



ФГОС ВО
(версия 3+
+))

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
(ЭКСПОЗИЦИОННО-ЭКСКУРСИОННАЯ)

программа бакалавриата
«Музейное проектирование и индустрия туризма»
по направлению подготовки
51.03.04 Музеология и
охрана объектов культурного и природного наследия
квалификация: бакалавр

ЧЕЛЯБИНСК
2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра истории, музеологии и документоведения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
(ЭКСПОЗИЦИОННО-ЭКСКУРСИОННАЯ)

программа бакалавриата
«Музейное проектирование и индустрия туризма»
по направлению подготовки
51.03.04 Музеология и
охрана объектов культурного и природного наследия
квалификация: бакалавр

Челябинск
2026

УДК 069 (073)

ББК 79.1я73

P13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор(ы)-составитель(и): И. В. Андреева, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/МПИТ

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

P13

Рабочая программа производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионная) : программа бакалавриата «Музейное проектирование и индустрия туризма» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, квалификация : бакалавр / авт.-сост. И. В. Андреева; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023 – 55 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	11
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	12
4. Содержание практики.....	12
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики.....	12
4.2. Место и время проведения практики.....	13
4.3. Структура практики.....	13
5. Формы отчетности по практике.....	15
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	16
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	16
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (тип) практики.....	19
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	19
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки.....	20
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система).....	20
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки.....	21
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	21
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.....	24
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).....	24
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	24
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	30
7.1. Учебная литература.....	30
7.2. Ресурсы сети «Интернет».....	31
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	31
8.1. Перечень информационных технологий.....	31

8.2. Программное обеспечение.....	31
и информационные справочные системы.....	31
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	31
Приложение 1. Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности.....	32
Приложение 2. Образец распоряжения по практике.....	33
(практика в Институте).....	34
(практика в профильной организации).....	35
Приложение 3. Форма направления на практику.....	36
Приложение 4. Шаблон индивидуального задания обучающегося.....	37
Приложение 5. Образец характеристики обучающегося отруководителя профильной организации.....	38
Приложение 6. Образец отчета руководителя практики от Института.....	40
Приложение 7. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся).....	42
Приложение 8. Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....	47
Приложение 9. Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики.....	49
Приложение 10. Образец оформления протокола защиты практики.....	51
Лист изменений в программе практики.....	53

Аннотация

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.03(П)
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионная)
4.	Способ проведения	Стационарная
5.	Форма проведения	Непрерывно
6.	Цель практики	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области музейной коммуникации
7.	Задачи практики	– совершенствование навыков проектирования музейных выставок и разработки экскурсионных программ с учетом анализа внешней и внутренней среды, потребностей целевых групп, технологических, социально-экономических и других требований; – освоение современных технологий в процессе разработки музейной выставки и реализации выставочного проекта; способов распределения функций и организации работы исполнителей в реализации проекта; – изучение принципов организации процесса предоставления музейных услуг, организация комплексного музейного обслуживания посетителей.
8.	Планируемые результаты освоения	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 6; в академических часах – 216.
10.	Разработчики	И.В. Андреева, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-4. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	ПК-4.1.	Знать:	направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея	направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея
	ПК-4.2.	Знать:	цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования	цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования
	ПК-4.3.	Знать:	положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию	положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию
	ПК-4.4.	Уметь:	Уметь определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея	определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея
	ПК-4.5.	Уметь:	Уметь применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея	применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея
	ПК-4.6.	Уметь:	определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями	определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями
	ПК-4.7	Владеть:	приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования	приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования
	ПК-4.8.	Владеть:	навыками составления концепции текущего и	навыками составления концепции текущего и

			перспективного комплектования музея	перспективного комплектования музея
	ПК-4.9.	Владеть:	навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея	навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея
ПК-5. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	ПК-5.1.	Знать:	российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия	российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия
	ПК-5.2.	Знать:	основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия	основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия
	ПК-5.3.	Знать:	условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов	условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов
	ПК-5.4.	Знать:	методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций	методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций
	ПК-5.5.	Знать:	права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
	ПК-5.6.	Уметь:	создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря	создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря
	ПК-5.7.	Уметь:	создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой	создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой

			территории формирования государственного кадастра	территории формирования государственного кадастра
	ПК-5.8.	Уметь:	проводить сверку наличия музейных предметов	проводить сверку наличия музейных предметов
	ПК-5.9.	Уметь:	осуществлять маркировку музейных предметов	осуществлять маркировку музейных предметов
	ПК-5.10.	Владеть:	навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
	ПК-5.11.	Владеть:	компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
	ПК-5.12.	Владеть:	практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия	практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия
	ПК-5.13.	Владеть:	методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
ПК-6. Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения	ПК-6.1.	Знать:	основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов	основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов
	ПК-6.2.	Уметь:	определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа	определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа
	ПК-6.3.	Владеть:	навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции	навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции
ПК-7. Способен применять пра-вила	ПК-7.1.	Знать:	Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий	Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий

техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности			хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности	хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности
	ПК-7.2.	Уметь:	Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок	Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок
	ПК-7.3.	Владеть:	Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее	Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее
ПК-8. Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ПК-8.1.	Знать:	основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности	основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности
	ПК-8.2.	Уметь:	классификацию выставок и экспозиций	классификацию выставок и экспозиций
	ПК-8.3.	Владеть:	перечень проектной документации и ее структуру	перечень проектной документации и ее структуру
	ПК-8.4.	Знать	этапы научного проектирования экспозиции	этапы научного проектирования экспозиции
	ПК-8.5.	Знать	методы построения экспозиции и экспозиционные приемы	методы построения экспозиции и экспозиционные приемы
	ПК-8.6.	Уметь	разрабатывать проектную документацию к экспозиции	разрабатывать проектную документацию к экспозиции
	ПК-8.7.	Уметь	отбирать экспозиционные материалы для выставки	отбирать экспозиционные материалы для выставки
	ПК-8.8.	Уметь	применять на практике методы проектирования	применять на практике методы проектирования

			экспозиции	экспозиции
	ПК-8.9.	Уметь	составлять экспозиционные тексты	составлять экспозиционные тексты
	ПК-8.10.	Владеть	методами и приемами построения экспозиции	методами и приемами построения экспозиции
	ПК-8.11.	Владеть	навыками составления проектной документации	навыками составления проектной документации
	ПК-8.12	Владеть	навыками проектирования выставки	навыками проектирования выставки
ПК-9. Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере	ПК-9.1.	Знать:	современные практики сохранения и освоения наследия	современные практики сохранения и освоения наследия
	ПК-9.2	Знать	методы музеефикации культурного	методы музеефикации культурного
	ПК-9.3.	Знать	современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия	современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия
	ПК-9.4	Уметь	определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия	определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия
	ПК-9.5	Уметь	выявлять объекты музейного значения в среде бытования	выявлять объекты музейного значения в среде бытования
	ПК-9.6.	Владеть	методами музеефикации объектов наследия	методами музеефикации объектов наследия
ПК-10. Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-10.1.	Знать:	нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования	нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования
	ПК-10.2.	Знать:	требования к проектированию экскурсионного маршрута	требования к проектированию экскурсионного маршрута
	ПК-10.3.	Знать:	основные этапы проведения проектных работ при создании музеев	основные этапы проведения проектных работ при создании музеев
	ПК-10.4.	Уметь	работать с нормативными документами, профессиональными	работать с нормативными документами, профессиональными

			базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации	базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации
	ПК-10.5.	Уметь:	определять этапы проведения музейных проектных работ	определять этапы проведения музейных проектных работ
	ПК-10.6.	Владеть:	Владеть методами современного музейного проектирования	методами современного музейного проектирования
ПК-11. Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	ПК-11.1.	Знать	формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики	формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики
	ПК-11.2.	Знать	методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности	методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности
	ПК-11.3	Уметь	разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии)	разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии)
	ПК-11.4.	Уметь	проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии)	проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии)
	ПК-11.5	Владеть	навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности;	навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности;
	ПК-11.6.	Владеть	методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности	методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности
	ПК-11.7	Владеть	техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности	техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионная) логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Комплектование, учет и хранение музейных фондов», «Научное проектирование экспозиции», «Технологический практикум по выставочной деятельности», «Атрибуция и экспертиза ценности музейных экспонатов», «Музейная педагогика», «Музейный дизайн», «Экскурсоведение».

Кроме того, производственная технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионная) практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (фондовая) в 5 и 6 семестрах.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионной) практики, будут необходимы при изучении дисциплины «Туристско-рекреационное проектирование» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 6 зачетных(е) единиц(ы), 216 часов(а).

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	216	216
– Контактная работа (всего)	72,3	12
– практическая работа	72	10
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>		
– иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,3	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	143,7	195
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>		
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) контроль	–	7

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионная) Вид (тип) практика проводится стационарно / выездным способом и предполагает как индивидуальные, так и (мелкогрупповые (коллективные) специализированные) задания.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионная) осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении производственной технологической (проектно-технологической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионной) включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

4.2. Место и время проведения практики

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионная) в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 7 семестре 4 курса.

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия профиль «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия» по направлению подготовки имеются следующие договоры

(см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1.	ОГБУК «Челябинский музей изобразительных искусств»	454091 г. Челябинск, пл. Революции, 1	45/24 29.01.2024– 01.09.2028
2.	Автономная некоммерческая организация «Дирекция фестивальных и культурно-массовых мероприятий ЧО»	454080 г. Челябинск ул. Труда 183 (ТРК «Гагарин парк»)	89/24 10.04.2024 – 31.12.2027
3.	Муниципальное автономное учреждение культуры "Екатеринбургский музей изобразительных искусств"	620014, г. Екатеринбург, ул. Воеводина, 5	№50/25 26.08.2024 – 30.06.2027
4.	ОГБУК "Государственный исторический музей Южного Урала"	454091 г. Челябинск, ул. Труда, д. 100	2/26 02.02.2026 – 02.09.2030
5.	МБУК «Центр историко-культурного наследия г. Челябинска»	454091 Г. Челябинск, ул. Свободы, д.60	1/26 01.09.2025 – 30.06.2028
6.	ГУ «Объединенный государственный архив Челябинской области»	454091 г. Челябинск, ул. Коммуны, 87, пом. 1	15/26 02.02.2026 – 01.09.2029
7.	ОГБУК «Челябинский государственный историко-культурный заповедник «Аркаим»	454091 г. Челябинск, ул. Красноармейская, 100	№111/26 09.02.2026 – 01.09.2029

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

4.3. Структура практики

Этапы прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионной) предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формир-руемых	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
---------------------------	-----------------------	--	---------------------	-----------------------

компетенций				
ПК-7 ПК-8 ПК-10	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4); – прибытие на практику в структурное подразделение Института; – инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности; – знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения Института); – организация рабочего места.	16	– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Основной	– знакомство со структурным подразделением Института (изучение организационной структуры, нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (участие в производственном процессе создания выставки; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – выполнение работ по отбору предметов для выставки, организации учета коллекций, разработке информационного сопровождения выставки, дизайна и изготовления вспомогательных материалов, монтажу и демонтажу, разработке экскурсии;	184	– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителем от Института; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителем от Института.

		– проведение маркетинговых мероприятий и экскурсионного обслуживания посетителей выставки; – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию, самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).		
ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	16	– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института; – устная беседа с обучающимися руководителями практики от Института и профильной организации; - публичная защита практики.
Итого:			216	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 5);
- 2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 6);
- 3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающихся (Приложение 7);
- 4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 8);
- 5) дневник (Приложение 9).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.04 Музео-

логия и охрана объектов культурного и природного наследия профиль «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия» формой промежуточной аттестации по итогам практики является экзамен.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	ПК-7. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-7.1.	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий.
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
	ПК-8. Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ПК-8.1.	
		ПК-8.2.	
		ПК-8.3.	
		ПК-8.4.	
		ПК-8.5.	
		ПК-8.6.	
		ПК-8.7.	
		ПК-8.8.	
		ПК-8.9.	
		ПК-8.10.	
		ПК-8.11.	
		ПК-8.12.	
	ПК-10. Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-10.1.	
		ПК-10.2.	
		ПК-10.3.	
		ПК-10.4.	
		ПК-10.5.	
		ПК-10.6.	
Основной этап	ПК-4. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	ПК-4.1.	– индивидуальные задания в письменной форме; – дневник.
		ПК-4.2.	
		ПК-4.3.	
		ПК-4.4.	
		ПК-4.5.	
		ПК-4.6.	
		ПК-4.7.	

		ПК-4.8.
		ПК-4.9.
	ПК-5. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	ПК-5.1.
		ПК-5.2.
		ПК-5.3.
		ПК-5.4.
		ПК-5.5.
		ПК-5.6.
		ПК-5.7.
		ПК-5.8.
		ПК-5.9.
		ПК-5.10.
		ПК-5.11.
		ПК-5.12.
		ПК-5.13.
	ПК-6. Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения	ПК-6.1.
		ПК-6.2.
		ПК-6.3.
	ПК-7. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-7.1.
		ПК-7.2.
		ПК-7.3.
	ПК-8. Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ПК-8.1.
		ПК-8.2.
		ПК-8.3.
		ПК-8.4.
		ПК-8.5.
		ПК-8.6.
		ПК-8.7.
		ПК-8.8.
		ПК-8.9.
		ПК-8.10.
		ПК-8.11.
		ПК-8.12.
	ПК-9. Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере	ПК-9.1.
		ПК-9.2.
		ПК-9.3.
		ПК-9.4.
		ПК-9.5.
		ПК-9.6.

	ПК-10. Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-10.1.	
		ПК-10.2.	
		ПК-10.3.	
		ПК-10.4.	
		ПК-10.5.	
		ПК-10.6.	
	ПК-11. Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	ПК-11.1.	
		ПК-11.2.	
		ПК-11.3.	
		ПК-11.4.	
		ПК-11.5.	
		ПК-11.6.	
		ПК-11.7.	
Итоговый этап	ПК-4. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	ПК-4.1.	– вопросы, выносимые на защиту практики, - отчет обучающегося; – отчет-характеристика руководителя практики..
		ПК-4.2.	
		ПК-4.3.	
		ПК-4.4.	
		ПК-4.5.	
		ПК-4.6.	
		ПК-4.7.	
		ПК-4.8.	
		ПК-4.9.	
	ПК-5. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	ПК-5.1.	
		ПК-5.2.	
		ПК-5.3.	
		ПК-5.4.	
		ПК-5.5.	
		ПК-5.6.	
		ПК-5.7.	
		ПК-5.8.	
		ПК-5.9.	
		ПК-5.10.	
		ПК-5.11.	
		ПК-5.12.	
		ПК-5.13.	
	ПК-6. Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения	ПК-6.1.	
		ПК-6.2.	
		ПК-6.3.	
	ПК-7. Способен применять правила техники безопасности, производственной са-	ПК-7.1.	
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	

	нитарии, пожарной без-опасности		
	ПК-8. Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ПК-8.1.	
		ПК-8.2.	
		ПК-8.3.	
		ПК-8.4.	
		ПК-8.5.	
		ПК-8.6.	
		ПК-8.7.	
		ПК-8.8.	
		ПК-8.9.	
		ПК-8.10.	
		ПК-8.11.	
		ПК-8.12	
	ПК-9. Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере	ПК-9.1.	
		ПК-9.2	
		ПК-9.3.	
		ПК-9.4	
		ПК-9.5	
		ПК-9.6.	
	ПК-10. Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-10.1.	
		ПК-10.2.	
		ПК-10.3.	
		ПК-10.4.	
		ПК-10.5.	
		ПК-10.6.	
	ПК-11. Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	ПК-11.1.	
		ПК-11.2.	
		ПК-11.3	
		ПК-11.4.	
		ПК-11.5	
		ПК-11.6.	
		ПК-11.7	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенци на этапе производственная технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионная)

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно / Зачтено
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо / Зачтено
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично / Зачтено

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся	Хорошо

	представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, Шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
------------------------------	----------------------------	------------------------------------

Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно

	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо/ Зачтено
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинации
-----------------------	---------------------	---------------------

		нальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики
(примерные теоретические вопросы)**

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Источниковая база выставки	ПК-4. ПК-8
2.	Актуальность темы, целевые группы выставочного продукта и основные типы посетителей	ПК-8 ПК-11
2	Особенности работы с экспонентами и технология учета и сохранности предметов в экспозиции	ПК-4. ПК-5 ПК-10.
3	Технологии монтажа выставки, правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-6. ПК-7 ПК-8 ПК-10.
4	Особенности художественного решения темы и дизайн экспозиции	ПК-6. ПК-8 ПК-10.
5.	Комплекс маркетинга и культурно-образовательная программа в системе выставочного проекта	ПК-8 ПК-9 ПК-11
6.	Технология разработки экскурсии, формы и методы коммуникации со зрителем, в том числе в туристической сфере	ПК-7 ПК-9 ПК-10. ПК-11
7.	Методы интерпретации предмета в экспозиции	ПК-8 ПК-11
8.	Технология анализа эффективности выставочного проекта	ПК-8

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий

для освоения программы практики

**Задание № 1. Изучение организационной структуры Музейный комплекс
Института
ПК-6; ПК-8; ПК-9**

Содержание задания:

Изучить и охарактеризовать **Музейный комплекс Института** с точки зрения организационно-правовых документов (Положение), системы экспозиций, основных направлений и видов деятельности, наиболее значимых событий, результаты деятельности, цели и перспективы развития. Источниками для изучения могут быть:

- положение об организации;
- положения о структурных подразделениях (в т.ч. Кабинет редкой книги НБ ЧГИК);
- планы работы;
- отчеты;
- сайт организации;
- информационно-аналитические материалы.

**Задание № 2. Историографический анализ
научного исследования темы выставки
ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11**

Содержание задания:

Провести историографический и методологический анализ и синтез для определения степени изученности темы проектируемой выставки и ее актуальности на примере научных публикаций и монографий. Результатом историографического анализа должно стать обоснование актуальности и идеи выставки, характеристика основных положений содержания в форме текстовой научной информации.

**Задание № 3. Представление научной информации в экспозиции:
виды и формы
ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11**

Содержание задания:

Преобразовывать совокупность текстовой научной информации по теме выставки в различные виды и формы вспомогательных материалов (тексты, схемы, таблицы, логические цепочки, картографические материалы и т.д.).

Разработать мультимедийный контент сайта выставки, подбор и размещение текстов и иллюстраций.

**Задание № 4. Сбор данных по теме выставки
методом устной истории (глубокого интервью):
технология подготовки и проведения
ПК-8; ПК-9**

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

1. Выбрать тему исследования.
2. Определить его цель, задачи, объект, предмет.
3. Сформулировать основные понятия, проблемы, гипотезу.
4. Определить кандидатуру респондента для учета его языково-стилистической специфики, интересов, уровня образования, психологических особенностей, стиля жизни и пр.
5. Определить вид интервью по содержанию беседы (документальное интервью, интервью мнений).
6. Выбрать вид интервью по технике проведения (свободное, формализованное, полустандартизованное).
7. Обозначить вид интервью по особенностям процедуры (интенсивное, фокусированное, ненаправленное, нарративное, биографическое, лейтмотивное).
8. Выбрать место проведения интервью, обосновать факторы создания благоприятной обстановки для проведения интервью.
9. Наметить план проведения интервью, составить вопросы.
10. Продумать способы записи (регистрации результатов) интервью.
11. Провести пилотажное интервью на экспертном испытуемом для установления уровня его надежности, практичности, целесообразности.
12. Провести интервью.
13. Выполнить расшифровку записи.

**Задание № 5. Отбор предметов для выставки и
подготовка учетной документации**

ПК-4. ПК-5. ПК-6. ПК-8; ПК-9. ПК-10.

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

1. Определить цель и задачи предметного документирования.
2. Определить основные виды первичных источников
3. Определить потенциальных экспонентов, партнеров проекта.
4. Согласовать время и место встречи с экспонентом, выбрать материалы и способы упаковки и транспортировки предметов.
5. Выполнить отбор предметов из коллекции экспонента, провести первичную атрибуцию.
6. Изучить легенды предметов.
7. Составить акт приема предметов на временное хранение и коллекционную опись.
8. Выполнить регистрационную запись в Книге учета актов.

**Задание № 6. Разработка и оформление проектной документации выставки
ПК-4. ПК-8; ПК-9. ПК-10.**

Содержание задания:

1. Разработка паспорта выставки.
2. Разработка и оформление научной концепции выставки (или ее отдельного раздела)

3. Разработка и оформление расширенной тематической структуры выставки по одному или нескольким разделам.
4. Разработка и оформление тематико-экспозиционного плана выставки по одному или нескольким разделам.

Задание № 7. Разработка художественного проекта, художественно-техническое оформление и монтаж экспозиции

ПК-6. ПК-7. ПК-8; ПК-10.

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

1. Проведение обмеров пространства и разработка плана экспозиционного пространства.
2. Разработка плана зонирования пространства и маршрута осмотра.
3. Разработка плана развески плоскостных материалов.
4. Подготовка технического задания на разработку бренд-бука выставки.
5. Согласование дизайн-концепции.
6. Разработка фирменного стиля сайта выставки
7. Подбор или проектирование и изготовление вспомогательных материалов (подиумов, подставок, декораций).
8. Приобретение материалов (картон, бумага, текстиль, ДВП), изготовление задников витрин, подложек.
9. Клининг оборудования.
10. Демонтаж экспозиции.
11. Пробная раскладка.
12. Монтаж экспозиции.

Задание № 8. Разработка контрольного текста и проведение экскурсии

ПК-6. ПК-7. ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

Содержание задания:

1. Выбрать тему экскурсии.
2. Определить цель, задачи, целевые группы.
3. Сформулировать основные понятия, проблемы.
4. Выявить дополнительные источники, составить библиографический список и изучить литературу по теме.
5. Отобрать и изучить объекты показа (фокусные экспонаты).
6. Составить маршрут экскурсии.
7. Разработать контрольный текст экскурсии.
8. Определить выбор методических приемов (предварительный осмотр, зрительный анализ, сравнение, переключение внимания, экскурсионная справка, словесный портрет, эвристическая беседа, кейс и др.)
9. Определить технику ведения экскурсии (интерактивные зоны, длительность, сочетание с мастер-классом).
10. Разработка индивидуального текста экскурсии.
11. Разработка технологической карты экскурсии.
12. Проведение пробной экскурсии, получение допуска к работе с посетителями выставки.

Задание № 9. Организация научных / творческих / культурно-массовых / воспитательных и т. п. мероприятий

ПК-6 ПК-7. ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении презентации выставки, экскурсии или другого мероприятия, в т.ч. в рамках форума, конференции, круглого стола, семинара и т. д., проводимого в Институте. Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения ... мероприятий по аналогичной тематике другими организациями;
- изучение и определение возможных каналов для распространения информации о мероприятии;
- работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;
- участие в составлении и рассылке информационных писем;
- участие в разработке списка гостей;
- участие в формировании программы и сценария мероприятия;
- участие в формировании материалов мероприятия для их дальнейшей публикации;
- участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, кофе-брейк, подготовка дипломов и сертификатов для участников, рассылка сборников и др. материалов мероприятия и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ выставочного мероприятия и написание рецензии, внесение предложений по совершенствованию.

Задание № 10. Подготовка научной статьи, доклада, выступления на конференции

ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

Содержание задания:

1. Выбрать тему статьи, связанную с практическим обучением, сформулировать рабочее название. Например: «Выставка [название]: концептуальные основы проектирования», «Выставка [название]: музейно-педагогические особенности проектирования», «Опыт проведения выставки [название] на базе Музейного комплекса ЧГИК».
2. Определить стратегию публикации: изучить возможные для размещения статьи сборники (например, издания ЧГИК: «Культурные инициативы», «Природное и культурное наследие Урала», «Молодежь в науке и культуре», «Музейный вестник»), их содержательные направления и приоритеты, требования к публикации.
3. Изучить историографию вопроса.
4. Определить актуальность, цель и задачи статьи.

5. Сформулировать основные понятия и проблемы, обосновать методы исследования и источниковую базу.
6. Перейти к написанию текста, придерживаясь общего плана:
 - Введение
 - Основная часть
 - Заключение и выводы
7. Составить список литературы, оформить ссылочный аппарат.
8. Проверить текст по системе «Антиплагиат».

Задание № 11. Подготовка к промежуточной аттестации по практике
ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

Задание № 12. Практика обучения служением
(задание выполняется в форме практической подготовки) УК-1, УК-2, УК-3

Содержание задания: решение обучающимися социально значимой задачи, направленное на достижение образовательных результатов: развития гражданственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

Задание может быть реализовано последовательно или комплексно посредством решения следующих задач:

- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;
- постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации, определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учётом социального контекста;
- разработка обучающимися паспорта проекта с учётом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме (минимальная представленность – резюме (аннотация) проекта);
- реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений и проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.
2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендует-

ся пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);
- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной технологической (проектно-технологической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионной) практики (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);
- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- дневник;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 10), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Андреева, И. В. Технологии выставочной деятельности: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, уровень высшего образования бакалавриат, квалификация: бакалавр / И. В. Андреева; Челяб. гос. ин-т. культуры. – Челябинск: ЧГИК, 2018. – 260 с.
2. Единые правила организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской

- Федерации (утв. приказом Минкультуры РФ от 8 декабря 2009 г. № 842). - ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/97240/#ixzz4ZuXTs1bT>
3. Лоренц, Я. Дизайн выставок [Текст]: практическое руководство. /Ян Лоренц, Ли Сколник, Крейг Бергер; пер. с англ. П. В. Кодолова-М.: АСТ; Астрель, 2008.-256 с.
 4. Ольшевская, Г. К. Концепция экспозиции и методика ее создания / Г. К. Ольшевская // Проблемы теории, истории и методики музейной работы / Музей революции. – М., 1995. – С. 51–65.
 5. Поляков, Т. П. Музейная колея, или о методах и технологиях проектирования музейных экспозиций / Т. П. Поляков // Музей. – 2010. - №4. – С. 66 – 71.
 6. ПРОФИ. Вып.6: Музейное дело: служ. и норматив. материалы, метод. Рекомендации [Текст] / ред.-сост. Э.Б.Дружинина; ФГОУ ВПО «Челяб. гос. акад. культуры и искусств». – Челябинск, 2010. – 283 с.
 7. Российская музейная энциклопедия. – М. : Прогресс; РИПОЛ классик, 2005. -848 с. :ил. –(Библиотека энциклопедических словарей).
 8. Скобельцына А. С. Технология и организация экскурсионных услуг/А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. – М. : Издательский центр «Академия», 2013.– 176 с.
 9. Словарь актуальных музейных терминов // Музей – 2009. - №5. – С. 47 – 68.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России.– URL: <http://www.dslib.net>.
Единое окно доступа к информационным ресурсам.– URL : <http://window.edu.ru>.
«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– URL : <https://cyberleninka.ru>.
Научная электронная библиотека E-library.– URL : <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
Национальная электронная библиотека. –URL : <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.
Национальный открытый университет.– URL : <http://www.intuit.ru/>.
Образовательный ресурс по Adobe Photoshop.– URL : <http://photoshoplessons.ru/>.
Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – URL : <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>.
ЭБС «Руконт». –URL : <http://rucont.ru>.
Электронная библиотека диссертаций РГБ. – URL : <http://www.dslib.net>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные техно-

логии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- вебинары;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer
- информационные справочные системы: Гарант, Консультант+;

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При направлении обучающегося на производственную технологическую (проектно-технологическую) практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионную) предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере музейного дела.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионная) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет, «Музейный комплекс».

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totalmente незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограничен-

ными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Приложение 1

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ
БЕЗОПАСНОСТИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ
Инструктаж по охране труда и технике безопасности
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки:
Направленность (профиль):
Группа:
Форма обучения:
Тип (вид) практики:
Сроки прохождения практики:
Фамилия и должность
руководителя практики
от Института, проводившего
инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

№	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики
от Института

И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

« ____ » _____ 202 ____ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную технологическую (проектно-технологической) практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионную) обучающихся по программе бакалавриата «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия очной/заочной формы обучения 4 курса, группы № ____ в период с « ____ » _____ 202 ____ г. по « ____ » _____ 202 ____ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет 216 час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести « ____ » _____ 202 ____ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести « ____ » _____ 202 ____ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
- дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 202__ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную технологическую (проектно-технологической) практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионную) практику обучающихся по программе бакалавриата «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия очной /заочной формы обучения 4 курса, группы № __ в период с «__» __ 202__ г. по «__» __ 202__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет 216 час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 202__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.).

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 202__ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
- характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;
- дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, курс 4, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению факультета документальных коммуникаций и туризма Челябинского государственного института культуры № _____ от «___» _____ 202__ г. направляется для прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионной) практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. в профильную организацию **название организации, адрес, телефон.**

Руководитель практики от образовательной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Заведующий кафедрой

Е. В. Тищенко

Дата выдачи

М. П.

Приложение 4

Шаблон индивидуального задания обучающегося

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет документальных коммуникаций и туризма

Кафедра истории, музеологии и документоведения

Индивидуальное задание обучающегося

(202__/202__ учебный год)

Обучающийся

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Группа:

Форма обучения:

Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций
1.	Изучение организационной структуры Музейный комплекс Института	ПК-6; ПК-8; ПК-9
2.	Историографический анализ научного исследования темы выставки	ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
3.	Представление научной информации в экспозиции: виды и формы	ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
4.	Сбор данных по теме выставки методом устной истории (глубокого интервью): технология подготовки и проведения	ПК-8; ПК-9
5.	Отбор предметов для выставки и подготовка учетной документации	ПК-4. ПК-5. ПК-6. ПК-8; ПК-9. ПК-10.
6.	Разработка и оформление проектной документации выставки	ПК-4. ПК-8; ПК-9. ПК-10
7.	Разработка художественного проекта, художественно-	ПК-6. ПК-7. ПК-8;

	техническое оформление и монтаж экспозиции	ПК-10
8.	Разработка контрольного текста и проведение экскурсии	ПК-6. ПК-7. ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
9.	Организация научных / творческих / культурно-массовых / воспитательных и т. п. мероприятий	ПК-6 ПК-7. ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
10.	Подготовка научной статьи, доклада, выступления на конференции	ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

руководитель практики от
ОГБУК Государственный исторический музей Южного Урала _____ /
_____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия в Челябинском государственном институте культуры с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. проходил производственную технологическую (проектно-технологическую) практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионную) в ОГБУК Государственный исторический музей Южного Урала.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности **ДД.ММ.ГГГГ**, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе.
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	ПК-4.	
Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	ПК-5.	
Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения	ПК-6.	
Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-7.	
Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ПК-8	
Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного	ПК-9.	

¹Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

наследия, в том числе в туристической сфере		
Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-10.	
Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	ПК-11.	

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;

10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – ОГБУК Государственный исторический музей Южного Урала.

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 202__ г.

Название практики – производственная технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионная).

Сроки проведения практики – с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 202__ г.

Программа бакалавриата «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия»

Направление подготовки: 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Форма обучения очная, курс 4, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в ОГБУК Государственный исторический музей Южного Урала и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(ми) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области музейной коммуникации была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионная) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин «Комплектование, учет и хранение музейных фондов», «Научное проектирование экспозиции», «Технологический практикум по выставочной деятельности», «Атрибуция и экспертиза ценности музейных экспонатов», «Музейная педагогика», «музейный дизайн», «Экскурсоведение» были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров по данному направлению подготовки.

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института «Музейный комплекс»

Руководитель практики – Ф. И. О., должность.

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 202__ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется).*

Название практики – производственная технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионная).

Сроки проведения практики – с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 202__ г.

Программа бакалавриата «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия»

Направление подготовки: 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Форма обучения очная, курс 4, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института *(указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области музейной коммуникации была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионная) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин «Комплектование, учет и хранение музейных фондов», «Научное проектирование экспозиции», «Технологический практикум по выставочной деятельности», «Атрибуция и экспертиза ценности музейных экспонатов», «Музейная педагогика», «музейный дизайн», «Экскурсоведение» были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.)

5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	ПК-4.	
Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	ПК-5.	
Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения	ПК-6.	
Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-7.	
Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ПК-8	
Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере	ПК-9.	
Способен использовать нормативные документы,	ПК-10.	

определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ		
Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	ПК-11.	

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра истории, музеологии и документоведения

ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ
(ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
(ЭКСПОЗИЦИОННО-ЭКСКУРСИОННОЙ)

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной организации

(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации —

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 202__ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 202__

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение

1. Общая характеристика Музейного комплекса ФГБОУ ВО «Челябинский государственный институт культуры»

2. Основная часть

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

ВВЕДЕНИЕ

Кратко: цель, задачи и содержание производственной экспозиционно-экскурсионной практики

1. Характеристика Музейного комплекса

ФГБОУ ВО «Челябинский государственный институт культуры»

Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, роль и место Музейного комплекса в организационной структуре, а также значение осуществляемого проекта в системе деятельности подразделения.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (см. п. 4.3) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

См. п. 7.1

ПРИЛОЖЕНИЯ

должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (например: акт ПВП, паспорт выставки, по 2-3 стр. научной концепции, РТС, ТЭП; тех. Задание для дизайнера, примеры текстов и этикетаж – 2-3 стр., логотип сайта; скриншот страницы сайта, фотоотчет монтажных работ- 2-3 фото, контрольный текст экскурсии – своя часть и фотоотчет о проведении; скриншоты страниц в соцсетях, образцы благ. писем, приглас. билета, список гостей, сценарий открытия, фотоотчет открытия выставки, рецензия на экскурсию).

Например:

Задание № 5. Отбор предметов для выставки и подготовка учетной документации

В ходе работы над выставкой было отобрано ??? предметов и составлено 3 акта приема-передачи предметов на временное хранение с экспонентами И. В. Андреевой, Т. В. Зайцевой, Д. В. Богдановой. Мною были составлены акты приема ??? предметов. Привожу пример одного из них:

Акт приема-передачи предметов на временное хранение (акт ВХ)

от « ____ » _____ № _____

Настоящий акт составлен в том, что факультет документальных коммуникаций и туризма в лице: Д. В. Богдановой, куратора выставки «На ёлку с книжных страниц! Из истории елочной игрушки» приняла, а Т. В. Зайцева, передала на временное хранение для оформления и экспонирования выставки «На ёлку с книжных страниц! Из истории елочной игрушки» (3 этаж, 2 корпус) на срок до 25.02.2022 г. следующие предметы:

№ п/п	Наименование и краткое описание	Сохранность	Кол-во	Вид экспоната	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Игрушка елочная самодельная. Снежинка. 1940-е гг. Материал: металл (провода) Форма: вертикальная подвесная фигурка Легенда: из личной коллекции Т. В. Зайцевой	Без видимых повреждений	1	Подлинник	

Всего по данному акту принято и передано _____ предметов
(количество цифрой и прописью)

Принял
Передал

Индивидуальное задание №6

Разработка и оформление проектной документации выставки

В ходе работы над выставкой мной были разработаны следующие разделы научной концепции, расширенной тематической структуры и тематико-экспозиционного плана: ..., а также паспорт выставки. Далее приводятся примеры оформленных мной документов.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет документальных коммуникаций и туризма

Кафедра истории, музеологии и документоведения

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
(ЭКСПОЗИЦИОННО-ЭКСКУРСИОННОЙ)

обучающегося _____ группы _____ курса
очной / заочной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Руководитель практики от Института:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики

с _____ по _____

Челябинск, 202

Примерная структура дневника практики

Даты	Содержание и результаты этапов практики / выполняемых видов работы	Коды формируемых компетенций
1	2	3
	Подготовительный этап	ПК-7 ПК-8 ПК-10
	Основной этап	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9 ПК-10; ПК-11
	Итоговый этап	ПК-4; ПК-5; ПК-6 ПК-7; ПК-8; ПК-9 ПК-10; ПК-11

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра истории, музеологии и документоведения

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.202__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите производственной технологической (проектно-технологической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионной) практики

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита производственной технологической (проектно-технологической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионной), непрерывной, стационарной практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся по программе бакалавриата «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия» по направлению подготовки: 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __, прошедших практику в период с «__» __ 202__ г. по «__» __ 202__ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель прак- тики от образователь- ной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу практики внесены следующие изменения:

	Реквизиты протокола Ученого сове- та	Номер раздела, подразде- ла	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025		Без изменений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026	Т. 3	Дополнена
2027/28	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		

Учебное издание

Автор-составитель
Ирина Валерьевна **Андреева**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
(ЭКСПОЗИЦИОННО-ЭКСКУРСИОННАЯ)

**программа бакалавриата
«Музейное проектирование и индустрия туризма»
по направлению подготовки
51.03.04 Музеология и
охрана объектов культурного и природного наследия
квалификация: бакалавр**

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ*

*Объем 2,5 п. л.
Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф
