



**ФГОС ВО**  
**(версия 3++)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

**(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Программа бакалавриата  
«Дирижирование академическим хором»  
по направлению подготовки  
53.03.05 Дирижирование

Квалификация: Дирижер хора. Хормейстер. Артист хора. Преподаватель  
(Дирижирование академическим хором)

**ЧЕЛЯБИНСК 2019**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра хорового дирижирования и сольного пения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  
**ПРАКТИКИ**

**(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Программа бакалавриата  
«Дирижирование академическим хором»  
по направлению подготовки  
53.03.05 Дирижирование

Квалификация: Дирижер хора. Хормейстер. Артист хора. Преподаватель  
(Дирижирование академическим хором)

**Челябинск 2019**

УДК 930+930.25  
ББК 78.01+79.03я73  
Р13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 53.03.05 Дирижирование.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: Л. И. Ерёмин, профессор кафедры хорового дирижирования и сольного пения, профессор.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета консерваторского факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 10 от 23.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019 / Д (ДАХ)

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2020/21	№ 8 от 18.05.2020
2021/22	№ 9 от 30.06.2021
2022/23	№ 8 от 30.06.2022
2023/24	№ 8 от 29.05.2023
2024/25	№11 от 27.05.2024
2025/26	№ 8 от 26.05.2025

Р13 Рабочая программа производственной практики (педагогическая практика) : программа бакалавриата «Дирижирование академическим хором» по направлению подготовки 53.03.05 Дирижирование, квалификация : Дирижер хора. Хормейстер. Артист хора.Преподаватель (Дирижирование академическим хором) / автор-составитель Л. И. Ерёмин; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 47 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	5
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</b>	<b>6</b>
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы.....</b>	<b>12</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....</b>	<b>12</b>
<b>4. Содержание практики.....</b>	<b>13</b>
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики.....	13
4.2. Место и время проведения практики.....	13
4.3. Структура практики.....	14
<b>5. Формы отчетности по практике.....</b>	<b>16</b>
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....</b>	<b>16</b>
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	16
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе производственной (педагогическая практика) практики.....	20
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	20
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки.....	20
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система).....	20
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки.....	21
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	22
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.....	23
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).....	23
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	24
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27
<b>7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....</b>	<b>28</b>
7.1. Учебная литература.....	28
7.2. Ресурсы сети «Интернет».....	28
<b>8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....</b>	<b>29</b>
8.1. Перечень информационных технологий.....	29
8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы.....	29

<b>9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....</b>	<b>29</b>
<b>Приложение 1 Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности.....</b>	<b>31</b>
<b>Приложение 2 Образец распоряжения по практике .....</b>	<b>32</b>
(практика в Институте) .....	32
(практика в профильной организации).....	33
<b>Приложение 3 Форма направления на практику .....</b>	<b>34</b>
<b>Приложение 4 Шаблон индивидуального задания обучающегося .....</b>	<b>35</b>
<b>Приложение 5 Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации .....</b>	<b>36</b>
<b>Приложение 6 Образец отчета руководителя практики от Института.....</b>	<b>37</b>
<b>Приложение 7 Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся).....</b>	<b>39</b>
<b>Приложение 8 Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....</b>	<b>41</b>
<b>Приложение 9 Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики .....</b>	<b>43</b>
<b>Приложение 10 Образец оформления протокола защиты практики .....</b>	<b>45</b>
<b>Лист изменений в программе практики.....</b>	<b>47</b>

## АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.02(П)
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Педагогическая практика
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная
5.	Форма проведения	Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО
6.	Цель практики	– обеспечить самостоятельную педагогическую работу студента в ДМШ, ДШИ, музыкальном училище, вузе, способствовать овладению методикой работы с учащимися, развить организаторские способности будущего педагога
7.	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение педагогического репертуара и программных требований по хоровому дирижированию и хоровому классу в музыкальных учебных заведениях начального и среднего звеньев;</li> <li>– освоение навыков правильного ведения учебной документации;</li> <li>– совершенствование навыков методической работы (наблюдения за ходом учебно-воспитательного процесса, грамотный анализ уроков, репетиций, концертных выступлений, зачетов, экзаменов и других форм учебной работы);</li> <li>– формирование профессиональных умений и навыков, соответствующих требованиям к уровню подготовки бакалавра, необходимых для успешной деятельности в сфере музыкального исполнительства образовательного учреждения;</li> <li>– развитие умения педагогически целесообразно и обоснованно конструировать урок, занятие и их последовательность на основе формирующегося индивидуального стиля деятельности.</li> </ul>
8.	Планируемые результаты освоения	УК-3; УК-5; УК-8; ОПК-3; ПК-7; ПК-8
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 2; в академических часах – 72.
10.	Разработчики	Л. И. Ерёмин, профессор кафедры хорового дирижирования и сольного пения, профессор

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Знать	концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде	концепции, принципы и методы построения эффективной работы в коллективе
	УК-3.2	Уметь	определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции	определять свою роль в коллективе и выполнять обозначенные функции
	УК-3.3	Владеть	навыками координации общих действий для достижения целей команды	навыками координации общих действий для достижения целей творческого коллектива
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1	Знать	социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук	социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия
	УК-5.2	Уметь	определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста;	определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного зна-

			применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания	ния
	УК-5.3	Владеть	выбором способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; навыками самостоятельного анализа и оценки социально-исторических явлений и процессов	выбором способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социально-исторических явлений и процессов
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1	Знать	основы экологии, правила безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов окружающей среды	основы экологии, правила безопасности жизнедеятельности
	УК-8.2	Уметь	определять степень опасности угрожающих факторов, адекватно реагировать при возникновении чрезвычайных ситуаций	определять степень опасности угрожающих факторов, адекватно реагировать при возникновении чрезвычайных ситуаций
	УК-8.3	Владеть	навыками оказания первой помощи и использования индивидуальных средств защиты	навыками оказания первой помощи и использования индивидуальных средств защиты
ОПК-3. Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач	ОПК-3.1	Знать	различные системы и методы музыкальной педагогики; приемы психической регуляции поведения и деятельности в процессе обучения музыке; принципы разработки методических материалов	различные системы и методы музыкальной педагогики; приемы психической регуляции поведения и деятельности в процессе обучения музыке; принципы разработки методических материалов
	ОПК-3.2	Уметь	реализовывать образовательный процесс в различных типах образовательных учреждений; создавать	реализовывать образовательный процесс в различных типах образовательных учреждений; создавать

			педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; находить эффективные пути для решения педагогических задач	педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; находить эффективные пути для решения педагогических задач
	ОПК-3.3	Владеть	системой знаний о сфере музыкального образования, сущности музыкально-педагогического процесса, способах построения творческого взаимодействия педагога и ученика	системой знаний о сфере музыкального образования, сущности музыкально-педагогического процесса, способах построения творческого взаимодействия педагога и ученика
ПК-7. Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки дирижеров исполнительских коллективов и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации	ПК-7.1	Знать	способы взаимодействия педагога с обучающимися образовательных организаций среднего профессионального образования; образовательную, воспитательную и развивающую функции обучения; роль воспитания в педагогическом процессе; формы организации учебной деятельности в образовательных организациях среднего профессионального образования; методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом; психологию межличностных отношений в группах разного возраста, способы психологического и педагогического изучения обучающихся; цели, содержание, структуру программ среднего профессионального образования; технологические и физиологические основы	способы взаимодействия педагога с обучающимися образовательных организаций среднего профессионального образования; образовательную, воспитательную и развивающую функции обучения; роль воспитания в педагогическом процессе; формы организации учебной деятельности в образовательных организациях среднего профессионального образования; методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом; цели, содержание, структуру программ среднего профессионального образования; технологические и физиологические основы

			дирижерских движений; основы функционирования дирижерского аппарата, структуру дирижерского жеста, дирижерские схемы; подготовительные упражнения в развитии основных элементов дирижерской техники, звуковедения и фразировки; общие принципы работы по изучению и исполнению хоровых или оркестровых произведений; основы организации индивидуальных занятий в классах дирижирования и чтения партитур; специальную, учебно-методическую и исследовательскую литературу по вопросам искусства дирижирования	готовительные упражнения в развитии основных элементов дирижерской техники, звуковедения и фразировки; общие принципы работы по изучению и исполнению хоровых или оркестровых произведений; основы организации индивидуальных занятий в классах дирижирования и чтения партитур; специальную, учебно-методическую и исследовательскую литературу по вопросам искусства дирижирования
	ПК-7.2	Уметь	составлять индивидуальные планы обучающихся, проводить с обучающимися разного возраста групповые и индивидуальные занятия по профильным предметам, организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса; развивать у обучающихся творческие способности, самостоятельность, инициативу; использовать наиболее эффективные методы, формы и средства обучения; использовать методы психологической и педагогической	составлять индивидуальные планы обучающихся, проводить с обучающимися разного возраста групповые и индивидуальные занятия по профильным предметам, организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса; развивать у обучающихся творческие способности, самостоятельность, инициативу; использовать наиболее эффективные методы, формы и средства обучения; создавать педагогически целесообразную и психологи-

			ской диагностики для решения различных профессиональных задач; создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; пользоваться справочной и методической литературой, анализировать отдельные методические пособия, учебные программы; использовать в учебной аудитории дикционную, интонационную и орфоэпическую культуру речи; планировать учебный процесс, составлять учебные программы	чески безопасную образовательную среду; пользоваться справочной и методической литературой, анализировать отдельные методические пособия, учебные программы; использовать в учебной аудитории дикционную, интонационную и орфоэпическую культуру речи; планировать учебный процесс, составлять учебные программы
	ПК-7.3	Владеть	коммуникативными навыками, методикой работы с творческим коллективом; профессиональной терминологией; методикой преподавания профессиональных дисциплин в организациях среднего профессионального образования; приёмами мануальной техники; устойчивыми представлениями о характере интерпретации сочинений различных стилей и жанров; умением планирования	коммуникативными навыками, методикой работы с творческим коллективом; профессиональной терминологией; методикой преподавания профессиональных дисциплин в организациях среднего профессионального образования; приёмами мануальной техники; устойчивыми представлениями о характере интерпретации сочинений различных стилей и жанров; умением планирования
ПК-8. Способен осуществлять преподавание дисциплин музыкально-эстетической направленности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего	ПК-8.1	Знать	основные цели и задачи педагогической деятельности в области музыкального образования; формы организации учебной деятельности в организациях дошкольного, начального общего, основного общего	основные цели и задачи педагогической деятельности в области музыкального образования; формы организации учебной деятельности в организациях дошкольного, начального общего, основного общего

<p>общего образования и дисциплин в области музыкально-инструментального искусства в организациях дополнительного образования детей и взрослых</p>			<p>образования и дополнительного образования детей и взрослых; методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом; способы психологического и педагогического изучения обучающихся</p>	<p>образования и дополнительного образования детей и взрослых; методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом; способы психологического и педагогического изучения обучающихся</p>
	ПК-8.2	Уметь	<p>проводить занятия музыкально-эстетической направленности с обучающимися в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; проводить музыкальные занятия в организациях дополнительного образования детей и взрослых; пользоваться справочной и методической литературой, анализировать отдельные методические пособия, учебные программы</p>	<p>проводить занятия музыкально-эстетической направленности с обучающимися в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; проводить музыкальные занятия в организациях дополнительного образования детей и взрослых; пользоваться справочной и методической литературой, анализировать отдельные методические пособия, учебные программы</p>
	ПК-8.3	Владеть	<p>коммуникативными навыками работы с обучающимися разного возраста; навыками формирования у обучающихся художественных потребностей и художественного вкуса; методикой работы с обучающимися по программам дошкольного, начального общего и основного общего образования, а также дополнительного образования детей и взрослых; методикой преподавания дисциплин музыкально-эстетической</p>	<p>коммуникативными навыками работы с обучающимися разного возраста; навыками формирования у обучающихся художественных потребностей и художественного вкуса; методикой работы с обучающимися по программам дошкольного, начального общего и основного общего образования, а также дополнительного образования детей и взрослых; методикой преподавания дисциплин музыкально-эстетической</p>

			направленности в общеобразовательных организациях; методикой преподавания предметов в области музыкально-инструментального искусства в организациях дополнительного образования детей и взрослых; умением планирования педагогической работы	направленности в общеобразовательных организациях; методикой преподавания предметов в области музыкально-инструментального искусства в организациях дополнительного образования детей и взрослых; умением планирования педагогической работы
--	--	--	--	--

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (педагогическая практика) логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Психология», «Педагогика», «Дирижирование», «Хоровой класс», «Вокальный ансамбль», «Новейшие техники хорового исполнительства», «История хоровой музыки», «Чтение хоровых партитур», «Музыкальная педагогика и психология», «Менеджмент в области музыкальной культуры», «Хоровое сольфеджио», «Хороведение и методика работы с хором», «История музыки (зарубежной, отечественной)», «История искусств», «Методика преподавания профессиональных дисциплин», «Безопасность жизнедеятельности».

Кроме того, производственная практика (педагогическая практика) опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения учебной (творческой) практики в 4 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики (педагогическая практика), будут необходимы при изучении дисциплин «Музыкальное исполнительство и педагогика», «Современная музыка», «История музыки (зарубежной, отечественной)» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

**Таблица 2**

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	72	72
– Контактная работа (всего)	36,2	6,2
– практическая работа	36	6
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	4	4
– иная контактная работа (ИКР) в рамках промежу-	0,2	0,2

<i>точной аттестации</i>		
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,8	62
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	10	40
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет) контроль	–	3,8

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная практика (педагогическая практика) проводится выездным способом или стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Производственная практика (педагогическая практика) осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении производственной практики (педагогическая практика) включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

### 4.2. Место и время проведения практики

Производственная практика (педагогическая практика) в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 2 семестре 3 курса.

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 53.03.05 Дирижирование имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

**Таблица 3**

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧЕЛЯБИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1"	454136 г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 43	01.02.2013-30.06.2017 05.02.2018-30.06.2023
2	ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЧЕЛЯБИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИЛАРМОНИЯ"	454000 г. Челябинск, ул. Труда, 88	01.09.2016-бессрочно

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

### 4.3. Структура практики

Этапы прохождения производственной практики (педагогическая практика предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
УК-3 УК-5 УК-8	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности);</li> <li>– индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4);</li> <li>– прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института;</li> <li>– знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом;</li> <li>– инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности;</li> </ul>	<b>12</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и профильной организации;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института);</li> <li>– организация рабочего места.</li> </ul>		
<p>УК-3 УК-5 УК-8 ОПК-3 ПК-7 ПК-8</p>	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с профильной организацией/структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.);</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки;</li> <li>– выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным / творческим процессом профильной организации/ структурного подразделения Института и участие в нем (составление планов уроков и проведение занятий); изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.);</li> <li>– мероприятия по сбору материала для отчетной документации;</li> <li>– диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.;</li> <li>– самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).</li> </ul>	<b>48</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка выполнения индивидуальных заданий руководителем(ем) от Института и профильной организации;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы;</li> <li>– проверка отчетных документов по практике руководителя(ем) от Института и профильной организации.</li> </ul>
<p>УК-3 УК-5 УК-8</p>	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практи-</li> </ul>	<b>12</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка отчетных документов по</li> </ul>

ОПК-3 ПК-7 ПК-8		<p>ческого материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия);</p> <p>– подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики;</p> <p>– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11);</p> <p>– промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.</p>		<p>практике руководителями от Института и профильной организации;</p> <p>– устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной организации;</p> <p>- публичная защита практики.</p>
<b>Итого:</b>			<b>72</b>	

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 5);
- 2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 6);
- 3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 7), данная форма отчетности используется вместо первых двух форм отчетности, если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и то же лицо или практикой руководит только представитель от Института);
- 4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 8);
- 5) дневник (Приложение 9).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 53.03.05 Дирижирование формой промежуточной аттестации по итогам практики является (*зачет*).

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль	УК-3.1	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных за-
		УК-3.2	
		УК-3.3	

	в команде		даний
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1	
		УК-5.2	
		УК-5.3	
	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1	
		УК-8.2	
		УК-8.3	
<b>Основной этап</b>	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	– индивидуальные задания в письменной форме; – дневник.
		УК-3.2	
		УК-3.3	
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1	
		УК-5.2	
		УК-5.3	
	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1	
		УК-8.2	
		УК-8.3	
	ОПК-3. Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач	ОПК-3.1	
		ОПК-3.2	
		ОПК-3.3	
ПК-7. Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессио-	ПК-7.1		
	ПК-7.2		
	ПК-7.3		

	нального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки дирижеров исполнительских коллективов и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации		
	ПК-8. Способен осуществлять преподавание дисциплин музыкально-эстетической направленности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дисциплин в области музыкально-инструментального искусства в организациях дополнительного образования детей и взрослых	ПК-8.1	
		ПК-8.2	
		ПК-8.3	
<b>Итоговый этап</b>	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – отчет обучающегося; – характеристика обучающегося от руководителя профильной организации, – отчет руководителя практики от ЧГИК, – отчет-характеристика руководителя практики.
		УК-3.2	
		УК-3.3	
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1	
		УК-5.2	
		УК-5.3	
	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1	
		УК-8.2	
		УК-8.3	
	ОПК-3. Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные	ОПК-3.1	
		ОПК-3.2	
		ОПК-3.3	

	системы и методы в области музыкальной педагогики, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач		
	ПК-7. Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки дирижеров исполнительских коллективов и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации	ПК-7.1	
		ПК-7.2	
		ПК-7.3	
	ПК-8. Способен осуществлять преподавание дисциплин музыкально-эстетической направленности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дисциплин в области музыкально-инструментального искусства в организациях дополнительного образования детей и взрослых	ПК-8.1	
		ПК-8.2	
		ПК-8.3	

## 6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе производственной (педагогическая практика) практики

### 6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Зачтено
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Зачтено
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Зачтено

### 6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

#### 6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Зачтено
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Не зачтено
<b>Подготовка отчетных документов</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного	Зачтено

	описания всех индивидуальных заданий).	
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Не зачтено
<b>Публичная защита</b>	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Зачтено
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Не зачтено

*6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки*

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Зачтено
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	/ Зачтено
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Зачтено
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Не зачтено
<b>Представление информации</b>	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Зачтено
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Зачтено
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Зачтено
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Не зачтено
<b>Оформление отчетной документации</b>	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Не зачтено
<b>Ответы на вопросы</b>	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Зачтено
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	Зачтено
	Нет ответов на вопросы.	Не зачтено

### *Индивидуальное задание*

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Умение решать профессиональные задачи</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Зачтено
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Не зачтено
<b>Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач</b>	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Не зачтено

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

#### *6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)*

**Таблица 9**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	На основании каких документов строится учебный процесс в сузе? Краткая характеристика этих документов	УК-3, УК-8 ОПК-3, ПК-7 ПК-8
2.	В чем специфика преподавания специальных дисциплин в сузе по направлению Дирижирование академическим хором?	УК-3, УК-5 УК-8, ОПК-3 ПК-7, ПК-8
3.	Обосновать необходимость разработки программно-методического обеспечения дисциплин профессионального цикла	УК-3, ОПК-3 ПК-7, ПК-8
4.	Проведите сравнительный анализ эффективности различных средств обучения специальным дисциплинам по направлению Дирижирование академическим хором	УК-3, ОПК-3 ПК-7, ПК-8
5.	Какие средства контроля знаний и умений используются в учебном процессе? Какие из них, по вашему мнению, более эффективные?	УК-3, УК-8 ОПК-3, ПК-7 ПК-8
6.	Какие виды деятельности на занятиях вызвали у Вас серьезные	УК-3, УК-5

затруднения (налаживание контакта со студентом, изложение новых знаний)?	УК-8, ОПК-3 ПК-7, ПК-8
--	---------------------------

### **6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики**

#### **Задание № 1. Изучение методов и приемов преподавания в классе хорового дирижирования**

УК-3; УК-5; УК-8; ОПК-3; ПК-7; ПК-8

*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

##### Содержание задания:

Выполнение задания предполагает анализ учебно-методической литературы, посвященной работе педагога со студентом/учеником в классе дирижирования. Итогом выполнения задания является изучение методов и приемов преподавания в классе хорового дирижирования по следующему плану:

- цель дисциплины «Класс хорового дирижирования»;
  - основные задачи дисциплины;
  - наличие необходимого оснащения занятия (библиографического, технического и т.п.);
  - этапы в освоении техникой дирижирования в классе дирижирования на 4 года обучения;
  - приемы работы над техникой дирижирования (упражнения);
  - методы работы над техникой дирижирования (по О.А. Мусину);
- умения и навыки, приобретаемые студентом/учеником в процессе освоения дисциплины.

#### **Задание № 2. Изучение учебно-методического обеспечения образовательной программы**

УК-3; УК-5; УК-8; ОПК-3; ПК-7; ПК-8

*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

##### Содержание задания:

В рамках освоения содержания методики педагогической деятельности обучающийся изучает учебно-методическую документацию: рабочие программы дисциплин (далее – РПД), программы практик, методические указания по подготовке курсовых работ, материалы для государственной итоговой аттестации и ОПОП в целом.

Анализ учебно-методического обеспечения осуществляется с точки зрения его соответствия действующим федеральным и локальным нормативным актам.

**Задание № 3. Изучение опыта преподавания учебных дисциплин**  
УК-3; УК-5; УК-8; ОПК-3; ПК-7; ПК-8

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает посещение обучающимся учебных занятий ведущих преподавателей профильной организации (не менее 30 занятий по разным формам). Итогом выполнения задания является анализ занятий, по следующим критериям:

- Наличие плана занятия;
- Наличие оснащения занятия (библиографического, технического и т.п.);
- Доступность изложения материала;
- Наглядность изложения материала;
- Систематичность изложения материала;
- Профессиональная ориентированность;
- Общая оценка качества занятия;
- Замечания, предложения.

**Задание № 4. Проектирование рабочей программы (фрагмента) по учебной дисциплине.**

ОПК-3; ПК-7; ПК-8

*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает проектирование обучающимся РПД в целом или ее фрагмента. При проектировании РПД необходимо ориентироваться на требования к ее структуре, принятые в профильной организации. В качестве фрагмента РПД может быть осуществлена разработка материалов для фонда оценочных средств (далее – ФОС): тестовые задания, планы семинарских занятий, практические задания, в т. ч. для работы в малых группах, сценарии деловых игр и т. д. Обучающийся может разработать РПД или ее фрагмент с учетом тематики и вида занятий, которые он должен провести в качестве педагога.

**Задание № 5. Подготовка и проведение индивидуальных (практических) занятий**

УК-3; УК-5; УК-8; ОПК-3; ПК-7; ПК-8

*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает индивидуальное планирование и разработку содержания индивидуальных (практических) занятий, разработку учебно-методического и технического сопровождения, самостоятельное проведение занятий, самоанализ по итогам проведенных занятий. Дисциплины, тематика занятий, место и время проведения определяется совместно с руководителем практики и согласовывается с деканатом.

**Задание № 6. Внеучебные занятия (внеаудиторные мероприятия):  
методика организации и проведения  
УК-3; УК-5; УК-8; ОПК-3; ПК-7; ПК-8  
(задание выполняется в форме практической подготовки)**

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении внеаудиторного мероприятия со студентами (олимпиады, интеллектуальной игры, конференции, круглого стола, праздника..., «Дня...» и т. д.), проводимого профильной организацией или в институте. Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения подобных мероприятий по аналогичной тематике другими организациями и (или) имеющегося опыта по приведению данного мероприятия в институте;
- изучение и определение возможных каналов для распространения информации о мероприятии;
- работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;
- участие в формировании программы мероприятия и (или) разработке сценария;
- посещение заседаний оргкомитета мероприятия;
- участие в формировании материалов мероприятия для их дальнейшей публикации;
- участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, подготовка дипломов и сертификатов для участников и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения внеучебных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

**Задание № 7. Профориентационная работа с выпускниками школ и учреждений начального и среднего профессионального образования  
УК-3; УК-5; УК-8**

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в организации и проведении «Дня открытых дверей», олимпиад, конкурсов, рассчитанных на данную целевую аудиторию, работа в приемной комиссии.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения профориентационных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

**Задание № 8. Подготовка к промежуточной аттестации по практике  
УК-3; УК-5; УК-8; ОПК-3; ПК-7; ПК-8**

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 9. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом протокол № 4 от 25.12.2017, с изм. и доп. протокол № 1 от 28.09.2020, протокол № 5 от 11.01.2021), «О практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом, протокол № 1 от 28.09.2020, с изм. и доп. протокол № 5 от 11.01.2021).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);
- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (педагогическая практика) практики (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);
- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (данная форма отчетности используется если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и тоже лицо или практикой руководит только представитель от Института);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- дневник;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 10), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных

в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Учебная литература**

1. Баскаков, А. М. Педагогика : учебное пособие для вузов культуры и искусства / А. М. Баскаков ; Челябин. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск, 2004. – 243 с.
2. Борытко, Н. М. Педагогика : учеб. пособие для студентов вузов / Н. М. Борытко, Н. А. Соловцова, А. М. Байбаков. – Москва : Академия, 2007. – 496 с.
3. Пакулина, С. А. Педагогика и психология самостоятельной работы студентов в высшей школе / С. А. Пакулина. – Челябинск, 2007. – 190 с.
4. Педагогика : учеб. пособие / под ред. В. Г. Рындак. – Москва : Высш. шк., 2006. – 495 с.
5. Педагогика : учеб. пособие / под ред. П. И. Пидкасистого. – Москва : Педагогика, 2008. – 430 с.
6. Тулькибаева, Н. Н. Педагогика : учебное пособие / Н. Н. Тулькибаева, З. М. Большакова, Г. Я. Гревцева ; Челябин. гос. пед. ун-т. – Челябинск, 2007. – 298 с.

### **7.2. Ресурсы сети «Интернет»**

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России.– URL: <http://www.dslib.net>.

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– URL : <http://window.edu.ru>.

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– URL : <https://cyberleninka.ru>.

Научная электронная библиотека E-library.– URL : <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Национальная электронная библиотек. –URL : <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.

Национальный открытый университет.– URL : <http://www.intuit.ru/>.

ЭБС «Лань». – URL : <http://e.lanbook.com>.

ЭБС «Рукопт». –URL : <http://rucont.ru>.

Электронная библиотека диссертаций РГБ. – URL : <http://www.dslib.net>.

Библиотекарь.Ру (электронная б-ка нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам) – URL : <http://www.bibliotekar.ru>

Поиск научных публикаций – URL : <http://www.scholar.ru>

Информационно-коммуникационные технологии в образовании – URL : <http://www.ict.edu.ru/>

Электронная версия журнала «Искусство» – URL : <http://art.1september.ru/index.php>

Педагогика. Электронный путеводитель по справочным и образовательным ресурсам – URL : <http://www.nlr.ru/>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **8.1. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- дистанционные конференции;
- вебинары;
- базы данных (электронные каталоги).

### **8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы**

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, AdobeReader 9.0 (Свободное программное обеспечение);
- информационные справочные системы: Гарант.

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При направлении обучающегося на производственную (педагогическая практика) практику предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере музыкального образования.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Производственная (педагогическая практика) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам

электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБ-СОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

**Приложение 1**

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ  
БЕЗОПАСНОСТИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ  
Инструктаж по охране труда и технике безопасности  
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки /специальность:** 53.03.05 Дирижирование

**Направленность (профиль):** «Дирижирование академический хором»

**Группа** 310 дхб

**Форма обучения** **очная/заочная**

**Вид (тип) практики:** Производственная практика (педагогическая практика)

**Сроки прохождения практики:**

**Фамилия и должность проводившего инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики  
от Института

И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

по \_\_\_\_\_ факультету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О выходе обучающихся на практику**

**§ 1**

В соответствии с учебным планом направить на производственную (педагогическую практику) практику обучающихся по программе бакалавриата «Дирижирование академический хором» по направлению подготовки 53.03.05 Дирижирование очной /заочной формы обучения 3 курса, группы № 310 дхб в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

**§ 2**

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

**§ 3**

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;  
– дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

по \_\_\_\_\_ факультету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную (педагогическую практику) практику обучающихся по программе бакалавриата «Дирижирование академический хором» по направлению подготовки 53.03.05 Дирижирование очной /заочной формы обучения 3 курса, группы № 310 дхб в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;  
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;  
– дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Челябинский государственный институт культуры»

Консерваторский факультет  
Кафедра хорового дирижирования и сольного пения

НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО практиканта)

обучающийся обучающийся по программе бакалавриата «Дирижирование академический хором» по направлению подготовки 53.03.05 Дирижирование очной /**заочной** формы обучения \_\_\_\_\_ курса, группа № \_\_\_\_\_ дхб, согласно учебному плану и расписанию консерваторского факультета Челябинского государственного института культуры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляется для прохождения производственной (педагогической) практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в профильную организацию **название организации, адрес, телефон**

Руководитель практики от образовательной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Заведующий кафедрой

**И. О. Фамилия**

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Консерваторский факультет  
Кафедра хорового дирижирования и сольного пения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(20\_\_/20\_\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки: 53.03.05 Дирижирование

Направленность (профиль) «Дирижирование академический хором»

Группа 310 дхб

Форма обучения **очная/заочная**

Вид (тип) практики: производственная (педагогическая) практика

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

**Задание согласовано:**

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

**руководитель практики от  
наименование профильной организации** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)  
обучающийся по программе бакалавриата «Дирижирование академическим хором» по направлению подготовки 53.03.05 Дирижирование в Челябинском государственном институте культуры с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил практику в **наименование профильной организации.**

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности **дд.мм.гггг**, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

<sup>1</sup>Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ  
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации.*

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте(т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – производственная (педагогическая) практика.

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа бакалавриата «Дирижирование академический хором».

Направление подготовки: 53.03.05 Дирижирование.

Форма обучения *очная / заочная*, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии)* (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(*мися*) в ходе прохождения практики позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Производственная (педагогическая) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин «Дирижирование», «Хоровой класс», «Чтение хоровых партитур», «Музыкальная педагогика и психология», «Менеджмент в области музыкальной культуры», «Хоровое сольфеджио», «Хороведение и методика работы с хором», «Методика преподавания профессиональных дисциплин» были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, свидетельствуют о качественной (или **недостаточной, в связи с тем-то**) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – *Ф. И. О., должность*

Реквизиты договора – № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – производственная (педагогическая) практика.

Сроки проведения практики – с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа бакалавриата «Дирижирование академический хором».

Направление подготовки: 53.03.05 Дирижирование.

Форма обучения *очная / заочная*, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *структурное(ые) подразделение(я) Института (указать какое(ие))* и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(мися) в ходе прохождения практики позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

*Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную ра-*

боту в должности... . По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

#### Выводы

1. Производственная (педагогическая) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин «Дирижирование», «Хоровой класс», «Чтение хоровых партитур», «Музыкальная педагогика и психология», «Менеджмент в области музыкальной культуры», «Хоровое сольфеджио», «Хороведение и методика работы с хором», «Методика преподавания профессиональных дисциплин» были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ<sup>2</sup>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
Консерваторский факультет  
Кафедра хорового дирижирования и сольного пения

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

От профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от  
образовательной организации —

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 20\_\_\_

<sup>2</sup> Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

## Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика **профильной организации / структурного подразделения Института.**
2. Основная часть.  
Заключение.  
Приложения

**Введение.** Кратко сообщает цель, задачи и содержание производственной практики (педагогическая практика)

**1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.** Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

**2. Основная часть** включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

**Заключение** содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

**Приложения**

*(Данная схема может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки).*

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Консерваторский факультет  
Кафедра хорового дирижирования и сольного пения

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(педагогическая практика)  
(вид тип практики)

обучающегося \_\_\_ группы \_\_\_ курса  
очной / заочной формы обучения

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. обучающегося (полностью)

*Руководитель практики от профильной организации*

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание

*Руководитель практики от Института*

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Челябинск, 20

### Примерная структура дневника практики

Дата	Содержание и объем работы	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Отметка о выполнении, подпись руководителя
1	2	3	4	5

*Примечание.* Дневник практики систематически заполняется обучающимся. В нем раскрывается содержание проделанной работы, которое соотносится с формируемыми компетенциями, анализируется практика осуществления различных видов деятельности, фиксируется время, затраченное на выполнение отдельных заданий (в часах). Записи в дневнике служат характеристикой уровня теоретических знаний, практических умений и владений обучающегося и являются основой для оценки его деятельности во время практики.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Консерваторский факультет  
Кафедра хорового дирижирования и сольного пения

ПРОТОКОЛ

от *дд.мм.20\_\_* г.

№ XX

заседания комиссии по защите производственной (педагогической)

**Председатель комиссии** – *И. О. Фамилия*

**Секретарь** – *И. О. Фамилия*

**Присутствовали:** *И. О. Фамилия;*

*И. О. Фамилия;*

*И. О. Фамилия* – члены комиссии.

**Повестка дня:**

1. Защита производственной (педагогической), стационарной или выездной практики, проводящейся путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО.

**1. СЛУШАЛИ:**

*Фамилия И. О., должность* – проводится защита практики обучающихся по программе бакалавриата «Дирижирование академическим хором» по направлению подготовки 53.03.05 Дирижирование очной /*заочной* формы обучения 3 курса, группы № \_\_, прошедших практику в период с «\_\_» \_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 202\_\_ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь (подпись)

И. О. Фамилия

Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>Полное наименование профильной организации</b>	<b>Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Оценка</b>

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу практики внесены следующие изменения:

На учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020 протокол № 4/01 от 11.01.2021	7.2	Обновлен перечень ресурсов сети интернет
		Табл. 2	Внесена строка «в т. ч. в форме практической подготовки» в связи изм. и доп в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации»
		6.3.2.	Внесены примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики. проводимые в форме практической подготовки
		6.4	В п. 1 внесены сведения о реквизитах протоколов ученого совета, утвердивших изм. и доп. в локальных нормативных актах
2021/22	протокол № 9 от 30.06.2021	Титульный лист	внесены изменения в наименование кафедры
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022	-	Без изменений
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023	-	Без изменений
2024/25	Протокол №11 от 27.05.2024	-	Без изменений

*Учебное издание*

Автор-составитель  
Леонид Иванович Ерёмин

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Программа бакалавриата  
«Дирижирование академическим хором»  
по направлению подготовки  
53.03.05 Дирижирование

Квалификация: Дирижер хора. Хормейстер. Артист хора. Преподаватель  
(Дирижирование академическим хором)

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 1,9 п. л.*  
*Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф