



ФГОС ВО
(версия 3++)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Программа бакалавриата
«Постановка театрализованных представлений и праздников. Преподавание художественно-творческих дисциплин»
по направлению подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников
Квалификация: бакалавр

ЧЕЛЯБИНСК 2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Программа бакалавриата
«Постановка театрализованных представлений и праздников. Преподавание художественно-творческих дисциплин»
по направлению подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников
Квалификация: бакалавр

Челябинск 2026

УДК 791
ББК 85.34
Р13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: И. В. Степанова, доцент кафедры режиссуры театрализованных представлений и праздников, кандидат педагогических наук

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета театра, кино и телевидения рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 4 от 17.04.2023

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

| Учебный год | № протокола, дата утверждения |
|-------------|-------------------------------|
| 2024/25 | Протокол №8 от 26.05.2025 |
| 2025/26 | Протокол №8 от 26.05.2025 |
| 2026/27 | Протокол №10 от 25.05.2026 |
| 2027/28 | |

Р13 Рабочая программа учебной практики (ознакомительная практика) : программа бакалавриата «Постановка театрализованных представлений и праздников. Преподавание художественно-творческих дисциплин» по направлению подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников, квалификация : бакалавр / авт.-сост. И. В. Степанова; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 34 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---------------------------------|
| Аннотация..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 5 |
| 2. Место практики в структуре образовательной программы..... | 7 |
| 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах..... | 7 |
| 4. Содержание практики..... | 8 |
| 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики..... | 8 |
| 4.2. Место и время проведения практики..... | 8 |
| 4.3. Структура практики..... | 9 |
| 5. Формы отчетности по практике..... | 10 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 11 |
| 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики..... | 11 |
| 6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (тип) практики..... | 11 |
| 6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций..... | 12 |
| 6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки..... | 12 |
| 6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)..... | 12 |
| 6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки..... | 14 |
| 6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки..... | 14 |
| 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики..... | 16 |
| 6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)..... | 16 |
| 6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики..... | 17 |
| 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 19 |
| 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики..... | 20 |
| 7.1. Учебная литература..... | 20 |
| 7.2. Ресурсы сети «Интернет»..... | 21 |
| 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 22 |
| 8.1. Перечень информационных технологий..... | 22 |
| 8.2. Программное обеспечение..... | 22 |
| и информационные справочные системы..... | 22 |

| | |
|---|-----------|
| 9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики..... | 22 |
| Приложение 1. Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности..... | 23 |
| Приложение 2. Образец распоряжения по практике..... | 24 |
| Приложение 3. Шаблон индивидуального задания обучающегося | 25 |
| Приложение 4. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся) | 26 |
| Приложение 5. Образец отчета обучающегося о прохождении практики | 28 |
| Приложение 6. Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики..... | 29 |
| Приложение 7. Образец оформления протокола защиты практики..... | 32 |
| Лист изменений в программе практики..... | 34 |

АННОТАЦИЯ

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | Индекс практики по учебному плану | Б2.О.01(У) |
| 2. | Вид практики | Учебная |
| 3. | Тип практики | Ознакомительная |
| 4. | Способ проведения | Стационарная |
| 5. | Форма проведения | Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО |
| 6. | Цель практики | Совершенствование теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе учёбы и подготовка обучающихся к самостоятельной профессиональной работе |
| 7. | Задачи практики | <ul style="list-style-type: none"> - изучение специфики и принципов работы учреждений культуры и их роли в развитии праздничной культуры; - освоение целостного представления о системе учреждений культуры на городском уровне; - формирование реальной самооценки студентов в правильности профессионального выбора; - развитие элементарных навыков анализа деятельности учреждений культуры разных типов, организующих театрализованные представления и праздники; - формирование представления об основных типах концертно-зрелищных и культурно-спортивных комплексов, учреждений культуры; - освоение организационно-правовых форм театрализованных представлений и художественно-спортивных праздников; - формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владения современными методами исследований; - обеспечение готовности к профессиональному совершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства |
| 8. | Планируемые результаты освоения | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 |
| 9. | Общая трудоемкость практики составляет | в зачетных единицах – 5; в академических часах – 180. |
| 10. | Разработчики | И. В. Степанова, доцент кафедры режиссуры театрализованных представлений и праздников, кандидат педагогических наук |

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

| Планируемые результаты освоения ОПОП | Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения) | | | |
|--|---|----------------------|--|--|
| | Код индикатора | Элементы компетенций | по компетенции в целом | по дисциплине |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике | ОПК-1.1. | Знать: | основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования. | основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования. |
| | ОПК-1.2. | Уметь: | применить теоретические знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач. | применить теоретические знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач. |
| | ОПК-1.3. | Владеть: | навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества. | навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества. |
| ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК-2.1. | Знать: | основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности. | основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности. |
| | ОПК-2.2. | Уметь: | применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом основных | применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом основных |

| | | | | |
|---|----------|----------|---|---|
| | | | требований информационной безопасности. | требований информационной безопасности. |
| | ОПК-2.3. | Владеть: | навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. | навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. |
| ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики | ОПК-3.1. | Знать: | содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики. | содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики. |
| | ОПК-3.2. | Уметь: | соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. | соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. |
| | ОПК-3.3. | Владеть: | навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. | навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. |

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (ознакомительная) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Основы режиссуры», «Основы актерского мастерства», «Основы риторики».

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения учебной практики (ознакомительная практика), будут необходимы при изучении дисциплин «Драматургия конкурсных игровых программ», «Сценарные технологии в работе с документальным материалом», «Сценография», «Сценическая техника и технологии», «Методика работы с исполнителем и коллективами в режиссуре театрализованных представлений и праздников», «Режиссура театрализованных представлений и праздников» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 2

| Вид учебной работы | Всего часов | |
|--|-------------|---------------|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость практики по учебному плану | 180 | 180 |
| – Контактная работа (всего) | 36, 2 | 14 |
| – практическая работа | 36 | 10 |
| <i>в т. ч. в форме практической подготовки</i> | | |
| – иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации | 0,2 | 4 |
| – Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 143,8 | 159 |
| <i>в т. ч. в форме практической подготовки</i> | | |
| – Промежуточная аттестация обучающегося (зачет контроль) | | 7 |

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится стационарно и предполагает как индивидуальные, так и мелкогрупповые и коллективные специализированные задания.

Учебная практика (ознакомительная практика) осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении учебной практики (ознакомительная практика) включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

4.2. Место и время проведения практики

Учебная практика (ознакомительная практика) в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится: в 4 семестре 2 курса (очная форма обучения); в 6 семестре 3 курса (заочной формы обучения).

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

4.3. Структура практики

Этапы прохождения учебная практика (ознакомительная практика) предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

| Коды формируемых компетенций | Этапы практики | Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Объем (час.) | Формы контроля |
|------------------------------|------------------|---|--------------|---|
| ОПК-3 | Подготовительный | <ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 3); – прибытие на практику в структурное подразделение Института; – инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения Института); – организация рабочего места. | 15 | <ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителей(я) практики от Института; – внесение соответствующих записей в отчетные документы. |
| ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 | Основной | – знакомство с структурным подразделением Института (изучение организационной структуры и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, | 150 | – проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика |

| | | | | |
|---------------|----------|---|------------|---|
| | | <p>а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение творческим / репетиционным процессом структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутри-организационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.). | | <p>(плана) проведения практики руководителями(ем) от Института</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителями(ем) от Института |
| ОПК-2 | Итоговый | <ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практического / фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 9); – промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты. | 15 | <ul style="list-style-type: none"> – проверка отчетных документов по практике руководителями от Института; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института; - публичная защита практики. |
| Итого: | | | 180 | |

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 4);
- 2) отчет обучающегося о прохождении практики (приложения к отчету включают образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий) (Приложение 5);
- 3) дневник (Приложение 6).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников формой промежуточной аттестации по итогам практики является (экзамен).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

| Наименование этапов практики | Планируемые результаты освоения ОПОП | Коды индикаторов достижения | Наименование оценочного средства |
|------------------------------|--|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Подготовительный этап | ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики | ОПК-3.1. | – опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий |
| | | ОПК-3.2. | |
| | | ОПК-3.3. | |
| Основной этап | ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике | ОПК-1.1. | – индивидуальные задания в письменной форме; - дневник. |
| | | ОПК-1.2. | |
| | | ОПК-1.3. | |
| | ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК-2.1. | |
| | | ОПК-2.2. | |
| | | ОПК-2.3. | |
| ОПК-3. Способен со- | ОПК-3.1. | | |

| | | | |
|----------------------|--|----------------------|--|
| | блюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики | ОПК-3.2. ОПК-3.3. | |
| Итоговый этап | ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК-2.1. | – вопросы, выносимые на защиту практики, – отчет обучающегося, – отчет-характеристика руководителя практики. |
| | | ОПК-2.2. | |
| | | ОПК-2.3. | |

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе учебной (ознакомительной) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

| Критерии оценивания | Оценка по номинальной шкале |
|---|-----------------------------|
| Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка. | Удовлетворительно |
| Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | Хорошо |
| Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка. | Отлично |

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

| Показатели оценивания | Критерии оценивания | Оценка по номинальной шкале |
|--|---|-----------------------------|
| Применение знаний, умений и навыков | В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. | Отлично |
| | Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. | Хорошо |

| | | |
|---------------------------------------|--|---------------------|
| | сти. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки. | |
| | Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями. | Удовлетворительно |
| | Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания. | Неудовлетворительно |
| Подготовка отчетных документов | По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий). | Отлично |
| | По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях). | Хорошо |
| | По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации). | Удовлетворительно |
| | По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой. | Неудовлетворительно |
| Публичная защита | Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты. | Отлично |
| | Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на | Хорошо |

| | | |
|--|---|---------------------|
| | все дополнительные вопросы во время защиты. | |
| | Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. | Удовлетворительно |
| | Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы. | Неудовлетворительно |

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

| Показатели оценивания | Критерии оценивания | Оценка по номинальной шкале |
|---|--|-----------------------------|
| Раскрытие проблемы | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. | Отлично |
| | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы | Хорошо |
| | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы | Удовлетворительно |
| | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. | Неудовлетворительно |
| Представление информации | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины. | Отлично |
| | Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов. | Хорошо |
| | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало. | Удовлетворительно |
| | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. | Неудовлетворительно |
| Оформление отчетной документации | Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. | Отлично |
| | Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации. | Хорошо |

| | | |
|--------------------------|--|---------------------|
| | Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации. | Удовлетворительно |
| | Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации. | Неудовлетворительно |
| Ответы на вопросы | Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или | Отлично |
| | Ответы на вопросы полные и/или частично полные. | Хорошо |
| | Только ответы на элементарные вопросы. | Удовлетворительно |
| | Нет ответов на вопросы. | Неудовлетворительно |

Письменная работа

| Показатели оценивания | Критерии оценивания | Оценка по номинальной шкале |
|---|---|------------------------------------|
| Актуальность | Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости. | Отлично |
| | Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость. | Хорошо |
| | Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости. | Удовлетворительно |
| | Отсутствие основных методологических аспектов работы. | Неудовлетворительно |
| Степень реализации поставленной цели и задач | Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов. | Отлично |
| | Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы. | Хорошо |
| | Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы. | Удовлетворительно |
| | Поставленная цель и задачи не были достигнуты. | Неудовлетворительно |
| Информационная культура | Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ. | Отлично |
| | Правильность и точность цитирования соблю- | Хорошо |

| | | |
|-----------------------------------|--|---------------------|
| | даются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки. | |
| | Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки. | Удовлетворительно |
| | Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ. | Неудовлетворительно |
| Качество оформления работы | Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц. | Отлично |
| | Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов. | Хорошо |
| | Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов. | Удовлетворительно |
| | Несоблюдение правил оформления работы. | Неудовлетворительно |

Индивидуальное задание

| Показатели оценивания | Критерии оценивания | Оценка по номинальной шкале |
|---|---|------------------------------------|
| Умение решать профессиональные задачи | Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу | Отлично |
| | Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу | Хорошо |
| | Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, | Удовлетворительно |
| | Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу. | Неудовлетворительно |
| Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач | Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию. | Отлично |
| | Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение. | Хорошо |
| | Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях. | Удовлетворительно |
| | Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение | Неудовлетворительно |

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики
(примерные теоретические вопросы)**

Таблица 9

| № п/п | Примерные формулировки вопросов | Код компетенций |
|--------------|---|------------------------|
| 1 | Охарактеризуйте материально-техническую базу и экономическо-хозяйственный механизм учреждения культуры. | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 |
| 2 | Опишите подразделения базы практики и их функциональную направленность | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 |
| 3 | Опишите внутренний распорядок работы базы практики | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 |
| 4 | Укажите основные виды деятельности базы практики | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 |
| 5 | Опишите краткую историю создания и развития структурного подразделения базы практики | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 |
| 6 | Укажите основные функции и задачи, выполняемые структурным подразделением базы практики, эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 |
| 7 | Сформулируйте проблемы организационно-творческой деятельности учреждения | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 |
| 8 | Дайте оценку организационно-творческой деятельности базового учреждения | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 |
| 9 | Перечислите виды услуг творческого коллектива. | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 |
| 10 | Опишите управленческую структуру организации | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 |
| 11 | Назовите функции режиссера | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 |
| 12 | Дайте сравнительную характеристику государственным и негосударственным учреждениям, занимающимся социально-культурной деятельностью и праздничной культурой | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 |
| 13 | Перечислите периодические издания по вопросам праздничной культуры и социально-культурной деятельности | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 |
| 14 | Какие знания и умения наиболее необходимы в данной специальности? | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 |
| 15 | Назовите основные трудности, с которыми приходится сталкиваться режиссеру, преграды, которые приходится преодолевать в своей деятельности? | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 |
| 16 | Каковы преимущества условий режиссерской деятельности по сравнению с другими профессиями? | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 |
| 17 | Что можно считать результатами режиссерской и педагогической деятельности? | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 |
| 18 | Кому противопоказано быть руководителем творческого коллектива? Каким не должен быть руководитель? | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 |

| | | |
|----|--|------------------------|
| 19 | Перечислите основные этапы работы в процессе режиссерской деятельности | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 |
|----|--|------------------------|

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Изучение организационной структуры учреждения социокультурной сферы ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3

Содержание задания:

- просмотреть прессу, освещающую деятельность учреждения социокультурной сферы;
- определить современные тенденции в сфере режиссерских технологий;
- проанализировать планы и отчеты деятельности учреждения (организации), а также его подразделений;
- выделить основные формы праздничной культуры и социально-культурной деятельности, осуществляемые в социокультурном учреждении (организации);
- проанализировать функциональные обязанности творческого коллектива социокультурного учреждения;
- изучить запросы реальной и потенциальной аудитории на услуги, оказываемые в учреждении (организации);
- изучить спрос на его культурную продукцию и пр.
- изучить современный опыт организационно-творческой деятельности учреждения с выбором основных вопросов специализации;

Задание № 2. Внеучебные занятия (внеаудиторные мероприятия): методика организации и проведения ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении внеаудиторного мероприятия со студентами (олимпиады, интеллектуальной игры, конференции, круглого стола, праздника..., «Дня...» и т. д.), проводимого в институте. Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения подобных мероприятий по аналогичной тематике другими организациями и (или) имеющегося опыта по приведению данного мероприятия в институте;
- изучение и определение возможных каналов для распространения информации о мероприятии;
- работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;
- участие в формировании программы мероприятия и (или) разработке сценария;
- посещение заседаний оргкомитета мероприятия;

- участие в формировании материалов мероприятия для их дальнейшей публикации;
- участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, подготовка дипломов и сертификатов для участников и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения внеучебных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 3. Концертно-творческая работа: цель, задачи, организация (на примере Института)

ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

– Изучить специфику и особенности организации концертно-творческой работы организации в целом и ее отдельных структурных подразделений. Источниками для изучения могут быть:

- планы работы организации и ее структурных подразделений в области концертно-творческой деятельности;
- отчеты о концертно-творческой деятельности организации;
- нормативно-правовая база концертно-творческой деятельности (федеральные и локальные нормативные акты);
- записи беседы с руководителем и сотрудниками организации;
- материалы массово-зрелищных мероприятий;
- сайт организации.

Итогом выполнения задания должен стать анализ результативности концертно-творческой работы организации.

Задание № 4. Практика обучения служением

ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания: решение обучающимися социально значимой задачи, направленное на достижение образовательных результатов: развития гражданственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

Задание может быть реализовано последовательно или комплексно посредством решения следующих задач:

- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;
- постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации, определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учётом социального контекста.

Задание № 5. Подготовка к промежуточной аттестации по практике

ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 5. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и их практической подготовки осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной (ознакомительной) практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– описание шкал оценивания;

– отчет-характеристика руководителя практики на обучающихся;

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– дневник;

– справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 7), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Богданов, И. А. Постановка эстрадного номера: учеб. пособие / И. А. Богданов. – СПб.: Чистый лист, 2004. – 320 с.
2. Вершковский, Э. В. Режиссура клубных массовых представлений / Э. В. Вершковский. – Л.: Искусство, 1977. – 165 с.
3. Генкин, Д. М. Массовые праздники: учеб. пособие для студентов ин-тов культуры / Д. М. Генкин. – М.: Просвещение. – 1975. – 140 с.
4. Горюнова, И. Э. Режиссура массовых театрализованных зрелищ и музыкальных представлений: Лекции и сценарии / И. Э. Горюнова. – СПб.: Композитор, 2009. – 208 с.
5. Мазаев, А. И. Праздник как социально-художественное явление: опыт историко-теоретического исследования / А. И. Мазаев. – М.: Наука, 1978. – 393 с.
6. Марков, О. И. Сценарная технология. Сценарная культура режиссеров театрализованных представлений и праздников: учебн. пособие для преподавателей, аспирантов и студентов вузов культуры и искусств / О. И. Марков. – Краснодар: КГУКИ, 2004. – 408 с.
7. Мойсейчук, С. Б. Режиссура культурно-досуговых программ: учеб. метод. пособие / С. Б. Мосейчук. – Минск: БГУКИ, 2012. – 99 с.
8. Орлов, О. Л. Праздничная культура России / О. Л. Орлов. – СПб.: СПбГУКИ, 2001. – 160 с.
9. Розовский, М. Г. Режиссура зрелища / М. Розовский. – М.: Сов. Россия, 1973. – 260 с.
10. Тихомиров, Д. В. Беседы о режиссуре театрализованных представлений / Д. В. Тихомиров. – М.: Сов. Россия, 1977. – (Библиотечка «В помощь сельскому клубному работнику» № 9)
11. Туманов, И. Н. Режиссура массового праздника и театрализованного концерта: лекции / И. Н. Туманов. – Л.: ЛГИК, 1974. – 94 с.
12. Черняк, Ю. М. Режиссура праздников и зрелищ: учеб. пособие / Ю. М. Черняк. – Мн.: ТетраСистемс, 2004. – 224 с. ил.
13. Шубина, И. Б. Драматургия и режиссура зрелища: игра, сопровождающая жизнь: учеб.-метод. пособие / И. Б. Шубина. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 288 с.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

Аспирантура.РФ. – URL: <http://www.аспирантура.рф> .

Библиотека диссертаций и рефератов России.– URL: <http://www.dslib.net>.

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– URL : <http://window.edu.ru>.

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– URL : <https://cyberleninka.ru>.

Культура.РФ. Портал культурного наследия России. – URL:

<https://www.culture.ru/>.

Культура Южного Урала - Министерство культуры Челябинской области. – URL: <https://cultureural.ru>

Научная электронная библиотека E-library.– URL : <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Национальная электронная библиотек. –URL : <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.

Национальный открытый университет.– URL : <http://www.intuit.ru/>.

Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru/>

Российский фольклорный союз : офиц. сайт. – URL: <https://folklore.ru/>

Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://www.edu.ru/>.

Русский фольклор : сайт. – URL: <http://rusfolklor.ru/>.

Славяне : энциклопедия славянских знаний. – URL: <https://славяне.сайт>.

ЭБС «Лань». – URL : <http://e.lanbook.com>.

ЭБС «Рукопт». –URL : <http://rucont.ru>.

Электронная библиотека диссертаций РГБ. – URL : <http://www.dslib.net>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, Adobe Acrobat Reader DC, Corel Draw X7, Movie Maker, QuickTime, Visual Studio 2010 Rus, Microsoft Project 2007, MediaPlayer Classic, VLC media player, SONY SOUND FORGE Pro 12 – Academic, Zoom-Text Fusion 11 Pro;
- информационные справочные системы: Гарант, Консультант+;

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика проводится в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализиро-

ванные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБ-СОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ
БЕЗОПАСНОСТИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ
Инструктаж по охране труда и технике безопасности
от XX.XX.XXXX**

Направление подготовки: 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

Направленность (профиль): Постановка театрализованных представлений и праздников. Преподавание художественно-творческих дисциплин»

Группа: 204 МП / 304 РТПП

Форма обучения: очная / заочная

Тип (вид) практики: учебная практика (ознакомительная практика)

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность руководителя практики от Института, проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

| № | ФИО обучающегося | Подпись | Дата |
|---|------------------|---------|------|
| | | | |

Руководитель практики
от Института

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 20 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную учебную практику (ознакомительную практику), (стационарная, дискретная) обучающихся по программе бакалавриата «Постановка театрализованных представлений и праздников. Преподавание художественно-творческих дисциплин» по направлению подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников, уровень высшего образования: бакалавриат, очной /заочной формы обучения 2 курса / 3 курса, группы № 204 МП / 304 РТПП в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет 180 часов.

| № п/п | Ф. И. О. обучающегося | Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.) |
|-------|-----------------------|--|
| | | |
| | | |

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
– дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Челябинский государственный институт культуры»

Факультет театра, кино и телевидения
 Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(20__/20__ учебный год)

Обучающийся

_____ /
 Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

Направленность (профиль) Постановка театрализованных представлений и праздников.
 Преподавание художественно-творческих дисциплин»

Группа: 204 МП / 304 РТПП

Форма обучения: очная / заочная

Вид (тип) практики: Учебная практика (ознакомительная практика)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| № | Тематика заданий | Коды формируемых компетенций |
|---|------------------|------------------------------|
| | | |
| | | |

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен обучающийся:

_____ / _____ ДАТА

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Структурное подразделение Института – кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Название практики – Учебная практика (ознакомительная практика), рассредоточенная, стационарная.

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Программа бакалавриата «Постановка театрализованных представлений и праздников. Преподавание художественно-творческих дисциплин».

Направление подготовки: 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников.

Форма обучения очная / заочная, курс 2/3 __, группа _204 МП/ 3-4 РТПП_

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в структурное подразделение Института (кафедра РТПП) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная за-

щита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, дневник. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (*экзамена или зачета*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Учебная (ознакомительная) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций:

| Формулировки компетенций | Код | Степень сформированности (по 10-балльной шкале) |
|--------------------------|-----|--|
| | | |
| | | |

Дата

Подпись

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет театра, кино и телевидения
Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики Челябинский государственный институт культуры

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

3/4__ курса __204 МП/304 РТПП__ группы
__ очной / заочной __ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 20__

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика структурного подразделения Института.
2. Основная часть.

Заключение.

Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание учебной (ознакомительной) практики.

1. Характеристика структурного подразделения Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о структурном подразделении, сферу деятельности.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения (сценарии мероприятий, планы репетиций, афиши мероприятий и т.д.)

Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид (тип) практики)

обучающегося _____ группы _____ курса
очной / заочной / очно-заочной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Руководитель практики от Института:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики

с _____ по _____

Челябинск, 202

Примерная структура дневника практики

| Даты | Содержание и результаты этапов практики / выполняемых видов работы | Коды формируемых компетенций |
|-------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»
Факультет театра, кино и телевидения
Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите учебной практики (ознакомительной практики), рассредоточенной, стационарной практики студентов очной /заочной формы обучения, _2/3_ курса, гр. № 204 МП/304 РТПП_, обучающихся по программе бакалавриата «Постановка театрализованных представлений и праздников. Преподавание художественно-творческих дисциплин» по направлению подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита учебной практики (ознакомительной практики), рассредоточенной, стационарной.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

| № п/п | Ф. И. О. обучающегося | Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.) | Вопросы | Оценка |
|------------------|----------------------------------|--|----------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу учебной практики (ознакомительной) практики внесены следующие изменения:

| На учебный год | Реквизиты протокола Ученого совета | Номер раздела, подраздела | Содержание изменений и дополнений |
|----------------|------------------------------------|---------------------------|--|
| 2023/24 | Протокол №11 от 27.05.2024 | 6.3.2 | Задание № 4. Практика обучения служением |
| 2024/25 | Протокол №8 от 26.05.2025 | | |
| 2025/26 | Протокол №8 от 26.05.2025 | | |
| 2026/27 | Протокол №10 от 25.05.2026 | | |
| 2027/28 | Протокол № дд.мм.гггг | | |

Учебное издание

Автор-составитель
Инна Владимировна Степанова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

Программа бакалавриата
«Постановка театрализованных представлений и праздников. Преподавание
художественно-творческих дисциплин»
по направлению подготовки 51.03.05 Режиссура театрализованных представле-
ний и праздников
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф