ФГОС ВО
(версия3++)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Программа бакалавриата
«Менеджмент социально-культурной деятельности»
с применением
дистанционных образовательных технологий
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Квалификация: бакалавр

Челябинск 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 45880B7BBB8A2AEBAD39360286A0AA3C
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 29.09.2025 до 23.12.2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра социально-культурной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Программа бакалавриата
«Мееджмент социально-культурной деятельности»
с применением
дистанционных образовательных технологий
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Квалификация: бакалавр

Челябинск 2026

УДК 379.8
ББК 77
Р13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Миистерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: Е. В. Семенова, доцент кафедры социально-культурной деятельности, к.п.н., доцент.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № № 8 от 22.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/ СКД д

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	**№ протокола, дата утверждения**
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол №10 от 25.05.2026
2027/28	
2028/29	

Р13 Рабочая программа учебной (ознакомительная) практики: программа бакалавриата «Менеджмент социально-культурной деятельности» с применением дистанционных образовательных технологий по направлению подготовки51.03.03 Социально-культурная деятельность, квалификация: бакалавр / автор-составитель Е. В. Семенова; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 36 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация ... 5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ... 6
2. Место практики в структуре образовательной программы ... 7
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах ... 7
4. Содержание практики ... 7
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики ... 7
4.2. Место и время проведения практики ... 8
4.3. Структура практики ... 9
5. Формы отчетности по практике ... 11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике ... 11
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики ... 11
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (тип) практики ... 11
6.2.2.1. Показателии критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система) ... 12
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки ... 13
6.2.2.3. Показатели и критериоценивания различных видов практической работы, шкалы оценки ... 13
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики ... 15
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапыформирования компетенций ... 18
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики ... 19
7.1. Учебная литература ... 19
7.2. Ресурсы сети «Интернет» ... 20
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ... 20
8.1. Перечень информационных технологий ... 20
8.2. Программное обеспечение ... 20
и информационные справочные системы ... 20
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики ... 21
Приложение 1. Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности ... 23
Приложение 2. Образец распоряжения по практике ... 24
(практика в Институте) ... **Ошибка! Закладка не определена.**
(практика в профильной организации) ... **Ошибка! Закладка не определена.**
Приложение 3. Форма направления на практику ... 25

Приложение 4. Шаблон индивидуального задания обучающегося 26
Приложение 5. Образец характеристики обучающегося отруководителя профильной организации 27
Приложение 6. Образец отчета руководителя практики от Института 28
Приложение 7. Образец отчета обучающегося о прохождении практики 30
Приложение 8. Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики 32
Лист изменений в программе практики 34

АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика
2.	Вид практики	Учебная
3.	Тип практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4.	Способ проведения	Выездная Стационарная
5.	Форма проведения	Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО
6.	Цель практики	создание условий, позволяющих студентам системно познакомиться с особенностями реализации социально-культурной деятельности
7.	Задачи практики	• приобретение студентами навыков анализа социально-культурной деятельности детей и подростков с учетом возрастных и социокультурных особенностей населения; • анализ собственного опыта и работы своих коллег; • составление документации для анализа мероприятий, их подготовки с учетом особенностей аудитории и ситуации
8.	Планируемые результаты освоения	УК-1; ОПК-1
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 4; в академических часах – 144.
10.	Разработчики	Е. В. Семенова, доцент кафедры социально-культурной деятельности, к.п.н., доцент

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения(индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	Знать:	– основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации	– методы поиска, анализа и синтеза информации
	УК-1.2.	Уметь:	– осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере	– осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере
	УК-1.3.	Владеть:	– навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации	– навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации для достижения целей профессиональной деятельности
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1.	Знать:	– основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования	– принципы, методики и технологии социокультурного проектирования
	ОПК-1.2.	Уметь:	– применить теоретические знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач	– применить теоретические знания в области социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач
	ОПК-1.3.	Владеть:	– навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных	– навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных

			направлений развития общества	направлений развития общества

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Философия»,«Культурология», «Психология», «Социология», «История и теория социально-культурной деятельности», «Методика социологических исследований социально-культурной деятельности».

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики, будут необходимы при изучении дисциплин «Экономика культуры», «Маркетинг социально-культурной деятельности», «Основы проектирования в сфере культуры», «Социально-культурная работа за рубежом», «Основы научного исследования: введение в подготовку выпускной квалификационной работы» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом заочной формы обучения с применением исключительно дистанционных технологий составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	**Всего часов**
	Заочная форма с применением исключительно дистанционных технологий
Общая трудоемкость практики по учебному плану	144
– Контактная работа (всего)	12
– практическая работа	10
в т. ч. в форме практической подготовки	4
– иная контактная работа (ИКР) *в рамках промежуточной аттестации*	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	125
в т. ч. в форме практической подготовки	
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) контроль	7

4. Содержание практики

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится выездным способом или стационарно и предполагает как индивидуальные, так и (мелкогрупповые (коллективные) специализированные) задания.

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графи-

ком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении учебной (ознакомительной) практики включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

4.2. Место и время проведения практики

Учебная (ознакомительная) практика в соответствии с утвержденными учебными планами заочной формы обучения с применением исключительно дистанционных технологий проводится в 6 семестре 3 курса.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Перед выходом обучающихся на практику руководитель практики от профильной организации проводит для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Челябинский государственный театр кукол имени В.Вольховского»	г. Челябинск, ул. Кирова, 8	28.09.2020 – бессрочно
2	ДК ЖД в г. Челябинске ДСС ЮУЖД – филиал ОАО «РЖД»	г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 54	28.09.2020 – бессрочно
3	ГБУ «Молодежный ресурсный центр»	г. Челябинск, ул. Энгельса, д. 73, пом. 1	28.09.2020 – бессрочно
4	Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный исторический музей Южного Урала»	г. Челябинск, ул. Труда, 100	28.09.2020 – бессрочно
5	Благотворительный фонд «Поможем таланту» имени Ильи Севостьянова (г. Челябинск)	г. Челябинск, ул. Октябрьская, д.1, кв. 151	28.09.2020 – бессрочно
6	МУДО «Дворец творчества детей и молодежи» Копей-	г. Копейск, ул. Ленина, 48	28.09.2020 – бессрочно

	ского городского округа Челябинской области		

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. При необходимости (по требованию профильной организации) кафедра может оформлять направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

4.3. Структура практики

Этапы прохождения учебной (ознакомительной) практики предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	**Этапы практики**	**Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся**	**Объем (час.)**	**Формы контроля**
УК-1	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержанияиндивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики(см. Приложение 5); – прибытие на практику в структурное подразделение Института; – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения Института); – знакомство с руководителем практики от структурного подразделения и его коллективом; – организация рабочего места.	***14***	– устная беседа с обучающимся руководителей(я) практики от Института и структурного подразделения; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
УК-1 ОПК-1	Основной	– знакомство с структурным подразделением Института (изучение полномочий подразделения, нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы	***90***	– проверка выполнения индивидуальных заданий руко-

		документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практикии рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным процессом структурного подразделения Института и участие в нем; последующий анализ производственного процесса и проводимых мероприятий; оценка работы с временным коллективом; оценка организации и проведения культурно-досуговых программ, мероприятий по формированию временного коллектива; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованиюи самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).		водителямиот Института и структурного подразделения; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителямиот Института и структурного подразделения.
УК-1 ОПК-1	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного и практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение встуктурном подразделении пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	***40***	– проверка отчетных документов по практике руководителямиот Института и структурного подразделения; – устная беседа с обучающимся руководителей практики от Института и структурного подразделения; - публичная защита практики.
Итого:			***144***	

5. Формы отчетности по практике

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 5);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного институтакультуры (Приложение 6);

3) отчет обучающегося о прохождении практики (приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий) (Приложение 7);

4) дневник (Приложение 8).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность формой промежуточной аттестации по итогам практики является (*экзамен*).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
Основной этап	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.	– индивидуальные задания в письменной форме; – дневник.
	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.	
Итоговый этап	УК-1. Способен осуществлять поиск, кри-	УК-1.1. УК-1.2.	– вопросы, выносимые на защиту практики,

	тический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.	– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации, – отчет руководителя практики от ЧГИК, – отчет-характеристика руководителя практики.
	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1.	
		ОПК-1.2.	
		ОПК-1.3.	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенци на этапе учебной (ознакомительной) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	**Удовлетворительно**
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	**Хорошо**
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	**Отлично**

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированностикомпетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показателии критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении зада-	Хорошо

	ний в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организациис указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели икритерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалыоценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критериоценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая	Отлично / Зачтено

	оценкастепени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	
	Обоснование актуальности темы.Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо / Зачтено
	Описание актуальности темы, перечислениеисточников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно / Зачтено
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно / Не зачтено
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично / Зачтено
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо / Зачтено
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения.Отсутстие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно / Зачтено
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно / Не зачтено
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично / Зачтено
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо/ Зачтено
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно / Зачтено
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно / Не зачтено
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично / Зачтено
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо/ Зачтено
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и	Удовлетворительно / Зачтено

	интервалов.	
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно / Не зачтено

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично / Зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо/ Зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно / Зачтено
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно / Не зачтено
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично / Зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо/ Зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно / Зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно / Не зачтено

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Задание № 1. Изучение организационной структуры профильной организации / учреждения культуры / Института

УК-1, ОПК-1

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Изучить и охарактеризовать организационную структуру учреждения, организационно-правовые документы, основные направления, виды деятельности, результаты деятельности, цели и перспективы развития. Источниками для изучения могут быть:

– учредительные документы (устав организации, учредительный договор);
– положение об организации;
– положения о структурных подразделениях;
– положение о коллегиальных органах;
– инструкции по выполнению отдельных видов работ;
– планы работы;

– отчеты;
– сайт организации;
– информационно-аналитические материалы.

Представить в следующем виде:

Полное название учреждения: ведомственная принадлежность, юридический и фактический адрес, миссия, характеристика основных документов организации

Организационно-управленческая структура организации(в виде схемы)

Основные направления деятельности

Результаты деятельности

Задание № 2. Анализ процесса организации культурно-массовых мероприятий

УК-1, ОПК-1

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках посещения или участия в подготовке и проведении культурно-массового мероприятия, проводимого профильной организацией, учреждением культуры или в Институте. Виды выполняемых работ:

– изучение опыта проведения культурно-массовых мероприятий по аналогичной тематике другими организациями;

– изучение и определение возможных каналов для распространения информации о мероприятии;

– работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;

– участие в составлении и рассылке информационных писем;

– участие в формировании программы культурно-массового мероприятия;

– посещение заседаний оргкомитета мероприятия;

– участие в формировании материалов мероприятия для их дальнейшей публикации;

– участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, кофе-брейк, подготовка дипломов и сертификатов для участников, рассылка сборников и др. материалов мероприятия и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения культурно-массового мероприятия, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 3. Анализ информационно-программного обеспечения профильной организации/ учреждения культуры / Института

УК-1, ОПК-1

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности информационно-программногообеспечения социально-культурной деятельности профильной организации / учреждения культуры/ структурного подразделения Института. Источниками для изучения могут быть:

– информационно-техническое оснащениедеятельности организации (перечислить средства оргтехники);

–информационная система, ее интерфейс и структура, специальные возможно-

сти;

– офисныепрограммы: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint Adobe Reader Adobe Acrobat Pro, Fine Reader, InfraRecorder, 7zip и др.);

– программы для работы в Интернет: Skype, Mozilla Firefox, GoogleChrome и т. д.;

–программное обеспечение, используемое для подготовки культурно-массовых мероприятий: MediaPlayerClassic, CorelDrawX4, AdobeFlashCS4;

– сайт профильной организации / Института;

– опубликованные и неопубликованные информационные материалы, электронные издания;

– записи беседы с руководителями и сотрудниками профильной организации / Института;

– планы и отчеты о деятельности организации и ее структурных подразделений.

Итогом выполнения задания должен стать анализрезультативностиинформационно-программного обеспечения редакционно-издательской деятельностипрофильной организации/ Института, а также информационного взаимодействия структурных подразделений организации.

Задание № 4. Анализ электронныхбаз данных и источников по истории и теории социально-культурной деятельности/по педагогике досуга/по проектной деятельности в сфере культуры/по художественно-творческой составляющей в социально-культурной деятельности

УК-1, ОПК-1

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

1. Выбрать направление для проведения анализа.
2. Определить виды источников, с помощью которых будет проведена процедура анализа.
3. Провести процедуру.
4. Обобщить данные и оформить результаты в следующую таблицу

№ п/п	Название источника	Выходные данные	Содержание

Задание № 5.Изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью

УК-1, ОПК-1

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

В ходе ознакомления с основными направлениями деятельности профильной организации / учреждения культуры / Института обучающийся осуществляет изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач.

Источниками для изучения могут быть:

– итоги общения и профессионального взаимодействия со специалистами организации;

– обработка данных о деятельности предприятия;

– наблюдение за производственно-технологическим процессом профильной организации / структурного подразделения Института и участие в нем;

– результаты выявления общих закономерностей и частных противоречий в деятельности организации / структурного подразделения Института;

– анализдокументационного и информационного обеспечения работы профильной организации / структурного подразделения Института.

Итогом выполнения задания должен стать анализ производственных задач и методов их решения.

Задание № 6. Подготовка к промежуточной аттестации по практике

УК-1, ОПК-1

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

Задание № 7. Практика обучения служением

(задание выполняется в форме практической подготовки)

УК-1, ОПК-1

Содержание задания: решение обучающимися социально значимой задачи, направленное на достижение образовательных результатов: развития гражданственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

Задание может быть реализовано последовательно или комплексно посредством решения следующих задач:

• проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;

• постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации, определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учётом социального контекста.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом протокол № 4 от 25.12.2017, с изм. и доп. протокол № 1 от 28.09.2020, протокол № 5 от 11.01.2021), «О практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом, протокол № 1 от 28.09.2020, с

изм. и доп. протокол № 5 от 11.01.2021).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной (ознакомительной) практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– описание шкал оценивания;

– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

– отчет руководителя практики от Института;

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– дневник;

– справочные, методические и иные материалы.

Промежуточная аттестация обучающихся по практике завершается заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1. Учебная литература

1. Зайцева Т.В. Технологические основы социально-культурной деятельности. – Кемерово: КемГИК, 2021. – 48 с. URL: https://reader.lanbook.com/journalArticle/590671

2. Зайцева, Т.В. Технологические основы социально-культурной деятельности: учебно-методический комплекс / Зайцева Т.В.; Т.В. Зайцева . – Кемерово : КемГУКИ, 2020 . – 59 с. Руконт: электронно-библиотечная система. – URL: https://rucont.ru/efd/245063

3. Кемерова, Т. А. Теория социально-культурной деятельности: учебное пособие / Т. А. Кемерова. – Екатеринбург: УрФУ, 2019. – 103 с. Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/361451

4. Основы социально-культурной деятельности: учебно-методическое пособие. – Белгород: БГИИК, 2020. – 96 с. Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/153890

5. Рогачева, О. В. История социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / О. В. Рогачева. – Минск: БГУКИ, 2021. – 108 с. Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/261845

6. Теория и история социально-культурной деятельности (историко-культурные процессы в России XVIII – первой четверти XX в.): учебное пособие / составители О. В. Первушина, Н. В. Бабарыкина. – Барнаул: АлтГИК, 2021. – 163 Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/283382

7. Теория и история социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / составитель Б. К. Каримов. – Чебоксары: ЧГИКИ, 2018. – 52 с. Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/138801

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том чиле профессиональные базы данных:

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– URL : http://window.edu.ru.

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– URL : https://cyberleninka.ru.

Научная электронная библиотека E-library.– URL : https://elibrary.ru/defaultx.asp.

Национальная электронная библиотек. –URL : http://xn--90ax2c.xn--p1ai/.

Национальный открытый университет.– URL : http://www.intuit.ru/.

ЭБС «Лань». – URL : http://e.lanbook.com.

ЭБС «Руконт». –URL : http://rucont.ru.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

– организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов.

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: платформа Moodle, Mirapolis Virtual Room, MicrosoftWindows, MicrosoftOffice 2007,

GoogleChrome, InternetExplorer);

– информационные справочные системы: Гарант, Консультант+;

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При направлении обучающегося на учебную (ознакомительную) практику предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере организации социально-культурной деятельности и культурного досуга.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Материально-техническое оснащение обучения с использованием исключительно ДОТ включает следующие составляющие:

– каналы связи не ниже 512 Кбит/с на одного пользователя, находящегося в здании, для организации взаимодействия в режиме видеоконференций, и 10 Мбит/с на 100 пользователей, одновременно подключенных к системе ДОТ;

– система дистанционного обучения (платформа Moodle);

– рабочие места педагогов;

– дополнительное оборудование (web-камера, наушники, колонки);

– программное обеспечение: Mirapolis Virtual Room, офисный пакет программ.

Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения, с помощью которой создается и размещается интерактивный образовательный контент, фиксируется результаты и процесс продвижения обучающегося, создаются условия для взаимодействия участников образовательной деятельности (форумы, чаты и т. д.).

При обучении с применением исключительно ДОТ обучающимся должна использоваться компьютерная техника, которая отвечает следующим минимальным требованиям:

– наличие интернет-браузера и подключение к сети Интернет;

– программное обеспечение для работы с использованием аудио-, видео-;

– наушники и/или динамики, микрофон, web-камера.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет), как на территории ЧГИК, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ЧГИК обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, содержащее:

• *документированные индивидуальные образовательные достижения*: сертификаты, дипломы, грамоты, документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т. д.,

• *исследовательские, проектные и творческие работы*: публикации, курсовые работы, проекты, и т. д.,

• *отзывы и характеристики на исследовательские, проектные и творческие работы*: благодарственные письма и т.д.

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды в ЧГИК соответствует законодательству Российской Федерации.

Система дистанционно обучения ЧГИК (авторизованный доступ) – https://sdo.chgik.ru

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: платформа Moodle, Mirapolis Virtual Room, Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

ОФИЦИАЛЬНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ВЕДОМОСТЬ
Инструктаж по охране труда и технике безопасности
от XX.XX.XXXX

Направление подготовки: **51.03.03 Социально-культурная деятельность**
Направленность (профиль): Менеджмент социально-культурной деятельности
Группа: **302скд(д)**
Форма обучения: заочная
Тип (вид) практики: **учебная (ознакомительная)**
Сроки прохождения практики:
Фамилия и должность руководителя практики от профильной организации, проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываюсь:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики
от профильной организации / И. О. Ф

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по культурологическому факультету

« ___ »_____ 202 г. № _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на *учебную (ознакомительную)* практику обучающихся по программе бакалавриата «Менеджмент социально-культурной деятельности» по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность заочной формы обучения с применением исключительно дистанционных технологий 3 курса, группы № 302скд(д) в период с «__» __ 202__г. по «__» __ 202__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры(Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет 144 час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 202 __г.
Ответственный: зав. кафедрой _____(Ф.И.О.)_____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 202__ г. К защите представить:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;

– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;

– дневник.

Декан факультета И. О. Фамилия

Зав. кафедрой И. О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата «Менеджмент социально-культурной деятельности» по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, курс 3, группа 302скд(д), согласно учебному плану и распоряжению культурологического факультета Челябинского государственного института культуры № ____ от «___» _____ 202__ г. направляется для прохождения учебной (*ознакомительной*) практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. в профильную организацию название организации, адрес, телефон.

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(202__/202__ учебный год)

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль) Менеджмент социально-культурной деятельности

Группа: 302скд(д)
Форма обучения: заочная
Вид (тип) практики: учебная (ознакомительная)

Сроки прохождения практики: с «__» _____202__ г. по «__» _____202__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций
		УК-1
		ОПК-1

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____/_____ дата

руководитель практики от
наименование профильной организации _____/_____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____/_____ дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ[1]

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата «Менеджмент социально-культурной деятельности» по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность в Челябинском государственном институте культуры с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.проходил учебную (ознакомительную) практику в наименование профильной организации.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности дд.мм.гггг, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе.
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	
Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1	

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики (Ф. И. О.) подпись

М. П.

[1]Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

Приложение 6

Образец отчета руководителя практики от Института

Отчет руководителя практики от
Челябинского государственного института культуры
Ф. И. О., должность

Организация практики

Профильная организация – *название организации.*
Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 202__ г.
Название практики – *учебная (ознакомительная).*
Сроки проведения практики – с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.
Распоряжение факультета – № от «__» _____ 202_ г.
Программа бакалавриата «Менеджмент социально-культурной деятельности».
Направление подготовки: 51.03.03 Социально-культурная деятельность.
Форма обучения –заочная с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, курс 3, группа 302 скд(д).
Ф. И. О. обучающегося(хся).
Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) (*указать какое(ие*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

Степень реализации программы

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с….).
Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки …
Цель практики, заключавшаяся в … была достигнута полностью.
Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

Результаты практики

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности…

Выводы

1. Учебная (ознакомительная) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному

направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики
Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:
3 курса 302СКД (Д) группы
заочной формы обучения
_____
(Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководители практики:
От ЧГИК_____
(Ф. И. О.)
От профильной организации
_____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —
Подпись руководителя от образовательной организации—
Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена
«____» _____ 202___ г.
Оценка_____
Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 202___

*Примерная ф*орма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение
1. Общая характеристика профильной организации.
2. Основная часть.

Заключение.
Список использованной литературы
Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание вид(тип)практики/*выпускной квалификационной работы (ВКР) (в случае преддипломной практики)*, *практическая значимость и актуальность ВКР.*

1. Характеристика профильной организации.Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенностивыполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения ***должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий*** *(исследовательский проект, анкетную карту, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.).*

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
учебной (ознакомительной)
(*вид (тип) практики*)

обучающегося 302 скд(д) группы 3 курса
заочной формы обучения с применением исключительно
дистанционных образовательных технологий

_____
Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации:
_____
(Ф. И. О.)
_____
ученая степень, звание

Руководитель практики от Института:
_____
(Ф. И. О.)
_____
ученая степень, звание

Место прохождения практики:
_____

Срок прохождения практики
с _____ по _____

Челябинск, 202

Примерная структура дневника практики

Даты	Содержание и результаты этапов практики / выполняемых видов работы	Коды формируемых компетенций
1	2	3

Примерная структура дневника педагогической практики

№ п/п	Дата	Предмет / дисци-плина	Класс / группа	Форма и тема урока / занятия	Цель урока / занятия	Наглядные / интерак-тивные средства	Этапы урока / за-нятия, педа-гогические приемы
1	2	3	4	5	6	7	8

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу практики внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраз-дела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024	7.1	Актуализация списка используемых источников
		6.3.2	Актуализация индивидуальных заданий для освоения программы практики
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025	–	Без изменений.
2026/27	Протокол №10 от 25.05.2026	-	Без изменений.
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Елена Викторовна **Семенова**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Программа бакалавриата
«Менеджмент социально-культурной деятельности»
с применением
дистанционных образовательных технологий
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60х84/16 *Объем п. л.*
Заказ *Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф