России.	теоретико-методологические основы культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества; - основные формы и методы сохранения и трансляции культурного наследия народов России.
	ПК-6.2	Уметь:	проводить маркетинговую деятельность для прогнозирования основных тенденций в развитии общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства в целях сохранения культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества; - организовывать образовательное и культурно-информационное пространство в целях трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества.	проводить маркетинговую деятельность для прогнозирования основных тенденций в развитии общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства в целях сохранения культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества; - организовывать образовательное и культурно-информационное пространство в целях трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества.
	ПК-6.3	Владеть :	формами и методами трансляции и сохранения культурного наследия народов России; сотрудничества со	формами и методами трансляции и сохранения культурного наследия народов России;

			СМИ. - культурно-охранными и культурно-информационными практиками.	сотрудничества со СМИ. - культурно-охранными и культурно-информационными практиками.
ПК-7 Способен организовать творческую деятельность обучающихся в области руководства театральным коллективом	ПК-7.1	Знать:	основные психолого-педагогические условия, необходимые для творческого сотрудничества с коллективом на уровне понимания; - основы оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах;- основы общей педагогики; сущности педагогической деятельности.	основные психолого-педагогические условия, необходимые для творческого сотрудничества с коллективом на уровне понимания; - основы оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах;- основы общей педагогики; сущности педагогической деятельности.
	ПК-7.2	Уметь:	пользоваться профессиональными понятиями и терминологией - выражать основные требования к коллективу в процессе подготовки новой постановки (программы, представления, номера)	пользоваться профессиональными понятиями и терминологией - выражать основные требования к коллективу в процессе подготовки новой постановки (программы, представления, номера)
	ПК-7.3	Владеть :	способностью проводить актерские тренинги; - теорией и практикой режиссерского анализа и сценического воплощения произведений; - готовностью преподавать основы актерского мастерства и режиссуры и смежные дисциплины (модули) по профилю своей подготовки в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.	способностью проводить актерские тренинги; - теорией и практикой режиссерского анализа и сценического воплощения произведений; - готовностью преподавать основы актерского мастерства и режиссуры и смежные дисциплины (модули) по профилю своей подготовки в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
ПК-10. Способность участвовать в организационном методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок	ПК-10.1	Знать:	– различные формы культурно-массовой деятельности; – специфику каждой формы культурно-массовой деятельности и особенность подготовки и проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.	– различные формы культурно-массовой деятельности; – специфику каждой формы культурно-массовой деятельности и особенность подготовки и проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.
	ПК-	Уметь:	– составлять проекты,	– составлять проекты,

народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре	10.2		программы и планы проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре; – анализировать результаты работы участников мероприятия	программы и планы проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре; – анализировать результаты работы участников мероприятия
	ПК-10.3	Владеть :	– технологией этнокультурного проектирования, проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре; – методикой организационно - координаторской деятельности при проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.	– технологией этнокультурного проектирования, проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре; – методикой организационно - координаторской деятельности при проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.
ПК-11. Разрабатывать методики работы студий кино-, теле-, видеотворчества, анализируя и обобщая результаты практики и научных исследований.	ПК-11.1	Знать:	– методы и средства работы с теоретической и эмпирической информацией, анализа и обобщения результатов, подготовки и проведения научно-исследовательских работ и создания методических материалов;	– методы и средства работы с теоретической и эмпирической информацией, анализа и обобщения результатов, подготовки и проведения научно-исследовательских работ и создания методических материалов;
	ПК-11.2	Уметь:	– находить, изучать и анализировать научную информацию по тематике исследования, для создания аудиовизуального продукта, составлять научные отчёты, обзоры, аннотации, пояснительные записки, программы и методики результатов исследовательской	– находить, изучать и анализировать научную информацию по тематике исследования, для создания аудиовизуального продукта, составлять научные отчёты, обзоры, аннотации, пояснительные записки, программы и методики результатов исследовательской

			деятельности для решения задач преподавания;	деятельности для решения задач преподавания;
	ПК-11.3	Владеть :	<ul style="list-style-type: none"> <li>– находить, изучать и анализировать научную информацию по тематике исследования, для создания аудиовизуального продукта , составлять научные отчёты, обзоры, аннотации, пояснительные записки, программы и методики результатов исследовательской деятельности для решения задач преподавания;</li> <li>– производить аудиовизуальный продукт от разработки идеи до зрительского показа и фестивального продвижения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– находить, изучать и анализировать научную информацию по тематике исследования, для создания аудиовизуального продукта , составлять научные отчёты, обзоры, аннотации, пояснительные записки, программы и методики результатов исследовательской деятельности для решения задач преподавания;</li> <li>– производить аудиовизуальный продукт от разработки идеи до зрительского показа и фестивального продвижения;</li> </ul>

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (педагогическая) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: "Операторское мастерство", "Сценарное мастерство в кино и на ТВ", "Теория и практика монтажа", "Актерское мастерство и работа режиссера с актером", "Звуковое решение фильма", "Основы анимации и компьютерной графики", "Речь и мастерство ведущего на ТВ", "Технологии организации кино, ТВ и медиапроцесса", "Медиатекст в информационной среде и мультимедийная журналистика".

Кроме того, производственная(педагогическая) практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики в 4 семестре и производственной (проектно-технологической) практики в 5 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения Производственной (педагогической) практики, будут необходимы при изучении дисциплины "Продюсирование и фестивальное продвижение фильма", "Методика руководства и управление ресурсами студии", "Режиссура игрового и неигрового фильма" и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 12 зачетные единицы, 432 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	432	432
– Контактная работа (всего)	36,3	14
– практическая работа	36	10
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>		
– иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	0,3	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	395,7	411
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>		
– Промежуточная аттестация обучающегося (Экзамен) контроль	–	-

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная (педагогическая) практика проводится выездным способом или стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Производственная (педагогическая) практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении Производственной (педагогической) практики включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

### 4.2. Место и время проведения практики

Производственная (педагогическая) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной формы обучения проводится в 7 семестре 4 курса

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, направленность «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

**Таблица 3**

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	АО "Обл-ТВ"	454000 Челябинская обл., Челябинск, пл. Революции, д.4, каб.403	Договор №13/125 от 01.04.2013 сроком действия Бессрочный

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

### 4.3. Структура практики

Этапы прохождения Производственной (педагогической) практики предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

**Таблица 4**

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10;	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа	100	– устная беседа с обучающимся руководителем(ями) практики от Института;

ПК-11		<p>по технике безопасности);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4);</li> <li>– инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности;</li> <li>– знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института);</li> <li>– составление руководителями(ем) от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики(см. Приложение 5);</li> <li>– организация рабочего места.</li> </ul>		– внесение соответствующих записей в отчетные документы.
ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с профильной организацией (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.);</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки;</li> <li>– выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за творческим / репетиционным процессом профильной организации и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.);</li> <li>– мероприятия по сбору материала для отчетной документации;</li> <li>– диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.;</li> <li>– самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).</li> </ul>	300	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителем(ем) от Института;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы;</li> <li>– проверка отчетных документов по практике руководителями(ем) от Института.</li> </ul>
ПК-1; ПК-4;	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация	32	– проверка отчетных

ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11		собранного практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.		документов по практике руководителями от Института; – устная беседа с обучающимся руководителем практики от Института; - публичная защита практики.
<b>Итого:</b>			<b>432</b>	

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 5)
- 2) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 6);
- 3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) ***(данная форма отчетности используется как обязательная вместо первых двух форм отчетности, если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и то же лицо или практикой руководит только представитель от Института)*** (Приложение 7);
- 4) отчет обучающегося о прохождении практики ***(приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий)*** (Приложение 8);
- 5) дневник практики (Приложение 9).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование	Планируемые результаты	Коды индикат	Наименование
--------------	------------------------	--------------	--------------

этапов практики	освоения ОПОП	уров достиже ния	оценочног о средства
1	2	3	4
<b>Подготовительный этап</b>	<p>Способность выполнять функции художественного руководителя учреждений культуры (ПК-1)</p> <p>Способность реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры (ПК-4)</p> <p>Способность принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества (ПК-6)</p> <p>Способен организовать творческую деятельность обучающихся в области руководства театральным коллективом (ПК-7)</p>	<p>ПК-1.1; ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-6.1; ПК-7.1; ПК-10.1; ПК-11.1</p> <p>ПК-1.2; ПК-4.2; ПК-5.2; ПК-6.2; ПК-7.2; ПК-10.2; ПК-11.2</p> <p>ПК-1.3; ПК-4.3; ПК-5.3; ПК-6.3; ПК-7.3; ПК-10.3; ПК-11.3</p>	<p>– опрос по итогам организационного семинара;</p> <p>– собеседование в ходе определения индивидуальных заданий</p>
<b>Основной этап</b>	<p>Способность выполнять функции художественного руководителя учреждений культуры (ПК-1)</p> <p>Способность реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры (ПК-4)</p> <p>Способность принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества (ПК-6)</p> <p>Способен организовать творческую деятельность обучающихся в области руководства театральным коллективом (ПК-7)</p>	<p>ПК-1.1; ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-6.1; ПК-7.1; ПК-10.1; ПК-11.1</p> <p>ПК-1.2; ПК-4.2; ПК-5.2; ПК-6.2; ПК-7.2; ПК-10.2; ПК-11.2</p> <p>ПК-1.3; ПК-4.3; ПК-5.3; ПК-6.3; ПК-7.3; ПК-10.3; ПК-11.3</p>	<p>– индивидуальные задания в письменной форме;</p> <p>– рабочий график (план) проведения практики</p>
<b>Итоговый этап</b>	<p>Способность выполнять функции художественного руководителя учреждений культуры (ПК-1)</p> <p>Способность реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития</p>	<p>ПК-1.1; ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-6.1; ПК-7.1; ПК-10.1;</p>	<p>– Вопросы, выносимые на защиту практики,</p> <p>–</p>

духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры (ПК-4) Способность принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества (ПК-6) Способен организовать творческую деятельность обучающихся в области руководства театральным коллективом (ПК-7)	ПК-11.1	характеристика, – отчет по практике
	ПК-1.2; ПК-4.2; ПК-5.2; ПК-6.2; ПК-7.2; ПК-10.2; ПК-11.2	
	ПК-1.3; ПК-4.3; ПК-5.3; ПК-6.3; ПК-7.3; ПК-10.3; ПК-11.3	

## 6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе Производственной (проектно-технологической) практики.

### 6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно

**6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки**

*6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки*

**Таблица 7**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	<b>Отлично</b>
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	<b>Хорошо</b>
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	<b>Удовлетворительно</b>
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Подготовка отчетных документов</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	<b>Отлично</b>
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	<b>Хорошо</b>
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по	<b>Удовлетворительно</b>

	практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Публичная защита</b>	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	<b>Отлично</b>
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	<b>Хорошо</b>
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	<b>Удовлетворительно</b>
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	<b>Неудовлетворительно</b>

*6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки*

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

*6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки*

**Таблица 8**

***Устное выступление***

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	<b>Отлично</b>
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	<b>Хорошо</b>
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	<b>Удовлетворительно</b>
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Представление информации</b>	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	<b>Отлично</b>
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	<b>Хорошо</b>
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	<b>Удовлетворительно</b>
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Оформление отчетной документации</b>	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	<b>Отлично</b>
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	<b>Хорошо</b>
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	<b>Удовлетворительно</b>
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Ответы на вопросы</b>	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	<b>Отлично</b>
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	<b>Хорошо</b>
	Только ответы на элементарные вопросы.	<b>Удовлетворительно</b>
	Нет ответов на вопросы.	<b>Неудовлетворительно</b>

**Письменная работа**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Актуальность</b>	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	<b>Отлично</b>
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	<b>Хорошо</b>
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	<b>Удовлетворительно</b>
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Степень реализации поставленной цели и задач</b>	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	<b>Отлично</b>
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	<b>Хорошо</b>
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	<b>Удовлетворительно</b>
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Информационная культура</b>	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	<b>Отлично</b>
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	<b>Хорошо</b>
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	<b>Удовлетворительно</b>
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Качество оформления работы</b>	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	<b>Отлично</b>
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	<b>Хорошо</b>
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение	<b>Удовлетворительно</b>

	использования требуемых шрифтов и интервалов.	
	Несоблюдение правил оформления работы.	<b>Неудовлетворительно</b>

**Индивидуальное задание**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Умение решать профессиональные задачи</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	<b>Отлично</b>
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	<b>Хорошо</b>
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	<b>Удовлетворительно</b>
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач</b>	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	<b>Отлично</b>
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	<b>Хорошо</b>
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	<b>Удовлетворительно</b>
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	<b>Неудовлетворительно</b>

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)**

**Таблица 9**

<b>№ п/п</b>	<b>Примерные формулировки вопросов</b>	<b>Код компетенций</b>
1	В чем заключается специфика работы преподавателя профессиональных знаний об аудио-видео-производстве.	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11
2	Режиссер – организатор и педагог кинопроцесса	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11
3	Способность к самообразованию – ведущая черта современного педагога и режиссера	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11
4	В чем принципиальная специфика взаимодействия в профессиональном педагогическом сообществе?	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11
5	Как удалось совместить задачи художественно-творческого характера и педагогические в процессе прохождения практики?	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11
6	Какие трудности возникли в ходе подготовки и работы на педагогической практике?	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11
7	Какие задачи у педагога возникают в процессе	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6;

	профессиональной педагогической деятельности?	ПК-7; ПК-10; ПК-11
8	Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникают чаще всего?	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11

**6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий  
для освоения программы практики**

**Задание № 1.**

**Подготовка и проведение открытого урока**

ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11

*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает индивидуальное планирование и разработку открытого урока, разработку учебно-методического и технического сопровождения, самостоятельное проведение занятия, самоанализ по итогам проведенного занятия. Дисциплины, тематика занятий, место и время проведения определяется совместно с руководителем практики.

**Задание № 2**

**Внеучебные образовательно-развивающие занятия**

**(внеаудиторные мероприятия): методика организации и проведения**

ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11

*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении внеаудиторного мероприятия со студентами (олимпиады, интеллектуальной игры, конференции, круглого стола, праздника..., «Дня...» и т. д.), проводимого профильной организацией или в институте. Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения подобных мероприятий по аналогичной тематике другими организациями и (или) имеющегося опыта по приведению данного мероприятия в институте;
- изучение и определение возможных каналов для распространения информации о мероприятии;
- работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;
- участие в формировании программы мероприятия и (или) разработке сценария;
- посещение заседаний оргкомитета мероприятия;
- участие в формировании материалов мероприятия для их дальнейшей публикации;
- участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, подготовка дипломов и сертификатов для участников и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения внеучебных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

### **Задание № 3.**

**Изучение, анализ и оценка современных научных достижений по проблемам педагогики дополнительного образования (высшей школы, учреждения социально-культурной деятельности и т. д.)**

ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11

*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

Содержание задания:

В рамках освоения образовательных технологий и авторских педагогических методик обучающийся осуществляет сравнительный анализ и оценку научно-методических изданий с целью возможности их использования в процессе подготовки и проведения учебных и внеучебных занятий (мероприятий).

### **Задание № 4.**

**Изучение опыта преподавания учебных дисциплин**

ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11

*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает посещение обучающимся учебных занятий/тренингов ведущих преподавателей/режиссеров профильной организации (не менее 3 занятий по разным формам). Итогом выполнения задания является анализ занятий, по следующим критериям:

- Наличие плана занятия;
- Доступность изложения материала;
- Наглядность изложения материала;
- Систематичность изложения материала;
- Профессиональная ориентированность;
- Общая оценка качества занятия;
- Замечания, предложения.

### **Задание № 5.**

**Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы (на примере профильной организации)**

ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11

*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы в профильной организации в целом и в отдельных структурных подразделениях. Источниками для изучения могут быть:

- планы работы профильной организации и ее структурных подразделений в области учебной, учебно-методической и воспитательной работы;
- отчеты по учебной, учебно-методической и воспитательной работе в профильной организации в целом и отдельных структурных подразделений;
- нормативно-правовая база (федеральные и локальные нормативные акты, включая профессиональные и образовательные стандарты);
- учебные планы (требования и структура)
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, в т. ч. соблюдение

требований по организации безбарьерной среды в профильной организации;

- учебно-методическое обеспечение учебного процесса: структура и требования;
- сайт профильной организации;
- записи беседы с руководителями и сотрудниками профильной организации.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации учебной и учебно-методической работы в профильной организации.

#### **Задание № 6.**

**Изучение учебно-методического обеспечения образовательной программы**  
ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11  
*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

Содержание задания:

В рамках освоения содержания методики педагогической деятельности обучающийся изучает учебно-методическую документацию: рабочие программы дисциплин (далее – РПД), программы практик, методические указания по подготовке курсовых работ, материалы для государственной итоговой аттестации и ОПОП в целом.

Анализ учебно-методического обеспечения осуществляется с точки зрения его соответствия действующим федеральным и локальным нормативным актам.

#### **Задание № 7.**

**Изучение, анализ и оценка современных научных достижений по проблемам педагогики (на примере высшей школы и т. д.)**

*Коды формируемых компетенций*

Содержание задания:

В рамках освоения образовательных технологий и авторских педагогических методик обучающийся осуществляет сравнительный анализ и оценку научно-методических изданий с целью возможности их использования в процессе подготовки и проведения учебных и внеучебных занятий (мероприятий).

#### **Задание № 8.**

**Изучение опыта преподавания учебных дисциплин**  
ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11  
*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает посещение обучающимся учебных занятий ведущих преподавателей профильной организации (не менее X занятий по разным формам). Итогом выполнения задания является анализ занятий, по следующим критериям:

- Наличие плана занятия;
- Наличие оснащения занятия (библиографического, технического и т.п.);
- Доступность изложения материала;
- Наглядность изложения материала;
- Систематичность изложения материала;
- Профессиональная ориентированность;
- Общая оценка качества занятия;
- Замечания, предложения.

### **Задание № 9.**

**Проектирование рабочей программы (фрагмента) по учебной дисциплине.**

ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11

*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает проектирование обучающимся РПД в целом или ее фрагмента. При проектировании РПД необходимо ориентироваться на требования к ее структуре, принятые в профильной организации. В качестве фрагмента РПД может быть осуществлена разработка материалов для фонда оценочных средств (далее – ФОС): тестовые задания, планы семинарских занятий, практические задания, в т. ч. для работы в малых группах, сценарии деловых игр и т. д. Обучающийся может разработать РПД или ее фрагмент с учетом тематики и вида занятий, которые он должен провести в качестве педагога.

### **Задание № 10.**

**Подготовка и проведение лекционных**

**(семинарских, практических) занятий**

ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11

*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает индивидуальное планирование и разработку содержания лекции(й) (семинаров, практических), разработку учебно-методического и технического сопровождения, самостоятельное проведение занятий, самоанализ по итогам проведенных занятий. Дисциплины, тематика занятий, место и время проведения определяется совместно с руководителем практики и согласовывается с деканатом.

### **Задание № 11.**

**Профориентационная работа с выпускниками школ и учреждений  
начального и среднего профессионального образования**

ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11

*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в организации и проведении «Дня открытых дверей», олимпиад, конкурсов, рассчитанных на данную целевую аудиторию, работа в приемной комиссии.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения профориентационных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

### **Задание № 12.**

**Подготовка к промежуточной аттестации по практике**

ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11

*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня

собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

### **Задание № 13.**

**Научно-исследовательская / творческая / концертная / методическая / информационная и т. п. работа: цель, задачи, организация (на примере профильной организации)**

ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11

*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

#### Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации ... работы организации в целом и ее отдельных структурных подразделений. Источниками для изучения могут быть:

- планы работы организации и ее структурных подразделений в области... деятельности;
- отчеты о ... деятельности организации и ее структурных подразделений;
- нормативно-правовая база ... деятельности (федеральные и локальные нормативные акты);
- записи беседы с руководителем и сотрудниками организации;
- опубликованные и неопубликованные документы, подготовленные в рамках проводимых организацией ... мероприятий, *например, научных исследований (монографии, диссертации и авторефераты к ним, статьи, отчеты по научным исследованиям, выполненным в рамках грантов и договоров);*
- материалы ... мероприятий (деятельности);
- сайт организации.

Итогом выполнения задания должен стать анализ результативности ... работы организации.

### **Задание № 14.**

**Разработка и презентация карты (программы) научного исследования**

ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11

*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

#### Содержание задания:

Создать карту (программу) научного исследования, включающую, логику и этапы опытно-экспериментальной работы по теме ВКР, диагностическую программу ее оценки и систему доказательства гипотезы.

Методика выполнения: презентация карты исследования представляет собой текст, иллюстрации к нему и выдержана в едином графическом стиле, имеет структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её инновационный характер. С помощью презентаций систематизируется и представляется логика исследования, репрезентативность групп, этапы эксперимента, диагностики эксперимента, доказательство эффективности в наиболее наглядном как видео-, так и аудио- виде. Для создания презентаций используется программа PowerPoint. Демонстрация презентации карты исследования проводится в режиме слайд-шоу.

### **Задание № 15.**

#### **Историографический и методологический анализ научного исследования**

ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11

*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

#### Содержание задания:

Провести историографический и методологический анализ и синтез для определения степени изученности темы научного исследования и ее актуальности (на примере своей ВКР или других научных работ).

В разделе задания посвященного историографии необходимо представить основные подходы и школы в рамках изучаемого направления, с описанием результатов деятельности и представителей этих школ. Результатом историографического анализа должно стать обоснование актуальности и новизны исследования.

Методологическая часть работы включает описание выбранной методологии исследования с характеристикой ее основных положений и возможности применения в рамках изучаемого вопроса. Данная часть непосредственно связана с историографией и анализом школ, при обосновании актуальности и новизны исследования.

### **Задание № 16.**

#### **Представление научной информации: виды и формы**

ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11

*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

#### Содержание задания:

Преобразовывать совокупность текстовой научной информации в различные виды и формы (схемы, таблицы, логические цепочки, базы данных, картографические материалы и т.д.). Работа может быть выполнена на основе публикаций по теме ВКР / курсовой работы.

### **Задание № 17.**

#### **Организация научных / творческих / культурно-массовых / воспитательных и т. п. мероприятий**

ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11

*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

#### Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении ... мероприятия (форума, конференции, круглого стола, семинара и т. д.), проводимого профильной организацией или в Институте. Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения ... мероприятий по аналогичной тематике другими организациями;
- изучение и определение возможных каналов для распространения информации о ... мероприятии;
- работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;
- участие в составлении и рассылке информационных писем;
- участие в формировании программы ... мероприятия;

- посещение заседаний оргкомитета ... мероприятия;
- участие в формировании материалов ... мероприятия для их дальнейшей публикации;
- участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, кофе-брейк, подготовка дипломов и сертификатов для участников, рассылка сборников и др. материалов мероприятия и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения ... мероприятия, внесение предложений по их совершенствованию.

**Для разработки индивидуальных заданий можно также использовать следующие виды практической работы:**

- изучение и анализ планирования производства и сбыта издательской продукции;
- изучение и анализ планирования концертно-творческой деятельности;
- анализ репертуарной политики театра;
- подготовка концертного / творческого репертуара;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения профильной организации;
- оценка эффективности производственно-управленческой деятельности;
- подготовка научной статьи, доклада, выступления на конференции;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием и т.д.

### **Задание № 18.**

#### **Практика обучения служением**

ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11

**(задание выполняется в форме практической подготовки)**

#### Содержание задания:

решение обучающимися социально значимой задачи, направленное на достижение образовательных результатов: развития гражданской ответственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

Задание может быть реализовано последовательно или комплексно посредством решения следующих задач:

- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;
- постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации, определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учётом социального контекста;
- разработка обучающимися паспорта проекта с учётом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме (минимальная представленность – резюме (аннотация) проекта);
- реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений и проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданской ответственности и профессионализма участников проекта.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и их практической подготовки осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе Производственной (педагогической) практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики

– описание шкал оценивания;

– отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 8), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Учебная литература**

1. Дедов, А. Н. Технологии телевизионной журналистики : учебное пособие / А. Н. Дедов. — Курган : КГУ, 2017. — 200 с. — ISBN 978-5-4217-0417-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177855> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Евтеева, И. В. Кинодраматургия и строение фильма : учебное пособие / И. В. Евтеева. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-5831-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154601> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Маслова, Т. Я. Сценарное мастерство. Драматургия документального фильма / Т. Я. Маслова. — Кемерово : КемГИК, 2010. — 318 с. — ISBN 978-5-8154-0204-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/46002> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Фрейлих, С. И. Теория кино: От Эйзенштейна до Тарковского : учебник / С. И. Фрейлих. — 9-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 512 с. — ISBN 978-5-8291-2649-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132318> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **7.2. Ресурсы сети «Интернет»**

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

<https://www.culture.ru/> – Культура.РФ. Портал культурного наследия, традиций народов России

Аспирантура.РФ. – URL: <http://www.аспирантура.рф> .

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа: <http://www.dslib.net>

Внешкольник : сайт о дополнительном внешкольном образовании. – URL: <https://dop-obrazovanie.com/>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. – Режим доступа: [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Культура.РФ. Портал культурного наследия России. – URL:

<https://www.culture.ru/>.

Культура Южного Урала - Министерство культуры Челябинской области. – URL: <https://cultureural.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>  
Образовательный ресурс по Adobe Photoshop.– Режим доступа: <http://photoshoplessons.ru/>

Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru/>  
Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

Российская книжная палата.– Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>  
ФГУП НТЦ «Информрегистр» .– Режим доступа: <http://inforeg.ru/about/itemlist/category/49-obshhie-svedeniya>

Российский фольклорный союз : офиц. сайт. – URL: <https://folklore.ru/>

Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://www.edu.ru/>.

Русский фольклор : сайт. – URL: <http://rusfolklor.ru/>.

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Профи-Либ» – Режим доступа: <https://biblio.profy-lib.ru/>

ЭБС «Рукопт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:<http://www.dslib.net;>

Web of Science – Режим доступа: <https://webofscience.com>.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **8.1. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

– организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;

### **8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы**

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer
- информационные справочные системы: Гарант, Консультант+;

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При направлении обучающегося на Производственную (педагогическую) практику предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере театрального искусства, театральной педагогики.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Производственная (педагогическая) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ  
Инструктаж по охране труда и технике безопасности  
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки:** 51.03.02 Народная художественная культура  
**Направленность (профиль):** «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества»,  
бакалавриат  
**Группа:**  
**Форма обучения:**  
**Тип (вид) практики:** производственная (педагогическая)  
**Сроки прохождения практики:**  
**Фамилия и должность руководителя практики (от профильной организации)  
проводившего инструктаж:** \_\_\_\_\_

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики  
от профильной организации

И. О. Ф



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

по \_\_\_\_\_ факультету

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на *Производственную педагогическую рассредоточенную* практику обучающихся по программе бакалавриата «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура очной формы обучения

\_\_\_\_\_ курса, группы № \_\_\_\_\_ направления подготовки

51.03.02 Народная художественная культура уровень высшего образования:

бакалавриат

в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК).

Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института

культуры;

– дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(если практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

По факультету театра кино и телевидения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную (проектно - технологическую) практику обучающихся по программе бакалавриата «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура очной формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_\_\_\_ направления подготовки 51.03.02 Народная художественная культура уровень высшего образования: бакалавриат

в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет театра, кино и телевидения  
Кафедра режиссуры кино и телевидения

НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)  
обучающийся по программе бакалавриата «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, согласно учебному плану и распоряжению факультета театра, кино и телевидения Челябинского государственного института культуры № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляется для прохождения **Производственной педагогической рассредоточенной практики** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в профильную организацию название организации: \_\_\_\_\_

адрес  
телефон

Руководитель практики от образовательной организации:  
Ф. И. О.,  
должность,  
рабочий тел.

Руководитель от профильной организации:  
Ф. И. О.,  
должность,  
рабочий тел.

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

Утверждаю  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

наименование кафедры

\_\_\_\_\_

ФИО заведующего

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(20\_\_/20\_\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 51.03.02 Народная художественная культура

Направленность (профиль) :  
бакалавриат «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества»

Группа:

Форма обучения:

Вид (тип) практики: **Производственная педагогическая практика**

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Даты / (срок выполнен ия)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемы х компетенций

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

Руководитель практики от \_\_\_\_\_

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет театра, кино и телевидения  
Кафедра режиссуры кино и телевидения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(20\_\_/20\_\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки 51.03.02 Народная художественная культура

Направленность (профиль) :

бакалавриат «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества»

Группа:

Форма обучения:

Вид (тип) практики: ***Производственная педагогическая практика***

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ дата

руководитель практики от  
*наименование профильной организации* \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ дата

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_ (ФИО практиканта)  
 обучающийся по программе бакалавриата «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, в Челябинском государственном институте культуры с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. проходил **Производственную педагогическую практику** в

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации).

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности **ДД.ММ.ГГГГ**, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе.
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способность выполнять функции художественного руководителя учреждений культуры	ПК-1	
Способность реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры	ПК-4	
Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества	ПК-5	
Способность принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного	ПК-6	

<sup>1</sup>Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

художественного творчества		
Способен организовать творческую деятельность обучающихся в области руководства театральным коллективом.	ПК-7	
Способность участвовать в организационно методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.	ПК-10	
Разрабатывать методики работы студий кино-, теле-, видеотворчества, анализируя и обобщая результаты практики и научных исследований.	ПК-11	

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

**ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ  
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ**

Ф. И. О., должность \_\_\_\_\_

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *указать название.*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность \_\_\_\_\_

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название практики – ***Производственная педагогическая рассредоточенная***

Сроки проведения практики –

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа бакалавриата «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества».

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура.

Форма обучения очная, курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся). \_\_\_\_\_

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключавшаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (*экзамена или зачета*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... . По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

## Выводы

1. Вид тип практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин "Операторское мастерство", "Сценарное мастерство в кино и на ТВ", "Теория и практика монтажа", "Актерское мастерство и работа режиссера с актером", "Звуковое решение фильма", "Основы анимации и компьютерной графики", "Речь и мастерство ведущего на ТВ", "Технологии организации кино, ТВ и медиапроцесса", "Медiateкст в информационной среде и мультимедийная журналистика" были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций:

Дата

Подпись

**ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность \_\_\_\_\_

Реквизиты договора – № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется).*

Название практики – **производственная педагогическая практика.**

Сроки проведения практики – с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа бакалавриата «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества».

Направление подготовки 51.03.02 Народная художественная культура.

Форма обучения очная / заочная, курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся) \_\_\_\_\_

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*)

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практикантах.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить

(Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

#### Выводы

1. Ознакомительная практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способность выполнять функции художественного руководителя учреждений культуры	ПК-1	
Способность реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры	ПК-4	
Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества	ПК-5	
Способность принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества	ПК-6	
Способен организовать творческую деятельность обучающихся в области руководства театральным коллективом.	ПК-7	
Способность участвовать в организационно методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.	ПК-10	
Разрабатывать методики работы студий кино-, теле-, видеотворчества, анализируя и обобщая результаты практики и научных исследований.	ПК-11	

Дата

Подпись

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
Факультет театра, кино и телевидения  
Кафедра режиссуры кино и телевидения

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

От профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от  
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 20\_\_\_

## Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

1. Введение
2. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
3. Основная часть.
4. Заключение.
5. Список использованной литературы и электронных ресурсов
6. Приложения

ПОДРОБНЕЕ:

**Введение.** Кратко сообщает цель, задачи и содержание Производственной (педагогической) практики.

**1. Характеристика профильной организации.** Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о педагогических потребностях организации, ее организационной форме преподавания, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

**2. Основная часть** включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

**Заключение** содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

**Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий**

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет театра, кино и телевидения  
Кафедра режиссуры кино и телевидения

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

---

(вид (тип) практики)

обучающегося \_\_\_\_ группы \_\_\_\_ курса  
очной / заочной формы обучения

---

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

*Руководитель практики от профильной организации:*

---

(Ф. И. О.)

---

ученая степень, звание

*Руководитель практики от Института:*

---

(Ф. И. О.)

---

ученая степень, звание

Место прохождения практики:

---

Срок прохождения практики

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Челябинск, 202

### Примерная структура дневника практики

<b>Даты</b>	<b>Содержание и результаты этапов практики / выполняемых видов работы</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1	2	3

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет театра, кино и телевидения  
Кафедра театрального искусства**

**ПРОТОКОЛ**

от дд.мм.20\_\_ г.

№ XX

заседания комиссии по защите

***Производственной педагогической рассредоточенной практики***

студентов очной формы обучения, \_\_\_ курса, гр. № \_\_\_\_,  
обучающихся по программе бакалавриата «Руководство студией кино-, теле- и  
видеотворчества» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная  
культура.

**Председатель комиссии – И. О. Фамилия**

**Секретарь – И. О. Фамилия**

**Присутствовали:** *И. О. Фамилия;*

*И. О. Фамилия;*

*И. О. Фамилия* – члены комиссии.

**Повестка дня:**

1. Защита Производственной педагогической рассредоточенной практики.

**1. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь (подпись)

И. О. Фамилия

Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>Полное наименование профильной организации</b>	<b>Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Оценка</b>

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу Производственной (педагогической) практики внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024	7.2	Обновлен перечень ресурсов сети интернет
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025	Табл. 2	Внесена строка «в т. ч. в форме практической подготовки» в связи изм. и доп. в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации»
		6.3.2.	Внесены примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики. проводимые в форме практической подготовки
		6.4	В п. 1 внесены сведения о реквизитах протоколов ученого совета, утвердивших изм. и доп. в локальных нормативных актах
2026/27	протокол № 10 от 25.05.2026		
2027/28			
2028/29			

*Учебное издание*

Автор-составитель  
Николай Валерьевич Тележников

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКИ**

Программа бакалавриата  
«Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества»  
по направлению подготовки  
51.03.02 Народная художественная культура  
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 2,5 п. л.*  
*Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф