



ФГОС ВО
(версия3++)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Программа бакалавриата
«Арт-проектирование»
по направлению подготовки 51.03.01 Культурология
Квалификация: бакалавр

ЧЕЛЯБИНСК
2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра философии и культурологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Программа бакалавриата
«Арт-проектирование»
по направлению подготовки 51.03.01 Культурология
Квалификация: бакалавр

Челябинск 2026

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.01 Культурология.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: М. Л. Шуб., профессор кафедр философии и культурологии, доктор культурологии, профессор; Е. Г. Сыркина, директор Детской школы искусств № 4.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета Культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 22.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/К.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020
2021/22	протокол № 8 от 31.05.2021
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026

- Р13 Рабочая программа производственной практики (педагогическая): программа бакалавриата «Арт-проектирование» по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, квалификация: бакалавр / автор-составитель М. Л. Шуб, Е. Г. Сыркина; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2026. – 48 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	11
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	11
4. Содержание практики.....	12
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики.....	12
4.2. Место и время проведения практики.....	12
4.3. Структура практики.....	13
5. Формы отчетности по практике.....	15
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	15
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (педагогической) практики.....	17
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	17
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки.....	18
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система).....	18
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки.....	19
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.....	22
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).....	22
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	23
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	27
7.1. Учебная литература.....	27
7.2. Ресурсы сети «Интернет».....	27
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	27
8.1. Перечень информационных технологий.....	27
8.2. Программное обеспечение.....	28
и информационные справочные системы.....	28
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	28

Приложение 1 Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности.....	29
Приложение 2 Образец распоряжения по практике.....	30
Приложение 3 Форма направления на практику.....	32
Приложение 4 Шаблон индивидуального задания обучающегося	33
Приложение 5 Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации.....	34
Приложение 6 Образец отчета руководителя практики от Института.....	35
Приложение 7 Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся).....	37
Приложение 8 Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....	39
Приложение 9 Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики.....	42
Приложение 10 Образец оформления протокола защиты практики.....	44
Лист изменений в программе практики.....	46

АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.02(П)
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Педагогическая
4.	Способ проведения	Стационарная
5.	Форма проведения	Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО
6.	Цель практики	Получение обучающимися практического опыта разработки методического обеспечения дисциплин культурологического цикла и педагогической деятельности
7.	Задачи практики	– освоении методик разработки учебно-методической документации; – формировании использовать многообразие педагогических методов, форм, приемов в решении профессиональных задач; – формировании навыков преподавательской деятельности; – совершенствовании коммуникативных навыков; – совершенствовании навыков работы в специализированных программах; – совершенствовании навыков самостоятельной работы с различного типа источниками
8.	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 2; в академических часах – 72.
10.	Разработчики	М. Л. Шуб, профессор кафедры философии и культурологии, доктор культурологии, профессор

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Знать:	основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации	основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации
	УК-1.2.	Уметь:	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере
	УК-1.3	Владеть:	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Знать:	концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде	концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде
	УК-3.2	Уметь:	определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции	определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции
	УК-3.3.	Владеть:	навыками координации	навыками координации

			общих действий для достижения целей команды	общих действий для достижения целей команды
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Знать:	основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.2	Уметь:	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки
	УК-4.3	Владеть:	навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач	навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1	Знать:	социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук	социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук
	УК-5.2	Уметь:	определять и применять	определять и применять

			способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания	способы межкультурного взаимодействия в педагогической работе; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
	УК-5.3	Владеть:	выбором способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; навыками самостоятельного анализа и оценки социально-исторических явлений и процессов	выбором способов межкультурного взаимодействия в педагогической работе; навыками самостоятельного анализа и оценки социально-исторических явлений и процессов
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1	Знать:	принципы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни	принципы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
	УК-6.2	Уметь:	применять методы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни	применять методы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни

	УК-6.3	Владеть:	приемами управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни	приемами управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
ПК-5. Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания	ПК-5.1	Знать:	– подходы, концепции, методологии, методы культурологии, других социальных и гуманитарных наук; – специфику изучения культуры в рамках социально-научного и гуманитарного знания; – основные методы изучения культуры и специфику их применения.	– подходы, концепции, методологии, методы культурологии, других социальных и гуманитарных наук; – специфику изучения культуры в рамках социально-научного и гуманитарного знания; – основные методы изучения культуры и специфику их применения.
	ПК-5.2	Уметь:	определять возможности и границы применения различных социально-научных и гуманитарных теорий и методов работы с информацией; организовывать процесс сбора, обработки, систематизации информации.	определять возможности и границы применения различных социально-научных и гуманитарных теорий и методов работы с информацией; организовывать процесс сбора, обработки, систематизации информации.
	ПК-5.3	Владеть:	– понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла; – навыками сбора, обработки,	– понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла; – навыками сбора, обработки,

			анализа, синтеза, систематизации информации в различных областях социально-научного и гуманитарного знания.	анализа, синтеза, систематизации информации в различных областях социально-научного и гуманитарного знания.
ПК-6. Способен разрабатывать программы, нормативные, методические, другие документы, составлять отчеты, создавать различные типы текстов	ПК-6.1	Знать:	– прикладные аспекты культурологии; – общие принципы разработки программ, методических и других документов, составления отчетов, создания различных типов текстов.	– общие принципы составления отчетов по практике
	ПК-6.2	Уметь:	разрабатывать программы, методические и другие документы, составлять отчеты по заданным образцам, создавать различные типы текстов по заданным параметрам	разрабатывать и заполнять отчет по практике
	ПК-6.3	Владеть:	навыками анализа и разработки образцов различных типов документов и текстов.	навыками составления отчета по практике
ПК-8. Готов осуществлять педагогическую деятельность, способен применять современные педагогические технологии, необходимые для работы с различными категориями	ПК-8.1	Знать:	– содержание преподаваемой дисциплины (модуля); – методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом, способы психологического и педагогического	– содержание преподаваемой дисциплины (модуля); – методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом, способы психологического и педагогического

обучающихся			сопровождения разных возрастных категорий обучающихся.	сопровождения разных возрастных категорий обучающихся.
	ПК-8.2	Уметь:	– проводить с разными возрастными категориями обучающихся групповые занятия, организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса; – планировать учебный процесс, составлять учебные программы.	– проводить с разными возрастными категориями обучающихся групповые занятия, организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса; – планировать учебный процесс, составлять учебные программы.
	ПК-8.3	Владеть:	– профессиональной терминологией и навыками интерактивной коммуникации; – педагогическими методами работы с обучающимися по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей и взрослых	– профессиональной терминологией и навыками интерактивной коммуникации; – педагогическими методами работы с обучающимися
ПК-9. Способен разрабатывать и осуществлять учебно-методическое сопровождение образовательных программ социальнонаучного и гуманитарного цикла	ПК-9.1	Знать:	специфику (содержание, структуру, предъявляемые требования, условия реализации) учебно-методического сопровождения образовательных программ	специфику (содержание, структуру, предъявляемые требования, условия реализации) учебно-методического сопровождения образовательных программ

			социально-научного и гуманитарного цикла	социально-научного и гуманитарного цикла
	ПК-9.2	Уметь:	разрабатывать (самостоятельно и/или под руководством педагога) отдельные учебно-методические документы, сопровождающие образовательные программы социально-научного и гуманитарного цикла	разрабатывать (самостоятельно и/или под руководством педагога) отдельные учебно-методические документы, сопровождающие образовательные программы социально-научного и гуманитарного цикла
	ПК-9.3	Владеть:	навыками реализации учебно-методического сопровождения образовательных программ социально-научного и гуманитарного цикла	навыками реализации учебно-методического сопровождения образовательных программ социально-научного и гуманитарного цикла

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (педагогическая) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Русский язык и культура речи», «Педагогика», «История мировой культуры», «История искусств».

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной (педагогической) практики, будут необходимы при прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	72	72
– Контактная работа (всего)	36.2	10
– практическая работа	28	10
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	14	4
– иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	0.2	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35.8	60
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	14	4
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет) контроль	–	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная (педагогическая) практика проводится стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Производственная (педагогическая) практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении производственной (педагогической) практики включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

4.2. Место и время проведения практики

Производственная (педагогическая) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 8 семестре 4 курса.

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институт и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 51.03.01 Культурология, направленность (профиль) «Арт-проектирование» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	МБУДО «Детская школа искусств № 4»	г. Челябинск, ул. Коммунаров, д. 10а	01.09.2022 – 06.07.2027
2	ОГБУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств»	г. Челябинск, площадь Революции, 1	28.09.2020 – 06.07.2025
5	ГКУК «Челябинская областная универсальная научная библиотека»	Челябинск, пр. Ленина, 60	28.09.2020 – 06.07.2025

4.3. Структура практики

Этапы прохождения производственной (педагогической) практики предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
УК-3 УК-4, УК-6	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4); – прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института; – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности; – знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего	4	– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и/или профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.

		трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – организация рабочего места.		
УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-5, ПК-8, ПК-9	Основной	– знакомство с профильной организацией/структурным подразделением Института; – выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).	56	– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителям и(ем)от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителям и(ем)от Института и профильной организации.
УК-1, УК-4, ПК-5, ПК-6	Итоговый	– подготовка и утверждение в профильной организации/структурном подразделении Института пакета отчетной документации о прохождении практики; – подведение итогов практики и составление общего отчета о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	12	– проверка отчетных документов по практике руководителям иот Института и/или профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителя практики от Института и/или профильной организации; - публичная защита практики.

Итого:	72	
---------------	-----------	--

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 5);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 6);

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося (данная форма отчетности используется как обязательная вместо первых двух форм отчетности, если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и то же лицо или практикой руководит только представитель от Института). (Приложение 7);

4) отчет обучающегося о прохождении практики (приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий). (Приложение 8).

5) дневник (Приложение 9).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.01 Культурология формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		УК-3.2	
		УК-3.3	
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1	
		УК-4.2	
		УК-4.3	
	УК-6. Способен	УК-6.1	

	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2	
		УК-6.3	
Основной этап	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	– индивидуальные задания в письменной форме; – дневник.
		УК-1.2.	
		УК-1.3	
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	
		УК-3.2	
		УК-3.3.	
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1	
		УК-4.2	
		УК-4.3	
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1	
		УК-5.2	
		УК-5.3	
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1	
		УК-6.2	
		УК-6.3	

	ПК-5. Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания	ПК-5.1	
		ПК-5.2	
		ПК-5.3	
	ПК-8. Готов осуществлять педагогическую деятельность, способен применять современные педагогические технологии, необходимые для работы с различными категориями обучающихся	ПК-8.1	
		ПК-8.2	
		ПК-8.3	
	ПК-9. Способен разрабатывать и осуществлять учебно-методическое сопровождение образовательных программ социально-научного и гуманитарного цикла	ПК-9.1	
		ПК-9.2	
		ПК-9.3	
Итоговый этап	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	– вопросы, выносимые на защиту практики; – отчет обучающегося; – характеристика обучающегося от руководителя профильной организации; – отчет руководителя практики от ЧГИК; (либо отчет-характеристика руководителя практики).
		УК-1.2.	
		УК-1.3	
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1	
		УК-4.2	
		УК-4.3	
	УК-5. Способен воспринимать	УК-5.1	
		УК-5.2	

	межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3	
	ПК-6. Способен разрабатывать программы, нормативные, методические, другие документы, составлять отчеты, создавать различные типы текстов	ПК-6.1	
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе производственной (педагогической) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Зачтено
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Зачтено
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Зачтено

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний,	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных	Зачтено

умений и навыков	знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Зачтено
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Не зачтено
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Не зачтено
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной	Зачтено

	организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Зачтено
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Не зачтено

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Зачтено
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Зачтено
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Зачтено
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Не зачтено
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Зачтено
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Зачтено
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна.	Зачтено

	Профессиональная терминология использована мало.	
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Не зачтено
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Не зачтено
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Зачтено
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	Зачтено
	Нет ответов на вопросы.	Не зачтено

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Зачтено
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Зачтено
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Зачтено
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Не зачтено
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Зачтено
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое	Зачтено

	использование, выводы.	
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Зачтено
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Не зачтено
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Зачтено
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Зачтено
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Зачтено
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Не зачтено
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Зачтено
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Несоблюдение правил оформления работы.	Не зачтено

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Зачтено
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Не зачтено
Способность аргументировать	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано	Зачтено

выбранные способы решения профессиональных задач	излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Не зачтено

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Перечислить основные этапы учебно-методической работы.	УК-1, ПК-5, ПК-8, ПК-9
2	Перечислить основные методы преподавания.	УК-1, ПК-5, ПК-8, ПК-9
3	Перечислить основные цели и задачи преподавания.	УК-1, ПК-5, ПК-8, ПК-9
4	Как возраст аудитории влияет на качество восприятия и усвоения информации?	УК-1, УК-3, УК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9
5	Какие средства коммуникации Вы знаете?	УК-1, УК-3, УК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9
6	Как стиль изложения лекционной информации влияет на её восприятие?	УК-1, УК-3, УК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9
7	В чем заключается высшая идея преподавания?	УК-1, УК-5, ПК-5, ПК-8, ПК-9
8	Опишите суть тайм-менеджмента и его основные идеи.	УК-1, УК-6, ПК-5, ПК-8, ПК-9
9	Перечислите основные этапы проведения лекции.	УК-1, ПК-5, ПК-8, ПК-9
10	Назовите отличия устной, письменной и невербальной коммуникации.	УК-1, ПК-5, ПК-8, ПК-9
11	Назовите основные требования, предъявляемые к отчету по практике и его публичной защите	УК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9
12	Какие профессиональные умения и навыки вы приобрели в ходе прохождения практики?	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5,

		УК-6, ПК-5, УК-6, ПК-8, ПК-9
--	--	------------------------------------

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Изучение учебно-методического обеспечения дисциплины УК-1, УК-6, ПК-5, ПК-8, ПК-9

Содержание задания:

В рамках освоения содержания методики педагогической деятельности обучающийся изучает учебно-методическую документацию: рабочие программы дисциплин (далее – РПД), материалы для государственной итоговой аттестации и ОПОП в целом. Главная задача этого этапа осознать степень соответствия материала действующим федеральным и локальным нормативным актам и внедрить результаты подготовки лекции в педагогическую практику. Учитывая специфику лекционного материала, посвященного, главным образом, проблемам развития культуры и искусства, важным этапом работы при подготовке лекции является освоение терминологического аппарата.

Задание № 2. Разработка конспекта для проведения учебного занятия УК-1, УК-5, УК-6, ПК-5, ПК-8, ПК-9

Содержание задания:

Одним из факторов успешного проведения лекции, безусловно, является тщательно разработанные и логически выстроенные план и конспект лекции. В плане фиксируются темы и подтемы, о которых будет сказано во время мероприятия, причем главными критериями грамотно составленного плана лекции на тему теории и истории культуры и искусства можно назвать научный подход и хронологический принцип. Конспект представляет собой развернутый план и включает вводную часть, где даётся общая характеристика заявленной темы, основная содержательная часть и заключительная, где подводятся итог всей лекции и акцентируется внимание на её ключевых положениях.

По форме конспект лекции представляет собой краткий текст, тезисно изложенный и маркированный разделами и подразделами.

Его структура строится следующим образом:

- 1) тема;
- 2) цель лекции (должна формулироваться как триединая цель, включая обучающую, воспитательную и развивающие подцели);
- 3) основные вопросы, рассматриваемые при раскрытии темы;
- 4) собственно материал, где раскрывается содержание лекции;
- 5) вопросы для контроля степени и качества освоения материала;
- 6) список использованной литературы.

Особое внимание при составлении конспекта следует уделить источникам, используемым при разработке учебного занятия и имеющимся научным школам или отдельным исследователям, научные интересы которых лежат в поле рассматриваемой темы.

Задание № 3. Создание методической карты лекции УК-1, УК-6, ПК-5, ПК-8, ПК-9

Содержание задания:

Для повышения эффективности лекции, а именно высокой степени восприимчивости студентов, следует применять различные методы обучения, выбор которых должен быть продиктован необходимостью достижения тех или иных задач. Выделяют некоторые разновидности методов обучения, среди которых пассивный, активный и интерактивный методы, заключающиеся в различной степени взаимодействия социальных ролей «учитель – ученик». К пассивным методам относят лекции, ход которых не предполагает обратную связь во время занятия. К активным методам обучения относят проблемные лекции и лекции-беседы, учебные дискуссии, семинары, деловые игры, мозговые штурмы и круглые столы, эвристические беседы и ряд других. Интерактивные методы могут быть похожи по форме на активные, однако, обязательным условием здесь следует считать коммуникацию студентов во время занятия не только с преподавателем, но и с другими студентами. Суть задания заключается в проработке сценария ведения лекции, основываясь на основных методах обучения и исходя из содержания самой лекции (проблематика культуры, риторические вопросы, неоднозначность трактовок артефактов и т.д.).

Методическая карта лекции оформляется и заполняется в табличной форме (в данный шаблон могут вносить отдельные позиции по согласованию студента с руководителем практики).

Пример:

№	Вопрос лекции	Содержат. фрагмент	Используемый метод	Критерии эффективности использования
1	История возникновения и основные особенности импрессионизма	Исторические условия формирования импрессионизма	Объяснение	Студенты записывают учебный материал, эмоционально реагируют на слова педагога, задают уточняющие вопросы
		Основные особенности импрессионизма	Беседа	Студенты адекватно воспринимают вопросы, понимают их, стараются отвечать, привлекая знания по предмету и общую эрудицию

Задание № 4. Разработка и создание презентации
УК-1, УК-6, ПК-5, ПК-8, ПК-9

Содержание задания:

Специфика лекционного занятия, посвященного рассмотрению культуры, неизменно провоцирует необходимость обильного иллюстративного материала. Эта методика не только помогает на конкретных примерах убедиться в заявленных в теории утверждениях, но и практически воочию увидеть всё разнообразие произведений мировой художественной культуры или точек зрения в сфере фундаментальной культурологии. Освоение материала студентами в значительной степени улучшается благодаря сочетанию различных по характеру действий – письма и просмотра, кроме того, наличие презентации позволяет во время занятия тренировать навыки визуального анализа. Презентационные материалы могут быть выполнены в

любом удобном редакторе (MS PowerPoint, Sharepoint, слайд-шоу), однако следует учитывать структуру и дизайн презентации, что является необходимым требованием при решении воспитательных эстетических задач. Структура презентации состоит из титульного листа, где указываются главная тема лекции и её подтемы, хронология и автор-составитель документа. Содержательная часть создаётся в свободной форме (в соответствии с содержанием самой лекции) и может состоять из вынесенных на слайды тезисов, кратких биографических данных, дат, иллюстраций и т.д. Главными требованиями остаются высокое разрешение используемых иллюстраций, удобочитаемость текста, ясная структура материала и лаконичный дизайн слайдов.

Задание № 5. Проведение учебного занятия

УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-5, ПК-8, ПК-9

Содержание задания:

Логическим результатом, завершающим процесс работы над содержанием лекции, становится собственно подготовка и проведение лекции. Правильной и продуктивной практикой для освоения специфики проведения лекционного занятия является репетиция, суть которой заключается в апробировании темпов проговаривания текста, степени эмоциональности и тембра голоса, а также требования тайминга.

Задание № 6. Подготовка к защите по практике

УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9

Содержание задания:

В рамках выполнения заданий студенту необходимо осуществить анализ результатов практики, оформить отчет в соответствии с требованиями, представленными в Приложении, осуществить диагностику и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики, составить презентацию по итогам прохождения практики.

Выполнение задания предполагает также индивидуальное планирование выступления и разработку содержания текста выступления интерактивного сопровождения в форме презентации, фотоколлажей, видеороликов и пр., самостоятельное выступление на защите практики, самоанализ по итогам выступления.

Объём текста выступления и его содержание определяется совместно с руководителем практики. Время выступления не должно превышать 10 минут.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом протокол № 4 от 25.12.2017, с изм. и доп. протокол № 1 от 28.09.2020, протокол № 5 от 11.01.2021), «О практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом, протокол № 1 от 28.09.2020, с изм. и доп. протокол № 5 от 11.01.2021).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);
- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (педагогической) практики (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);
- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- дневник.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 10), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа

на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе [Текст]: учебно-практическое пособие : [учебное пособие для вузов по гуманитарным направлениям и специальностям] / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев ; Моск. пед. гос. ун-т. – Москва: Юрайт, 2015. – 315 с. – Текст: непосредственный.

2. Литвак, Р.А. Введение в социальную педагогику [Электронный ресурс] : учебное пособие / Литвак, Р. А. , Челяб. гос. акад. культуры и искусств, Р.А. Литвак .— Челябинск : ЧГАКИ, 2008. – 87 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/192278>

3. Педагогика [Текст] : учеб. пособие для студ. пед. вузов / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, А. И. Мищенко и др. - 4-е изд. – Москва: Школьная Пресса, 2002. – 512 с.

4. Педагогика [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / ред. Пидкасистый, П. И. – 3-е изд., доп. и перераб. – Москва: Пед. о-во России, 2017. – 640 с. – Текст: непосредственный.

5. Телина, И. А. Социальная педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Телина. – Орск : Изд-во ОГТИ, 2010. – 191 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/233795>

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных: «Киберленинка» Научная электронная библиотека.–URL : <https://cyberleninka.ru>.

Научная электронная библиотека E-library.–URL : <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Национальная электронная библиотека. –URL : <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.

Национальный открытый университет.–URL : <http://www.intuit.ru/>.

ЭБС «Лань». – URL : <http://e.lanbook.com>.

ЭБС «Рукопт». –URL : <http://rucont.ru>.

Электронная библиотека диссертаций РГБ. – URL : <http://www.dslib.net>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

– организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;

– видеоконференцсвязь.

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: MicrosoftWindows, MicrosoftOffice 2007, GoogleChrome, InternetExplorer, Kasperskyendpointsecurity 10.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При направлении обучающегося на производственную (педагогическую) практику предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере культуры.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Производственная (педагогическая) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totalmente незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена

возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Приложение 1

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ
БЕЗОПАСНОСТИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ
Инструктаж по охране труда технике безопасности
от XX.XX.XXXX**

Направление подготовки: 51.03.01 Культурология

Направленность (профиль): Арт-проектирование

Группа: 401К

Форма обучения: очная/заочная

Тип (вид) практики: производственная (педагогическая)

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность

руководителя практики

от профильной организации

/ Института, проводившего

инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Подпись	Дата
1			

Руководитель практики
от профильной организации /
Института

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
по культурологическому факультету

«__» _____ 20__ г. № ____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную (педагогическую) практику обучающихся по программе бакалавриата «Арт-проектирование» по направлению подготовки 51.03.01 Культурология очной /заочной формы обучения 4 курса, группы № 401К в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет 108 часов.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 202__ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
- дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

По культурологическому факультету

«__» _____ 201__ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную (педагогическую) практику обучающихся по программе бакалавриата «Арт-проектирование» по направлению подготовки 51.03.01 Культурология очной /заочной формы обучения 4 курса, группы № 401К в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет 108 часов.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации.
– дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра культурологии и социологии

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся по программе бакалавриата «Арт-проектирование» по направлению
подготовки 51.03.01 Культурология, курс 4, группа 401К, согласно учебному плану и
распоряжению культурологического факультета Челябинского государственного
института культуры № _____ от «___» _____ 20__ г. направляется для прохождения
производственной (педагогической) практики с «___» _____ 20__ г. по «___»
_____ 20__ г. в профильную организацию (название организации, адрес, телефон).

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий
тел.

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра философии и культурологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(20__/20__ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки: 51.03.01 Культурология

Направленность (профиль): Арт-проектирование

Группа:

Форма обучения:

Вид (тип) практики: производственная (педагогическая)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций
1	Изучение учебно-методического обеспечения дисциплины (<i>наименование</i>)	УК-1, УК-6, ПК-5, ПК-8, ПК-9
2	Разработка конспекта для проведения учебного занятия	УК-1, УК-5, УК-6, ПК-5, ПК-8, ПК-9
3	Создание методической карты лекции	УК-1, УК-6, ПК-5, ПК-8, ПК-9
4	Разработка и создание презентации	УК-1, УК-6, ПК-5, ПК-8, ПК-9
5	Подготовка к защите практики	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

Руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся по программе бакалавриата «Арт-проектирование» по направлению подготовки 51.03.01 Культурология в Челябинском государственном институте культуры с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил практику в (наименование профильной организации).

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности дд.мм.гггг, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

¹Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*.

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г.

Название практики – производственная (педагогическая).

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Программа бакалавриата «Арт-проектирование».

Направление подготовки: 51.03.01 Культурология.

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся).

Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Производственная (педагогическая) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин («Педагогика», «Русский язык и культура речи», «История мировой культуры» и др.) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты выполнения видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью обучающихся, свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Название практики – производственная (педагогическая).

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Программа бакалавриата «Арт-проектирование»

Направление подготовки: 51.03.01 Культурология

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся был заранее распределен в /структурное подразделение Института (*указать какое*) и своевременно приступил к практике (*если нет, указать причину*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающегося была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимся задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Обучающийся, прошедший практику, достиг высоких результатов (или не справился с программой практики, или справился не в полном объеме).

Обучающийся получил письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Производственная (педагогическая) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин («Педагогика», «Русский язык и культура речи», «История мировой культуры» и др.) были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5	
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	
Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания	ПК-5	
Способен разрабатывать программы, нормативные, методические, другие документы, составлять отчеты, создавать различные типы текстов	ПК-6	
Готов осуществлять педагогическую деятельность, способен применять современные педагогические технологии, необходимые для работы с различными категориями обучающихся	ПК-8	
Способен разрабатывать и осуществлять учебно-методическое сопровождение образовательных программ социальнонаучного и гуманитарного цикла	ПК-9	

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ²

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Культурологический факультет
Кафедра философии и культурологии

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса ___ группы
___ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации —

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 202__ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 202__

² Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
2. Основная часть.

Заключение.

Список использованной литературы

Приложения

Во введении должны быть отражены:

- цель практики;
- задачи практики;
- содержание учебной (ознакомительной) практики.

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Структура основной части:

Задание 1. Название (строго из программы практики). Описание его выполнения.

Задание 2. Название (строго из программы практики). Описание его выполнения.

Если обучающийся выполняет задание, не предусмотренное Программой практики, то оно формулируется и описывается аналогично тем, которые предложены в Программе.

Заключение содержит выводы о:

- знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в ходе прохождения практики;
- сложностях, с которыми обучающиеся столкнулись в ходе выполнения заданий практики;
- приводится анализ полезности практики, общие выводы;
- рекомендациях, касающихся проведения практики и т.п..

Список использованной литературы должен включать источники и литературу, которыми пользовался студент при выполнении заданий практики (не менее 5 наименований).

Пример оформления библиографического списка:

Монография, учебник, учебное пособие в печатном виде:

Ионин, Л.Г. Социология культуры: учебное пособие для студентов вузов / Л. Г. Ионин. – Москва: Логос, 2000. – 432 с.

Электронное издание:

Омельченко, Е. Начало молодежной эры или смерть молодежной культуры? [электронный ресурс] / Е. Омельченко – режим доступа: <http://www.polit.ru/analytics/2006/06/30/youthculture.html>. – дата обращения: 2.08.2018

Периодическое издание (журнал, газета):

Вересова, А. В. Основные тренды развития современного российского общества / А. В. Вересова // Обсерватория культуры. – 2015. – № 3 (11). – С. 34–39.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (фотографии, схемы, таблицы, презентации и пр.).

Номер приложения указывается в правом верхнем углу, название – по центру, 14 TimesNewRoman, жирным. Таблицы в приложениях оформляются 12 TimesNewRoman, кегль, 1,0. Нумерация таблиц – сквозная.

Пример оформления приложения

Приложение 1

План лекции на тему «Живопись импрессионизма в европейском искусстве»

Требования к оформлению основного текста отчета

1. Все поля по 2,5 см.
2. Размер 14, межстрочный интервал – 1,5, отступ красной строки – 1.25 см., шрифт TimesNewRoman. В таблицах – размер 12, интервал – 1.
3. Каждый пункт плана начинается с новой страницы.
4. Нумерация страниц – внизу по центру, шрифт TimesNewRoman, размер 11.
5. Отчёт переплетается в папку-скоросшиватель.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра философии и культурологии

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

производственной (педагогической)

обучающегося ____ группы ____ курса
очной / заочной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Руководитель практики от Института:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики:

с _____ по _____

Челябинск, 202__

Примерная структура дневника педагогической практики

№ п/п	Дата	Предмет / дисципли на	Класс / группа	Форма и тема урока / занятия	Цель урока / занятия	Наглядные / интеракти вные средства	Этапы урока / занятия, педагогичес кие приемы
1	2	3	4	5	6	7	8

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра философии и культурологии

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.202__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите производственной (педагогической) практики

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита производственной (педагогической) практики, путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01 Культурология очной /заочной формы обучения 4 курса, группы № 401К, прошедших практику в период с «__» __ 202__ г. по «__» __ 202__ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии

(подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь

(подпись)

И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу практики внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020		Без изменений
2021/22	Протокол № 8 от 18.05.2020		Без изменений
2022/23	Протокол № 8 от 31.05.2021		Без изменений
2023/24	Протокол № 8 от 30.06.2022		Без изменений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024	3.2	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025		
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026		

Учебное издание

Автор-составитель
Мария Львовна **Шуб**
Елена Георгиевна **Сыркина**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

Программа бакалавриата
«Арт-проектирование»
по направлению подготовки 51.03.01 Культурология
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф
