



**ФГОС ВО  
(версия 3++)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(АРХИВНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**программа бакалавриата  
«Музыковедение»**

**по направлению подготовки**

**53.03.06 Музыковедение и музыкально-прикладное искусство**

**Квалификация: Музыковед. Преподаватель. Лектор**

**ЧЕЛЯБИНСК 2026**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра истории и теории музыки**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(АРХИВНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**программа бакалавриата**  
**«Музыковедение»**  
**по направлению подготовки**  
**53.03.06 Музыковедение и музыкально-прикладное искусство**  
**Квалификация: Музыковед. Преподаватель. Лектор**

**Челябинск 2026**

УДК 78.01 (073)  
ББК 85.310.70  
П 78

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: О. Ф. Ширяева, заведующий кафедрой истории и теории музыки, кандидат искусствоведения, доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета консерваторского факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 5 от 16.04.2024.

Экспертиза проведена 20.05.2024, акт № 2024/МПИ МПЛ

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 27.05.2024.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

<b>Учебный год</b>	<b>№ протокола, дата утверждения</b>
2025/26	Протокол №8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол №10 от 25.05.2026
2027/28	

П 78 Рабочая программа производственной практики (архивно-библиографическая практика) : программа бакалавриата «Музыковедение» по направлению подготовки 53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство, квалификация : Преподаватель. Лектор / авт.-сост. О. Ф. Ширяева ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 39 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Аннотация</b> .....	<b>5</b>
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b> .....	<b>6</b>
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы</b> .....	<b>6</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах</b> .....	<b>6</b>
<b>4. Содержание практики</b> .....	<b>7</b>
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики .....	7
4.2. Место и время проведения практики.....	7
4.3. Структура практики.....	8
<b>5. Формы отчетности по практике</b> .....	<b>10</b>
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</b> .....	<b>10</b>
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	10
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе Производственной практики (научно-исследовательская работа).....	11
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	11
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки.....	11
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система).....	11
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки.....	13
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	13
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.....	16
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики.....	16
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	16
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
<b>7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики</b> .....	<b>18</b>
7.1. Производственная литература.....	18
7.2. Ресурсы сети «Интернет».....	20
<b>8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b> .....	<b>20</b>
8.1. Перечень информационных технологий.....	21
8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы.....	21
<b>9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики</b> .....	<b>21</b>
<b>Приложение 1</b> .....	<b>23</b>
<b>Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности</b> .....	<b>23</b>
<b>Приложение 2</b> .....	<b>24</b>

<b>Образец распоряжения по практике.....</b>	<b>24</b>
(практика в Институте).....	24
(практика в профильной организации).....	25
<b>Приложение 3.....</b>	<b>26</b>
<b>Форма направления на практику.....</b>	<b>26</b>
<b>Приложение 4.....</b>	<b>27</b>
<b>Шаблон индивидуального задания обучающегося.....</b>	<b>27</b>
<b>Приложение 5.....</b>	<b>28</b>
<b>Образец характеристики обучающегося.....</b>	<b>28</b>
отруководителяпрофильнойорганизации.....	28
<b>Приложение 6.....</b>	<b>29</b>
<b>Образец отчета руководителя практики от Института .....</b>	<b>29</b>
<b>Приложение 7.....</b>	<b>31</b>
<b>Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся).31</b>	<b>31</b>
<b>Приложение 8.....</b>	<b>33</b>
<b>Образец отчета обучающегося о прохождении практики .....</b>	<b>33</b>
<b>Приложение 10.....</b>	<b>35</b>
<b>Образец оформления протокола защиты практики.....</b>	<b>35</b>
<b>Лист изменений в программе практики .....</b>	<b>37</b>

## АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.03(П)
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Архивно-библиографическая практика
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная
5.	Форма проведения	Непрерывно
6.	Цель практики	– подготовка студентов к осуществлению самостоятельной научно-исследовательской, педагогической, творческой и просветительской деятельности на основании работы с архивами, библиотечными системами, различными фондами; закрепление и углубление теоретических знаний студентов, ознакомление с основными методами и приемами источниковедческих исследований в области музыки
7.	Задачи практики	формирование навыков архивной каталогизации и систематизации с использованием новейших информационных технологий; выработка навыков научного комментирования музыкально-литературных и музыкально-исторических источников; ведение работы по выявлению и сохранности архивных музыкальных фондов; техническая обработка и введение в научный оборот рукописных и архивных материалов (подготовка приложений к научным изданиям в области музыкальной культуры); составление библиографии по теме реферативно-исследовательской работы
8.	Планируемые результаты освоения	УК-1
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
10.	Разработчики	О. Ф. Ширяева, заведующий кафедрой истории и теории музыки, кандидат искусствоведения, доцент

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Знать:	– основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации	– основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации
	УК-1.2	Уметь:	– осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере	– осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере
	УК-1.3	Владеть:	– навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации	– навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (архивно-библиографическая практика) логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Русский язык и культура речи», «Психология и педагогика», «Основы научных исследований и методология музыкального знания», «Музыкальная педагогика и психология».

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа), будут необходимы при изучении дисциплин «История искусств»; при подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, 6 недель.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	144	144
– Контактная работа (всего)	36	8
– практическая работа	36	8
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>		
– иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации		
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	108	127
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>		
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) контроль	–	9

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная практика (архивно-библиографическая практика) проводится выездным способом или стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Производственная практика (архивно-библиографическая практика) осуществляется непрерывно (в течение выделенных в календарном учебном графике недель для всех видов практик, предусмотренных ОПОП).

Образовательная деятельность при проведении производственной практики (архивно-библиографическая практика) включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

##### 4.2. Место и время проведения практики

Производственная практика (архивно-библиографическая практика) в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 5, 6 семестре 3 курса.

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры

Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство, направленность (профиль) «Музыковедение» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

**Таблица 3**

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»	454091, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36А	Бессрочный

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающегося на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

#### **4.3. Структура практики**

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 4 зачетных единиц, 144 часов. Практика рассредоточена по семестру. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 6 семестре.

**Таблица 4**

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
УК-1	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4)); – прибытие на практику в структурное подразделение Института; – знакомство с руководителем практики; – инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности; – знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемио-	<b>36</b>	– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института

		<p>логическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;</p> <p>– согласование места прохождения практики (структурного подразделения Института);</p> <p>– организация рабочего места.</p>		
УК-1; ПК-3	Основной	<p>– знакомство со структурным подразделением Института (изучение структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.);</p> <p>– выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки;</p> <p>– выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за рабочим процессом структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.);</p> <p>– мероприятия по сбору материала для отчетной документации;</p> <p>– диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.;</p> <p>– самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).</p>	<b>72</b>	– проверка выполнения индивидуальных заданий;
УК-1	Итоговый	<p>– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практического и фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия);</p> <p>– подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики;</p> <p>– подготовка к промежуточной аттестации</p>	<b>36</b>	– проверка отчетных документов по практике руководителем от Института; <p>– устная беседа с обучающимися руководителей практики от Института</p> <p>– публичная защита практики.</p>

		(оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.		
<b>Итого:</b>			<b>144</b>	

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 5);
- 2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 6);
- 3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 7);
- 4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 8).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 53.03.06 Музыкальное и музыкально-прикладное искусство формой промежуточной аттестации по итогам практики является *экзамен*.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Подготовительный этап</b>	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий. – индивидуальные задания в письменной форме;
		УК-1.2	
		УК-1.3	
<b>Основной этап</b>	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1	– вопросы, выносимые на защиту практики, – отчет обучающегося; – характеристика обучающегося от руководителя профильной организации,
		УК-1.2	
		УК-1.3	

	поставленных задач		– отчет руководителя практики от ЧГИК, – отчет-характеристика руководителя практики.. – опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий.
<b>Итоговый этап</b>	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	– индивидуальные задания в письменной форме;
		УК-1.2	
		УК-1.3	

## 6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе Производственной практики (научно-исследовательская работа)

### 6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	<b>Удовлетворительно</b>
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<b>Хорошо</b>
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	<b>Отлично</b>

### 6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

#### 6.2.2.1. Показатели критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	<b>Отлично</b>
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохо-	<b>Хорошо</b>

	ждения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
<b>Подготовка отчетных документов</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
<b>Публичная защита</b>	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных	Удовлетворительно

	и наводящих вопросов.	
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

*6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки*

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

*6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки*

**Таблица 8**

**Устное выступление**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
<b>Представление информации</b>	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
<b>Оформление отчетной документации</b>	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно

<b>Ответы на вопросы</b>	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

### *Письменная работа*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Актуальность</b>	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
<b>Степень реализации поставленной цели и задач</b>	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
<b>Информационная культура</b>	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно

<b>Качество оформления работы</b>	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

### *Индивидуальное задание*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Умение решать профессиональные задачи</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
<b>Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач</b>	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики**

**Таблица 9**

<b>№ п/п</b>	<b>Примерные формулировки заданий</b>	<b>Код компетенций</b>
1.	Библиография: содержание понятия; формы библиографической информации.	УК-1
2.	Государственный стандарт библиографического описания.	УК-1
3.	Архив: содержание понятия. Архивные фонды.	УК-1
4.	Значение исследования архива композитора. Понятие автографа. Аспекты типологии видов рукописей.	УК-1

**6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики**

**Задание № 1.**

Тема: «Библиография: содержание понятия; формы библиографической информации».

УК-1

Содержание задания:

На основе материалов занятий и конспектов специальной литературы:

- дать определение библиографии;
- составить библиографический список по заданной теме (по выбору);
- составить список редких изданий из библиотечного фонда ЧГИК.

**Задание № 2.**

УК-1

Тема : «Государственный стандарт библиографического описания»

Содержание задания:

На основе материалов занятий и конспектов специальной литературы:

Выполнить образцы библиографического описания источников по теме, разрабатываемой в специальном классе, в том числе – монографий, статей из сборников, статей из периодического издания и т.д.

**Задание № 3.**

УК-1

Тема: «Архив: содержание понятия. Архивные фонды»

Содержание задания:

На основе материалов занятий и конспектов специальной литературы:

- дать определение понятий - архив, архивный фонд.

- составить план тематического описания архивных материалов из фонда редких книг музыкальной и искусствоведческой направленности, нот из фонда редкой книги ЧГИК (или персонального фонда).

#### Задание № 4.

УК-1

Тема: «Значение исследования архива композитора. Понятие автографа.

Аспекты типологии видов рукописей».

##### Содержание задания:

- на основе исследования архива Челябинского отделения Союза композиторов России, на основе конспектов словарей – дать определения понятий: архив композитора, автограф композитора, рукопись композитора.
- Дать библиографическое описание примера рукописного нотного источника.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (архивно-библиографическая практика) (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);
- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 9), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных

в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Производственная литература**

1. Арбатская, О. А. Информационно-библиографическая культура в цифровой среде : учебное пособие / О. А. Арбатская. — Улан-Удэ : ВСГИК, 2023. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366959> (дата обращения: 02.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Булюлина, Е. В. Архивоведение : учебное пособие / Е. В. Булюлина. — Волгоград : ВолГУ, 2013. — 212 с. — ISBN 978-5-9669-1212-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144015> (дата обращения: 02.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Тельчаров, А. Д. Архивоведение : учебное пособие / А. Д. Тельчаров. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-394-04225-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277184> (дата обращения: 02.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Толстова, Н. Н. Архивная эвристика : методические рекомендации / Н. Н. Толстова. — 2-е изд., испр. и доп. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2015. — 75 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153429> (дата обращения: 02.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Дополнительная литература**

1. Книга эскизов Бетховена за 1802-1803 годы : исследования и расшифровка Н. Фишмана / Л.Бетховен. - М. : Музыка, 1962. - 343 с. -- Текст : непосредственный.
2. Кривицкая Е. В тени Баха. Из архива князя Одоевского// Музыкальная академия. – 2009. - №2 .- с. 35- 41.– Текст : непосредственный.
3. Купровская Е. Эдисон Денисов и Борис Биргер: комментарии в свете переписки // Музыкальная академия. – 2010. - №3 .– с 74-81. – Текст : непосредственный.
4. Лихачев, Д. С.Текстология: На материале русской литературы 10-17 веков / Д. С. Лихачев. - 3-е изд., перераб.и доп. - СПб. : Алетейа, 2001. - 759 с. - (Славянская библиотека.Bibliotheca slavica).– Текст : непосредственный.
5. Малинина Г. Рукопись из Херрнхута, или написал ли Бортнянский Преждеосвященную литургию? // Музыкальная академия. – 2009. - №1 с 48-53
6. Методологические проблемы музыкознания : сб. ст. / ВНИИ искусствознания; редкол. В. Д. Житомирский и др. - М. : Музыка, 1987. - 229 с. – Текст : непосредственный.

7. Михеева М. Из архивных материалов [Новые архивные документы жизни и творчества С.В. Рахманинова] // Музыкальная академия. – 2008. - №4. – Текст : непосредственный.
8. Основы библиографии. Архивно-библиографическая практика : учебное пособие. — Нижний Новгород : ННГК им. М.И. Глинки, 2015. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108441> (дата обращения: 02.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Петровская И. Источниковедение истории русской музыкальной культуры XVIII - начала XX века / И. Ф. Петровская ; Ленинградский гос. ин-т театра, музыки и кинематографии. - Москва : Музыка, 1983. - 215 с. - Текст : непосредственный.
10. Приветствую Вас, господин министр. Из переписки С.С. Прокофьева с Э.А. Дамской // Музыкальная академия. – 2008. - №1 [Раздел:Из архивных штудий].
11. Протопопов, В. В. Русское церковное пение: от середины 16 века по 1917 год : опыт библиографического указателя / Вл. Протопопов. - М. : Музыка, 2000. - 144 с. - Текст : непосредственный.
12. Южак, К. Музыкаведческий текст: рекомендации к написанию и оформлению квалификационных работ : учебное пособие / К. Южак, И. Баранова. — Санкт-Петербург : СПбГК им. Н.А. Римского-Корсакова, 2015. — 168 с. — ISBN 978-5-98620-159-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74663> (дата обращения: 02.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Справочные издания**

1. Большой энциклопедический словарь / Гл. ред. А. М. Прохоров. - 2 изд., перераб. и доп. - м.; спб. : Большая советская энциклопедия, Норинт, 1997. - 1456 с. - Текст : непосредственный.
2. Музыкальная энциклопедия. В 6-ти томах. – М., 1973-1982. - Текст : непосредственный.
3. Музыкальный словарь Гроува / пер. с англ., ред. и доп. док. искусствовед. Л. О. Акопяна. - 2-е русское изд., испр. и доп. - М. : Практика, 2007. - 1103 с. - Текст : непосредственный.
4. Музыкальный энциклопедический словарь / Ред. М. Келдыш. - М. : Советская энциклопедия, 1990. - 672 с. – Текст : непосредственный.

### **7.2. Ресурсы сети «Интернет»**

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России .— Режим доступа: <http://www.dslib.net>

Внешкольник : сайт о дополнительном внешкольном образовании. – URL: <https://dop-obrazovanie.com/>

Детское образование в сфере искусства : нотная библиотека. – URL: <http://www.classon.ru/lib/catalog/>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Культура.РФ. Портал культурного наследия России. – URL: <https://www.culture.ru/>.

Культура Южного Урала – Министерство культуры Челябинской области. – URL: <https://cultureural.ru>

Музыкальные культуры мира : офиц. сайт науч.-творч. центра Моск. гос. консерватории им. П.И. Чайковского. – URL: <https://mosconservatoria.wixsite.com/wmcc>

Нотная библиотека классической музыки: [сайт]. – URL: <http://nlib.org.ua/ru/nlib/home>

Нотный архив Бориса Тараканова : общероссийская медиатека. – URL: <https://notes.tarakanov.net/>

Нотный архив России : [сайт]. – URL: <http://www.notarhiv.ru/>

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

Российская книжная палата.– Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>

ФГУП ИТЦ «Информрегистр» .– Режим доступа: <http://inforeg.ru/about/itemlist/category/49-obshhie-svedeniya>

Российский фольклорный союз : офиц. сайт. – URL: <https://folklore.ru/>

Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://www.edu.ru/>.

Русский фольклор : сайт. – URL: <http://rusfolklor.ru/>.

Славяне : энциклопедия славянских знаний. – URL: <https://славяне.сайт>.

Belcanto.ru. Классическая музыка, опера и балет : интернет-портал. – URL: <https://www.belcanto.ru>

«Dozado» : сайт журнала о танцах. – <http://dozado.ru/>

Web of Science – Режим доступа: <https://webofscience.com>.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **8.1. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь.

### **8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы**

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer (*Дополнительное лицензионное программное обеспечение см. и копируй из Списка см. ниже*);
- информационные справочные системы: Гарант, Консультант+;

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При направлении обучающегося на производственную практику (архивно-библиографическая практика) предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере музыкального образования.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Производственная практика (архивно-библиографическая практика) также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», «Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБ-СОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, вклю-

чая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**ВЕДОМОСТЬ**

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику  
от XX.XX.XXXX**

**Программа бакалавриата «Музыковедение»**

**Направление подготовки: 53.03.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство**

**Группа**

**Форма обучения очная/заочная**

**Производственная практика (архивно-библиографическая практика):**

**Сроки прохождения практики:**

**Фамилия и должность**

**руководителя практики**

**от профильной организации**

**/ Института, проводившего**

**инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики  
от профильной организации /  
Института

И. О. Ф.

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

по \_\_\_\_\_ факультету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_\_\_\_

**О выходе обучающихся на практику**

**§ 1**

В соответствии с учебным планом направить на производственную практику (архивно-библиографическая практика) обучающихся по программе бакалавриата «Музыковедение» по направлению подготовки 53.03.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство очной /заочной формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_ в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

**§ 2**

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

**§ 3**

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
- дневник.

Декан факультета

М. В. Ивашков

Зав. кафедрой

О. Ф. Ширяева

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

по \_\_\_\_\_ факультету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную практику (архивно-библиографическая практика) обучающихся по программе бакалавриата «Музыковедение» по направлению подготовки 53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство очной /заочной формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_ в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;  
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации.

Декан факультета

М. В. Ивашков

Зав. кафедрой

О. Ф. Ширяева

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет консерваторский  
Кафедра истории и теории музыки

НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)  
обучающийся по программе бакалавриата «Музыковедение» по направлению подготовки 53.03.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство, курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, согласно учебному плану и распоряжению консерваторского факультета Челябинского государственного института культуры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляется для прохождения производственной практики (архивно-библиографическая практика) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в профильную организацию название организации, адрес, телефон

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой

О. Ф. Ширяева

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Челябинский государственный институт культуры»

Факультет консерваторский  
 Кафедра истории и теории музыки

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(202\_/202\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

Программа бакалавриата «Музыковедение»

Направление подготовки 53.03.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид (тип) практики \_\_\_\_\_  
*В соответствии с учебным планом*

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций
		УК-1

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

руководитель практики от  
*наименование профильной организации* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)  
обучающийся по программе бакалавриата «Музыковедение» по направлению подготовки 53.03.06 Музыкальное и музыкально-прикладное искусство в Челябинском государственном институте культуры с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил практику в *наименование профильной организации*.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности *дд.мм.гггг*, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

<sup>1</sup>Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ  
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*.

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название практики – производственная практика (архивно-библиографическая практика): по видам практик, стационарная

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа бакалавриата «Музыковедение»

Направление подготовки: 53.03.06 Музыковедение и музыкально-прикладное искусство

Форма обучения очная / заочная, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(*мися*) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Производственная практика (архивно-библиографическая практика) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных

задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

**ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название практики – производственная практика (архивно-библиографическая практика): по видам практик, стационарная.

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа бакалавриата «Музыковедение».

Направление подготовки: 53.03.06 Музыковедение и музыкально-прикладное искусство

Форма обучения очная / заочная, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руково-

дителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... . По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

#### Выводы

1. Производственная практика (архивно-библиографическая практика) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ<sup>2</sup>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
Факультет консерваторский  
Кафедра истории и теории музыки

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(АРХИВНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

От профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от  
образовательной организации —

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 20\_\_\_

<sup>2</sup> Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

## Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
  2. Основная часть.
- Заключение.  
Список использованной литературы  
Приложения

**Введение.** Кратко сообщает цель, задачи и содержание производственной практики (научно-исследовательская работа).

**1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.** Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

**2. Основная часть** включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

**Заключение** содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

**Приложения** (исследовательский проект, отредактированный авторский оригинал, нотный материал).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет консерваторский**  
**Кафедра истории и теории музыки**

**ПРОТОКОЛ**

от дд.мм.20\_\_ г.

№ XX

заседания комиссии по защите производственной  
практики (архивно-библиографическая практика)

**Председатель комиссии** – О. Ф. Ширяева

**Секретарь** –

**Присутствовали:** Т. М Синецкая;  
Т. Ю Шкербина;  
О.А.Гумерова;  
М. Ю. Краснопольская – члены комиссии

**Повестка дня:**

1. Защита производственной практики (архивно-библиографическая практика), дискретно: – по видам практик.

**1. СЛУШАЛИ:**

О. Ф. Ширяева, зав. кафедрой истории и теории музыки, кандидат искусствоведения, доцент – «Музыковедение» по направлению подготовки 53.03.06 Музыковедение и музыкально-прикладное искусство очной /заочной формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_, прошедших практику в период с «\_\_» \_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 202\_\_ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь (подпись)

И. О. Фамилия

Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>Полное наименование профильной организации</b>	<b>Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Оценка</b>

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу производственной практики (архивно-библиографическая практика) внесены следующие изменения:

<b>Учебный год</b>	<b>Реквизиты протокола Ученого совета</b>	<b>Номер раздела, подраздела</b>	<b>Содержание изменений и дополнений</b>
2025/26	Протокол №8 от 26.05.2025		Без изменений и дополнений
2026/27	Протокол №10 от 25.05.2026		Без изменений и дополнений
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		

*Учебное издание*

Автор-составитель  
Ольга Федоровна **Ширяева**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(АРХИВНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

**программа бакалавриата  
«Музыковедение»  
по направлению подготовки  
53.03.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство  
Квалификация: Музыковед. Преподаватель. Лектор**

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати  
Формат 60x84/16  
Заказ*

*Объем п. л.  
Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф