



*ФГОС ВО
(версия 3++)*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Программа бакалавриата **«Искусство балетмейстера»**
по направлению подготовки **52.03.01 Хореографическое искусство**
квалификация: **бакалавр**

Челябинск 2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Хореографический факультет
Кафедра искусства балетмейстера

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Программа бакалавриата профиль «Искусство балетмейстера»
по направлению подготовки **52.03.01 Хореографическое искусство**
квалификация: **бакалавр**

Челябинск 2026

УДК 793.3
ББК 85.32р
П-69

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство.

Структура рабочей программы разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 с изм. и доп.).

Автор-составитель: И. Э. Бриске, профессор, профессор кафедры искусства балетмейстера.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета хореографического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 4 от 18.04.2023.

Экспертиза проведена 5.05.2023, акт № 2023/ХИ ИБ

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2023/24	Протокол №11 от 27.05.2024
2024/25	Протокол №8 от 26.05.2025
2025/26	Протокол № 10 от 25.05.26
2026/27	

П-69 Рабочая программа *производственной* практики (научно-исследовательская работа): программа бакалавриата «Искусство балетмейстера» направлению подготовки 52.03.01 «Хореографическое искусство» квалификация: бакалавр / автор-составитель И. Э. Бриске; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 43 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий,

используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

<u>Аннотация</u>	6
<u>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	7
<u>2. Место практики в структуре образовательной программы</u>	10
<u>3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах</u>	11
<u>4. Содержание практики</u>	11
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	11
4.2. Место и время проведения практики	11
4.3. Структура практики	12
<u>5. Формы отчетности по практике</u>	13
<u>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</u>	14
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	14
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (тип) практики	16
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	16
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки	16
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)	17
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки	18
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки	19
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	21
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)	21
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	22
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	24
<u>7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики</u>	25
7.1. Учебная литература	25
7.2. Ресурсы сети «Интернет»	26
<u>8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</u>	27
8.1. Перечень информационных технологий	27
8.2. Программное обеспечение	27
и информационные справочные системы	27

<u>9. Описание материально-технической базы,необходимой для проведения практики</u>	28
<u>Приложение 1. Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности</u>	30
<u>Приложение 2. Образец распоряжения по практике</u>	31
(практика в Институте)	31
<u>Приложение 3. Форма направления на практику</u>	32
<u>Приложение 4. Шаблон индивидуального задания обучающегося</u>	33
<u>Приложение 5. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)</u>	34
<u>Приложение 6. Образец оформления титульного листа и отчета обучающегося о прохождении практики</u>	38
<u>Приложение 7. Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики.</u>	
<u>Приложение 8. Образец оформления протокола защиты практики</u>	40
<u>Лист изменений в программе практики</u>	42

АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.04(П)
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Научно-исследовательская работа
4.	Способ проведения	Стационарная
5.	Форма проведения	Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО
6.	Цель практики:	Создать условия для формирования компетенций научно-исследовательской деятельности
7.	Задачи практики:	<ul style="list-style-type: none"> – освоить способы поиска, критического анализа и синтеза информации, а также изучить условия применения системного подхода в решении поставленных задач; – сформировать умение определять круг задач для достижения поставленной цели с помощью необходимых и достаточных способов их решения; – изучить принципы деловой коммуникации и осуществления ее на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – развить способности к планированию самостоятельной исследовательской деятельности; – научиться решать профессиональные задачи с помощью современных информационных технологий, в том числе планировать собственную исследовательскую деятельность
8.	Планируемые результаты освоения	УК – 1, УК – 2, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1, ПК – 6, ПК – 7
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 5; в академических часах – 180.
10.	Разработчики	И. Э. Бриске, профессор, профессор

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения(индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК – 1.1	Знать:	– основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации	– способы применения системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации
	УК – 1.2	Уметь:	– осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере	– критически анализировать полученную информацию и способы ее получения и применения для решения профессиональных задач
	УК– 1.3	Владеть:	– навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации	– опытом системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в проблемных ситуациях
УК –2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК – 2.1	Знать:	– теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	– условия применения теории, принципов правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК – 2.2	Уметь:	– применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных	– в организации и осуществлении творческого процесса применять методы нормативно-организационного и

			отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	УК – 2.3	Владеть:	– навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	– навыками систематизации оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК – 4.1	Знать:	– основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном языке	– способы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном языке
	УК – 4.2	Уметь:	– осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языке; выявлять и устранять языковые ошибки	– в процессе профессиональной деятельности дифференцировать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языке; выявлять и устранять языковые ошибки
	УК – 4.3	Владеть:	– навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач	– опытом выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач
ОПК – 3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	ОПК – 3.1	Знать:	– современные информационно-коммуникационные технологии, способы и типы извлечения информации	– условия применения современных информационно-коммуникационные технологии, способы и типы извлечения информации
	ОПК – 3.2	Уметь:	– осуществлять поиск информации с	– осуществлять поиск информации с

деятельности			использованием информационно-коммуникационных технологий	использованием информационно-коммуникационных технологий для решения творческих задач
	ОПК – 3.3	Владеть:	– навыком применения информации в своей профессиональной деятельности	– знаниями и способами получения актуальной информации с помощью современных технологий
ПК – 1 Способен планировать и реализовывать собственную исследовательскую деятельность	ПК – 1.1	Знать:	– основные принципы исследовательской деятельности, с учетом специфики хореографического искусства	– способы планирования исследовательской деятельности в контексте определенной темы
	ПК – 1.2	Уметь:	– организовывать и планировать собственный исследовательский проект и реализовывать его – определять собственные сферы научных интересов	– осуществлять научные исследования в процессе реализации творческих проектов
	ПК – 1.3	Владеть:	– навыками применения современного научного справочного аппарата; – методами и технологией ведения исследовательской деятельности	– опытом применения современного научного справочного аппарата и методами ведения исследовательской деятельности с использованием современных технологий
ПК – 6 Способен использовать понятийный аппарат, терминологию хореографического искусства и педагогики хореографии	ПК – 6.1	Знать:	– терминологию и понятийный аппарат хореографического искусства и педагогики хореографии	– принципы систематизации терминологии и понятийного аппарата хореографического искусства и педагогики хореографии
	ПК – 6.2	Уметь:	– использовать понятийный аппарат различных видов танца, осознавать разницу их направлений в процессе преподавания	– применять профессиональную терминологию и понятийный аппарат адекватно соответствующей педагогической и творческой ситуации

			специальных дисциплин	
	ПК – 6.3	Владеть:	– практическими навыками применения терминологии и понятийного аппарата	– знаниями разнообразных понятийных систем и профессиональной терминологии
ПК – 7 Способен создавать учебные танцевальные композиции	ПК – 7.1	Знать:	– логику построения урока, учебно-тренировочные задачи составляемой танцевальной комбинации	– принципы планирования учебного процесса и прогнозирования учебно-тренировочных задач
	ПК – 7.2	Уметь:	– отбирать материал, исходя из темы и задач урока, создавать учебные танцевальные композиции от простых комбинаций до небольших музыкально-хореографических форм	– применять лучшие образцы исторически сложившихся педагогических методик в создании учебных танцевальных композиций от простых комбинаций до небольших музыкально-хореографических форм
	ПК – 7.3	Владеть:	– знанием закономерностей построения урока с учетом уровня сложности преподаваемого материала	– навыками построения урока танца на основе сочетания теории, методики и практики

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Композиция классического танца», «Композиция народно-сценического танца», «Искусство балетмейстера», «История костюма», «Теория и практика актерского мастерства», «История развития танцевальных форм», «Основы репетиторской работы в хореографии», «Основы хореографической драматургии».

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), будут необходимы при изучении дисциплин «История и теория хореографического искусства», «Музыкальная драматургия и балетный клавишник», «Наследие и репертуар» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, 1 1/3 недели

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	180	–
– Контактная работа (всего)	36, 3	–
– практическая работа	36	–
– иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	0,3	
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	143,7	–
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет контроль)	–	–

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится стационарно и предполагает как индивидуальные, так и мелкогрупповые специализированные задания.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении производственной практики (научно-исследовательская работа) включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

4.2. Место и время проведения практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) в соответствии с утвержденными учебными планами очной формы обучения проводится в 8 семестре 4 курса.

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то

заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

4.3. Структура практики

Этапы прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
УК – 2	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4); – прибытие на практику в структурное подразделение Института; – инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности; – знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения Института); – составление руководителем от Института рабочего графика (плана) 	20	<ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института – внесение соответствующих записей в отчетные документы.

		<p>проведения практики (см. Приложение 5);</p> <p>– организация рабочего места</p>		
<p>УК–1 УК– 4 ОПК– 3 ПК–1 ПК–6 ПК–7</p>	Основной	<p>– выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки;</p> <p>– выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.);</p> <p>– мероприятия по сбору материала для отчетной документации;</p> <p>– самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).</p>	120	<p>– проверка выполнения индивидуальных заданий руководителем от Института</p> <p>– внесение соответствующих записей в отчетные документы;</p> <p>– проверка отчетных документов по практике руководителями(е м)от Института</p>
<p>УК–2 УК–4 УК–1</p>	Итоговый	<p>– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного / практического / фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия);</p> <p>– подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики;</p> <p>– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11);</p> <p>– промежуточная аттестация (зачет/экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.</p>	40	<p>– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института</p> <p>– устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института</p> <p>- публичная защита практики</p>
Итого:			72	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1. отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося (приложение 5);
2. содержание индивидуальных заданий (приложение 4)
3. отчет обучающегося о прохождении практики с приложениями, отражающими результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (приложение 6);
4. дневник (приложение 7)

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 52.03.01 «Хореографическое искусство», формой промежуточной аттестации по итогам практики является *экзамен*.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК – 2.1	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		УК – 2.2	
		УК – 2.3	
	УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК – 4.1	
		УК – 4.2	
		УК – 4.3	
ПК – 1 Способен планировать и реализовывать собственную исследовательскую деятельность	ПК – 1.1		
	ПК – 1.2		
	ПК – 1.3		
Основной этап	УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ	УК – 1.1	– индивидуальные задания в письменной форме;
		УК – 1.2	

	и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК– 1.3	– дневник
	УК –2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК – 2.1	
		УК – 2.2	
		УК – 2.3	
	УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК – 4.1	
		УК – 4.2	
		УК – 4.3	
	ОПК – 3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК – 3.1	
		ОПК – 3.2	
		ОПК – 3.3	
	ПК – 1 Способен планировать и реализовывать собственную исследовательскую деятельность	ПК – 1.1	
		ПК – 1.2	
		ПК – 1.3	
	ПК – 6 Способен использовать понятийный аппарат, терминологию хореографического искусства и педагогики хореографии	ПК – 6.1	
		ПК – 6.2	
		ПК – 6.3	
	ПК – 7 Способен создавать учебные танцевальные композиции	ПК – 7.1	
		ПК – 7.2	
		ПК – 7.3	

Итоговый этап	УК – 2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК – 2.1	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – отчет по практике, – отчет-характеристика
		УК – 2.2	
		УК – 2.3	
	УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК – 4.1	
		УК – 4.2	
		УК – 4.3	
	ПК – 1 Способен планировать и реализовывать собственную исследовательскую деятельность	ПК – 1.1	
		ПК – 1.2	
		ПК – 1.3	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (научно-исследовательская работа)

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки
(пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо

	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не используются профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение	Хорошо

	использования требуемых шрифтов и интервалов.	
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Как применяется системный подход в решении поставленных задач?	УК–1
2.	Что понимается под оптимальными способами достижения цели?	УК – 2
3	Назовите принципы деловой коммуникации	УК – 4

4.	Какими информационными ресурсами должен пользоваться современный хореограф?	ОПК – 3
5.	Что лежит в основе исследовательской деятельности?	ПК – 1
6.	По каким признакам можно систематизировать понятийный аппарат и терминологию хореографического искусства и хореографической педагогики?	ПК – 6
7.	Чем отличаются учебные танцевальные композиции от сценических?	ПК – 7

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Разработка плана исследовательской работы

УК – 2, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1, ПК – 6

Содержание задания:

Определить структуру плана, содержание каждого раздела, принципы и методы выполнения исследовательской работы по теме ВКР, а также сроки и формы отчетности.

Результат работы оформить в приложение.

Задание № 2. Подготовка макета выпускной квалификационной работы

УК – 1, УК – 2, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1, ПК – 6, ПК – 7

Содержание задания:

Подготовка макета ВКР предполагает определенную последовательность разнообразной деятельности:

- определить информационные ресурсы;
- составить рабочий список литературы (справочно-энциклопедические и словарные издания; научные труды и публикации; учебные издания; методические работы и пр.);
- изучить методические требования по написанию ВКР;
- определить объект, предмет, цель, задачи исследования, сформулировать рабочую гипотезу;
- систематизировать список литературы соответственно задачам исследования и параграфам;
- выбрать методы исследования.

Обучающийся работает над материалом 1 главы: теоретическим обоснование выбора темы/названия, формы, жанра, выразительных средств выпускного хореографического спектакля. Изучает опыт профессиональных балетмейстеров, выбирает информацию для адаптации в творческой работе. В контексте 2 главы обучающийся создает рабочую версию выпускного хореографического спектакля,

разрабатывает эскизы костюмов, сценографию.

Макет ВКР должен полностью соответствовать ее структуре и включать титульный лист, оглавление, введение, две главы (план-тезисы по каждому параграфу), заключение, список литературы.

Макет Выпускной квалификационной работы представить в приложении.

Задание № 3. Подготовка статьи или доклада (сообщения) к научной студенческой конференции и ее публикации

УК – 1, УК – 2, УК – 4, ОПК – 3, ПК – 1, ПК – 6, ПК – 7

Содержание задания:

Выполнение задания связано с исследованием по конкретной задаче ВКР или локальному вопросу, связанному с учебным или творческим процессом. В статье может быть представлен материал по изучению творчества выдающегося балетмейстера, артиста балета; рассмотрен вклад авторитетного теоретика или историка в формирование хореографии как науки; проанализированы и систематизированы балетмейстерские методы нескольких балетмейстеров, обоснована авторская позиция в постановке хореографического произведения и т. п.

Подготовка статьи и доклада (сообщения) предполагает изучение публикаций авторитетных специалистов и ученых в области психологии, педагогики, социологии, культурологи, хореографии; адаптации основных теоретических положений к хореографическому творчеству и хореографической педагогике. Текст статьи и сообщения должен включать обоснование актуальности исследуемого вопроса, понятийный аппарат, логически выстроенное содержание, выводы, список литературных источников. Обязательна проверка на плагиат. Для участия в научно-практической конференции важно подготовить оппонента. Выступление на конференции может сопровождаться танцевальными иллюстрациями или видео презентациями.

Статья должна быть подготовлена в соответствии требованиям к печатным научно-исследовательским материалам и опубликована в сборнике материалов научных конференций. Доклад /сообщение представляются на научной конференции (участие подтверждается программой секции).

Результаты работы отражаются в приложении.

Задание № 4. Подготовка к промежуточной аттестации по практике

УК – 2, УК – 4, ОПК – 3

Содержание задания:

Анализ результатов практики: сопоставление достижений с поставленными задачами, сроками, формами выполнения заданий и отчетности. Составление отчета о прохождении практики.

Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом протокол № 4 от 25.12.2017, с изм. и доп. протокол № 1 от 28.09.2020, протокол № 5 от 11.01.2021), «О практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом, протокол № 1 от 28.09.2020, с изм. и доп. протокол № 5 от 11.01.2021).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (учебной) практики (см. п. 6.2);

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);
- описание шкал оценивания;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 8), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Балет. Танец. Хореография. Краткий словарь танцевальных терминов и понятий: учебное пособие / составитель Н. А. Александрова. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 624 с. — ISBN 978-5-8114-5185-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140712> (дата обращения: 01.12.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ваганова, А. Я. Основы классического танца / А. Я. Ваганова. — 9-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2007. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-0223-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1937> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Вашкевич, Н. Н. История хореографии всех веков и народов : учебное пособие / Н. Н. Вашкевич. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-0994-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107972> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Есаулов И. Г. Педагогика и репетиторство в классической хореографии: учебник / И. Г. Есаулов. — изд. 6-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-4807-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107972> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Зайфферт, Д. Педагогика и психология танца. Заметки хореографа : учебное пособие / Д. Зайфферт. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-1425-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/58172> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Каптерев, П. Ф. Педагогический процесс / П. Ф. Каптерев. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 69 с. — ISBN 978-5-507-37554-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/37074> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Лазурский, А. Ф. Программа исследования личности / А. Ф. Лазурский. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 33 с. — ISBN 978-5-507-34563-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/35304> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Никитин, В. Ю. Мастерство хореографа в современном танце: учеб. пособие / В. Ю. Никитин. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 520 с. — ISBN 978-5-8114-5561. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/151835> (дата обращения: 15.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Новеpp, Ж. Ж. Письма о танце / Ж. Ж. Новеpp ; под редакцией А. А. Гвоздев ; художник М. Н. Макарова. — 4-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-6448-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151835> (дата обращения: 15.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Сапогов, А. А. Школа музыкально-хореографического искусства : учебное пособие / А. А. Сапогов. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-4841-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128824> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Филановская, Т. А. История хореографического образования в России : учебное пособие / Т. А. Филановская. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2016. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-1932-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71791> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
3. Университетская информационная система России <https://uisrussia.msu.ru>
4. Научная электронная библиотека e-library <https://elibrary.ru>
5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>
5. «Федеральный портал» Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» <http://mobileonline.garant.ru>
7. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов <http://www.dslib.net>
8. Академия русского балета им. А. Я. Вагановой <http://vaganovaacademy.ru/>
9. Московская государственная академия хореографии <http://www.balletacademy.ru/www/maps.shtml>
10. Журнал «Педагогика» <http://www.pedagogika-rao.ru/>
11. Журнал «Вопросы психологии» <http://www.voppsy.ru/>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1 Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь;
- компьютерное тестирование;
- дистанционные олимпиады и конференции;
- вебинары;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса;
- другие (указать какие).

**8.2. Программное обеспечение
и информационные справочные системы**

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: MicrosoftWindows, MicrosoftOffice 2007, GoogleChrome, InternetExplorer (Дополнительное лицензионное программное обеспечение см. и копируй из Списка см. ниже);
- информационные справочные системы: Гарант, Консультант+;

Список

(Дополнительное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение)

Kasperskyendpointsecurity 10
OneNote 2007
Visio 2007
SharepointDesigner 2007
AdobeReader XI
AdobeReader X
AdobeAcrobatReader DC (Свободное программное обеспечение)
AdobeAcrobatPro 9.0
ABBYYFineReader 9.0 CorporateEdition
InfraRecorder

Skype
MozillaFirefox
Adobe CS4 Design Premium
MasterCollection CS6
3DStudioMax 2011 Eng
CorelDrawX4
CorelDrawX7
MovieMaker
QuickTime
VisualStudio 2010 Rus
TurboDelphi
VisualProlog
PortablePGP
RockwellArena 13.50
MicrosoftProject 2007
MediaPlayerClassic
VirtualPC 2007 SP1
Русский музей: виртуальный филиал
Конструктор мультимедийных презентаций (на основе коллекций Русского музея)
ZoomTextFusion 11 Pro

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При направлении обучающегося на производственную рассредоточенную практику предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере хореографического искусства.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Производственная рассредоточенная практика (научно-исследовательская работа) также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными

пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И
ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ВЕДОМОСТЬ

**Инструктаж по охране труда и технике безопасности
от XX.XX.XXXX**

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Группа:

Форма обучения:

Тип (вид) практики:

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность

**руководителя практики от Института, проводившего
инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики
От Института

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 20__ г. № _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на *вид, тип*, практику обучающихся по программе бакалавриата «Искусство балетмейстера» по направлению подготовки, 52.03.01; и «Хореографическое искусство» очной формы обучения __ курса, группы № __ в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.).

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
- дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Хореографический факультет
Кафедра искусства балетмейстера**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе **бакалавриата / специалитета / магистратуры «Название профиля / специализации»** по направлению подготовки / специальности код и наименование, курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению **наименование** факультета Челябинского государственного института культуры № _____ от «__» _____ 202__ г. направляется для прохождения **наименование** (*т. е. указать вид (тип)*) практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. в профильную организацию **название организации, адрес, телефон.**

Руководитель практики от образовательной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Хореографический факультет
Кафедра искусства балетмейстера**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(20__/20__ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Группа: _____

Форма обучения: _____

Вид (тип) практики: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – *Ф. И. О., должность*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – *указать вид, тип.*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Программа бакалавриата «*Название профиля.*».

Направление подготовки: код и наименование.

Форма обучения *очная*, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *подразделение Института (хореографический факультет)* и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

ВЫВОДЫ

1. Вид (тип) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
	УК – 1	
	УК – 2	
	УК – 4	
	ОПК – 3	
	ПК – 1	
	ПК – 6	
	ПК – 7	

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ¹

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Хореографический факультет
Кафедра искусства балетмейстера

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса ___ группы
___ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации —

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 20__

¹ Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

Основная часть.

Заключение.

Список использованной литературы

Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и формируемые компетенции, организационные условия учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных навыков научно-исследовательской деятельности) дискретной, рассредоточенной.

Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (творческий проект, статью, композиционный план, план репетиционного процесса и пр.)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Хореографический факультет
Кафедра искусства балетмейстера

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид (тип) практики)

обучающегося _____ группы _____ курса
очной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Руководитель практики от Института:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики:

с _____ по _____

Челябинск, 202

Примерная структура дневника практики

Дата/ срок	Содержание и объем работы	Код компетенци и	Методы и средства
1	2	3	5

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Хореографический факультет
Кафедра искусства балетмейстера**

ПРОТОКОЛ

от **дд.мм.20__** г.

№ XX

заседания комиссии по защите *вид, тип* практики

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита *вид, тип* практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся по программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры «Название профиля / специализации» по направлению подготовки / специальности код и наименование очной / заочной* формы обучения __ курса, группы № __, прошедших практику в период с «__» __ 202__ г. по «__» __ 202__ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Вопросы	Оценка

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу *производственной* практики (научно-исследовательская работа) внесены следующие изменения:

На учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2023/24	Протокол №11 от 27.05.2024		
2024/25	Протокол №8 от 26.05.2025		
2025/26	Протокол № 10 от 25.05.26		
2026/27	Протокол №		

Учебное издание

Автор-составитель
Ирина Эвальдовна **Бриске**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Программа бакалавриата профиль **«Искусство балетмейстера»**
по направлению подготовки **52.03.01 Хореографическое искусство**
квалификация: **бакалавр**

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф