



***ФГОС ВО***  
***(версия3++)***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

Программа бакалавриата  
«Арт-проектирование»  
по направлению подготовки 51.03.01 Культурология  
Квалификация: бакалавр

**ЧЕЛЯБИНСК 2026**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра философии и культурологии**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

Программа бакалавриата  
«Арт-проектирование»  
по направлению подготовки 51.03.01 Культурология  
Квалификация: бакалавр

**Челябинск 2026**

УДК 008 (073)  
ББК 71.0я.73  
Р13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.01 Культурология.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: М. Л. Шуб, профессор кафедры философии и культурологии, доктор культурологии, профессор.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета Культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 22.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/К.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

| Учебный год | № протокола, дата утверждения |
|-------------|-------------------------------|
| 2020/21     | протокол № 8 от 18.05.2020    |
| 2021/22     | протокол № 8 от 31.05.2021    |
| 2022/23     | протокол № 8 от 30.06.2022    |
| 2023/24     | протокол № 8 от 29.05.2023    |
| 2024/25     | Протокол № 11 от 27.05.2024   |
| 2025/26     | Протокол № 8 от 26.05.2025    |
| 2026/27     | Протокол № 10 от 25.05.2026   |

Р13 Рабочая программа учебной практики (ознакомительная): программа бакалавриата «Арт-проектирование» по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, квалификация: бакалавр / автор-составитель М. Л. Шуб; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2026. – 49 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный  
институт культуры, 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Аннотация.....</b>                                                                                                                                                                      | <b>5</b>  |
| <b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</b>                             | <b>6</b>  |
| <b>2. Место практики в структуре образовательной программы .....</b>                                                                                                                       | <b>11</b> |
| <b>3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....</b>                                                          | <b>11</b> |
| <b>4. Содержание практики.....</b>                                                                                                                                                         | <b>12</b> |
| 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики.....                                                                                                                                     | 12        |
| 4.2. Место и время проведения практики.....                                                                                                                                                | 12        |
| 4.3. Структура практики.....                                                                                                                                                               | 13        |
| <b>5. Формы отчетности по практике.....</b>                                                                                                                                                | <b>15</b> |
| <b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....</b>                                                                                      | <b>15</b> |
| 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....                                                                                          | 15        |
| 6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе учебной (ознакомительной) практики.....                                                                 | 18        |
| 6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....                                                                                                                        | 18        |
| 6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки.....                                                                                                    | 18        |
| 6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система).....                                                                                        | 18        |
| 6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки.....                                                    | 19        |
| 6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....                                                                                           | 20        |
| 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики..... | 23        |
| 6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).....                                                                                                     | 23        |
| 6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....                                                                                                          | 23        |
| 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....                                              | 25        |
| <b>7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....</b>                                                                                 | <b>26</b> |
| 7.1. Учебная литература.....                                                                                                                                                               | 26        |
| 7.2. Ресурсы сети «Интернет».....                                                                                                                                                          | 26        |
| <b>8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....</b>                      | <b>27</b> |
| 8.1. Перечень информационных технологий.....                                                                                                                                               | 27        |
| 8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы.....                                                                                                                      | 27        |
| <b>9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....</b>                                                                                                  | <b>27</b> |
| <b>Приложение 1. Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности.....</b>                                                                                  | <b>29</b> |
| <b>Приложение 2. Образец распоряжения по практике.....</b>                                                                                                                                 | <b>30</b> |
| <b>Приложение 3. Форма направления на практику.....</b>                                                                                                                                    | <b>32</b> |
| <b>Приложение 4. Шаблон индивидуального задания обучающегося.....</b>                                                                                                                      | <b>33</b> |

|                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Приложение 5 Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации..... | 34 |
| Приложение 6 Образец отчета руководителя практики от Института.....                          | 35 |
| Приложение 7 Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся).....   | 37 |
| Приложение 8 Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....                         | 40 |
| Приложение 9 Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики.....          | 43 |
| Приложение 10 Образец оформления протокола защиты практики.....                              | 45 |
| Лист изменений в программе практики.....                                                     | 47 |

### АННОТАЦИЯ

|     |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Индекс практики по учебному плану      | Б2.О.01(У)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.  | Вид практики                           | Учебная                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.  | Тип практики                           | Ознакомительная                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.  | Способ проведения                      | Стационарная                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5.  | Форма проведения                       | Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6.  | Цель практики                          | сформировать целостное представление обучающихся об учреждениях культуры г. Челябинска и Челябинской области (специфике их функционирования, содержании художественного предложения, стратегиях развития и востребованности предлагаемого художественного продукта)                                                                                                                                          |
| 7.  | Задачи практики                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование представлений обучающихся о специфике деятельности учреждений культуры в регионе;</li> <li>– формирование умения осуществлять экспертизу деятельности региональных учреждений культуры, выявляя сильные и слабые стороны их деятельности;</li> <li>– развитие коммуникативных, аналитических и информационно-поисковых навыков обучающихся.</li> </ul> |
| 8.  | Планируемые результаты освоения        | УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9.  | Общая трудоемкость практики составляет | в зачетных единицах – 3;<br>в академических часах – 108.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10. | Разработчики                           | М. Л. Шуб, доцент кафедры философии и культурологии, доктор культурологии, доцент                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРАКТИКИ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

| Планируемые<br>результаты<br>освоения ОПОП                                                                                                                                       | Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы<br>достижения) |                         |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                  | Код<br>индикатора                                                    | Элементы<br>компетенций | по компетенции<br>в целом                                                                                                                                             | по дисциплине                                                                                                                            |
| 1                                                                                                                                                                                | 2                                                                    | 3                       | 4                                                                                                                                                                     | 5                                                                                                                                        |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1                                                               | Знать:                  | теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                                | специфику правового статуса экспертируемого учреждения культуры; нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность учреждений культуры |
|                                                                                                                                                                                  | УК-2.2.                                                              | Уметь:                  | применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | определять правовой статус учреждений культуры                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                  | УК-2.3                                                               | Владеть:                | навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                              | навыками сопоставления проблемной ситуации в работе учреждения культуры и необходимой для ее решения нормативно-правовой документации и  |
| УК-3. Способен осуществлять социальное                                                                                                                                           | УК-3.1                                                               | Знать:                  | концепции, принципы и методы построения                                                                                                                               | концепции, принципы и методы построения                                                                                                  |

|                                                                                                                                                         |         |          |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                                      |         |          | эффективной работы в команде                                                                                                                   | эффективной работы в команде                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                         | УК-3.2  | Уметь:   | определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции                                                                                | определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции                                                                                |
|                                                                                                                                                         | УК-3.3. | Владеть: | навыками координации общих действий для достижения целей команды                                                                               | навыками координации общих действий для достижения целей команды                                                                               |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1  | Знать:   | основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах) | основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах) |
|                                                                                                                                                         | УК-4.2  | Уметь:   | осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки    | осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки    |
|                                                                                                                                                         | УК-4.3  | Владеть: | навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач              | навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач              |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни       | УК-6.1  | Знать:   | принципы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни                                     | принципы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни                                     |
|                                                                                                                                                         | УК-6.2  | Уметь:   | применять методы управления своим временем,                                                                                                    | применять методы управления своим временем,                                                                                                    |

|                                                                                                                                                               |         |          |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                               |         |          | планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни                                                                                     | планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни                                                                                                          |
|                                                                                                                                                               | УК-6.3  | Владеть: | приемами управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни                                                 | приемами управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни                                                                      |
| ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике | ОПК-1.1 | Знать:   | основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.                                                                   | специфику (содержание, структура, требования) экспертизы учреждения культуры                                                                                                    |
|                                                                                                                                                               | ОПК-1.2 | Уметь:   | применить теоретические знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач. | анализировать, критически осмысливать информацию в рамках проведения экспертизы учреждения культуры                                                                             |
|                                                                                                                                                               | ОПК-1.3 | Владеть: | навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества                                        | навыками составления аналитического (основанного на сравнениях, объяснениях, авторских пояснениях, умозаключениях и выводах) отчета о проведении экспертизы учреждения культуры |
| ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики                                                               | ОПК-3.1 | Знать:   | содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов и                                            | содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов и                                                                 |

|                                                                                                                                                                        |         |          |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                        |         |          | нормы профессиональной этики                                                                                                                                           | нормы профессиональной этики                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                        | ОПК-3.2 | Уметь:   | соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики                                                                                         | соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики                                                                                         |
|                                                                                                                                                                        | ОПК-3.3 | Владеть: | навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики                                                                                          | навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики                                                                                          |
| ПК-1. Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров | ПК-1.1  | Знать:   | теорию, практику проектной деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности.                | теорию, практику проектной деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности.                |
|                                                                                                                                                                        | ПК-1.2. | Уметь:   | разработать социокультурный проект с учетом конкретных заданных параметров – экономических, правовых, содержательных, социальных, культурных и др. заданных параметров | разработать социокультурный проект с учетом конкретных заданных параметров – экономических, правовых, содержательных, социальных, культурных и др. заданных параметров |
|                                                                                                                                                                        | ПК-1.3. | Владеть: | проектными технологиями в социокультурной сфере.                                                                                                                       | проектными технологиями в социокультурной сфере.                                                                                                                       |
| ПК-5. Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области                                                  | ПК-5.1  | Знать:   | – подходы, концепции, методологии, методы культурологии, других социальных и гуманитарных наук; – специфику изучения культуры                                          | – подходы, концепции, методологии, методы культурологии, других социальных и гуманитарных наук; – специфику изучения культуры                                          |

|                                                                                                                                          |        |          |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| гуманитарного и социально-научного знания                                                                                                |        |          | в рамках социально-научного и гуманитарного знания; – основные методы изучения культуры и специфику их применения.                                                                                                                             | в рамках социально-научного и гуманитарного знания; – основные методы изучения культуры и специфику их применения.                                                                                                                             |
|                                                                                                                                          | ПК-5.2 | Уметь:   | определять возможности и границы применения различных социально-научных и гуманитарных теорий и методов работы с информацией; организовывать процесс сбора, обработки, систематизации информации.                                              | определять возможности и границы применения различных социально-научных и гуманитарных теорий и методов работы с информацией; организовывать процесс сбора, обработки, систематизации информации.                                              |
|                                                                                                                                          | ПК-5.3 | Владеть: | – понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла; – навыками сбора, обработки, анализа, синтеза, систематизации информации в различных областях социально-научного и гуманитарного знания. | – понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла; – навыками сбора, обработки, анализа, синтеза, систематизации информации в различных областях социально-научного и гуманитарного знания. |
| ПК-6. Способен разрабатывать программы, нормативные, методические, другие документы, составлять отчеты, создавать различные типы текстов | ПК-6.1 | Знать:   | – прикладные аспекты культурологии; – общие принципы разработки программ, методических и других документов, составления отчетов, создания различных типов                                                                                      | – общие принципы составления отчетов по практике                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                 |        |          |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                 |        |          | текстов.                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                 | ПК-6.2 | Уметь:   | разрабатывать программы, методические и другие документы, составлять отчеты по заданным образцам, создавать различные типы текстов по заданным параметрам                                                                                | разрабатывать и заполнять отчет по практике                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                 | ПК-6.3 | Владеть: | навыками анализа и разработки образцов различных типов документов и текстов.                                                                                                                                                             | навыками составления отчета по практике                                                                                                                                                                                                  |
| ПК-7. Готов выбирать технические средства и технологии для решения поставленных задач с учетом последствий их применения, способен разрабатывать новые технологии и культурные продукты в социокультурной сфере | ПК-7.1 | Знать:   | – условия, требования, последствия применения технических средств и технологий для решения поставленных задач; – специфику (алгоритм, предъявляемые требования) процесса разработки новых технологий и продуктов в социокультурной сфере | – условия, требования, последствия применения технических средств и технологий для решения поставленных задач; – специфику (алгоритм, предъявляемые требования) процесса разработки новых технологий и продуктов в социокультурной сфере |
|                                                                                                                                                                                                                 | ПК-7.2 | Уметь:   | – соотносить поставленную задачу с адекватными для ее решения техническими средствами и технологиями; – самостоятельно разрабатывать новые технологии и культурные продукты в социокультурной сфере                                      | – соотносить поставленную задачу с адекватными для ее решения техническими средствами и технологиями; – самостоятельно разрабатывать новые технологии и культурные продукты в социокультурной сфере                                      |

|  |        |          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ПК-7.3 | Владеть: | навыками<br>практического<br>использования<br>готовых или<br>разработанных<br>самостоятельно<br>технических<br>средств и<br>технологий для<br>решения<br>поставленных<br>задач с учетом<br>последствий их<br>применения | навыками<br>практического<br>использования<br>готовых или<br>разработанных<br>самостоятельно<br>технических<br>средств и<br>технологий для<br>решения<br>поставленных задач<br>с учетом<br>последствий их<br>применения |
|--|--------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (ознакомительная) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Психология», «Информатика», «Основы научных исследований», «Актуальные направления культурологических исследований».

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики, будут необходимы при изучении дисциплин «Арт-рынок и музейное проектирование», «Практика работы учреждений культуры», «Культурологическая экспертиза» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

**Таблица 2**

| Вид учебной работы                                                      | Всего часов |               |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
|                                                                         | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость практики по учебному плану                           | 108         | 108           |
| – Контактная работа (всего)                                             | 36.2        | 10            |
| – практическая работа                                                   | 36          | 10            |
| <i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>                          | 14          | 4             |
| – иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i> | 0.2         |               |
| – Самостоятельная работа обучающихся (всего)                            | 71.8        | 96            |
| <i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>                          | 22          | 40            |
| – Промежуточная аттестация обучающегося (зачет) контроль                | –           | 2             |

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении учебной (ознакомительной) практики включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

### 4.2. Место и время проведения практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится во 2 семестре 1 курса (дневная форма обучения), в 3 семестре 2 курса (заочная форма обучения).

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институт и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 51.03.01 Культурология, направленность (профиль) «Арт-проектирование» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

**Таблица 3**

| № п/п | Наименование профильной организации                                 | Юридический адрес          | Сроки действия договора |
|-------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 1     | ОГБУК «Челябинский государственный драматический "Молодежный театр» | Челябинск, Кирова, 116     | Бессрочно               |
| 2     | Министерство культуры Челябинской области                           | Челябинск, Пл. Революции 4 | Бессрочно               |

|   |                                                                           |                                                            |           |
|---|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|
| 3 | Отдел культуры Администрации Сосновского муниципального района            | Челябинская область, с. Долгодеревенское, Свердловская, 15 | Бессрочно |
| 4 | Челябинское отделение общественной организации «Союз композиторов России» | Челябинск, Труда, 92А                                      | Бессрочно |
| 5 | ГКУК «Челябинская областная универсальная научная библиотека»             | Челябинск, Пр. Ленина, 60                                  | Бессрочно |
| 6 | МБУК «Центр информационно-культурной деятельности»                        | Челябинск, Елькина 45                                      | Бессрочно |

### 4.3. Структура практики

Этапы прохождения учебной (ознакомительной) практики предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

**Таблица 4**

| Коды формируемых компетенций | Этапы практики   | Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Объем (час.) | Формы контроля                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4, УК-6                   | Подготовительный | <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности);</li> <li>– индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4);</li> <li>– прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института;</li> <li>– знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом;</li> <li>– инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности;</li> <li>– знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также</li> </ul> | 8            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и/или профильной организации;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы.</li> </ul> |

|                                                                                               |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               |          | <p>ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;</p> <p>– согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института);</p> <p>– организация рабочего места.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>УК-2,<br/>УК-3,<br/>УК-4,<br/>УК-6,<br/>ОПК-1,<br/>ОПК-3,<br/>ПК-1,<br/>ПК-5,<br/>ПК-7</p> | Основной | <p>– знакомство с профильной организацией/структурным подразделением Института;</p> <p>– выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки: знакомство с экспертируемым(и) учреждением(ями) культуры (изучение сайта, уставных документов, художественной политики, истории учреждения и пр.); подготовка описательно-аналитической части отчета (история учреждения культуры, специфика художественного предложения, сильные и слабые стороны сайта и пр.); непосредственное знакомство с экспертируемым учреждением культуры (выполнение актуальных для профильной организации заданий, разработка исследовательского инструментария, посещение мероприятий, встреча с руководителем, опрос аудитории и пр.); подготовка методико-исследовательской части отчета (анализ интервью, результатов экспресс-опроса, написание критической статьи);</p> <p>– самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).</p> | 80 | <p>– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителям и(ем)от Института и профильной организации;</p> <p>– внесение соответствующих записей в отчетные документы;</p> <p>– проверка отчетных документов по практике руководителям и(ем)от Института и профильной организации.</p> |
| <p>УК-4,<br/>УК-6,<br/>ОПК-1,<br/>ОПК-3,<br/>ПК-6</p>                                         | Итоговый | <p>– подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики;</p> <p>– подведение итогов практики и составление общего отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного фактического и исследовательского материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности учреждения культуры);</p> <p>– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 20 | <p>– проверка отчетных документов по практике руководителям иот Института и/или профильной организации;</p> <p>– устная беседа с обучающимися руководителями практики от Института</p>                                                                                                                                                   |

|               |  |                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                               |
|---------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------|
|               |  | подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11);<br>– промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты. |            | и/или профильной организации;<br>- публичная защита практики. |
| <b>Итого:</b> |  |                                                                                                                                                                                                                     | <b>108</b> |                                                               |

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 5);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 6);

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 7);

4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 8).

5) дневник (Приложение 9).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.01 Культурология формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

| Наименование этапов практики | Планируемые результаты освоения ОПОП                                                                                                                     | Коды индикаторов достижения | Наименование оценочного средства                                                                          |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                            | 2                                                                                                                                                        | 3                           | 4                                                                                                         |
| <b>Подготовительный этап</b> | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | УК-4.1                      | – опрос по итогам организационного семинара;<br>– собеседование в ходе определения индивидуальных заданий |
|                              |                                                                                                                                                          | УК-4.2                      |                                                                                                           |
|                              |                                                                                                                                                          | УК-4.3                      |                                                                                                           |
|                              | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов                                         | УК-6.1                      |                                                                                                           |
|                              |                                                                                                                                                          | УК-6.2                      |                                                                                                           |
|                              |                                                                                                                                                          | УК-6.3                      |                                                                                                           |

|                      |                                                                                                                                                                                  |         |                                                            |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------|
|                      | образования в течение всей жизни                                                                                                                                                 |         |                                                            |
| <b>Основной этап</b> | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1  | – индивидуальные задания в письменной форме;<br>– дневник. |
|                      |                                                                                                                                                                                  | УК-2.2. |                                                            |
|                      |                                                                                                                                                                                  | УК-2.3  |                                                            |
|                      | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                        | УК-3.1  |                                                            |
|                      |                                                                                                                                                                                  | УК-3.2  |                                                            |
|                      |                                                                                                                                                                                  | УК-3.3. |                                                            |
|                      | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).                         | УК-4.1  |                                                            |
|                      |                                                                                                                                                                                  | УК-4.2  |                                                            |
|                      |                                                                                                                                                                                  | УК-4.3  |                                                            |
|                      | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                | УК-6.1  |                                                            |
|                      |                                                                                                                                                                                  | УК-6.2  |                                                            |
|                      |                                                                                                                                                                                  | УК-6.3  |                                                            |
|                      | ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике                    | ОПК-1.1 |                                                            |
|                      |                                                                                                                                                                                  | ОПК-1.2 |                                                            |
|                      |                                                                                                                                                                                  | ОПК-1.3 |                                                            |
|                      | ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных                                                                                                                            | ОПК-3.1 |                                                            |
|                      |                                                                                                                                                                                  | ОПК-3.2 |                                                            |
|                      |                                                                                                                                                                                  | ОПК-3.3 |                                                            |

|                      |                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | стандартов и нормы профессиональной этики                                                                                                                                                                       |        |                                                                                                                                                                                                                                       |
|                      | ПК-1. Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров                                          | ПК-1.1 |                                                                                                                                                                                                                                       |
|                      |                                                                                                                                                                                                                 | ПК-1.2 |                                                                                                                                                                                                                                       |
|                      |                                                                                                                                                                                                                 | ПК-1.3 |                                                                                                                                                                                                                                       |
|                      | ПК-5. Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания                                                 | ПК-5.1 |                                                                                                                                                                                                                                       |
|                      |                                                                                                                                                                                                                 | ПК-5.2 |                                                                                                                                                                                                                                       |
|                      |                                                                                                                                                                                                                 | ПК-5.3 |                                                                                                                                                                                                                                       |
|                      | ПК-7. Готов выбирать технические средства и технологии для решения поставленных задач с учетом последствий их применения, способен разрабатывать новые технологии и культурные продукты в социокультурной сфере | ПК-7.1 |                                                                                                                                                                                                                                       |
|                      |                                                                                                                                                                                                                 | ПК-7.2 |                                                                                                                                                                                                                                       |
|                      |                                                                                                                                                                                                                 | ПК-7.3 |                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Итоговый этап</b> | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).                                                        | УК-4.1 | – Вопросы, выносимые на защиту практики;<br>– отчет обучающегося;<br>– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;<br>– отчет руководителя практики от ЧГИК;<br>– отчет-характеристика руководителя практики. |
|                      |                                                                                                                                                                                                                 | УК-4.2 |                                                                                                                                                                                                                                       |
|                      |                                                                                                                                                                                                                 | УК-4.3 |                                                                                                                                                                                                                                       |
|                      | УК-6. Способен управлять своим временем,                                                                                                                                                                        | УК-6.1 |                                                                                                                                                                                                                                       |
|                      |                                                                                                                                                                                                                 | УК-6.2 |                                                                                                                                                                                                                                       |
|                      |                                                                                                                                                                                                                 | УК-6.3 |                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |                                                                                                                                                               |         |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
|  | выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                                      |         |  |
|  | ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике | ОПК-1.1 |  |
|  |                                                                                                                                                               | ОПК-1.2 |  |
|  |                                                                                                                                                               | ОПК-1.3 |  |
|  | ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики                                                               | ОПК-3.1 |  |
|  |                                                                                                                                                               | ОПК-3.2 |  |
|  |                                                                                                                                                               | ОПК-3.3 |  |
|  | ПК-6. Способен разрабатывать программы, нормативные, методические, другие документы, составлять отчеты, создавать различные типы текстов                      | ПК-6.1  |  |
|  |                                                                                                                                                               | ПК-6.2  |  |
|  |                                                                                                                                                               | ПК-6.3  |  |
|  |                                                                                                                                                               |         |  |
|  |                                                                                                                                                               |         |  |
|  |                                                                                                                                                               |         |  |

## 6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе учебной (ознакомительной) практики

### 6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

| Критерии оценивания                                                                                                     | Оценка по номинальной шкале |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.                 | Зачтено                     |
| Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.       | Зачтено                     |
| Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка. | Зачтено                     |

### 6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

*6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки  
(пятибалльная система)*

**Таблица 7**

| <b>Показатели оценивания</b>               | <b>Критерии оценивания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Оценка по номинальной шкале</b> |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Применение знаний, умений и навыков</b> | В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.                                                                                                                                                                        | Зачтено                            |
|                                            | Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки. | Зачтено                            |
|                                            | Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Зачтено                            |
|                                            | Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.                                                                                                                                                        | Не зачтено                         |
| <b>Подготовка отчетных документов</b>      | По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).                                                                                                           | Зачтено                            |
|                                            | По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).                                                                                                                                                           | Зачтено                            |
|                                            | По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).   | Зачтено                            |
|                                            | По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Не зачтено                         |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                         | документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.                                                                                                                                          |            |
| <b>Публичная защита</b> | Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты. | Зачтено    |
|                         | Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.                                                    | Зачтено    |
|                         | Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.                      | Зачтено    |
|                         | Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.                                                                                                                | Не зачтено |

*6.2.2.2. Показатели критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки*

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

*6.2.2.3. Показатели критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки*

**Таблица 8**

**Устное выступление**

| <b>Показатели оценивания</b> | <b>Критерии оценивания</b>                                                                                                    | <b>Оценка по номинальной шкале</b> |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Раскрытие проблемы</b>    | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.            | Зачтено                            |
|                              | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы | Зачтено                            |
|                              | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы                                                  | Зачтено                            |
|                              | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.                                                                                     | Не зачтено                         |

|                                         |                                                                                                                                          |            |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Представление информации</b>         | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины. | Зачтено    |
|                                         | Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.           | Зачтено    |
|                                         | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.                | Зачтено    |
|                                         | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.                                                | Не зачтено |
| <b>Оформление отчетной документации</b> | Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.                              | Зачтено    |
|                                         | Использованы информационные технологии (PowerPoint).<br>Не более 2 ошибок в представляемой информации.                                   | Зачтено    |
|                                         | Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично.<br>3–4 ошибки в представляемой информации.                                 | Зачтено    |
|                                         | Не использованы информационные технологии (PowerPoint).<br>Больше 4 ошибок в представляемой информации.                                  | Не зачтено |
| <b>Ответы на вопросы</b>                | Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или                                                                                    | Зачтено    |
|                                         | Ответы на вопросы полные и/или частично полные.                                                                                          | Зачтено    |
|                                         | Только ответы на элементарные вопросы.                                                                                                   | Зачтено    |
|                                         | Нет ответов на вопросы.                                                                                                                  | Не зачтено |

### ***Письменная работа***

| <b>Показатели оценивания</b> | <b>Критерии оценивания</b>                                                                                                                                      | <b>Оценка по номинальной шкале</b> |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Актуальность</b>          | Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости. | Зачтено                            |
|                              | Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.                                        | Зачтено                            |
|                              | Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное                                                                                           | Зачтено                            |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                     | понимание ее практической значимости.                                                                                                                                                                                                                         |            |
|                                                     | Отсутствие основных методологических аспектов работы.                                                                                                                                                                                                         | Не зачтено |
| <b>Степень реализации поставленной цели и задач</b> | Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов. | Зачтено    |
|                                                     | Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.                                                                                   | Зачтено    |
|                                                     | Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.                                                                                                | Зачтено    |
|                                                     | Поставленная цель и задачи не были достигнуты.                                                                                                                                                                                                                | Не зачтено |
| <b>Информационная культура</b>                      | Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.                                                                                                                              | Зачтено    |
|                                                     | Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.                                                                                                            | Зачтено    |
|                                                     | Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.                                                                                                                           | Зачтено    |
|                                                     | Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.                                                                                                                          | Не зачтено |
| <b>Качество оформления работы</b>                   | Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.                                                          | Зачтено    |
|                                                     | Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.                                                                                                                               | Зачтено    |
|                                                     | Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.                                                                                                              | Зачтено    |
|                                                     | Несоблюдение правил оформления работы.                                                                                                                                                                                                                        | Не зачтено |

### *Индивидуальное задание*

| Показатели оценивания                                                               | Критерии оценивания                                                                                                             | Оценка по номинальной шкале |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Умение решать профессиональные задачи</b>                                        | Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу                                                     | Зачтено                     |
|                                                                                     | Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу                                          | Зачтено                     |
|                                                                                     | Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,                                                                    | Зачтено                     |
|                                                                                     | Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.                                                                            | Не зачтено                  |
| <b>Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач</b> | Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию. | Зачтено                     |
|                                                                                     | Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.                                                    | Зачтено                     |
|                                                                                     | Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.             | Зачтено                     |
|                                                                                     | Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение                                                                           | Не зачтено                  |

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики  
(примерные теоретические вопросы)**

**Таблица 9**

| <b>№ п/п</b> | <b>Примерные формулировки вопросов</b>                                                                                                                                                  | <b>Код компетенций</b>              |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1            | Как вы можете оценить правовой статус учреждения культуры в целом (без учета их профессиональной, региональной специфики)                                                               | УК-2, ПК-5                          |
| 2            | Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность учреждений культуры                                                                                                        | УК-2, ПК-5                          |
| 3            | С какими трудностями вы столкнулись, выполняя задания практики в целом и в ходе выполнения заданий, подразумевающих взаимодействие с коллегами, посетителями учреждений культуры и пр.? | УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-3             |
| 4            | Назовите цель, сущность и основные этапы анализа сайта учреждения культуры                                                                                                              | ОПК-1, ПК-5, ПК-7                   |
| 5            | Определите специфику подхода к анализу сайтов учреждений культуры различной направленности (музеи, театры, библиотеки и пр.)                                                            | ОПК-1, ПК-1, ПК-5, ПК-7             |
| 6            | Назовите цель и сущность проведения экспертизы учреждений культуры                                                                                                                      | ОПК-1, ПК-3, ПК-1, ПК-5             |
| 7            | Какие методы и для чего могут быть использованы в рамках проведения экспертизы учреждений культуры (к каким методам обращались лично вы)?                                               | ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-5            |
| 8            | Назовите особенности функционирования современных учреждений культуры в целом                                                                                                           | ОПК-1, ПК-5                         |
| 9            | Обозначьте основные тренды в развитии региональных учреждений культуры различных типов (театры, музеи, филармонии и пр.), достижения и перспективы                                      | ОПК-1, ПК-5                         |
| 10           | Какие основные проблемы в деятельности современных учреждений культуры (содержательные, организационные, коммуникационные и пр.) вы можете выделить в качестве наиболее важных?         | ОПК-1, ОПК-3, ПК-5                  |
| 11           | Назовите основные требования, предъявляемые к отчету по практике и его публичной защите                                                                                                 | УК-4, ОПК-3, ПК-3, ПК-6, ПК-7       |
| 12           | Какие профессиональные умения и навыки вы приобрели в ходе прохождения практики?                                                                                                        | УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-3, ПК-6, ПК-7 |

**6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики**

**Задание № 1. История учреждения культуры  
УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-5**

Содержание задания:

Изучить историю возникновения и развития учреждения культуры г.

Челябинска. Обозначить следующие позиции:

- дата и исторические условия, обстоятельства создания;
- основные этапы развития;
- основатель (основатели) учреждения, выдающиеся руководители и сотрудники;
- место локализации (здание, в котором располагалось и располагается сейчас учреждение культуры; его историко-эстетические параметры, в случае наличия).

**Задание № 2. Актуальное состояние учреждения культуры**  
УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-5

Содержание задания:

Изучить современное состояние учреждения культуры г. Челябинска, обозначить следующие позиции:

- организационная структура и руководство учреждения культуры;
- правовой статус учреждения культуры;
- целевая аудитория;
- специфика художественного предложения.

**Задание № 3. Анализ коммуникационной политики учреждения культуры**  
УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-5, ПК-7  
*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

Содержание задания:

Изучить используемые учреждением культуры информационно-коммуникационные технологии и направления деятельности:

- взаимодействие со СМИ;
- рекламная и PR-политика;
- фандрайзинговая деятельность;
- характеристика сайта (анализ сайта осуществляется по выработанным критериям – удобство интерфейса, привлекательность дизайна, оперативность обновления, наличие обратной связи, дополнительных интерактивных опций и пр.).

**Задание № 4. Деятельность учреждения культуры: результаты исследования**  
УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-5, ПК-7  
*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

Содержание задания:

Провести исследование, направленное на более глубокое и комплексное изучение деятельности учреждения культуры, его проблем, достижений и перспектив, с использованием следующих методов и форм работы:

- метод экспресс-опроса аудитории учреждения культуры (5-6 вопросов, направленных на фиксацию оценки посетителей деятельности учреждения культуры, мотивацию и стабильность посещения, видение аудиторией сильных и слабых сторон в работе учреждения и пр.);
- метод экспертного интервью (проводится с руководителем учреждения культуры или его заместителем; содержит 10-12 вопросов, направленных на выявление проблем в работе учреждения, перспектив, планов, достижений и пр.);

– написание критической статьи по итогам посещения творческого мероприятия (спектакля, выставки, презентации и пр., проводимой в экспертируемом учреждении культуры). Статья должна быть объемом не менее 1 печатного листа формата А4, размер шрифта 14, кегль 1,5 и содержать следующие позиции: название мероприятия, место и время его проведения, автор, режиссер (куратор), численность аудитории, её краткая характеристика, характеристика художественного продукта, общее впечатление от мероприятия.

**Задание № 5. Подготовка к защите практики**  
УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики. Подготовка текста выступления и презентационных материалов.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом протокол № 4 от 25.12.2017, с изм. и доп. протокол № 1 от 28.09.2020, протокол № 5 от 11.01.2021), «О практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом, протокол № 1 от 28.09.2020, с изм. и доп. протокол № 5 от 11.01.2021).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной (ознакомительной) практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);

- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- дневник.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 10), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Учебная литература**

1. Жаркова, Л. С. Деятельность учреждений культуры : учеб. пособие для студ. вузов культуры и училищ культуры / Л. С. Жаркова; М-во культуры Рос. Федерации; Мос. гос. ун-т культуры и искусств. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : МГУКИ, 2003. - 234 с. - Текст : непосредственный.
2. Казакова, Г.М. Основы региональной культуры : учебное пособие / Казакова, Г. М., Челяб. гос. акад. культуры и искусств, Г.М. Казакова. –Челябинск : ЧГАКИ, 2008 . – 232 с. –Текст : электронный //Руконт : электронно-библиотечная система. — UR: <http://rucont.ru/efd/192252>(дата обращения: 19.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Синецкая, Т. М. Челябинская филармония: люди и время (1937 - 2007 гг.) / Т. М. Синецкая; М-во культуры Челяб. обл.; Челяб. концерт. объединение. - Челябинск : МК Челяб. обл., 2007. - 48 с. : ил. - Текст : непосредственный.
4. Челябинск энциклопедия / сост. В. С. Боже, В. А. Черноземцев. – Челябинск: Каменный пояс, 2001. – 1075 с. - Текст : непосредственный.

### **7.2. Ресурсы сети «Интернет»**

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.—URL : <https://cyberleninka.ru>.

Научная электронная библиотека E-library.—URL : <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Национальная электронная библиотек.—URL : <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.

Национальный открытый университет.—URL : <http://www.intuit.ru/>.

ЭБС «Лань». — URL : <http://e.lanbook.com>.

ЭБС «Руконт». —URL : <http://rucont.ru>.

Электронная библиотека диссертаций РГБ. – URL :<http://www.dslib.net>.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **8.1. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь.

### **8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы**

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, Kaspersky endpoint security 10.

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При направлении обучающегося на учебную (ознакомительную) практику предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере культуры.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Учебная (ознакомительная) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totalmente незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ  
Инструктаж по охране труда технике безопасности  
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки:** 51.03.01 Культурология

**Направленность (профиль):** Арт-проектирование

**Группа:**

**Форма обучения:**

**Тип (вид) практики:** ознакомительная (учебная)

**Сроки прохождения практики:**

**Фамилия и должность**

**руководителя практики**

**от профильной организации**

**/ Института, проводившего**

**инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

| № | ФИО обучающегося | Подпись | Дата |
|---|------------------|---------|------|
|   |                  |         |      |

Руководитель практики  
от профильной организации /  
Института

И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
По культурологическому факультету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**О выходе обучающихся на практику**

**§ 1**

В соответствии с учебным планом направить на учебную (ознакомительную) практику обучающихся по программе бакалавриата «Арт-проектирование» по направлению подготовки 51.03.01 Культурология очной /заочной формы обучения \_\_\_\_ курса, группы № \_\_\_\_ в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет 108 часов.

| №<br>п/п | Ф. И. О.<br>обучающегося | Руководитель<br>практики от ЧГИК (Ф. И. О.) |
|----------|--------------------------|---------------------------------------------|
|          |                          |                                             |
|          |                          |                                             |

**§ 2**

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**§ 3**

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
- дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

По культурологическому факультету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на учебную (ознакомительную) практику обучающихся по программе бакалавриата «Арт-проектирование» по направлению подготовки 51.03.01 Культурология очной /заочной формы обучения \_\_\_\_ курса, группы № \_\_\_\_ в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в следующие профильные организации:

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Полное наименование профильной организации | Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность | Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.) |
|-------|---------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                     |                                            |                                                                     |                                                                                    |
|       |                     |                                            |                                                                     |                                                                                    |

Продолжительность практики по учебному плану составляет 108 часов.

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
- характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;
- дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет  
Кафедра культурологии и социологии

НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)  
обучающийся по программе бакалавриата «Арт-проектирование» по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, курс 1, группа 101К, согласно учебному плану и распоряжению культурологического факультета Челябинского государственного института культуры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляется для прохождения учебной (ознакомительной) практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в профильную организацию (название организации, адрес, телефон).

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет  
Кафедра культурологии и социологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(202\_\_/202\_\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки: 51.03.01 Культурология

Направленность (профиль): Арт-проектирование

Группа:

Форма обучения:

Вид (тип) практики: учебная (ознакомительная)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № | Тематика заданий                                                                                                                                                               | Коды формируемых компетенций                     |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1 | Анализ истории учреждения культуры ( <i>наименование</i> )                                                                                                                     | УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-5                         |
| 2 | Анализ актуального состояния учреждения культуры ( <i>наименование</i> )                                                                                                       | УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-5                   |
| 3 | Анализ коммуникационной политики учреждения культуры ( <i>наименование</i> )                                                                                                   | УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-5, ПК-7                   |
| 4 | Проведение исследования, направленного на более глубокое и комплексное изучение деятельности учреждения культуры ( <i>наименование</i> ), его проблем, достижений и перспектив | УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-5, ПК-7 |
| 5 | .....                                                                                                                                                                          |                                                  |

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

руководитель практики от  
*наименование профильной организации* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)  
обучающийся по программе бакалавриата «Арт-проектирование» по направлению подготовки 51.03.01 Культурология в Челябинском государственном институте культуры с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил практику в (наименование профильной организации).

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности дд.мм.гггг, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

| Формулировки компетенций | Код | Степень сформированности<br>(по 10-балльной шкале) |
|--------------------------|-----|----------------------------------------------------|
|                          |     |                                                    |
|                          |     |                                                    |

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

<sup>1</sup>Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ  
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ  
(Ф. И. О., должность)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Название практики – учебная (ознакомительная)

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Программа бакалавриата «Арт-проектирование»

Направление подготовки: 51.03.01 Культурология

Форма обучения очная / заочная, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся (мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся).

Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Учебная (ознакомительная) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин («Психология», «Информатика», «Основы научных исследований», «Актуальные направления культурологических исследований») были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты выполнения видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью обучающихся, свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

**ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Реквизиты договора – № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется).*

Название практики – учебная (ознакомительная)

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа бакалавриата «Арт-проектирование»

Направление подготовки: 51.03.01 Культурология

Форма обучения очная / заочная, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*)

**СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся).

Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и

(или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

#### Выводы

1. Учебная (ознакомительная) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин («Психология», «Информатика», «Основы научных исследований», «Актуальные направления культурологических исследований») были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций:

| Формулировки компетенций                                                                                                                                                   | Код   | Степень сформированности (по 10-балльной шкале) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------|
| Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2  |                                                 |
| Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                        | УК-3  |                                                 |
| Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                          | УК-4  |                                                 |
| Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                | УК-6  |                                                 |
| Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике                     | ОПК-1 |                                                 |
| Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики                                                                                   | ОПК-3 |                                                 |
| Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров           | ПК-1  |                                                 |
| Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-                                 | ПК-5  |                                                 |

|                                                                                                                                                                                                           |      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| научного знания                                                                                                                                                                                           |      |  |
| Способен разрабатывать программы, нормативные, методические, другие документы, составлять отчеты, создавать различные типы текстов                                                                        | ПК-6 |  |
| Готов выбирать технические средства и технологии для решения поставленных задач с учетом последствий их применения, способен разрабатывать новые технологии и культурные продукты в социокультурной сфере | ПК-7 |  |

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ<sup>2</sup>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
Культурологический факультет  
Кафедра философии и культурологии

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)  
ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

\_\_\_ курса \_\_\_ группы  
\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

От профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от  
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. подпись

<sup>2</sup> Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

Челябинск, 202\_\_

## *Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики*

*Отчет может строиться по следующей схеме:*

Введение

1. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
2. Основная часть.

Заключение.

Список использованной литературы

Приложения

**Во введении** должны быть отражены:

*цель учебной (ознакомительной) практики* (сформировать целостное представление обучающихся об учреждениях культуры г. Челябинска и Челябинской области (специфике их функционирования, содержании художественного предложения, стратегиях развития и востребованности предлагаемого художественного продукта);

*задачи учебной (ознакомительной) практики:*

– формирование представлений обучающихся о специфике деятельности учреждений культуры в регионе;

– формирование умения осуществлять экспертизу деятельности региональных учреждений культуры, выявляя сильные и слабые стороны их деятельности;

– развитие коммуникативных, аналитических и информационно-поисковых навыков обучающихся;

*содержание учебной (ознакомительной) практики.*

**1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.** Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

**2. Основная часть** включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

**Структура основной части:**

Задание 1. Название (строго из программы практики). Описание его выполнения.

Задание 2. Название (строго из программы практики). Описание его выполнения.

*Если обучающийся выполняет задание, не предусмотренное Программой практики (задание, полученное от руководителя от профильной организации), то оно формулируется аналогично тем, которые предложены в Программе.*

**Заключение** содержит выводы о:

- знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в ходе прохождения практики;

- сложностях, с которыми обучающиеся столкнулись в ходе выполнения заданий практики;
- приводится анализ полезности практики, общие выводы;
- рекомендации экспертируемым учреждениям культуры (по расширению ассортимента услуг, контенту сайта и пр.).

**Список использованной литературы** должен включать источники и литературу, которыми пользовался студент при выполнении заданий практики (не менее 5 наименований).

Пример оформления библиографического списка:

*Монография, учебник, учебное пособие в печатном виде:*

Ионин, Л.Г. Социология культуры: учебное пособие для студентов вузов / Л. Г. Ионин. – Москва: Логос, 2000. – 432 с.

*Электронное издание:*

Омельченко, Е. Начало молодежной эры или смерть молодежной культуры? [электронный ресурс] / Е. Омельченко – режим доступа: <http://www.polit.ru/analytics/2006/06/30/youthculture.html>. – дата обращения: 2.08.2018

*Периодическое издание (журнал, газета):*

Вересова, А. В. Основные тренды развития современного российского общества / А. В. Вересова // Обсерватория культуры. – 2015. – № 3 (11). – С. 34–39.

**Приложения** должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (фотографии учреждений культуры, бланк интервью, расшифровки интервью, бланк экспресс-опроса, результаты экспресс-опроса в табличной форме и пр.).

Номер приложения указывается в правом верхнем углу, название – по центру, 14 TimesNewRoman, жирным. Таблицы в приложениях оформляются 12 TimesNewRoman, кегль, 1,0. Нумерация таблиц – сквозная.

Пример оформления приложения

Приложение 1

### **Бланк экспертного интервью (для руководителей учреждений культуры)**

Требования к оформлению основного текста отчета

1. Все поля по 2,5 см.
2. Размер 14, межстрочный интервал – 1,5, отступ красной строки – 1.25 см., шрифт TimesNewRoman. В таблицах – размер 12, интервал – 1.
3. Каждый пункт плана начинается с новой страницы.
4. Нумерация страниц – внизу по центру, шрифт TimesNewRoman, размер 11.
5. Отчёт переплетается в папку-скоросшиватель.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет  
Кафедра философии и культурологии

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

---

учебной (ознакомительной)

обучающегося \_\_\_\_ группы \_\_\_\_ курса  
очной / заочной формы обучения

---

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

*Руководитель практики от профильной организации:*

---

(Ф. И. О.)

---

ученая степень, звание

*Руководитель практики от Института:*

---

(Ф. И. О.)

---

ученая степень, звание

Место прохождения практики:

---

Срок прохождения практики:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Челябинск, 202\_\_

### Примерная структура дневника практики

| <b>Даты</b> | <b>Содержание и результаты этапов практики /<br/>выполняемых видов работы</b> | <b>Коды<br/>формируемых<br/>компетенций</b> |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1           | 2                                                                             | 3                                           |

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Культурологический факультет  
Кафедра философии и культурологии**

**ПРОТОКОЛ**

от дд.мм.202\_\_ г.

№ XX

заседания комиссии по защите учебной (ознакомительной) практики

**Председатель комиссии – И. О. Фамилия**

**Секретарь – И. О. Фамилия**

**Присутствовали:** И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия – члены комиссии.

**Повестка дня:**

1. Защита учебной (ознакомительной), стационарной практики, путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО.

**1. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01 Культурология очной /заочной формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_, прошедших практику в период с «\_\_» \_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 202\_\_ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь (подпись)

И. О. Фамилия

Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Ф. И. О.<br/>обучающегося</b> | <b>Полное<br/>наименование<br/>профильной<br/>организации</b> | <b>Руководитель<br/>практики от<br/>образовательной<br/>организации<br/>(Ф. И. О.)</b> | <b>Руководитель<br/>практики<br/>от профильной<br/>организации<br/>(Ф. И. О., должность)</b> | <b>Вопросы</b> | <b>Оценка</b> |
|------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
|                  |                                  |                                                               |                                                                                        |                                                                                              |                |               |
|                  |                                  |                                                               |                                                                                        |                                                                                              |                |               |

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу практики внесены следующие изменения:

| <b>Учебный год</b> | <b>Реквизиты протокола Ученого совета</b> | <b>Номер раздела, подраздела</b> | <b>Содержание изменений и дополнений</b>                         |
|--------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 2020/21            | протокол № 8 от 18.05.2020                |                                  | Без изменений                                                    |
| 2021/22            | Протокол № 8 от 18.05.2020                |                                  | Без изменений                                                    |
| 2022/23            | Протокол № 8 от 31.05.2021                |                                  | Без изменений                                                    |
| 2023/24            | Протокол № 8 от 30.06.2022                |                                  | Без изменений                                                    |
| 2024/25            | Протокол № 11 от 27.05.2024               | 3.2                              | Профессиональные базы данных и информационные справочные системы |
| 2025/26            | Протокол № 8 от 26.05.2025                |                                  |                                                                  |
| 2026/27            | Протокол № 10 от 25.05.2026               |                                  |                                                                  |

*Учебное издание*

Автор-составитель  
Мария Львовна **Шуб**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

Программа бакалавриата  
«Арт-проектирование»  
по направлению подготовки 51.03.01 Культурология  
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60х84/16*  
*Заказ*

*Объем п. л.*  
*Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф