



ФГОС ВО
(версия 3+)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Уровень высшего образования бакалавриат

Программа подготовки: академический бакалавриат

Профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

срок прохождения – 5 семестр

Форма обучения: заочная

срок прохождения – 5 семестр

ЧЕЛЯБИНСК
2016

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности**



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Программа практики

по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Уровень высшего образования бакалавриат

Программа подготовки: академический бакалавриат

Профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

срок прохождения – 5 семестр

Форма обучения: заочная

срок прохождения – 5 семестр

**Челябинск
2016**

УДК 379.8
ББК 77
У 90

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Структура программы разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 с изм. и доп.).

Авторы-составители: Н.В.Погорелова, доцент кафедры социально-культурной деятельности, кандидат педагогических наук; О.С.Филиппова, старший преподаватель кафедры социально-культурной деятельности

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 01 от 19.09.2016.

Экспертиза проведена 03.11.2016, акт № 2016/СКД(м).

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017–2018	Культурологический факультет	№ 01 от 18.09.2017
2018–2019	Культурологический факультет	№ 01 от 31.08.2018
2019–2020	Культурологический факультет	№ 01 от 30.08.2019
2020–2021		

У90 Программа производственной (педагогической) практики: по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, уровень высшего образования бакалавриат, программа подготовки: академический бакалавриат, профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация: бакалавр / авт.-сост.Н.В.Погорелова, О. С. Филиппова; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 55 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень производственной (педагогической) литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	9
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	12
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	13
4. Содержание практики.....	13
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики.....	13
4.2. Место и время проведения практики.....	13
4.3. Структура практики.....	14
5. Формы отчетности по практике.....	16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	16
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	16
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (педагогической) практики.....	20
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	20
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки.....	21
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки.....	21
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки.....	23
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	23
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.....	24
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).....	25
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	25
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
7. Перечень производственной (педагогической) литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	29
7.1. Педагогическая литература.....	29
7.2. Ресурсы сети «Интернет».....	30

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	30
8.1. Перечень информационных технологий.....	30
8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы.....	30
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	31
Лист изменений в программе практики.....	33
Приложение 1.....	34
Приложение 2.....	38
Приложение 3.....	39
Приложение 4.....	41
Приложение 5.....	42
Приложение 6.....	43
Приложение 8.....	46
Приложение 9.....	48
Приложение 10.....	51
Приложение 11.....	53

АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.03(П) Педагогическая практика
2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Педагогическая
4	Способ проведения	Выездная Стационарная
5	Форма проведения	Концетрированная
6	Цель практики	формирование общекультурных и профессиональных компетенций; систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, развитие навыков самостоятельной педагогической деятельности, формирование способности моделировать и осуществлять целостный личностно ориентированный педагогический процесс как единство теоретической и практической деятельности.
7	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> - развитие коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия: - развитие способности работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - научить использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; - научить использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - способствовать поиску, обработке, анализу и оценке профессиональной информации, приобретению новых знаний, используя современные образовательные и информационные технологии; - научить находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность; - способствовать освоению технологий социально-культурной деятельности (средств, форм, методов) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания; - способствовать освоению современных информационных технологий для моделирования, статистического анализа и информационного обеспечения социально-культурных процессов; - научить разрабатывать сценарно-драматургические основы социально-культурных программ, осуществлять постановку социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры; -осуществлять педагогическую деятельность в учреждениях культуры, образовательных организациях общего образования и среднего профессионального образования, образовательных организациях дополнительного образования, к участию в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности; - познакомиться с финансово-экономической и хозяйственной

		<p>деятельностью учреждений культуры, учреждений и организаций индустрии досуга и рекреации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобрести опыт организации творческо-производственной деятельности работников учреждений культуры - научиться использовать технологии менеджмента и продюсирования концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм массовой социально-культурной деятельности
8	Коды формируемых компетенций	ПК-8; ПК-27; ПК-28; ПК-29
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен закрепить:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретических основ производственной (педагогической) деятельности на уровне воспроизведения; - основных педагогических технологий, необходимых для разработки и проведения конкретной формы или цикла практической дисциплины (сценарий, конспект теоретического, практического занятия, мастер-класса); - специфики применения средств, форм, методов социально-культурной деятельности различными субъектами на уровне восприятия; - педагогических технологий организации творческо-производственной (педагогической) деятельности работников социально-культурной сферы на уровне описания; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - воспроизводить теоретические основы социально-культурных мероприятий (сценарно-режиссерских основ, возрастных дифференцированных технологий); - <i>разрабатывать</i> и описывать основные этапы, необходимые для разработки и проведения конкретной формы или цикла практической дисциплины (сценарий, конспект теоретического, практического занятия, мастер-класса); - объяснять технологии социально-культурной деятельности (средств, форм, методов) для проведения информационно-просветительной работы; - классифицировать различные возрастные группы населения при организации массовых, групповых и индивидуальных форм педагогических технологий организации творческо-производственной (педагогической) деятельности работников социально-культурной сферы; <p><i>навыки и опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владения педагогическим минимумом общего и терминологического характера на уровне понимания; - в создании благоприятных психолого-педагогических условий, необходимых для развития способности к преподаванию теоретических и практических дисциплин социально-культурной деятельности; - участие в проведении информационно-просветительной работы, организации досуга, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания; - готовность оказать консультативную помощь работникам социально-культурной сферы по использованию педагогических

		технологий организации творческо-производственной (педагогической) деятельности детей и подростков
1 0	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 3; в академических часах – 108
1 1	Разработчики	Н.В.Погорелова, доцент кафедры социально-культурной деятельности, доцент; кандидат педагогических наук; О.С.Филиппова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
способностью к осуществлению производственной (педагогической) деятельности в учреждениях культуры, образовательных организациях общего образования и среднего профессионального образования, образовательных организациях дополнительного образования, к участию в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности (ПК-8)	<i>знания:</i> теоретических основ производственной (педагогической) деятельности на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> функции этапов и видов производственной (педагогической) деятельности на уровне применения	<i>знания:</i> об использовании функциональных методик проведения творческих воспитательных мероприятий
	<i>умения:</i> воспроизводить теоретические основы социально-культурных мероприятий (сценарно-режиссерских основ, возрастных дифференцированных технологий	<i>умения:</i> использовать полученные знания, учитывая специфику аудитории и тип учреждения (культуры, образовательных организациях общего образования и среднего профессионального образования, образовательных организациях дополнительного образования)	<i>умения:</i> давать оценку использованию творческих воспитательных мероприятий
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владения педагогическим минимумом общего и терминологического характера на уровне понимания	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обсуждении проведенных мероприятий, отстаивании своей точки зрения, объяснении сущности явлений, событий, процессов, в умении делать выводы, давать аргументированные ответы с использованием знаний в профессиональной коммуникации и межличностном общении	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в анализе применения различных педагогических технологий на практике (Массовых, групповых, индивидуальных)
способностью к преподаванию теоретических и	<i>знания:</i> основных педагогических технологий,	<i>знания:</i> основных психолого-педагогических условий, необходимых для	<i>знания:</i> основных психолого-педагогических

<p>практических дисциплин социально-культурной деятельности в системе общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, взрослых и дополнительного профессионального образования (ПК-27)</p>	<p>необходимых для разработки и проведения конкретной формы или цикла практической дисциплины практической дисциплины (сценарий, конспект теоретического, практического занятия, мастер-класса,)</p>	<p>формирования способности к самоорганизации и самообразования на уровне теории дисциплины социально-культурной деятельности</p>	<p>особенностей аудитории на уровне целостной теории социально-культурной деятельности с учетом систем: общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, взрослых и дополнительного профессионального образования</p>
	<p><i>умения:</i> разрабатывать и описывать основные этапы, необходимые для разработки и проведения конкретной формы или цикла практической дисциплины (сценарий, конспект теоретического, практического занятия, мастер-класса,)</p>	<p><i>умения:</i> выстраивать стратегию обучения и воспитания с целью разработки и проведения конкретной формы или цикла практической дисциплины</p>	<p><i>умения:</i> осуществлять диагностику уровня аудитории конкретной возрастной группы</p>
	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в создании благоприятных психолого-педагогических условий, необходимых для развития способности к преподаванию теоретических и практических дисциплин социально-культурной деятельности</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использование основных педагогических технологий, необходимых для разработки и проведения конкретной формы или цикла практической дисциплины (сценарий культурно- творческого дела, конспект теоретического, практического занятия, мастер-класса)</p>	<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> проанализировать и дать оценку разработки и проведения конкретной формы или цикла практической дисциплины социально-культурной деятельности, выделив основные компоненты применяемых педагогических технологий,</p>
<p>способностью к научно-методическому обеспечению</p>	<p><i>знания:</i> специфики применения средств, форм, методов социально-</p>	<p><i>знания:</i> специфики применения средств, форм, методов социально-культурной деятельности</p>	<p><i>знания:</i> специфики применения средств, форм, методов субъектами</p>

учебно-воспитательного процесса и проведению воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности (ПК-28)	культурной деятельности различными субъектами на уровне восприятия	различными субъектами на уровне осмысления	социально-культурной деятельности различными на уровне анализа
	<i>умения:</i> объяснять технологии социально-культурной деятельности (средств, форм, методов) для проведения информационно-просветительной работы	<i>умения:</i> осуществлять технологии социально-культурной деятельности (средств, форм, методов) для проведения информационно-просветительной работы	<i>умения:</i> разрабатывать и внедрять технологии социально-культурной деятельности (средств, форм, методов) для проведения информационно-просветительной работы
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> участие в проведении информационно-просветительной работы, организации досуга, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> проведения информационно-просветительной работы, организации досуга, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания на уровне воспроизведения	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> организации информационно-просветительной работы, организации досуга, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания
готовностью к оказанию консультативной помощи специалистам социально-культурной сферы (ПК-29)	<i>знания:</i> педагогических технологий организации творческо-производственной (педагогической) деятельности работников социально-культурной сферы на уровне описания	<i>знания:</i> педагогических технологий организации творческо-производственной (педагогической) деятельности работников социально-культурной сферы на уровне оценивания	<i>знания:</i> педагогических технологий организации творческо-производственной (педагогической) деятельности работников социально-культурной сферы на уровне применения
	<i>умения:</i> классифицировать различные возрастные группы населения при организации массовых, групповых и индивидуальных форм педагогических технологий	<i>умения:</i> воздействовать на различные возрастные группы населения при организации массовых, групповых и индивидуальных форм педагогических технологий творческо-производственной (педагогической)	<i>умения:</i> дифференцирует различные возрастные группы населения при организации массовых, групповых и индивидуальных форм

	организации творческо-производственной (педагогической) деятельности работников социально-культурной сферы	деятельности работников социально-культурной сферы	педагогических технологий организации творческо-производственной (педагогической) деятельности работников социально-культурной сферы
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> готовность оказать консультативную помощь работников социально-культурной сферы по использованию педагогических технологий организации творческо-производственной (педагогической) деятельности детей и подростков	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> готовность оказать консультативную помощь работников социально-культурной сферы по внедрению педагогических технологий организации творческо-производственной (педагогической) деятельности детей и подростков на практике	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> готовность оказать консультативную помощь работников социально-культурной сферы по анализу педагогических технологий организации творческо-производственной (педагогической) деятельности детей

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Педагогика», «Социология», «Основы коммуникативной культуры», «Педагогика досуга», «Мастерство ведущего досуговых программ», «Технологические основы социально-культурной деятельности», «Технологические практикумы социально-культурной деятельности».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- обобщать и анализировать информацию, кооперироваться с коллегами;
- владение методами организации информационно-просветительной деятельности, досуга населения;
- знания передового опыта учреждений социально-культурной сферы по реализации федеральной и региональной культурной политики;
- знание современных достижений науки и передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной (педагогической) практики, будут необходимы при изучении дисциплин «Технологии менеджмента социально-культурной деятельности», «Ресурсная база социально-культурной деятельности», «Арт-менеджмент», «Теория и практика связей с общественностью» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели.

Таблица 2

Вид производственной (педагогической) работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	108	108
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	72	10
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	94
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет) ¹	15 мин. на 1 обучающегося	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Педагогическая практика проводится выездным способом или стационарно и предполагает как индивидуальные, так и коллективные задания.

Педагогическая практика осуществляется дискретно по периодам проведения практики.

Основными видами деятельности при прохождении практики являются в соответствии с ФГОС ВО творческо-производственная, организационно-управленческая, художественно-творческая и научно-методическая деятельности.

4.2. Место и время проведения практики

Педагогическая практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится во 2 семестре 2 курса.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат соответствующего факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность имеются следующие бессрочные и долгосрочные договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
-------	-------------------------------------	-------------------	-------------------------

¹Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

1	Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Челябинская государственная филармония»	г. Челябинск, ул. Труда, 92	01.09.2016-бессрочный
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-----------------------

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Практика рассредоточена по семестру. Форма промежуточной аттестации: зачет в 5 семестре.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ПК-8	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5); – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – составление руководителями от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 6); – прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института; – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации по охране труда и технике безопасности; – организация рабочего места. 	16	<ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.

ПК-8 ПК-27 ПК-28 ПК-29	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным процессом профильной организации / структурного подразделения Института, участие в нем и последующий анализ проводимых мероприятий; оценка работы с временным коллективом; оценка организации и проведения культурно-досуговых программ, мероприятий по формированию временного коллектива; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью); – разработки и проведения конкретной формы или цикла практической дисциплины практической дисциплины (сценарий, конспект теоретического, практического занятия, мастер-класса) – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.). 	46	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителям и от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителям и от Института и профильной организации.
ПК-8 ПК-27 ПК-28 ПК-29	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты. 	46	<ul style="list-style-type: none"> – проверка отчетных документов по практике руководителям и от Института; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной организации; - публичная защита практики.
Итого:			108	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации

(Приложение 7);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8);

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 9), данная форма отчетности используется вместо первых двух форм отчетности, если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и то же лицо или практикой руководит только представитель от Института);

4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 10).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	способностью к осуществлению производственной (педагогической) деятельности в учреждениях культуры, образовательных организациях общего образования и среднего профессионального образования, образовательных организациях дополнительного образования, к участию в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-	<i>знания:</i> теоретических основ производственной (педагогической) деятельности на уровне воспроизведения <i>умения:</i> воспроизводить теоретические основы социально-культурных мероприятий(сценарно-режиссерских основ, возрастных дифференцированных технологий <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владения педагогическим минимумом общего и терминологического характера на уровне понимания	опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий

	культурной деятельности (ПК-8) способностью к осуществлению производственной (педагогической) деятельности в учреждениях культуры, образовательных организациях общего образования и среднего профессионального образования, образовательных организациях дополнительного образования, к участию в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности (ПК-8)	<p><i>знания:</i> теоретических основ производственной (педагогической) деятельности на уровне воспроизведения</p> <p><i>умения:</i> воспроизводить теоретические основы социально-культурных мероприятий(сценарно-режиссерских основ, возрастных дифференцированных технологий</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владения педагогическим минимумом общего и терминологического характера на уровне понимания</p>	– индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики
Основной этап	Способностью к преподаванию теоретических и практических дисциплин социально-культурной деятельности в системе общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, взрослых и дополнительного профессионального образования (ПК-27)	<p><i>знания:</i> основных педагогических технологий, необходимых для разработки и проведения конкретной формы или цикла практической дисциплины практической дисциплины (СЦЕНАРИЙ, конспект теоретического, практического занятия, мастер-класса,)</p> <p><i>умения:</i> <i>разрабатывать и</i> описывать основные этапы, необходимые для разработки и проведения конкретной формы или цикла практической дисциплины (СЦЕНАРИЙ, конспект теоретического, практического занятия, мастер-класса,)</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в создании благоприятных психолого-педагогических условий, необходимых для развития способности к преподаванию</p>	

		теоретических и практических дисциплин социально-культурной деятельности	
	способностью к научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и проведению воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности (ПК-28)	<i>знания:</i> специфики применения средств, форм, методов социально-культурной деятельности различными субъектами на уровне восприятия	
		<i>умения:</i> объяснять технологии социально-культурной деятельности (средств, форм, методов) для проведения информационно-просветительной работы	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> участие в проведении информационно-просветительной работы, организации досуга, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания	
	готовностью к оказанию консультативной помощи специалистам социально-культурной сферы (ПК-29)	<i>знания:</i> всех возрастных групп населения для организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения на уровне понимания	
		<i>умения:</i> классифицировать различные возрастные группы населения при организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> готов использовать технологии социально-культурной деятельности (средства, формы, методы и т.д.) для проведения организации досуга детей и подростков	
Итоговый этап	способностью к осуществлению производственной (педагогической) деятельности в учреждениях культуры, образовательных	<i>знания:</i> теоретических основ производственной (педагогической) деятельности на уровне воспроизведения <i>умения:</i> воспроизводить теоретические основы социально-культурных мероприятий(сценарно-	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – отчет по практике, – отчет-характерис

	<p>организациях общего образования и среднего профессионально го образования, образовательных организациях дополнительного образования, к</p>	<p>режиссерских основ, возрастных дифференцированных технологий</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владения педагогическим минимумом общего и терминологического характера на уровне понимания</p>	<p>тика.</p>
	<p>Способностью к преподаванию теоретических и практических дисциплин социально-культурной деятельности в системе общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, взрослых и дополнительного профессионального образования (ПК-27)</p>	<p><i>знания:</i> основных педагогических технологий, необходимых для разработки и проведения конкретной формы или цикла практической дисциплины практической дисциплины (СЦЕНАРИЙ, конспект теоретического, практического занятия, мастер-класса,)</p> <p><i>умения:</i> разрабатывать и описывать основные этапы, необходимые для разработки и проведения конкретной формы или цикла практической дисциплины (СЦЕНАРИЙ, конспект теоретического, практического занятия, мастер-класса,)</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> в создании благоприятных психолого-педагогических условий, необходимых для развития способности к преподаванию теоретических и практических дисциплин социально-культурной деятельности</p>	
	<p>способностью к научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и проведению</p>	<p><i>знания:</i> специфики применения средств, форм, методов социально-культурной деятельности различными субъектами на уровне восприятия</p> <p><i>умения:</i> объяснять технологии социально-культурной деятельности (средств, форм,</p>	

	воспитательных мероприятий с различными категориями участников	методов) для проведения информационно-просветительной работы	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> участие в проведении информационно-просветительной работы, организации досуга, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания	
		<i>знания:</i> всех возрастных групп населения для организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения на уровне понимания	
		<i>умения:</i> классифицировать различные возрастные группы населения при организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения	
	социально-готовностью к оказанию консультативной помощи специалистам социально-культурной сферы (ПК-29)	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> готов использовать технологии социально-культурной деятельности (средства, формы, методы и т.д.) для проведения организации досуга детей и подростков	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (педагогической) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Пороговый	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Зачтено
Продвинутый	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Зачтено
Повышенный	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Зачтено

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Зачтено
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Не зачтено
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику	Зачтено

	руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Не зачтено
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Зачтено
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Не зачтено

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Зачтено
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Зачтено
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Зачтено
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Не зачтено
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Зачтено
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Зачтено
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Зачтено
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Не зачтено
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Не использованы информационные	Не зачтено

	технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Зачтено
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	Зачтено
	Нет ответов на вопросы.	Не зачтено

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Зачтено
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Не зачтено
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Не зачтено

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения производственной (педагогической) практики?	ПК-8
2	Перечислите основные этапы подготовки и проведения проведенного мероприятия?	ПК-8, ПК-29
3	Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач производственной (педагогической) практики?	ПК-27, ПК-28

4	Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?	ПК-8, ПК-27, ПК-28, ПК-29
5	Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?	ПК-8, ПК-27, ПК-28, ПК-29
6	Выделите основные критерии оценки качества мероприятий и расположите критерии в порядке понижения их значимости?	ПК-8, ПК-27, ПК-28, ПК-29
7	Воспользуйтесь выделенными критериями для оценки качества мероприятий, которые Вы провели?	ПК-8, ПК-27, ПК-28, ПК-29
9	Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?	ПК-8, ПК-27, ПК-28, ПК-29
10	Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров	ПК-8, ПК-27, ПК-28, ПК-29

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Изучение культурно-воспитательного процесса профильной организации / Института (ПК-8; ПК-27; ПК-28; ПК-29)

Содержание задания:

Изучить и охарактеризовать содержание воспитательного процесса профильной организации / структурного подразделения Института, используя следующие параметры:

- изучение федерального государственного стандарта, нормативных документов по реализации и проведению социально-воспитательной работы в Институте; перспективного и текущего планирования социальной, образовательной и воспитательной работы в Институте и его реализация.

Дать характеристику основным социально-ориентированным мероприятиям Института

Задание № 2. Технологии организации форм культурно воспитательной работы в условиях учреждения культуры (ПК-8; ПК-27; ПК-28; ПК-29)

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках посещения и участия в подготовке и проведении культурно-воспитательного мероприятия, проводимого профильной организацией или в Институте. Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения культурно-массовых мероприятий по аналогичной тематике другими организациями;
- изучение и определение возможных каналов для распространения информации о мероприятии;
- работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;
- участие в составлении и рассылке информационных писем;
- участие в формировании программы культурно-воспитательного мероприятия;

- участие в репетициях мероприятия;
- участие в формировании материалов мероприятия для их дальнейшей публикации;
- участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, кофе-брейк, подготовка дипломов и сертификатов для участников, рассылка сборников и др. материалов мероприятия и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения культурно-воспитательного мероприятия, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание №3 Формирование умений и навыков планирования воспитательных дел через организации различных форм культурно-досуговой деятельности (ПК-8; ПК-27; ПК-28; ПК-29)

Цель работы – сформировать у студентов умения и навыки организации досуговой деятельности с различными возрастными группами

Разработать сценарий одного культурно-воспитательного мероприятия. При разработке необходимо учитывать модель образовательного занятия и алгоритм организации мероприятий.

Проанализировать культурно-воспитательное мероприятия, выделив основные этапы организации и проведения. Подготовительный этап. 1. Степень учета интересов возрастных и индивидуальных особенностей участников при выборе формы и содержания культурно-воспитательного мероприятия, их соответствие общим целям воспитания. 2. Планирование и особенности подготовки мероприятия: инициаторы и организаторы мероприятия; место и роль организатора; деятельность актива и временной инициативной группы; характер и степень вовлечения в подготовительный процесс отдельных и всех участников. Ход мероприятия. 1. Целесообразность избранных методов, приемов и средств, степень и эффективность их использования в раскрытии содержания мероприятия, в воздействии на сознание и эмоциональный настрой участников, в обеспечении и повышении их активности и заинтересованности в ходе всего мероприятия. 2.. Степень реализации принципов воспитания, целей и задач мероприятия 3. Выводы и предложения по совершенствованию методики подготовки и проведения культурно-воспитательных мероприятий, , работе практиканта над собой. Итогом выполнения задания должен стать сценарный план и анализ организации и проведения культурно-воспитательного мероприятия, внесение предложений по их совершенствованию

Задание № 4. Анализ развития рынка социально-культурных услуг (ПК-8; ПК-27; ПК-28; ПК-29)

Содержание задания:

Изучить, обобщить и проанализировать рынок социально-культурных услуг в области дополнительного образования и культуры.

Заполните таблицу, распределив предпочитаемые услуги, формы организации социально-культурной деятельности по возрастным группам потребителей, обоснуйте ответ.

Возраст	Группа	Услуги учреждений социально-культурной сферы
5-7	Дошкольники	
7 – 10	Младшие школьники	
10-14	Подростки	
14-18	Юношество	
18-35	Молодые люди	
35-55 (60)	Люди среднего возраста	
55 (60)-	Люди пенсионного возраста	

Задание № 5. Изучение современных научно-педагогических проблем в области социально-культурной деятельности (ПК-8; ПК-27; ПК-28; ПК-29)

Содержание задания:

В рамках освоения специфики профильной организации / структурного подразделения Института необходимо выделить актуальные вопросы, решаемые организацией. На основании запроса сформулировать исследовательскую проблему на теоретическом уровне с корректным использованием научных понятий. Провести анализ возможности решения исследовательской проблемы, необходимость ее решения, актуальность, значимость для данной профессиональной деятельности и организации.

Представить проведенный анализ в виде отчета о проделанной работе, используя все приведенные выше аспекты.

Задание № 6. Изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью (ПК-8; ПК-27; ПК-28; ПК-29)

Содержание задания:

В ходе ознакомления с основными направлениями деятельности профильной организации / Института обучающийся осуществляет изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач.

Источниками для изучения могут быть:

- итоги общения и профессионального взаимодействия со специалистами организации;
- обработка данных о деятельности предприятия;
- наблюдение за производственно-технологическим процессом профильной организации / структурного подразделения Института и участие в нем;

- результаты выявления общих закономерностей и частных противоречий в деятельности организации / структурного подразделения Института;
- анализ документационного и информационного обеспечения работы профильной организации / структурного подразделения Института.

Итогом выполнения задания должен стать анализ производственных задач и методов их решения.

Задание № 7. Подготовка к промежуточной аттестации по практике (ПК-8; ПК-27; ПК-28; ПК-29)

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе педагогической (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики (см. п. 6.2);

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);
- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (данная форма отчетности используется если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и тоже лицо или практикой руководит только представитель от Института);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 11), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптируются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Педагогическая литература

1. Коротков, Э. М. Управление качеством образования [Текст]: учеб. пособие / Э. М. Коротков; учеб.-метод. объедин. по образованию в обл. менеджмента; Гос. ун-т управл. – 2-е изд. – М. : Академический Проект, 2007. – 320 с.

2. Наседкина, Г. А. Социокультурная деятельность учреждения дополнительного образования как фактор социализации подростка [Текст]: моногр. / Г. А. Наседкина; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск: ЧГАКИ, 2011. – 160 с.

3. Новиков, Д. А. Теория управления образовательными системами [Текст]: учеб.-метод. пособие для слушателей ин-тов и фак. повышения квалиф., студ., аспирантов, преп. и других проф.-пед. работников / Д. А. Новиков; Рос. Акад. Наук, Ин-т проблем управления. – М. : Народное образование, 2009. – 451 с.

4. Шамова, Т. И. Управление образовательными системами [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов / Т. И. Шамова, Т. М. Давыденко, Г. Н. Шибанова; Междунар. акад. наук пед. образования. – М. : Академия, 2005. – 384 с.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
2. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>

3. Библиотекарь.Ру (электронная б-ка нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам) <http://www.bibliotekar.ru>
4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» <http://mobileonline.garant.ru>
5. Библиотека Гумер – гуманитарные науки <http://www.gumer.info.ru>
6. Горчаков, В. В. Информационная экспертиза – необходимая составляющая современных образовательных технологий <http://rucont.ru/efd/162601?Cldren=0>
7. Фролова, М. Е. Управление качеством образования <http://rucont.ru/efd/172216?cldren=0>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения «Производственной (педагогической) практики» (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) используются следующие информационные технологии:

- базы данных (электронные каталоги);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, чатов;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

Офисные программы:

- Microsoft Office 2007;
- Adobe Reader 9.0;
- 7zip.

Программы для работы в Интернет:

- Mozilla Firefox;
- Google Chrome.

Специализированное ПО:

- Гарант.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на учебную (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере ...

Материально-техническая база профильных организаций по производственной (педагогической) (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики включает:

Таблица 10

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
1.	Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Челябинская государственная филармония»	Г. Челябинск, ул. Труда, 92	<ul style="list-style-type: none"> – <u>Оборудование:</u> компьютерный стол, кресло, персональный компьютер, копировальный аппарат, шкаф (полки) для номенклатуры дел; – <u>Доступ в Интернет;</u> – <u>Операционная система</u> Microsoft Windows; – <u>Программное обеспечение:</u> Microsoft Office, Adobe Reader, 7zip; Mozilla Firefox; Google Chrome; – <u>Справочно-правовые системы</u> «Гарант», «Консультант плюс»; <u>Информационные технологии:</u> электронная почта, форумы, интернет-группы, чаты. – <u>Специализированное ПО:</u> Гарант

Педагогическая практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной производственной (педагогической) аудитории. В данной

аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу производственной (педагогической).практики по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017–2018	Протокол № 01 от 18.09.2017	6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания ...	Реквизиты приказов и актов
		7. Перечень учебной литературы ...	Внесены изменения
2018–2019	Протокол № 01 от 31.08.2018	8.2. Перечень информационных технологий	Обновлено лицензионное программное обеспечение, базы данных и справочные информационные системы
		9. Описание материально-технической базы ...	Внесены изменения
2019–2020	Протокол № , дд.мм.гггг		
2020–2021	Протокол № , дд.мм.гггг		

ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (БЕССРОЧНЫЙ ДОГОВОР)

**Договор № _____
об организации практики студентов**

г. Челябинск

« » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки _____ факультета

_____.

1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от академии оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;

- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 00000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ И. О. Фамилия
подпись _____ (_____)

_____ (должность; наименование организации)

**ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ДОГОВОР СО СРОКОМ
ДЕЙСТВИЯ)**

Договор № _____

об организации практики студентов

г. Челябинск « » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

3. Предмет договора

3.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов, обучающихся _____ на _____ курсе _____ факультета по _____ направлению подготовки _____ (специальности) _____ квалификация (степень) _____ в период с _____ по _____ гг.

4. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. Институт имеет право осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;

- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

5. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 5.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.
- 5.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

6. Сроки и порядок действия договора

- 6.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 6.2. Срок действия договора с _____ по _____ гг.
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 00000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ И. О. Фамилия
подпись _____ (

(должность; наименование организации)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ВЕДОМОСТЬ
Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
от XX.XX.XXXX

Направление подготовки:

Группа

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики: педагогическая

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

№	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
по Культурологическому факультету

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную стационарную/выездную, дискретную педагогическую практику обучающихся **очной /заочной** формы обучения ____ курса, группы № ____ направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, уровень высшего образования: бакалавриат в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ Погорелова Н. В.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося

Декан факультета
Зав. кафедрой

Е. А. Андреев
Н. В. Погорелова

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
по Культурологическому факультету

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную стационарную/выездную, дискретную учебную практику обучающихся **очной/заочной** формы обучения ____ курса, группы № ____ направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, уровень высшего образования: бакалавриат в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие подготовки (специальности профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ Погорелова Н. В.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации.

Декан факультета

Е. А. Андреев

Зав. кафедрой

Н. В. Погорелова

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная
деятельность, курс ____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению
культурологического факультета Челябинского государственного института культуры №
_____ от «__» _____ 20__ г. направляется для прохождения
рассредоточенной, стационарной/выездной, дискретной производственной
(педагогической) практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в
профильную организацию **название организации, адрес, телефон**

Руководитель практики от образовательной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Руководитель от профильной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Заведующий кафедрой

Н. В. Погорелова

Дата выдачи

М. П.

Шаблон индивидуального задания обучающегося

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности

Индивидуальное задание обучающегося

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Группа _____

Форма обучения *очная/заочная*

Вид (тип) практики Производственная (педагогическая) практика

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций
1		
2		

Задание согласовано:

руководитель практики от Института _____ / _____ дата

руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю
Заведующий кафедрой
социально-культурной
деятельности
Погорелова Н. В.
«__» _____ 201_ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Группа _____

Форма обучения **очная/зоачная**

Вид (тип) практики Педагогическая практика

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Даты / (срок выполнен ия)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируем ых компетенци й

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

Руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ²**

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению
подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность с «__» _____ 20__ г. по «__»
_____ 20__ г. проходил практику в **наименование профильной организации.**

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности XX.XX.XXXX, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
способностью к осуществлению производственной (педагогической) деятельности в учреждениях культуры, образовательных организациях общего образования и среднего профессионального образования, образовательных организациях дополнительного образования, к участию в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности	ПК-8	
способностью к преподаванию теоретических и практических дисциплин социально-культурной деятельности в системе общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, взрослых и дополнительного профессионального образования	ПК-27	
способностью к научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и проведению воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности	ПК-28	
готовностью к оказанию консультативной помощи специалистам социально-культурной сферы	ПК-29	

²Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от базы практики (Ф. И. О.), подпись, печать.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г.

Название практики – *рассредоточенная, стационарная/выездная, дискретная педагогическая практика.*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки – 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Форма обучения *очная / заочная*, курс _____, группа _____.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии) (указать какое(ие))* и своевременно приступил(и) к практике .

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, *составленным совместно с руководителем от профильной организации*, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(*мися*) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки в определении благоприятных психологических условий для успешной работы в коллективе; использовании художественно-выразительных средств для решения задач продюсирования и постановки культурно-досуговых программ на уровне копирования; анализе технологических процессов социально-культурной деятельности; овладении приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала; редактировании планов и программ организации деятельности учреждений культуры.

Цель практики, заключающаяся в создании условий, позволяющих студентам познакомиться и провести анализ деятельности учреждений социально-культурной сферы, функционирования их структурных подразделений была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Педагогическая (практика по получению первичных профессиональных

умений и навыков) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин «Теория организации и управления социально-культурной деятельности», «Теория и практика социально-культурного проектирования», «Правовое регулирование инновационной деятельности», «Понятийно-терминологическая система теории социально-культурной деятельности» были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

**ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название*

Руководитель практики – **Ф. И. О., должность**

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется*)

Название практики – рассредоточенная, стационарная/выездная, дискретная педагогическая практика.

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки – 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Форма обучения **очная / заочная**, курс _____, группа _____.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в **профильную(ые) организацию(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института** (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, **составленным совместно с руководителем от профильной организации**, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки в определении благоприятных психологических условий для успешной работы в коллективе; использовании художественно-выразительных средств для решения задач продюсирования и постановки культурно-досуговых программ на уровне копирования; анализе технологических процессов социально-культурной деятельности; овладении приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала; редактировании планов и программ организации деятельности учреждений культуры.

Цель практики, заключающаяся в создании условий, позволяющих студентам познакомиться и провести анализ деятельности учреждений социально-культурной сферы, функционирования их структурных подразделений была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к

выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
 Уровень коммуникативной культуры;
 Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Педагогическая практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин «Теория организации и управления социально-культурной деятельности», «Теория и практика социально-культурного проектирования», «Правовое регулирование инновационной деятельности», «Понятийно-терминологическая система теории социально-культурной деятельности» были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.)

5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
способностью к осуществлению производственной (педагогической) деятельности в учреждениях культуры, образовательных организациях общего образования и среднего профессионального образования, образовательных организациях дополнительного образования, к участию в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности	ПК-8	
способностью к преподаванию теоретических и практических дисциплин социально-культурной деятельности в системе общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей, взрослых и дополнительного профессионального образования	ПК-27	
способностью к научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и проведению воспитательных мероприятий с различными категориями участников социально-культурной деятельности	ПК-28	

готовностью к оказанию консультативной помощи специалистам социально-культурной сферы	ПК-29	
------------------------------------------------------------------------------------------	-------	--

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

Приложение 10

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ³

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики _____

Выполнил обучающийся:

_____ курса, _____ группы
очной/заочной формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК Николаева Л. А.

От профильной

организации _____

(Ф. И. О.)

Срок сдачи — _____

Подпись руководителя от
образовательной организации — _____

Подпись зав. кафедрой — _____

Практика защищена

« ____ » _____ 20 г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____

Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201

³ Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика **профильной организации / структурного подразделения Института.**
2. Основная часть.
Заключение.
Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание производственной (педагогической) практики(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий

Страницы должны быть пронумерованы. Наименование каждого раздела отчета должно располагаться по центру страницы и выделено жирным шрифтом. Каждый раздел отчета необходимо начинать с нового листа.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«**Челябинский государственный институт культуры**»

Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности

ПРОТОКОЛ

от **дд.мм.20__ г.**

№ XX

заседания комиссии по защите дискретной рассредоточенной стационарной/
выездной производственной (педагогической) практики студентов **очной /заочной**
формы обучения, _____ курса, гр. № _____,
обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная
деятельность
программа подготовки: академический бакалавриат

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита дискретной рассредоточенной стационарной производственной
(педагогической) практики

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики
обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением
и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в
приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись)
Фамилия

И. О.

Секретарь (подпись)

И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/ п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

Учебное издание

Авторы-составители
Наталья Васильевна **Погорелова**
Ольга Сергеевна **Филиппова**

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Программа

по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль: «Менеджмент социально-культурной деятельности»

Уровень высшего образования бакалавриат

Программа подготовки: академический бакалавриат

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

срок прохождения – 5 семестр

Форма обучения: заочная

срок прохождения – 5 семестр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 2,8 п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф