



ФГОС ВО
(версия 3++)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ**

(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Программа бакалавриата
«Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества»
по направлению подготовки
51.03.02 Народная художественная культура
Квалификация: бакалавр

ЧЕЛЯБИНСК 2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра режиссуры кино и телевидения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Программа бакалавриата
«Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества»
по направлению подготовки
51.03.02 Народная художественная культура
Квалификация: бакалавр

Челябинск 2026

УДК 792.0(073)
ББК 85.33я73
Р13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: Н. В. Тележников, заведующий кафедры режиссуры кино и телевидения, доцент.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета театра, кино и телевидения рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 4 от 17.04.2023

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023 / НХК (РСКТВТ)

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

Р13 Рабочая программа учебной практики (ознакомительная практика): программа бакалавриата «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, квалификация: бакалавр автор-составитель: Н.В. Тележников; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2026. – 46с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст: непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
2. Место практики в структуре образовательной программы	9
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	10
4. Содержание практики.....	10
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	10
4.2. Место и время проведения практики	10
4.3. Структура практики	11
5. Формы отчетности по практике.....	13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе..... прохождения практики	13
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе учебной (ознакомительной) практики.....	15
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	15
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки	15
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки.....	15
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы шкалы оценки.....	17
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	17
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	20
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).....	20
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	20
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	22
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	23
7.1. Учебная литература.....	23
7.2. Ресурсы сети «Интернет»	24
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	25
8.1. Перечень информационных технологий	25
8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы.....	25
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	26

Приложение 1	
Инструктаж по охране труда и технике безопасности	27
Приложение 2	
Образец распоряжения по практике (или в ЧГИК или в Проф. Организации) Error! Bookmark not defined.	
Приложение 3	
Направления на практику и совместный рабочий график практики..... Error! Bookmark not defined.	
Приложение 4	
Индивидуальное задания обучающегося	Error! Bookmark not defined.
Приложение 5	
Характеристика на обучающегося от руководителя Профильной Организации ...	33
Приложение 6	
Отчет руководителя практики от ЧГИК на обучающегося (хся). Error! Bookmark not defined.	
Приложение 7	
Отчет руководителя практики от Профильной Организации на обучающ..Error! Bookmark not defined.	
Приложение 8	
Отчет обучающегося о прохождении практики	39
Приложение 9	
Дневник практики	41
Приложение 10	
Протокол защиты практики	Error! Bookmark not defined.
Лист изменений в программе практики.....	47

АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.01(У)
2.	Вид практики	Учебная
3.	Тип практики	Ознакомительная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4.	Способ проведения	Стационарная или выездная
5.	Форма проведения	Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО
6.	Цель практики	подготовка студента к самостоятельному труду, практическое обучение профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой выпускника
7.	Задачи практики	– планировании профессиональной деятельности; – накоплении опыта профессиональной деятельности; – практическом овладении методиками профессиональной деятельности
8.	Планируемые результаты освоения	ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-15
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 3; в академических часах – 108.
10.	Разработчики	Н. В. Тележников, заведующий кафедры режиссуры кино и телевидения, доцент.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1	Знать:	основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.	основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.
	ОПК-1.2	Уметь:	применить теоретические знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач.	применить теоретические знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач.
	ОПК-1.3	Владеть:	навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества	навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества
ПК-3 Способен руководить художественно-творческой деятельностью в области руководства театральным коллективом	ПК-3.1	Знать:	обязанности руководителя театрального коллектива; - технические и технологические возможности сценической площадки (эстрады); - основы совместной работы с коллективом.	обязанности руководителя театрального коллектива; - технические и технологические возможности сценической площадки (эстрады); - основы совместной работы с коллективом.
	ПК-3.2	Уметь:	организовать репетиционный процесс, способствовать обогащению и раскрытию личностного и творческого потенциала коллектива; - применять разнообразные выразительные средства в постановочной работе:	организовать репетиционный процесс, способствовать обогащению и раскрытию личностного и творческого потенциала коллектива; - применять разнообразные выразительные средства в постановочной работе:

			пространственное решение, музыка, свет, шумы, пластическая разработка	пространственное решение, музыка, свет, шумы, пластическая разработка
	ПК-3.3	Владеть :	способностью устанавливать творческое сотрудничество с коллективом;- способностью руководить работой в процессе подготовки новой постановки (программы, представления, номера).	способностью устанавливать творческое сотрудничество с коллективом;- способностью руководить работой в процессе подготовки новой постановки (программы, представления, номера).
ПК-4. Способность реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры	ПК-4.1	Знать:	– цели и задачи современного воспитания, в том числе духовно-нравственного; – возрастные и психологические особенности различных групп населения; – специфику развития духовно-нравственной культуры и национально-культурных отношений.	– цели и задачи современного воспитания, в том числе духовно-нравственного; – возрастные и психологические особенности различных групп населения; – специфику развития духовно-нравственной культуры и национально-культурных отношений.
	ПК-4.2	Уметь:	– формулировать актуальные задачи воспитания различных групп населения; – использовать различные методики художественного воспитания и средства народной художественной культуры применительно к различным группам населения.	– формулировать актуальные задачи воспитания различных групп населения; – использовать различные методики художественного воспитания и средства народной художественной культуры применительно к различным группам населения.
	ПК-4.3	Владеть :	– методикой использования средств народной художественной культуры для воспитания различных групп населения; – умением анализировать эффективность средств народной художественной культуры в воспитании различных групп населения, развитии духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений.	– методикой использования средств народной художественной культуры для воспитания различных групп населения; – умением анализировать эффективность средств народной художественной культуры в воспитании различных групп населения, развитии духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений.
ПК-6. Способность принимать участие в формировании общего мирового научного,	ПК-6.1	Знать:	– теоретико-методологические основы культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества; – основные формы и методы сохранения и трансляции	– теоретико-методологические основы культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества; – основные формы и методы сохранения и трансляции

образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества	ПК-6.2	Уметь:	культурного наследия народов России. – проводить маркетинговую деятельность для прогнозирования основных тенденций в развитии общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства в целях сохранения культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества; – организовывать образовательное и культурно-информационное пространство в целях трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества.	культурного наследия народов России. – проводить маркетинговую деятельность для прогнозирования основных тенденций в развитии общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства в целях сохранения культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества; – организовывать образовательное и культурно-информационное пространство в целях трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества.
	ПК-6.3	Владеть :	– формами и методами трансляции и сохранения культурного наследия народов России; сотрудничества со СМИ; – культурно-охранными и культурно-информационными практиками.	– формами и методами трансляции и сохранения культурного наследия народов России; сотрудничества со СМИ; – культурно-охранными и культурно-информационными практиками.
ПК-15 Способен организовывать и осуществлять управление коллективами студий кино-, теле-, видеотворчества, координировать процесс создания произведений в области кино-, теле-, видеотворчества, разрабатывать организационно	ПК-15.1	Знать:	– административно-организационную деятельность производственной или образовательной студии кино-, + теле-, видеотворчества; телевещательной организации и других организаций СМИ образования и учреждений культуры, занимающихся развитием народной художественной культуры; – методы разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития	– административно-организационную деятельность производственной или образовательной студии кино-, + теле-, видеотворчества; телевещательной организации и других организаций СМИ образования и учреждений культуры, занимающихся развитием народной художественной культуры; – методы разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития

- управленческие и целевые программы	ПК-15.2	Уметь:	народной художественной культуры – планировать и осуществлять административно-организационную деятельность производственной или образовательной студии кино-, теле-, видеотворчества; телевещательной организации и других организаций СМИ образования и учреждений культуры занимающихся развитием народной художественной культуры; – разрабатывать организационно-управленческие проекты и целевые программы сохранения и развития народной художественной культуры посредством создания аудиовизуальной продукции, находить стратегические организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;	народной художественной культуры – планировать и осуществлять административно-организационную деятельность производственной или образовательной студии кино-, теле-, видеотворчества; телевещательной организации и других организаций СМИ образования и учреждений культуры занимающихся развитием народной художественной культуры; – разрабатывать организационно-управленческие проекты и целевые программы сохранения и развития народной художественной культуры посредством создания аудиовизуальной продукции, находить стратегические организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность;
	ПК-15.3	Владеть :	– методами осуществления административно-организационной деятельности, методического руководства, кадрового, материально-технического и финансового обеспечения производственной или образовательной студии кино-, теле-, видеотворчества, телевещательной организации и других организаций СМИ образования и учреждений культуры занимающихся развитием народной художественной культуры; – методами разработки организационно-	– методами осуществления административно-организационной деятельности, методического руководства, кадрового, материально-технического и финансового обеспечения производственной или образовательной студии кино-, теле-, видеотворчества, телевещательной организации и других организаций СМИ образования и учреждений культуры занимающихся развитием народной художественной культуры; – методами разработки организационно-

			управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры посредством создания аудиовизуальной продукции.	управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры посредством создания аудиовизуальной продукции.
--	--	--	---	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (ознакомительная) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Операторское мастерство», «Теория и практика монтажа», «Сценарное мастерство», «Мастерство режиссера ТВ», «История документального кино и телевидения», «Культурология».

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения Учебная (ознакомительная) практики, будут необходимы при изучении дисциплин: «Режиссура игрового и неигрового кино», «Продюсирование и фестивальное продвижение фильма» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	108	108
– Контактная работа (всего)	36,2	12
– практическая работа	36	10
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>		
– иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,2	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,8	94
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>		
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет) контроль	–	12

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится выездным способом или стационарно и предполагает как индивидуальные, так и (мелкогрупповые (коллективные) специализированные) задания.

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным

графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении учебной (ознакомительной) практики включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

4.2. Место и время проведения практики

Учебная (ознакомительная) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной формы обучения проводится в 4 семестре 2 курса

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, направленность «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	АО "Обл-ТВ"	454000 Челябинская обл., Челябинск, пл. Революции, д.4, каб.403	Договор №13/125 от 01.04.2013 сроком действия Бессрочный

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

4.3. Структура практики

Этапы прохождения учебной (ознакомительной) практики предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды форми руемы	Этапы практики	Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем час.	Формы контроля
------------------	----------------	--	------------	----------------

Х компет енций				
ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-15	Подгот овитель ный	<ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4); – инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности; – знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – составление руководителями(ем) от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 5); – организация рабочего места. 	18	<ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителе й(я) практики от Института; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-15	Основн ой	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с профильной организацией (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за творческим / репетиционным процессом профильной организации участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического 	72	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителе ми(ем)от Института; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителя ми(ем)от Института.

		сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).		
ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-15	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	18	– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института; – устная беседа с обучающимся руководителем практики от Института; – публичная защита практики.
Итого:			108	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 5)
- 2) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 6);
- 3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) ***(данная форма отчетности используется как обязательная вместо первых двух форм отчетности, если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и то же лицо или практикой руководит только представитель от Института)*** (Приложение 7);
- 4) отчет обучающегося о прохождении практики ***(приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий)*** (Приложение 8);
- 5) дневник практики (Приложение 9).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практик	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	<p>ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p> <p>ПК-3 Способен руководить художественно-творческой деятельностью в области руководства театральным коллективом.</p> <p>ПК-4 Способность реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры</p> <p>ПК-6 Способность принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно- информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества</p> <p>ПК-15 Способен организовывать и осуществлять управление коллективами студий кино-, теле-, видеотворчества, координировать процесс создания произведений в области кино-, теле-, видео-творчества, разрабатывать организационно - управленческие и целевые программы</p>	<p>ОПК-1.1; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-6.1; ПК-15.1</p> <p>ОПК-1.2; ПК-3.2; ПК-4.2; ПК-6.2; ПК-15.2</p> <p>ОПК-1.3; ПК-3.3; ПК-4.3; ПК-6.3; ПК-15.3</p>	<p>– опрос по итогам организационного семинара;</p> <p>– собеседование в ходе определения индивидуальных заданий</p>
Основной этап	<p>ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p> <p>ПК-3 Способен руководить художественно-творческой деятельностью в области руководства театральным коллективом.</p> <p>ПК-4 Способность реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры</p> <p>ПК-6 Способность принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно- информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества</p> <p>ПК-15 Способен организовывать и осуществлять управление коллективами студий кино-, теле-, видеотворчества, координировать процесс создания</p>	<p>ОПК-1.1; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-6.1; ПК-15.1</p> <p>ОПК-1.2; ПК-3.2; ПК-4.2; ПК-6.2; ПК-15.2</p> <p>ОПК-1.3; ПК-3.3; ПК-4.3; ПК-6.3; ПК-15.3</p>	<p>– индивидуальные задания в письменной форме;</p> <p>– рабочий график (план) проведения практики</p>

	произведений в области кино-, теле-, видео-творчества, разрабатывать организационно - управленческие и целевые программы		
Итоговый этап	<p>ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p> <p>ПК-3 Способен руководить художественно-творческой деятельностью в области руководства театральным коллективом.</p> <p>ПК-4 Способность реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры</p> <p>ПК-6 Способность принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно- информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества</p> <p>ПК-15 Способен организовывать и осуществлять управление коллективами студий кино-, теле-, видеотворчества, координировать процесс создания произведений в области кино-, теле-, видео-творчества, разрабатывать организационно - управленческие и целевые программы</p>	<p>ОПК-1.1; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-6.1; ПК-15.1</p> <p>ОПК-1.2; ПК-3.2; ПК-4.2; ПК-6.2; ПК-15.2</p> <p>ОПК-1.3; ПК-3.3; ПК-4.3; ПК-6.3; ПК-15.3</p>	<p>– Вопросы, выносимые на защиту практики,</p> <p>– характеристика,</p> <p>– отчет по практике</p>

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной (ознакомительной) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Зачтено
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Зачтено
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Зачтено

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале

Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Зачтено
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Не зачтено
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Не зачтено
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал,	Зачтено

	формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Зачтено
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Не зачтено

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Зачтено
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Зачтено
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Зачтено
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Не зачтено

Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Зачтено
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Зачтено
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Зачтено
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Не зачтено
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Не зачтено
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Зачтено
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	Зачтено
	Нет ответов на вопросы.	Не зачтено

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Зачтено
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Зачтено
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Зачтено
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Не зачтено
Степень	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень	Зачтено

реализации поставленной цели и задач	оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Зачтено
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Зачтено
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Не зачтено
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Зачтено
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Зачтено
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Зачтено
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Не зачтено
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Зачтено
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Несоблюдение правил оформления работы.	Не зачтено

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Зачтено
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Не зачтено

Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Не зачтено

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	"Азбука кинорежиссуры" Л. Кулешова и ее значение в работе режиссера в коллективе телевидения и кино.	ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-15
2	В чем заключаются особенности профессии телережиссера и кинорежиссера?	ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-15
3	Творческое наследие выдающихся мастеров отечественного и зарубежного кино и телевидения	ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-15
4	Назовите основные способы работы режиссера с кино-, теле- группой	ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-15
5	Назовите основные этапы работы над телепроектом, кинопроектом	ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-15
6	Важность подготовки в работе с режиссера	ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-15

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Изучение организационной структуры профильной организации
ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-15

Содержание задания:

Изучить и охарактеризовать организационную структуру предприятия, основные направления, виды деятельности, результаты деятельности, цели и перспективы развития.

Источниками для изучения могут быть:

- учредительные документы (устав организации, учредительный договор);
- положение об организации;
- положения о структурных подразделениях;
- положение о коллегиальных органах;
- инструкции по выполнению отдельных видов работ;
- планы работы;
- отчеты;
- сайт организации;
- информационно-аналитические материалы.

Задание № 2. Анализ тематической политики профильной организации
ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-15
(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Проанализировать тематическую политику организации, выделить её сильные и слабые стороны, особенности организации творческой работы, а также написать рецензию на одну из телепрограмм или кинопроектов.

Рецензия должна включать в себя анализ изобразительного решения, музыкального оформления, пластического решения, жанровых и стилистических особенностей аудиовизуального произведения, режиссёрского замысла, работы ведущих или актеров.

Задание № 3. Внеаудиторные мероприятия, работа над проектом:
методика организации и проведения
ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-15
(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении мероприятия, работы над проектом проводимого профильной организацией или в институте. Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения подобных мероприятий по аналогичной тематике другими организациями и (или) имеющегося опыта по приведению данного мероприятия в институте;
- изучение и определение возможных каналов для распространения информации о мероприятии;
- работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;
- участие в формировании программы мероприятия и (или) разработке сценария;
- посещение заседаний оргкомитета мероприятия;

– участие в формировании материалов мероприятия для их дальнейшей публикации;

– участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, подготовка дипломов и сертификатов для участников и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения внеучебных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 4. Научно-исследовательская / творческая / концертная / методическая / информационная и т. п. работа: цель, задачи, организация (на примере профильной организации)

ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-15

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации, работы организации в целом и ее отдельных структурных подразделений. Источниками для изучения могут быть:

– планы работы организации и ее структурных подразделений в области деятельности;

– отчеты о деятельности организации и ее структурных подразделений;

– нормативно-правовая база деятельности (федеральные и локальные нормативные акты);

– записи беседы с руководителем и сотрудниками организации;

– опубликованные и неопубликованные документы, подготовленные в рамках проводимых организацией мероприятий, *например, производства проектов, выполненных в рамках грантов и договоров*);

– материалы мероприятий (деятельности);

– сайт организации.

Итогом выполнения задания должен стать анализ результативности работы организации.

Задание № 5. Грант на создание проекта:

методика оформления заявки

ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-15

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Оформить заявку на предполагаемый проект в соответствии с требованиями фондов, например РГНФ. Заявка должна включать название проекта, название конкурса, тип проекта, область производства, код классификатора, ключевые слова, аннотация

проекта, ожидаемые результаты, число исполнителей, год начала проекта и год окончания, общий объем финансирования, смета проекта (перечень требований к содержанию и оформлению заявки необходимо уточнять в официальных документах фондов).

Задание № 6. Практика обучения служением

ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-15

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания: решение обучающимися социально значимой задачи, направленное на достижение образовательных результатов: развития гражданской ответственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

Задание может быть реализовано последовательно или комплексно посредством решения следующих задач:

- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;
- постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации, определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учётом социального контекста.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и их практической подготовки осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);
- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной (ознакомительной) практики (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета).

Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- описание шкал оценивания;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 8), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных

книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Дедов, А. Н. Технологии телевизионной журналистики: учебное пособие / А. Н. Дедов. — Курган: КГУ, 2017. — 200 с. — ISBN 978-5-4217-0417-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177855> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.
2. Евтеева, И. В. Кинодраматургия и строение фильма : учебное пособие / И. В. Евтеева. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2020. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-5831-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154601> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Маслова, Т. Я. Сценарное мастерство. Драматургия документального фильма / Т. Я. Маслова. — Кемерово : КемГИК, 2010. — 318 с. — ISBN 978-5-8154-0204-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/46002> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Фрейлих, С. И. Теория кино: От Эйзенштейна до Тарковского: учебник / С. И. Фрейлих. — 9-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 512 с. — ISBN 978-5-8291-2649-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132318> (дата обращения: 14.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Кулешов, Л. В. Азбука кинорежиссуры / под редакцией к.т.н. В. Г. Пелля и канд. искусствоведения Н.В. Крючечникова — Второе изд. — Москва: Искусство, 1969. — 132 с. — ISBN 778-K90. — URL: <http://megascans.ru/knigi/kinorezhissura/kuleshov-1-v-azbuka-kinorezhissury/> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: свободный.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

<https://www.culture.ru/> – Культура.РФ. Портал культурного наследия, традиций народов России

Аспирантура.РФ. – URL: <http://www.аспирантура.рф> .

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа: <http://www.dslib.net>

Внешкольник : сайт о дополнительном внешкольном образовании. – URL: <https://dop-obrazovanie.com/>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. – Режим доступа: www.i-exam.ru

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Культура.РФ. Портал культурного наследия России. – URL: <https://www.culture.ru/>.

Культура Южного Урала - Министерство культуры Челябинской области. – URL: <https://cultureural.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>

Образовательный ресурс по Adobe Photoshop.– Режим доступа: <http://photoshoplessons.ru/>

Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru/>

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

Российская книжная палата.– Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>

ФГУП НТЦ «Информрегистр» .– Режим доступа: <http://inforeg.ru/about/itemlist/category/49-obshhie-svedeniya>

Российский фольклорный союз : офиц. сайт. – URL: <https://folklore.ru/>

Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://www.edu.ru/>.

Русский фольклор : сайт. – URL: <http://rusfolklor.ru/>.

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Профи-Либ» – Режим доступа: <https://biblio.profy-lib.ru/>

ЭБС «Руcont» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:<http://www.dslib.net>;

Web of Science – Режим доступа: <https://webofscience.com>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные

технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь;
- компьютерное тестирование;
- дистанционные олимпиады и конференции;
- вебинары;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса;

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer
- информационные справочные системы: Гарант, Консультант+;
- программы для работы с изображением и звуком;

SharepointDesigner 2007

AdobeReader X

AdobeAcrobatReader DC (Свободное программное обеспечение)

AdobeAcrobatPro 9.0

ABBYYFineReader 9.0 CorporateEdition

InfraRecorder

7zip

MozillaFirefox

Adobe CS4 Design Premium

MasterCollection CS6

3DStudioMax 2011 Eng

CorelDrawX7

MovieMaker

QuickTime

MediaPlayerClassic

VLCmediaplayer

LightAlloy

Конструктор мультимедийных презентаций (на основе коллекций Русского музея)

SONY SOUND FORGE Pro 12 - Academic

SONY VEGAS Pro 15

vMixPro

Dragonframe

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При направлении обучающегося на учебную (ознакомительную) практику предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере театрального искусства, театральной педагогики.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими

средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Учебная (ознакомительная) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ВЕДОМОСТЬ
Инструктаж по охране труда и технике безопасности
 от XX.XX.XXXX

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура
Направленность (профиль): «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества», бакалавриат
Группа:
Форма обучения:
Тип (вид) практики: Учебная ознакомительная практика
Сроки прохождения практики:
Фамилия и должность руководителя практики (от профильной организации) проводившего инструктаж: _____

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики
 от профильной организации

И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(если практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

« ____ » _____ 202 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на *учебную ознакомительную рассредоточенную* практику обучающихся по программе бакалавриата «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура очной формы обучения ____ курса, группы № _____ направления подготовки 51.03.02 Народная художественная культура уровень высшего образования: бакалавриат

в период с « ____ » ____ 20__ г. по « ____ » ____ 20__ г.

в период с « ____ » ____ 20__ г. по « ____ » ____ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК).
Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести « ____ » _____ 202__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести « ____ » _____ 202__ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
- дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(если практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

По факультету театра кино и телевидения

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на *учебную ознакомительную рассредоточенную* практику обучающихся по программе бакалавриата «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура очной формы обучения __ курса, группы № _____ направления подготовки 51.03.02 Народная художественная культура уровень высшего образования: бакалавриат

в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет театра, кино и телевидения
Кафедра режиссуры кино и телевидения

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся по программе бакалавриата «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению факультета театра, кино и телевидения Челябинского государственного института культуры № _____ от «___» _____ 20__ г. направляется для прохождения *учебной ознакомительной рассредоточенной* практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в профильную организацию
название организации: _____

адрес
телефон

Руководитель практики от образовательной организации:
Ф. И. О.,
должность,
рабочий тел.

Руководитель от профильной организации:
Ф. И. О.,
должность,
рабочий тел.

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

Утверждаю
Заведующий кафедрой

наименование кафедры

ФИО заведующего

«__» _____ 201__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(20__/20__ учебный год)

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 51.03.02 Народная художественная культура

Направленность (профиль) :
бакалавриат «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества»

Группа:

Форма обучения:

Вид (тип) практики: Учебная ознакомительная

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Даты / (срок выполнен ия)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемы х компетенций

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

Руководитель практики от _____

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Челябинский государственный институт культуры»

Факультет театра, кино и телевидения
 Кафедра режиссуры кино и телевидения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(20__/20__ учебный год)

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 51.03.02 Народная художественная культура

Направленность (профиль) :
 бакалавриат «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества»

Группа:
 Форма обучения:
 Вид (тип) практики: Учебная ознакомительная

Сроки прохождения практики: с «__» _____20__ г. по «__» _____20__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹**

_____ (ФИО практиканта)
 обучающийся по программе бакалавриата «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, курс _____, группа _____, в Челябинском государственном институте культуры с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. проходил ознакомительную _____ практику _____ в _____

_____ (наименование профильной организации).

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности **ДД.ММ.ГГГГ**, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе.
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1	
Способен руководить художественно-творческой деятельностью в области руководства театральным коллективом	ПК-3	
Способность реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры	ПК-4	
Способность принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного	ПК-6	

¹Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

художественного творчества		
Способен организовывать и осуществлять управление коллективами студий кино-, теле-, видеотворчества, координировать процесс создания произведений в области кино-, теле-, видео-творчества, разрабатывать организационно - управленческие и целевые программы	ПК-15	

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

**ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ**

Ф. И. О., должность _____

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность _____

Реквизиты договора – № _____ от «_____» _____ 20__ г.

(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется).

Название практики – *учебная ознакомительная рассредоточенная практика.*

Сроки проведения практики – с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № _____ от «___» _____ 20__ г.

Программа бакалавриата «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества».

Направление подготовки 51.03.02 Народная художественная культура.

Форма обучения очная / заочная, курс _____, группа _____.

Ф. И. О. обучающегося(хся) _____

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*)

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практикантах.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, дневник. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (*экзамена или зачета*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Ознакомительная практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин «Операторское мастерство», «Теория и практика монтажа», «Сценарное мастерство», «Мастерство режиссера ТВ», «История документального кино и телевидения», «Культурология» были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

**ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность _____

Реквизиты договора – № _____ от «___» _____ 20__ г.

(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется).

Название практики – *учебная ознакомительная рассредоточенная практика.*

Сроки проведения практики – с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № _____ от «___» _____ 20__ г.

Программа бакалавриата «Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества».

Направление подготовки 51.03.02 Народная художественная культура.

Форма обучения очная / заочная, курс _____, группа _____.

Ф. И. О. обучающегося(хся) _____

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*)

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключавшаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практикантах.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

ВЫВОДЫ

1. Ознакомительная практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуются (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1	
Способен руководить художественно-творческой деятельностью в области руководства театральным коллективом	ПК-3	
Способность реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры	ПК-4	
Способность принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества	ПК-6	
Способен организовывать и осуществлять управление коллективами студий кино-, теле-, видеотворчества, координировать процесс создания произведений в области кино-, теле-, видео-творчества, разрабатывать организационно - управленческие и целевые программы	ПК-15	

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет театра, кино и телевидения
Кафедра режиссуры кино и телевидения

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса ___ группы
___ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации —

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20___ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 20___

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

1. Введение
2. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
3. Основная часть.
4. Заключение.
5. Список использованной литературы и электронных ресурсов
6. Приложения

ПОДРОБНЕЕ:

1. Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание учебной (ознакомительной) практики.

2. Характеристика профильной организации. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

3. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

4. Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет театра, кино и телевидения
Кафедра режиссуры кино и телевидения

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид (тип) практики)

обучающегося _____ группы _____ курса
очной / заочной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Руководитель практики от Института:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики

с _____ по _____

Челябинск, 202

Примерная структура дневника практики

Даты	Содержание и результаты этапов практики / выполняемых видов работы	Коды формируемых компетенций
1	2	3

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет театра, кино и телевидения
Кафедра режиссуры кино и телевидения**

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите
Учебной ознакомительной рассредоточенной практики
студентов очной формы обучения, ___ курса, гр. № ____,

обучающихся по программе бакалавриата «Руководство студией кино-, теле- и
видеотворчества» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная
культура.

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*

И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита учебной ознакомительной рассредоточенной практики.

1. СЛУШАЛИ:

1. Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

2. Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

...

Председатель комиссии (подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь (подпись)

И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу Учебной (ознакомительной) практики внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024	7.2	Обновлен перечень ресурсов сети интернет
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025	Табл. 2	Внесена строка « <i>в т. ч. в форме практической подготовки</i> » в связи изм. и доп. в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации»
		6.3.2.	Внесены примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики, проводимые в форме практической подготовки
		6.4	В п. 1 внесены сведения о реквизитах протоколов ученого совета, утвердивших изм. и доп. в локальных нормативных актах
2026/27	протокол № 10 от 25.05.2026		
2027/28			

Учебное издание

Автор-составитель
Николай Валерьевич Тележников

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)
ПРАКТИКИ**

Программа бакалавриата
«Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества»
по направлению подготовки
51.03.02 Народная художественная культура
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 2 п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф