



**ФГОС ВО**  
**(версия 3++)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Программа бакалавриата  
«Дирижирование академическим хором»  
по направлению подготовки  
53.03.05 Дирижирование

Квалификация: Дирижер хора. Хормейстер. Артист хора. Преподаватель  
(Дирижирование академическим хором)

**ЧЕЛЯБИНСК 2023**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра хорового дирижирования и сольного пения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Программа бакалавриата  
«Дирижирование академическим хором»  
по направлению подготовки  
53.03.05 Дирижирование

Квалификация: Дирижер хора. Хормейстер. Артист хора. Преподаватель  
(Дирижирование академическим хором)

**Челябинск 2023**

УДК 930+930.25  
ББК 78.01+79.03я73  
Р13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 53.03.05 Дирижирование.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: Л. А. Николаева, доцент кафедры хорового дирижирования и сольного пения, кандидат педагогических наук, доцент.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета консерваторского факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 5 от 18.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023 / Д (ДАХ)

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	№11 от 27.05.2024
2025/26	№ 8 от 26.05.2025
2026/27	
2027/28	

Р13        Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) : программа бакалавриата «Дирижирование академическим хором» по направлению подготовки 53.03.05 Дирижирование, квалификация : Дирижер хора. Хормейстер. Артист хора. Преподаватель (Дирижирование академическим хором) / автор-составитель Л. А. Николаева; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 38 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в экзамененных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Аннотация.....</b>	<b>5</b>
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы.....</b>	<b>9</b>
<b>3. Объем практики в экзамененных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах .....</b>	<b>9</b>
<b>4. Содержание практики .....</b>	<b>9</b>
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики .....	9
4.2. Место и время проведения практики.....	10
4.3. Структура практики .....	11
<b>5. Формы отчетности по практике.....</b>	<b>12</b>
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....</b>	<b>12</b>
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	12
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе производственной практики (научно-исследовательская работа).....	15
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций .....	15
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки .....	16
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система) .....	16
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки .....	17
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки .....	17
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики .....	19
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).....	19
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики .....	19
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций .....	22
<b>7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....</b>	<b>23</b>
7.1. Учебная литература.....	23
7.2. Ресурсы сети «Интернет» .....	23
<b>8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....</b>	<b>24</b>
8.1. Перечень информационных технологий .....	24
8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы.....	24

<b>9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....</b>	<b>25</b>
<b>Приложение 1 Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности.....</b>	<b>27</b>
<b>Приложение 2 Образец распоряжения по практике .....</b>	<b>28</b>
(практика в Институте) .....	28
(практика в профильной организации).....	29
<b>Приложение 3 Форма направления на практику .....</b>	<b>30</b>
<b>Приложение 4 Шаблон индивидуального задания обучающегося .....</b>	<b>31</b>
<b>Приложение 5 Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся) .....</b>	<b>32</b>
<b>Приложение 6 Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....</b>	<b>34</b>
<b>Приложение 7 Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики .....</b>	<b>36</b>
<b>Приложение 8 Образец оформления протокола защиты практики .....</b>	<b>38</b>
<b>Лист изменений в программе практики.....</b>	<b>40</b>

## Аннотация

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.03(П)
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Научно-исследовательская работа
4.	Способ проведения	Стационарная
5.	Форма проведения	Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО
6.	Цель практики	– сформировать системные представления о принципах научного исследования; приобрести знания о методах и технологиях, позволяющих осуществлять исследовательскую деятельность; овладеть общими основами организации собственной научно-исследовательской деятельности при подготовке и написании рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ
7.	Задачи практики	– изучение особенностей научно-исследовательского процесса в профессиональной деятельности; – освоение студентами знаний в области исследовательской методологии, необходимых для выделения и описания проблемы; – совершенствование основных методов и технологий при изучении научной литературы для предварительного изучения проблемы; – формирование у студентов знаний, позволяющих четко формулировать цели и задачи исследования, а также точно и грамотно выдвигать гипотезы, правильно вести записи, составлять выборку, анализировать полученные данные, интерпретировать результаты проведенного исследования с целью их эффективного практического применения; – подготовка к выполнению и правильному оформлению выпускной квалификационной работы.
8.	Планируемые результаты освоения	УК-1;УК-4; ОПК-9; ОПК-5; ОПК-7; ПК-9
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в экзамененных единицах – 8; в академических часах – 288.
10.	Разработчик	Л. А. Николаева, доцент кафедры хорового дирижирования и сольного пения, кандидат педагогических наук, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	Знать:	основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации	методы поиска, анализа и синтеза информации
	УК-1.2.	Уметь:	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере
	УК-1.3.	Владеть:	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации	навыками применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации по теме исследования
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	Знать:	основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	нормы, правила и особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке
	УК-4.2.	Уметь:	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке
	УК-4.3.	Владеть:	навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных	навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач

			задач	
ОПК-9. Способен осуществлять поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности	ОПК-9.1.	Знать:	основные инструменты поиска информации в электронной телекоммуникационной сети Интернет; основную литературу, посвящённую вопросам изучения музыкальных сочинений	основные инструменты поиска информации в электронной телекоммуникационной сети Интернет; основную литературу, посвящённую вопросам изучения музыкальных сочинений
	ОПК-9.2.	Уметь:	эффективно находить необходимую информацию для профессиональных целей и свободно ориентироваться в электронной телекоммуникационной сети Интернет; самостоятельно составлять библиографический список трудов, посвященных изучению определенной проблемы в области музыкального искусства	эффективно находить необходимую информацию для профессиональных целей и свободно ориентироваться в электронной телекоммуникационной сети Интернет; самостоятельно составлять библиографический список трудов, посвященных изучению определенной проблемы в области музыкального искусства
	ОПК-9.3.	Владеть:	навыками работы с основными базами данных в электронной телекоммуникационной сети Интернет	навыками работы с основными базами данных в электронной телекоммуникационной сети Интернет
ОПК-5. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-5.1.	Знать:	основные виды современных информационно-коммуникационных технологий; методы обеспечения информационной безопасности	основные виды современных информационно-коммуникационных технологий
	ОПК-5.2.	Уметь:	использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающейся профессиональной деятельности; применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности	использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающейся профессиональной деятельности; применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности
	ОПК-5.3.	Владеть:	навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной	навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной

			ной профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
ОПК-7. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-7.1.	Знать:	теоретические концепции культурной политики, механизмы практической реализации культурной политики, основы современной государственной культурной политики Российской Федерации, направления, стратегии, программы реализации государственной культурной политики на федеральном и региональном уровнях	механизмы практической реализации культурной политики, программы реализации государственной культурной политики на федеральном и региональном уровнях
	ОПК-7.2.	Уметь:	анализировать основные проблемы, цели, задачи, стратегии современной государственной культурной политики Российской Федерации	анализировать основные проблемы, цели, задачи программ реализации государственной культурной политики на федеральном и региональном уровнях
	ОПК-7.3.	Владеть:	навыками анализа информации и выбора инструментов в области реализации государственной культурной политики; навыками разработки стратегии и программ культурной политики	навыками анализа информации и выбора инструментов в области реализации государственной культурной политики
ПК-9. Способен выполнять под научным руководством исследования в области музыкального искусства и образования	ПК-9.1.	Знать:	название, функции и область применения современных методов музыковедческого анализа; нормы корректного цитирования; правила организации научного текста; дефиниции основных музыковедческих терминов	название, функции и область применения современных методов музыковедческого анализа; нормы корректного цитирования; правила организации научного текста; дефиниции основных музыковедческих терминов
	ПК-9.2.	Уметь:	формулировать тему, основную проблему, цель и задачи исследования, выявлять предмет и объект исследования, производить аспектацию проблемы; исследовать музыкальный текст посредством использования методов	формулировать тему, основную проблему, цель и задачи исследования, выявлять предмет и объект исследования, производить аспектацию проблемы; исследовать музыкальный текст посредством использования методов музыковедческого

		музыковедческого анализа; вводить и грамотно оформлять цитаты; обосновывать ограничения в отборе материала для анализа	анализа; вводить и грамотно оформлять цитаты; обосновывать ограничения в отборе материала для анализа
ПК-9.3.	Владеть:	профессиональной терминологией; методами музыковедческого анализа; а также анализа литературы по избранной для исследования теме	профессиональной терминологией; методами музыковедческого анализа, а также анализа литературы по избранной для исследования теме

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Философия», «История России», «Психология и педагогика», «Музыкальная педагогика и психология», «Эстетика», «История музыки (зарубежной, отечественной)».

Кроме того, производственная практика (научно-исследовательская работа) опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения учебной (творческой) практики в 4 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа), будут необходимы при изучении дисциплин «Основы научных исследований», «Современная музыка» и подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЭКЗАМЕННЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 8 экзаменных единицы, 288 часов.

**Таблица 2**

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	288	288
– Контактная работа (всего)	36,2	10,3
– практическая работа	36	10
в т. ч. в форме практической подготовки	4	4
– иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,2	0,3
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	251,8	269
в т. ч. в форме практической подготовки	10	40
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) контроль	–	8,7

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении производственной практики (научно-исследовательская работа) включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

#### **4.2. Место и время проведения практики**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 2 семестре 3 курса.

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 53.03.05 Дирижирование, направленность (профиль) «Дирижирование академическим хором» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

**Таблица 3**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование профильной организации</b>	<b>Юридический адрес</b>	<b>Сроки действия договора</b>
1	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧЕЛЯБИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1"	454136 г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 43	01.02.2013-30.06.2017 05.02.2018-30.06.2023
2	ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЧЕЛЯБИНСКАЯ	454000 г. Челябинск, ул. Труда, 88	01.09.2016-бессрочно

	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИЛАРМОНИЯ"		
--	-----------------------------	--	--

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

#### 4.3. Структура практики

Этапы прохождения Производственной практики (научно-исследовательская работа) предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

**Таблица 4**

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
УК-1 УК-4 ОПК-9 ОПК-5 ОПК-7	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности);</li> <li>– индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4);</li> <li>– прибытие на практику в структурное подразделение Института;</li> <li>– инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации;</li> <li>– согласование места прохождения практики (структурного подразделения Института);</li> <li>– организация рабочего места.</li> </ul>	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная беседа с обучающимся руководителя практики;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы.</li> </ul>
УК-1 УК-4 ОПК-9 ОПК-5 ОПК-7 ПК-9	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки;</li> <li>– выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом)</li> </ul>	264	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка выполнения индивидуальных заданий руководителем от Института;</li> <li>– внесение соответствующих</li> </ul>

		практики (изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр. ; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).		записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителем от Института.
УК-1 УК-4 ОПК-9 ОПК-5 ОПК-7 ПК-9	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного и практического материала); – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	12	– проверка отчетных документов по практике руководителем от Института; – устная беседа с обучающимся руководителя практики от Института; - публичная защита практики.
<b>Итого:</b>			<b>288</b>	

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 5);
- 2) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 6);
- 3) дневник (Приложение 7).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 53.03.05 Дирижирование формой промежуточной аттестации по итогам практики является (экзамен).

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

**Таблица 5**

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

1	2	3	4
<b>Подготовительный этап</b>	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.	
	ОПК-9. Способен осуществлять поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности	ОПК-9.1. ОПК-9.2. ОПК-9.3.	
	ОПК-5. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.	
	ОПК-7. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-7.1. ОПК-7.2. ОПК-7.3.	
	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.	– индивидуальные задания в письменной форме; – дневник
<b>Основной этап</b>	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.	

	формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
	ОПК-9. Способен осуществлять поиск информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности	ОПК-9.1. ОПК-9.2. ОПК-9.3.	
	ОПК-5. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.	
	ОПК-7. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-7.1. ОПК-7.2. ОПК-7.3.	
	ПК-9. Способен выполнять под научным руководством исследования в области музыкального искусства и образования	ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3.	
<b>Итоговый этап</b>	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.	– вопросы, выносимые на защиту практики; – отчет обучающегося; – отчет-характеристика руководителя практики.
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3.	
	ОПК-9. Способен осуществлять поиск	ОПК-9.1. ОПК-9.2.	

	информации в области музыкального искусства, использовать ее в своей профессиональной деятельности	ОПК-9.3.	
	ОПК-5. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.	
	ОПК-7. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-7.1. ОПК-7.2. ОПК-7.3.	
	ПК-9. Способен выполнять под научным руководством исследования в области музыкального искусства и образования	ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3.	

## 6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе производственной практики (научно-исследовательская работа)

### 6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

## ***6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки***

### ***6.2.2.1. Показатели критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)***

**Таблица 7**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
<b>Подготовка отчетных документов</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно

	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

**6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки**

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

**6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки**

Таблица 8

**Устное выступление**

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по nominalной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необ-	Хорошо

	ходимых профессиональных терминов.	
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная terminология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляющей информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляющей информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляющей информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляющей информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

#### *Индивидуальное задание*

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка пономинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики  
(примерные теоретические вопросы)**

**Таблица 9**

<b>№ п/п</b>	<b>Примерные формулировки заданий</b>	<b>Код компетенций</b>
1.	Обоснование выбора темы исследования с учетом ситуации в сфере искусства и тенденций развития хорового дела	УК-1, УК-4, ОПК-9, ОПК-5, ОПК-7, ПК-9
2.	Краткий анализ степени изученности темы в научной литературе	УК-1, УК-4, ОПК-9, ОПК-5, ОПК-7, ПК-9
3.	Обоснование актуальности, теоретической и/или практической значимости темы с учетом ситуации в сфере искусства и тенденций развития хорового дела	УК-1, УК-4, ОПК-9, ОПК-5, ОПК-7, ПК-9
4.	Обоснование выбора методов исследования	УК-1, УК-4, ОПК-9, ОПК-5, ПК-9
5.	Обоснование рабочего плана/структуры исследования	УК-1, УК-4, ОПК-9, ОПК-5, ПК-9
6.	Характеристика справочно-информационных средств, использованных в исследовании.	УК-1, УК-4, ОПК-9, ОПК-5, ПК-9
7.	Обоснование информационных технологий, необходимых для реализации исследования.	УК-1, УК-4, ОПК-9, ОПК-5, ПК-9

**6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий  
для освоения программы практики**

**Задание № 1. Историографический анализ научного  
исследования в контексте избранной для курсовой работы темы  
УК-1, ОПК-9, ОПК-5, ПК-9**

**Содержание задания:**

Провести историографический и методологический анализ и синтез для определения степени изученности темы научного исследования в соответствии с избранной темой ВКР.

Используя методику реферирования (сводный реферат или обзор) представить основные подходы и школы в рамках изучаемого направления, с описанием результатов деятельности и представителей этих школ. В историографический обзор рекомендуется включать наиболее ценные публикации, демонстрирующие эволюцию разработки темы и содержащие новые авторские подходы к ее раскрытию.

Итогом выполнения задания должен стать сводный анализ, характеризующий степень изученности темы и содержащий формулировку научной проблемы исследования.

**Задание № 2. Обоснование актуальности и методологического аппарата исследования научной проблемы в контексте избранной для курсовой работы темы**  
УК-1, ОПК-9, ОПК-5, ОПК-7, ПК-9

**Содержание задания:**

На основании изучения степени разработанности темы и формулировки научной проблемы исследования, представить обоснование актуальности изучаемой темы.

Под актуальностью темы исследования понимают степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения конкретных задач и проблем науки или практики. Обоснование актуальности должно быть конкретным, лаконичным (объемом до двух страниц) и задавать направление исследования.

Методологическая часть работы включает описание выбранной методологии исследования с характеристикой ее основных положений и возможности применения в рамках изучаемого вопроса. Методологическая часть работы включает определение объекта и предмета исследования, формулировку его целей и задач, обоснование методов исследования.

Итогом выполнения задания является письменное изложение актуальности и методологического аппарата исследования по теме курсовой работы.

**Задание № 3. Подготовка научной статьи, доклада, выступления на конференции**  
УК-1, УК-4, ОПК-9, ОПК-5, ПК-9  
*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

**Содержание задания:**

Задание может быть выполнено в рамках участия в мероприятии научно-практического или научного характера (форума, конференции, круглого стола, семинара и т. д.), проводимого профильной организацией / Институтом или любой другой организацией. Итогом задания может также стать публикация статьи в специализированном научном или научно-практическом периодическом издании.

Для выполнения задания обучающемуся необходимо:

- изучить возможные каналы для предоставления собранной информации;
- определить конкретное мероприятие и форму участия в нем, или выбрать соответствующее тематике и профилю профессиональной деятельности и собранному обучающимся материалу периодическое издание;
- представить материал в соответствующей мероприятию или изданию форме;
- отправить информационное письмо (анкету) и подготовленный материал в организационный комитет мероприятия или редакцию выбранного средства массовой информации;
- получить подтверждение своего участия / публикации.

**Задание № 4. Представление научной информации: виды и формы**  
УК-1, ОПК-9, ОПК-5, ПК-9

Содержание задания:

Преобразовывать совокупность текстовой научной информации в различные виды и формы (схемы, таблицы, логические цепочки, базы данных, картографические материалы и т.д.). Работа может быть выполнена на основе публикаций по теме курсовой работы или в форме презентации.

**Задание № 5. Статистическая информация: методика сбора и обработки**  
УК-1, ОПК-9, ОПК-5, ПК-9

Содержание задания:

По теме курсовой работы выявить опубликованные статистические сборники, сайты, содержащие статистическую информацию, в т. ч. сайт федеральной службы государственной статистики. Проанализируйте выбранные данные и динамику их изменения.

**Задание № 6. Проектирование теоретической части (фрагмента) научного исследования**  
УК-1, ОПК-9, ОПК-5, ПК-9  
*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает проектирование обучающимся теоретической части курсовой работы в целом или ее фрагмента. При проектировании необходимо ориентироваться на последние достижения науки в музыкальной сфере (сфере педагогики, хорового исполнительства и т.д.).

**Задание № 7. Научно-исследовательская работа: цель, задачи, организация (на примере структурного подразделения Института)**  
УК-1, УК-4, ОПК-9, ОПК-5, ОПК-7, ПК-9  
*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации научно-исследовательской работы Института в целом и его отдельных структурных подразделений. Источниками для изучения могут быть:

- планы работы Института и/или его структурных подразделений в области научно-исследовательской деятельности;
- отчеты о научно-исследовательской деятельности Института и его структурных подразделений;
- нормативно-правовая база научно-исследовательской деятельности (федеральные и локальные нормативные акты);
- записи беседы с руководителем и сотрудниками Института;

- опубликованные и неопубликованные документы, подготовленные в рамках проводимых Институтом научных мероприятий, например, научных исследований (монографии, диссертации и авторефераты к ним, статьи, отчеты по научным исследованиям, выполненным в рамках грантов и договоров);
- материалы научных мероприятий (деятельности);
- сайт организации.

Итогом выполнения задания должен стать анализ результативности научно-исследовательской работы Института и/или его структурных подразделений.

**Задание № 8. Подготовка к промежуточной аттестации по практике**  
УК-1, УК-4, ОПК-9, ОПК-5, ОПК-7, ПК-9

**Содержание задания:**

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 8.

Подготовка к примерным теоретическим вопросам, которые могут быть заданы в процессе публичной защиты практики.

Итогом выполнения задания является отчет по практике.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с нормативными актами вуза.

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (научно-исследовательская работа) (см. п. 6.2);

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). ,

Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);
- описание шкал оценивания;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- дневник;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 8), заполнением экзаменено-экзаменационной ведомости и экзаменных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Учебная литература**

1. Борытко, Н. М. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Текст] : учебное пособие для студ. вузов / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова; под ред. Н. М. Борытко. – Москва : Академия, 2008. – 320 с.
2. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст] : учеб. пособие / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. – 7-е изд., стереотип. – Москва : Академия, 2012. – 208 с.
3. Никитич, Л. А. История и философия науки [Текст] : учебное пособие для студентов и аспирантов высших учебных заведений / Л. А. Никитич. – Москва : ЮНИТИ-Дана, 2008. – 334 с.
4. Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень [Текст] : пособие для соискусителей / Б. А. Райзберг. – 7-е изд., доп. и испр. – Москва : ИНФРА-М, 2007. – 480 с.
5. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Текст] : учебное пособие для студентов и аспирантов высших учебных заведений / Г. И. Рузавин. – Москва : ЮНИТИ, 2009. – 287 с.

### **7.2. Ресурсы сети «Интернет»**

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России.– URL: <http://www.dslib.net>.

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– URL : <http://window.edu.ru>.

«Киберленинка»      Научная      электронная      библиотека.–      URL      :  
<https://cyberleninka.ru>.

Научная      электронная      библиотека      E-library.–      URL      :  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Национальная электронная библиотек. –URL : <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.

Российская книжная палата.– URL : <http://www.bookchamber.ru/>

ЭБС «Лань». – URL : <http://e.lanbook.com>.

ЭБС «Руконт». –URL : <http://rucont.ru>.

Электронная версия журнала «Искусство»<http://art.1september.ru/index.php>

Педагогика. Электронный путеводитель по справочным и образовательным ресурсам <http://www.nlr.ru/>

Либретто опер, балетов, биографии композиторов, классическая музыка, ноты, юмор <http://www.libretto.ru/>

Фортепьянная музыка, нотная библиотека, записи mp3 <http://www.pianomusic.ru/>

Классическая музыка. Статьи, композиторы, исполнители, факты, инструменты, словарь, форум <http://www.classic-music.ru/>

International Music Score Library Project <http://imslp.org/>

Онлайн-архив классической музыки <http://classic-online.ru/>

Нотная библиотека классической музыки <http://nlib.org.ua/>

Классическая музыка, опера, балет <http://www.belcanto.ru/>

Российский государственный музыкальный телерадиоцентр  
<http://www.muzcentrum.ru/>

Внешкольник : сайт о дополнительном внешкольном образовании. – URL: <https://dop-obrazovanie.com/>

Детское образование в сфере искусства : нотная библиотека. – URL: <http://www.classon.ru/lib/catalog/>

Культура.РФ. Портал культурного наследия России. – URL: <https://www.culture.ru/>.

Культура Южного Урала - Министерство культуры Челябинской об-ласти. – URL: <https://cultureural.ru>

Музыкальные культуры мира : офиц. сайт науч.-творч. центра Моск. гос. консерватории им. П.И. Чайковского. – URL: <https://mosconservatoria.wixsite.com/wmcc>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **8.1. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, чатов;
- дистанционные конференции;
- вебинары;
- базы данных (электронные каталоги).

### **8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы**

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Windows, Microsoft Office 2007, Adobe Reader 9.0;
- информационные справочные системы: Гарант;

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на производственную практику (научно-исследовательская работа) предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере музыкознания и музыкального образования, музыкального и хорового исполнительства.

Материально-техническая база профильных организаций по производственной практики (научно-исследовательская работа) включает:

**Таблица 10**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование профильной организации</b>	<b>Юридический адрес</b>	<b>Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики</b>
1	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧЕЛЯБИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1"	454136 г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 43	Фортепиано, учебная мебель: столы, стулья, пюпитр, шкаф для хранения партитур
2	ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЧЕЛЯБИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИЛАРМОНИЯ"	454000 г. Челябинск, ул. Труда, 88	Фортепиано, стулья, пюпитр, шкаф для хранения партитур

Производственная практика (научно-исследовательская работа) также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totally незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофond (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ  
Инструктаж по охране труда и технике безопасности  
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки /специальность:** 53.03.05 Дирижирование

**Направленность (профиль):** «Дирижирование академический хором»

**Группа 310 дхб**

**Форма обучения очная/заочная**

**Вид (тип) практики:** Производственная практика (научно-исследовательская работа)

**Сроки прохождения практики:**

**Фамилия и должность проводившего инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики  
от Института

И. О. Ф

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

### **ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**



### **РАСПОРЯЖЕНИЕ по консерваторскому факультету**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

№ \_\_\_\_\_

#### **О выходе обучающихся на практику**

##### **§ 1**

В соответствии с учебным планом направить на производственную практику (научно-исследовательская работа) обучающихся по программе бакалавриата «Дирижирование академический хором» по направлению подготовки 53.03.05 Дирижирование очной /заочной формы обучения 3 курса, группы № 310 дхб в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

##### **§ 2**

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_.

##### **§ 3**

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;  
– дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ по консерваторскому факультету

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную практику (научно-исследовательская работа) обучающихся по программе бакалавриата «Дирижирование академический хором» по направлению подготовки 53.03.05 Дирижирование очной /заочной формы обучения 3 курса, группы № 310 дхб в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наиме- нование про- фильной органи- зации	Руководитель прак- тики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государст- венного института культу- ры(Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;  
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;  
– дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет консерваторский  
Кафедра хорового дирижирования и сольного пения**

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата «Дирижирование академический хором» по направлению подготовки 53.03.05 Дирижирование очной /заочной формы обучения 3 курса, группа № 310 дхб, согласно учебному плану и распоряжению консерваторского факультета Челябинского государственного института культуры № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. направляется для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) с «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. в профильную организацию **название организации, адрес, телефон**

Руководитель практики от образовательной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Заведующий кафедрой

**И. О. Фамилия**

Дата выдачи

М. П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет консерваторский  
Кафедра хорового дирижирования и сольного пения**

**Индивидуальное задание обучающегося  
(201\_/\_201\_ учебный год)**

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки: 53.03.05 Дирижирование

Направленность (профиль) «Дирижирование академический хором»

Группа 310 дхб

Форма обучения **очная/заочная**

Вид (тип) практики: Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

**Задание согласовано:**

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

**руководитель практики от  
наименование профильной организации** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

#### Отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся)

##### ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – **Ф. И. О., должность**

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется*).

Название практики – производственная практика (научно-исследовательская работа)..

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа бакалавриата «Дирижирование академический хором».

Направление подготовки: 53.03.05 Дирижирование.

Форма обучения *очная / заочная*, курс 3, группа 310дхб.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(ся) был(и) заранее распределен(ы) в *структурное подразделение Института (указать какое(ие))* и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

##### СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключавшаяся в формировании системных представлений о принципах научного исследования; приобретении знаний о методах и технологиях, позволяющих осуществлять исследовательскую деятельность; овладевании общими основами организации собственной научно-исследовательской деятельности при подготовке и написании рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

##### ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенno хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... . По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

## Выводы

1. Производственная практика (научно-исследовательская работа) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин «Музыкальная педагогика и психология», «Хороведение и методика работы с хором», «Методика преподавания профессиональных дисциплин» были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ<sup>1</sup>**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
Консерваторский факультет  
Кафедра хорового дирижирования и сольного пения**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

**Место прохождения практики**

**Срок прохождения практики**

**Выполнил обучающийся:**

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

**Руководители практики:**

От ЧГИК \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

От профильной

организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от  
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

*Ф. И. О. подпись*

Челябинск, 20\_\_\_\_

<sup>1</sup> Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

*Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики*

*Отчет может строиться по следующей схеме:*

**Введение**

1. Обоснование выбора темы научного исследования.

2. Общая характеристика этапов научного исследования.

Заключение.

Список использованной литературы

Приложения

**Введение.** Кратко сообщает цель, задачи и содержание преддипломной практики

**1. Обоснование выбора темы научного исследования.** В данном разделе обучающийся должен обосновать выбор темы исследования. Обоснование должно носить развернутый характер: анализ современного состояния развития общества (экономической, политической, духовной сферы); влияние динамических характеристик развития общества на изучаемую проблему.

**2. Общая характеристика этапов научного исследования** включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

**Заключение** содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

**Приложения** (*исследовательский проект, анкетную карту и пр.*).

*(Данная схема может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки).*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Консерваторский акульет  
Кафедра хорового дирижирования и сольного пения**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)  
(вид (*тип*) практики)**

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
**очной / заочной** формы обучения

---

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

*Руководитель практики от профильной организации:*

---

(Ф. И. О.)

---

ученая степень, звание

*Руководитель практики от Института:*

---

(Ф. И. О.)

---

ученая степень, звание

Место прохождения практики:

---

Срок прохождения практики:  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Челябинск, 202

### **Примерная структура дневника практики**

<b>Даты</b>	<b>Содержание и результаты этапов практики / выполняемых видов работы</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Челябинский государственный институт культуры»**

**Консерваторский факультет**  
**Кафедра хорового дирижирования и сольного пения**

**ПРОТОКОЛ**

от **дд.мм.20\_\_ г.**

**№ XX**

заседания комиссии по защите производственной практики  
(научно-исследовательская работа)

**Председатель комиссии – И. О. Фамилия**

**Секретарь – И. О. Фамилия**

**Присутствовали: И. О. Фамилия;**

**И. О. Фамилия;**

**И. О. Фамилия – члены комиссии.**

**Повестка дня:**

1. Защита производственной практики (научно-исследовательская работа), стационарной практики, проводящейся путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО.

**1. СЛУШАЛИ:**

**Фамилия И. О., должность** – проводится защита практики обучающихся по программе бакалавриата «Дирижирование академическим хором» по направлению подготовки 53.03.05 Дирижирование очной /заочной формы обучения 3 курса, группы № \_\_, прошедших практику в период с «\_\_» \_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 202\_\_ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии

(подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь

(подпись)

И. О. Фамилия

Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

## **ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

В программу практики внесены следующие изменения:

<b>Учеб- ный год</b>	<b>Реквизиты протокола Ученого совета</b>	<b>Номер раздела, подразде- ла</b>	<b>Содержание изменений и дополнений</b>
2024/25	Протокол №11 от 27.05.2024	—	Без изменений
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025	—	Без изменений
2026/27	Протокол № <b>дд.мм.гггг</b>		
2027/28	Протокол № <b>дд.мм.гггг</b>		

*Учебное издание*

Автор-составитель  
Любовь Александровна **Николаева**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Программа бакалавриата  
«Дирижирование академическим хором»  
по направлению подготовки  
53.03.05 Дирижирование

Квалификация: Дирижер хора. Хормейстер. Артист хора. Преподаватель  
(Дирижирование академическим хором)

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати  
Формат 60x84/16  
Заказ*

*Объем 1,7 п. л.  
Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а  
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф