



**ФГОС ВО**  
**(версия 3+)**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Уровень высшего образования бакалавриат

Программа подготовки: академический бакалавриат

Профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

срок прохождения – 7 семестр

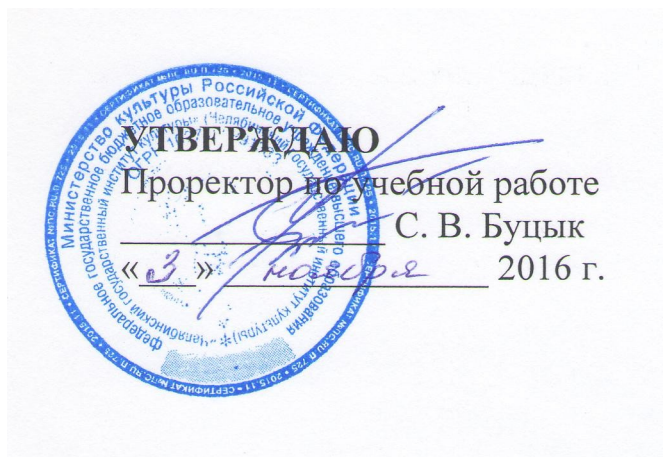
Форма обучения: заочная

срок прохождения – 7 семестр

**ЧЕЛЯБИНСК**  
**2016**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Культурологический факультет  
Кафедра социально-культурной деятельности**



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Программа практики**  
по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Уровень высшего образования бакалавриат  
Программа подготовки: академический бакалавриат  
Профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»  
Квалификация: бакалавр  
Форма обучения: очная  
срок прохождения – 7 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок прохождения – 7 семестр

**Челябинск  
2016**

УДК 379.8 (073)  
ББК 77.Оя 73  
Н 34

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Структура программы разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015).

Автор-составитель: Т. П. Степанова, доцент кафедры социально-культурной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 01 от 19.09.2016.

Экспертиза проведена 03.11.2016, акт № 2016/СКДБ(м)

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017–2018	Культурологический факультет	№ 01 от 18.09.2017
2018–2019	Культурологический факультет	№ 01 от 31.08.2018
2019–2020	Культурологический факультет	№ 01 от 30.08.2019
2020–2021		

Н 34 Научно-исследовательская работа: программа практики по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, уровень высшего образования бакалавриат, программа подготовки: академический бакалавриат, профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация: бакалавр/ авт.-сост. Т. П. Степанова; Челябин. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 49 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Аннотация.....</b>	<b>6</b>
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. .9</b>	<b>9</b>
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы.....</b>	<b>12</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....</b>	<b>13</b>
<b>4. Содержание практики.....</b>	<b>13</b>
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики.....	13
4.2. Место и время проведения практики.....	13
4.3. Структура практики.....	14
<b>5. Формы отчетности по практике.....</b>	<b>16</b>
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....</b>	<b>16</b>
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	16
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе практики научно-исследовательской работы.....	21
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	21
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки.....	22
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки.....	22
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки.....	23
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	23
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.....	26
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы) 26	
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	26
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
<b>7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....</b>	<b>29</b>
7.1. Учебная литература.....	29

7.2. Ресурсы сети «Интернет».....	29
<b>8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....</b>	<b>30</b>
8.1. Перечень информационных технологий.....	30
8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы.....	30
<b>9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....</b>	<b>30</b>
<b>Лист изменений в программе практики.....</b>	<b>33</b>
<b>Приложение 1.....</b>	<b>34</b>
<b>Приложение 2.....</b>	<b>35</b>
<b>Приложение 3.....</b>	<b>36</b>
<b>Приложение 4.....</b>	<b>37</b>
<b>Приложение 5.....</b>	<b>39</b>
<b>Приложение 6.....</b>	<b>41</b>
<b>Приложение 7.....</b>	<b>43</b>

## АННОТАЦИЯ

1	Код и название практики по учебному плану	Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа
2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Научно-исследовательская работа
4	Способ проведения	Стационарная
5	Форма проведения	Дискретная
6	Цель практики	комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций; систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование навыков сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и идей для подготовки магистерской диссертации, навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в области социально-культурной деятельности.
7	Задачи практики	<p style="text-align: center;"><i>исследовании:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных тенденций развития социально-культурной деятельности;</li> <li>– инновационных технологий социально-культурной деятельности;</li> <li>– информационных технологий и программного обеспечения социально-культурной деятельности;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>формировании умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– научного обоснования, разработки и внедрения инновационных социально-культурных технологий в работу;</li> <li>– анализа маркетинговых стратегий и культурной политики учреждений социально-культурной сферы;</li> <li>– оценки эффективности культурной политики учреждений социально-культурной сферы;</li> <li>– разработки практических и методических рекомендаций по внедрению результатов исследования в работу социально-культурной деятельности;</li> <li>– анализа, систематизации и обобщения информации по теме исследования;</li> <li>– обоснования научной и практической значимости исследования и достоверности полученных результатов;</li> <li>– успешной деятельности в различных социальных ролях («посредник», «ведущий», «консультант», «исследователь», «руководитель», «педагог»);</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>развитии навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– социально-педагогической диагностикой ценностных отношений и интересов личности;</li> <li>– формулирования целей и задач научного исследования;</li> <li>– выбора и обоснования методов исследования;</li> <li>– оформления результатов научного исследования;</li> <li>– организации самостоятельной научно-исследовательской деятельности.</li> </ul>
8	Коды формируемых компетенций	ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-21; ПК-23
9	Планируемые	В результате прохождения практики обучающийся должен при-

<p>результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)</p>	<p>обрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечисляет основные направления развития федеральной и региональной культурной политики;</li> <li>– перечисляет особенности методик культурно-просветительной работы;</li> <li>– основ разработки методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга на уровне понимания;</li> <li>– основ компьютерных баз данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах на уровне воспроизведения;</li> <li>– основных разделов методик исследования социально-культурной деятельности на уровне понимания;</li> <li>- основ новых технологий социально-культурной деятельности на уровне понимания;</li> </ul> <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применяет некоторые практики основных направлений развития федеральной и региональной культурной политики под руководством;</li> <li>– воспроизводит базовые методики культурно-просветительной работы;</li> <li>– разработки методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга под руководством;</li> <li>– создавать компьютерные базы данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах;</li> <li>– участие в научных исследованиях социально-культурной деятельности по отдельным разделам (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками под руководством;</li> <li>- участие в апробации новых технологий социально-культурной деятельности под руководством;</li> </ul> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– воспроизводит некоторые практики основных направлений развития федеральной и региональной культурной политики под руководством в неизменяющейся среде;</li> <li>– использует базовые методики культурно-просветительной работы;</li> <li>– разработки методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга под руководством в неизменяющейся среде;</li> <li>– создавать и поддерживать компьютерные базы данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах под руководством в неизменяющейся среде;</li> <li>– участие в научных исследованиях социально-культурной деятельности по отдельным разделам (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками под руководством в неизменяющейся среде;</li> <li>- участие в апробации и внедрении новых технологий социально-культурной деятельности под руководством в неизменяющейся среде</li> </ul>
---	---

10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 3; в академических часах – 108.
11	Разработчики	Т. П. Степанова, доцент кафедры социально-культурной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент



## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
способностью к обобщению и пропаганде передового опыта учреждений социально-культурной сферы по реализации задач федеральной и региональной культурной политики (ПК-16)	<i>знания:</i> перечисляет основные направления развития федеральной и региональной культурной политики	<i>знания:</i> объясняет основные направления развития федеральной и региональной культурной политики	<i>знания:</i> оценивает основные направления развития федеральной и региональной культурной политики
	<i>умения:</i> применяет некоторые практики основных направлений развития федеральной и региональной культурной политики под руководством	<i>умения:</i> использует основные практики основных направлений развития федеральной и региональной культурной политики под руководством	<i>умения:</i> использует лучшие практики основных направлений развития федеральной и региональной культурной политики под руководством
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> воспроизводит некоторые практики основных направлений развития федеральной и региональной культурной политики под руководством в неизменяющейся среде	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> воспроизводит основные практики направлений развития федеральной и региональной культурной политики в неизменяющейся среде	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> воспроизводит лучшие практики основных направлений развития федеральной и региональной культурной политики в изменяющейся среде
способностью к разработке новых методик культурно-просветительно	<i>знания:</i> перечисляет особенности методик культурно-просветительной работы	<i>знания:</i> различает особенности методик культурно-просветительной работы, методик стимулированию социально-	<i>знания:</i> объясняет особенности методик культурно-просветительной работы, методик

й работы, методик стимулированию социально-культурной активности населения (ПК-17)		культурной активности населения	стимулированию социально-культурной активности населения
	<i>умения:</i> воспроизводит базовые методики культурно-просветительной работы	<i>умения:</i> интерпретирует основные методики культурно-просветительной работы, методики стимулирования социально-культурной активности населения	<i>умения:</i> проектирует и выявляет особенности основных методик культурно-просветительной работы, методик стимулирования социально-культурной активности населения
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> исползует базовые методики культурно-просветительной работы	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применяет основные методики культурно-просветительной работы, методики стимулирования социально-культурной активности населения	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> синтезирует правила изучения основных методик культурно-просветительной работы, методик стимулирования социально-культурной активности населения
готовностью к разработке методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга (ПК-18)	<i>знания:</i> основ разработки методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга на уровне понимания	<i>знания:</i> основ разработки методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга на уровне объяснения	<i>знания:</i> основ разработки методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга на уровне синтеза
	<i>умения:</i> разработки методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга	<i>умения:</i> разработки методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга на уровне объяснения	<i>умения:</i> разработки методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга

	под руководством		на уровне прогнозирования
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разработки методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга под руководством в неизменяющейся среде	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разработки методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга в неизменяющейся среде	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разработки методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга в изменяющейся среде
способностью к созданию и поддержке компьютерных баз данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах (ПК-19)	<i>знания:</i> основ компьютерных баз данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> основ компьютерных баз данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах на уровне анализа	<i>знания:</i> основ компьютерных баз данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах на уровне оценивания
	<i>умения:</i> создавать компьютерные базы данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах	<i>умения:</i> анализировать компьютерные базы данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах	<i>умения:</i> давать оценку компьютерные базы данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах
	<i>навыки:</i> создавать и поддерживать компьютерные базы данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах под руководством в неизменяющейся среде	<i>навыки:</i> создавать и поддерживать компьютерные базы данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах в неизменяющейся среде	<i>навыки:</i> создавать и поддерживать компьютерные базы данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах в изменяющейся среде
готовностью к участию в научных исследованиях социально-культурной деятельности по отдельным разде-	<i>знания:</i> основных разделов методик исследования социально-культурной деятельности на уровне понимания	<i>знания:</i> основных разделов методик исследования социально-культурной деятельности на уровне анализа	<i>знания:</i> основных разделов методик исследования социально-культурной деятельности на уровне синтеза

лам (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками (ПК-21)	<i>умения:</i> участие в научных исследованиях социально-культурной деятельности по отдельным разделам (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками под руководством	<i>умения:</i> планировать научные исследования социально-культурной деятельности по отдельным разделам (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками под руководством	<i>умения:</i> осуществлять руководство научными исследованиями социально-культурной деятельности по отдельным разделам (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками под руководством
	<i>навыки:</i> участие в научных исследованиях социально-культурной деятельности по отдельным разделам (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками под руководством в неизменяющейся среде	<i>навыки:</i> участие в научных исследованиях социально-культурной деятельности по отдельным разделам (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками в неизменяющейся среде	<i>навыки:</i> участие в научных исследованиях социально-культурной деятельности по отдельным разделам (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками в изменяющейся среде
готовностью к участию в апробации и внедрении новых технологий социально-культурной деятельности (ПК-23)	<i>знания:</i> основных технологий социально-культурной деятельности на уровне понимания	<i>знания:</i> современных основ новых технологий социально-культурной деятельности на уровне объяснения	<i>знания:</i> принципов организации новых технологий социально-культурной деятельности на уровне синтеза
	<i>умения:</i> участие в апробации новых технологий социально-культурной деятельности под руководством	<i>умения:</i> планировать организацию апробации новых технологий социально-культурной деятельности под руководством	<i>умения:</i> осуществлять руководство апробацией новых технологий социально-культурной деятельности под руководством
	<i>навыки:</i> участие в апробации и внедрении новых технологий социально-культурной деятельности под руководством в неизменяющейся среде	<i>навыки:</i> участие в апробации и внедрении новых технологий социально-культурной деятельности в структурированной среде	<i>навыки:</i> участие в апробации и внедрении новых технологий социально-культурной деятельности в изменяющейся среде

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Философия», «Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- знания о логике причинно-следственных связей в рамках реализации профессиональных компетенций;
- владение методами организации, анализа и оценки педагогической деятельности;
- знание современных достижений науки и передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах;
- умение использовать передовой педагогический опыт;
- знание инновационных технологий педагогической деятельности.

Кроме того, практика Научно-исследовательская работа опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения Педагогической практики в 5 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения практики научно-исследовательская работа, будут необходимы при изучении дисциплин «Информационно-просветительные технологии в социокультурной сфере», «Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры», прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

### **3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ИЛИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 3 зачетных единицы, 108 часа, 2 недели.

**Таблица 2**

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	108	108
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	72	10
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	94
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет) <sup>1</sup>	15 мин. на 1 обучающегося	4

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики**

Научно-исследовательская работа проводится стационарно и предполагает специализированные задания.

Научно-исследовательская работа осуществляется непрерывно (в течение выделенных в календарном учебном графике недель для всех видов практик, предусмотренных ОПОП); дискретно по видам практик.

Основным видом деятельности при прохождении практики является научно-исследовательская работа, ее планирование, реализация и оценка.

Практика ориентирована на получение первичных умений и навыков научно-

<sup>1</sup>Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

исследовательской деятельности и выполнение выпускной квалификационной работы.

#### 4.2. Место и время проведения практики

Научно-исследовательская работа организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

В исключительных случаях допускается прохождение практики обучающимися без заключения договора на основании гарантийного письма от организации (Приложение 2). Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 1). Деканат соответствующего факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность имеются следующие бессрочные и долгосрочные договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	МАОУ СОШ № 13 г. Челябинска	г. Челябинск, ул. Захаренко, 3а	03.05.2017-31.08.2024
2	МАУ ДО «Дворец пионеров и школьников им. Н. К. Крупской»	г. Челябинск, Свердловский пр., 59	21.05.2018-07.12.2022
3	ООО «Мастерская Ярких Событий»	г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, 58а	21.05.2018-бессрочно
4	Благотворительный фонд «Поможем таланту» им. Ильи Севостьянова	г. Челябинск, ул. Октябрьская, 1-151	01.09.2016-бессрочно

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

#### 4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Из них 36 часов приходится на самостоятельную работу обучающихся. Практика длится 3 недели при 6-дневной рабочей неделе и 6-часовом рабочем дне.

Таблица 4

Коды форми-	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая	Объем (час.)	Формы контроля
-------------	----------------	--	--------------	----------------

ру- емых компе- тенций		самостоятельную работу обучающихся		
ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-21; ПК-23	Подготови- тельный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности);</li> <li>– индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 3);</li> <li>– прибытие на практику в структурное подразделение Института;</li> <li>– инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование места прохождения практики (структурного подразделения Института);</li> <li>– знакомство с коллективом структурного подразделения;</li> <li>– составление руководителями(ем) от Института и структурного подразделения рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 4);</li> <li>– организация рабочего места.</li> </ul>	<b>16</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и профильной организации;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы.</li> </ul>
ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-21; ПК-23	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с структурным подразделением Института (изучение организационной структуры и полномочий структурного подразделения, нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.);</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий;</li> <li>– выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за творческим процессом структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических зна-</li> </ul>	<b>46</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями(ем) от Института и профильной организации;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные</li> </ul>

		<p>ний с практической деятельностью и пр.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мероприятия по сбору материала для отчетной документации;</li> <li>– диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.;</li> <li>– самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.</li> </ul>		<p>документы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка отчетных документов по практике руководителями(ем) от Института и профильной организации.</li> </ul>
<p>ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-21; ПК-23</p>	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности структурного подразделения);</li> <li>– подготовка и утверждение в структурном подразделении пакета отчетной документации о прохождении практики;</li> <li>– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11);</li> <li>– промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.</li> </ul>	<b>46</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации;</li> <li>– устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной организации;</li> <li>- публичная защита практики.</li> </ul>
<b>Итого:</b>			<b>108</b>	Зачет 7 семестр

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- характеристика (отзыв) на обучающегося по итогам практики от руководителя профильной организации (базы практики) (Приложение 4);
- отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 5);
- отчет руководителя практики от образовательной организации (вуза) (Приложение 6);

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет.

Защита научно-исследовательская работа проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.



**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процес-  
се прохождения практики**

**Таблица 5**

**Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля**

Наименование этапов практики	Результаты освое-ния ОПОП (со-держание компе-тенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименова-ние оценочног о средства
1	2	3	4
<b>Подготовитель-ный этап</b>	способностью к обобщению и пропаганде передового опыта учреждений социально-культурной сферы по реализации задач федеральной и региональной культурной политики (ПК-16)	<i>знания:</i> перечисляет основные направления развития федеральной и региональной культурной политики	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуаль-ных зада-ний
		<i>умения:</i> применяет некоторые практики основных направлений развития федеральной и региональной культурной политики под руководством	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> воспроизводит некоторые практики основных направлений развития федеральной и региональной культурной политики под руководством в неизменяющейся среде	
	способностью к разработке новых методик культурно-просветительной работы, методик стимулированию социально-культурной активности населения (ПК-17)	<i>знания:</i> перечисляет особенности методик культурно-просветительной работы	
		<i>умения:</i> воспроизводит базовые методики культурно-просветительной работы	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует базовые методики культурно-просветительной работы	
	готовностью к разработке методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры,	<i>знания:</i> основ разработки методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга на уровне понимания	
		<i>умения:</i> разработки методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного	

		развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга под руководством	
	рекреации и индустрии досуга (ПК-18)	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разработки методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга под руководством в неизменяющейся среде	
	способностью к созданию и поддержке компьютерных баз данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах (ПК-19)	<i>знания:</i> основ компьютерных баз данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах на уровне воспроизведения	
<i>умения:</i> создавать компьютерные базы данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах			
<i>навыки:</i> создавать и поддерживать компьютерные базы данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах под руководством в неизменяющейся среде			
	готовностью к участию в научных исследованиях социально-культурной деятельности по отдельным разделам (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками (ПК-21)	<i>знания:</i> основных разделов методик исследования социально-культурной деятельности на уровне понимания	
<i>умения:</i> участие в научных исследованиях социально-культурной деятельности по отдельным разделам (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками под руководством			
<i>навыки:</i> участие в научных исследованиях социально-культурной деятельности по отдельным разделам (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками под руководством в неизменяющейся среде			
	готовностью к участию в апробации и внедрении новых технологий социально-культурной деятельности (ПК-23)	<i>знания:</i> основных технологий социально-культурной деятельности на уровне понимания	
<i>умения:</i> участие в апробации новых технологий социально-культурной деятельности под руководством			
<i>навыки:</i> участие в апробации и внедрении новых технологий			

		социально-культурной деятельности под руководством в неизменяющейся среде	
<b>Основной этап</b>	способностью к обобщению и пропаганде передового опыта учреждений социально-культурной сферы по реализации задач федеральной и региональной культурной политики (ПК-16)	<i>знания:</i> перечисляет основные направления развития федеральной и региональной культурной политики	– индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики
		<i>умения:</i> применяет некоторые практики основных направлений развития федеральной и региональной культурной политики под руководством	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> воспроизводит некоторые практики основных направлений развития федеральной и региональной культурной политики под руководством в неизменяющейся среде	
способностью к разработке новых методик культурно-просветительной работы, методик стимулированию социально-культурной активности населения (ПК-17)		<i>знания:</i> перечисляет особенности методик культурно-просветительной работы	
		<i>умения:</i> воспроизводит базовые методики культурно-просветительной работы	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует базовые методики культурно-просветительной работы	
готовностью к разработке методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга (ПК-18)		<i>знания:</i> основ разработки методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга на уровне понимания	
		<i>умения:</i> разработки методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга под руководством	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разработки методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга под руководством в неизменяющейся	

		среде	
	способностью к созданию и поддержке компьютерных баз данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах (ПК-19)	<p><i>знания:</i> основ компьютерных баз данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах на уровне воспроизведения</p> <p><i>умения:</i> создавать компьютерные базы данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах</p> <p><i>навыки:</i> создавать и поддерживать компьютерные базы данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах под руководством в неизменяющейся среде</p>	
	готовностью к участию в научных исследованиях социально-культурной деятельности по отдельным разделам (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками (ПК-21)	<p><i>знания:</i> основных разделов методик исследования социально-культурной деятельности на уровне понимания</p> <p><i>умения:</i> участие в научных исследованиях социально-культурной деятельности по отдельным разделам (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками под руководством</p> <p><i>навыки:</i> участие в научных исследованиях социально-культурной деятельности по отдельным разделам (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками под руководством в неизменяющейся среде</p>	
	готовностью к участию в апробации и внедрении новых технологий социально-культурной деятельности (ПК-23)	<p><i>знания:</i> основных технологий социально-культурной деятельности на уровне понимания</p> <p><i>умения:</i> участие в апробации новых технологий социально-культурной деятельности под руководством</p> <p><i>навыки:</i> участие в апробации и внедрении новых технологий социально-культурной деятельности под руководством в неизменяющейся среде</p>	
<b>Итоговый этап</b>	способностью к обобщению и пропаганде передового опыта учреждений социально-культурной сферы по реализации задач федеральной	<p><i>знания:</i> перечисляет основные направления развития федеральной и региональной культурной политики</p> <p><i>умения:</i> применяет некоторые практики основных направлений развития федеральной и региональной культурной политики под руководством</p>	<p>– Вопросы, выносимые на защиту практики,</p> <p>– характеристика,</p> <p>– отчет по практике,</p> <p>– отчет-</p>

	и региональной культурной политики (ПК-16)	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> воспроизводит некоторые практики основных направлений развития федеральной и региональной культурной политики под руководством в неизменяющейся среде	характеристика
	способностью к разработке новых методик культурно-просветительной работы, методик стимулированию социально-культурной активности населения (ПК-17)	<i>знания:</i> перечисляет особенности методик культурно-просветительной работы <i>умения:</i> воспроизводит базовые методики культурно-просветительной работы <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует базовые методики культурно-просветительной работы	
	готовностью к разработке методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга (ПК-18)	<i>знания:</i> основ разработки методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга на уровне понимания <i>умения:</i> разработки методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга под руководством <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разработки методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга под руководством в неизменяющейся среде	
	способностью к созданию и поддержке компьютерных баз данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах (ПК-19)	<i>знания:</i> основ компьютерных баз данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах на уровне воспроизведения <i>умения:</i> создавать компьютерные базы данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах <i>навыки:</i> создавать и поддерживать компьютерные базы данных о	

		формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах под руководством в неизменяющейся среде	
готовностью к участию в научных исследованиях социально-культурной деятельности по отдельным разделам (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками (ПК-21)		<i>знания:</i> основных разделов методик исследования социально-культурной деятельности на уровне понимания	
		<i>умения:</i> участие в научных исследованиях социально-культурной деятельности по отдельным разделам (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками под руководством	
		<i>навыки:</i> участие в научных исследованиях социально-культурной деятельности по отдельным разделам (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками под руководством в неизменяющейся среде	
готовностью к участию в апробации и внедрении новых технологий социально-культурной деятельности (ПК-23)		<i>знания:</i> основных технологий социально-культурной деятельности на уровне понимания	
		<i>умения:</i> участие в апробации новых технологий социально-культурной деятельности под руководством	
		<i>навыки:</i> участие в апробации и внедрении новых технологий социально-культурной деятельности под руководством в неизменяющейся среде	

## 6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе практики научно-исследовательской работы

### 6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Пороговый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	<b>Зачтено</b>
<b>Продвинутый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<b>Зачтено</b>
<b>Повышенный</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	<b>Зачтено</b>

## 6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

### 6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	<b>Зачтено</b>
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	<b>Зачтено</b>
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	<b>Зачтено</b>
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Не зачтено
<b>Подготовка отчетных документов</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	<b>Зачтено</b>
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	<b>Зачтено</b>
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (базы практики).	<b>Зачтено</b>
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что	Не зачтено

	обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	
<b>Публичная защита</b>	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	<b>Зачтено</b>
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	<b>Зачтено</b>
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	<b>Зачтено</b>
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	<b>Не зачтено</b>

*6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки*

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

*6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки*

**Таблица 8**

***Устное выступление***

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	<b>Зачтено</b>
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	<b>Зачтено</b>
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	<b>Зачтено</b>
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	<b>Не зачтено</b>
<b>Представление информации</b>	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	<b>Зачтено</b>
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	<b>Зачтено</b>



	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	<b>Зачтено</b>
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	<b>Не зачтено</b>
<b>Оформление отчетной документации</b>	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	<b>Зачтено</b>
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	<b>Зачтено</b>
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	<b>Зачтено</b>
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	<b>Не зачтено</b>
<b>Ответы на вопросы</b>	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	<b>Зачтено</b>
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	<b>Зачтено</b>
	Только ответы на элементарные вопросы.	<b>Зачтено</b>
	Нет ответов на вопросы.	<b>Не зачтено</b>

### *Письменная работа*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Актуальность</b>	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	<b>Зачтено</b>
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	<b>Зачтено</b>
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	<b>Зачтено</b>
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	<b>Не зачтено</b>
<b>Степень реализации поставленной цели и задач</b>	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	<b>Зачтено</b>
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	<b>Зачтено</b>
	Недостаточная полнота, логичность и аргументирован-	<b>Зачтено</b>

	ность изложения.Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	<b>Не зачтено</b>
<b>Информационная культура</b>	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	<b>Зачтено</b>
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	<b>Зачтено</b>
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	<b>Зачтено</b>
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	<b>Не зачтено</b>
<b>Качество оформления работы</b>	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	<b>Зачтено</b>
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	<b>Зачтено</b>
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	<b>Зачтено</b>
	Несоблюдение правил оформления работы.	<b>Не зачтено</b>

### *Индивидуальное задание*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Умение решать профессиональные задачи</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	<b>Зачтено</b>
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	<b>Зачтено</b>
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	<b>Зачтено</b>
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	<b>Не зачтено</b>
<b>Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач</b>	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	<b>Зачтено</b>
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	<b>Зачтено</b>
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	<b>Зачтено</b>
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	<b>Не зачтено</b>

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики(примерные теоретические вопросы)**

**Таблица 9**

<b>№п/п</b>	<b>Примерные формулировки вопросов</b>	<b>Код Компетенций</b>
1	На решение какой общественно-значимой, социально-культурной проблемы направлено Ваше исследование? Обоснуйте его актуальность.	<b>ПК-16</b>
2	На какие достижения науки и практики вы опираетесь в своем исследовании? (теоретические и практические разработки).	<b>ПК-18</b>
3	Как Вы определяете стратегию и тактику исследования, его цель и задачи?	<b>ПК-17</b>
4	Какие аспекты исследуемого явления нашли отражение в Ваших научных публикациях?	<b>ПК-23</b>
5	Кто, на Ваш взгляд, может быть включен в состав рабочей группы исследования? Возможно ли (и на каком этапе) использования волонтеров в-исследовании?	<b>ПК-21</b>
6	Обоснуйте структуру(состав) и функции <i>координационно-консультационной группы</i> исследования ?	<b>ПК-19</b>

**6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики**

**Задание № 1**

**Разработка введения – формализованной части исследования по структуре (ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-21; ПК-23)**

- тема исследования;
  - актуальность темы исследования;
  - формулировка проблемы исследования;
  - цель исследования;
  - объект исследования;
  - предмет исследования;
  - формулировка гипотезы исследования;
  - задачи исследования;
  - теоретическая база исследования;
  - методы исследования;
  - теоретическое значение исследования;
  - практическое значение исследования;
  - база исследования;
  - структура исследования.
- (представляется разработка введения)*

**Задание № 2**

**Разработка понятийного аппарата исследования (ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-21; ПК-23)**

С целью анализа основных понятий необходимо обращение к словарям:

- толковые словари;
- словарь иностранных слов (при необходимости).

Энциклопедические словари:

- философский энциклопедический словарь;
- психологический энциклопедический словарь;
- педагогический энциклопедический словарь;
- демографический энциклопедический словарь и др.;

Отраслевые словари

- словарь по социологии;
- словарь по культурологии;
- словарь по этике;
- словарь по эстетике;
- другие словари - в соответствии с темой исследования.

При работе над понятийным аппаратом необходимо обратиться также к работам ведущих специалистов, работающих в данном направлении (в том числе и по социально-культурной деятельности).

*(представляется разработка понятийного аппарата по теме исследования)*

### **Задание № 3**

**Анализ научных публикаций по теме исследования (не менее 5 статей)**

**(ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-21; ПК-23)**

Структура выполнения задания:

- автор статьи (фамилия, инициалы), Название статьи, выходные данные публикации;
- актуальность темы, проблемы, нашедшей отражение в данной публикации;
- изложение основных теоретических положений статьи;
- анализ предлагаемых автором практических способов решения проблемы;
- выводы, рекомендации;
- выходные данные публикации.

### **Задание № 4**

**Разработка инструмента исследования (анкеты по теме исследования)**

**(ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-21; ПК-23)**

Анкета д.б. разработана по следующей структуре:

- вводная часть: обращение к респонденту, разъяснение цели проводимого исследования (с указанием значимости для респондента), инструктаж по заполнению анкеты, выражение благодарности за участие в опросе;
- вопросы, направленные на получение статусной информации о респонденте: пол, возраст, вид занятости, (семейное положение, наличие детей – для взрослых обследуемых) и т.д.;
- основные вопросы анкеты, цель которых – получение информации по теме исследования;
- заключительные вопросы анкеты;
- выражение благодарности за участие в опросе.

*(предоставляется разработанная студентом анкета)*

### **Задание № 5**

**Представьте подготовленные к публикации статьи по теме исследования**

**(ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-21; ПК-23)**

*Примерная структура статьи:*

- актуальность проблемы, которая рассматривается в данной статье,

- анализ различных теоретических подходов к ее изучению (исследователи, их точки зрения, обязательные ссылки на их работы, изложение позиции автора),
  - предлагаемые автором способы практического решения исследуемой проблемы (программы, технологии, отдельные формы работы и т.д.),
  - выводы, рекомендации,
  - список литературы.
- (представляется текст статьи и выходные данные ее издания. Не менее 3 статей))*

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);
- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид творческой практики (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);
- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 9), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для ин-

валидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Учебная литература**

1. Домбровская А. Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности: учебно-методическое пособие. – Санкт-Петербург: Издательство «Лань»; издательство «Планета Музыки», 2013. - 160 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_id=37001](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=37001). – Дата обращения: 16.05.2016
2. Современные технологии социально-культурной деятельности [Текст] : учебное пособие / Тамб. гос. ун-т. – 2-е изд., перераб. и доп. – Тамбов : Тамб. гос. ун-т им. Г. Р. Державина ; Тамбов : Бизнес-Наука-Общество, 2011. – 427 с.
3. Социально-культурная деятельность [Текст]: словарь-справочник: учебное пособие/ Челяб. Гос. акад. культуры и искусств; авт.-сост. В. С. Русанова. – 3-е изд., испр. и доп. – Челябинск: ЧГАКИ, 2015. – 154 с.
4. Социально-культурная деятельность как феномен педагогики / сост. С. В. Богдан. – Челябинск : ЧГАКИ, 2013. – 235 с
5. Чижиков, В. М. Введение в социокультурный менеджмент [Текст] : учеб. пособие / В. М. Чижиков, Чижиков, В. В. – М. : МГУКИ, 2003. – 382 с.

### **7.2. Ресурсы сети «Интернет»**

1. <http://law-info.ru/catalog/magazines/> Журнал «Культура: управление, экономика, право»
2. <http://mkrf.ru/> Министерство культуры Российской Федерации
3. <http://www.cultmanager.ru/> Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры»
4. <http://www.culture-chel.ru/> Министерство культуры Челябинской области
5. [http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF\\_library\\_economic\\_plus\\_3.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_economic_plus_3.html)- Лаборатория виртуальной учебной литературы.
6. <http://www.icr.su/rus/departments/magazine/> Журнал «Культура и время»
7. <http://www.kultura-portal.ru/> Газета «Культура»
8. <http://www.mirmus.ru/> Журнал «Мир музея»
9. <http://www.panor.ru/journals/> Журнал «Дом культуры»
10. <http://www.panor.ru/journals/museum/> Журнал «Музей»
11. <http://www.prazdnikmedia.ru/> Журнал «Праздник»
12. <http://www.rsnet.ru> – сервер органов государственной власти
13. <http://www.spsl.nsc.ru/> Журнал «Библиосфера»

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **8.1. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов

и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения творческой практики используются следующие информационные технологии:

- база данных Гарант;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- дистанционные олимпиады и конференции;
- вебинары;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

## 8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

Офисные программы:

- Microsoft Office;
- AdobeReader;
- 7zip.

Программы для работы в Интернет:

- MozillaFirefox;
- GoogleChrome;

Специализированное ПО:

- Гарант.

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база структурных подразделений Института. При направлении обучающегося на творческую практику предпочтение отдается структурным подразделениям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере творческой деятельности.

Материально-техническая база профильных организаций по творческой практике включает:

Таблица 10

№п /п	Наименование структурного подразделения	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
1	Детская школа искусств	307а	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
2	Концертно-творческий отдел	208	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
3	Музейный комплекс ЧГИК	3405	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
4	Научная библиотека	11	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
5	Отдел по социально-воспитательной работе	104	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением

6	Профсоюз студентов и аспирантов ЧГИК	109	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
7	Центр дополнительного профессионального образования	2 корпус	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
8	Деканат культурологического факультета	3109	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
9	Кафедра социально-культурной деятельности	3201	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением

Научно-исследовательская работа проводится в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ») и электронной библиотеки института.

Для магистрантов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totally незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.



## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу научно-исследовательской работы по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017–2018	Протокол № 01 от 18.09.2017	6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	Разработка индивидуальных заданий № 4-5
		8. Перечень информационных технологий ...	Обновлено лицензионное программное обеспечение, базы данных и справочные информационные системы
2018–2019	Протокол № 01 от 31.08.2018	7.2. Ресурсы сети «Интернет»	Обновление перечня ресурсов
		8. Перечень информационных технологий ...	Обновлено лицензионное программное обеспечение, базы данных и справочные информационные системы
2019–2020	Протокол № ,дд.мм.гггг		
2020–2021	Протокол №,дд.мм.гггг		

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

#### **ВЕДОМОСТЬ**

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику  
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки:** 51.03.03 Социально-культурная деятельность

**Группа**

**Форма обучения** очная/заочная

**Вид (тип) практики:**

**Сроки прохождения практики:**

**Фамилия и должность проводившего инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

№	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
(стационарная практика)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**По культурологическому факультету**

« \_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

**§ 1**

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную научно-исследовательскую работу по учебному плану (*рассредоточенная, стационарная*) практику обучающихся очной /заочной формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_ направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, уровень высшего образования: бакалавриат период с «\_\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)

**§ 2**

Организационный семинар по практике и целевой инструктаж по охране труда и технике безопасности (с записью в журнале инструктажа обучающихся) провести «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный: декан культурологического факультета Е. А. Андреев.

**§ 3**

Защиту практики провести «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет руководителя практики от образовательной организации (вуза);

Декан факультета

Е. А. Андреев

Зав. кафедрой

Н. В. Погорелова

## ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет  
Кафедра социально-культурной деятельности

НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)

обучающийся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность,  
курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, согласно учебному плану и распоряжению Культурологического факультета Челябинского государственного института культуры № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляется для прохождения научно-исследовательской работы (*распределенная, стационарная*) практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в профильную организацию название организации, адрес, телефон

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Руководитель от профильной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой

Н. В. Погорелова

Дата выдачи

М. П.

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ<sup>2</sup>**

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)  
обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
проходил практику в наименовании профильной организации.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности XX.XX.XXXX, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
способностью к обобщению и пропаганде передового опыта учреждений социально-культурной сферы по реализации задач федеральной и региональной культурной политики	(ПК-16)	
способностью к разработке новых методик культурно-просветительной работы, методик стимулированию социально-культурной активности населения	(ПК-17)	
готовностью к разработке методических пособий, учебных планов и программ, обеспечивающих условия социокультурного развития личности в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга	(ПК-18)	
способностью к созданию и поддержке компьютерных баз данных о формах социально-культурного творчества, его участниках и ресурсах	(ПК-19)	
готовностью к участию в научных исследованиях социально-культурной деятельности по отдельным разделам (этапам, заданиям) в соответствии с	(ПК-21)	

<sup>2</sup>Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

утвержденными методиками		
готовностью к участию в апробации и внедрении новых технологий социально-культурной деятельности	(ПК-23)	

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от базы практики (Ф. И. О.), подпись, печать.

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ<sup>3</sup>**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
Культурологический факультет  
Кафедра социально-культурной деятельности**

**ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ  
(рассредоточенная, стационарная)**

**Место прохождения практики**

**Срок прохождения практики**

**Выполнил обучающийся:**

\_\_\_ курса \_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

**Руководители практики:**

От ЧГИК \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

От профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от  
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 20

<sup>3</sup> Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

*Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики*

*Отчет может строиться по следующей схеме:*

1. Характеристика профильной организации.
2. Поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики.
3. Рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ.



**Приложение 6**

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

**Отчет руководителя практики от образовательной организации**

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Название практики – *рассредоточенная, стационарная*

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки – 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Форма обучения очная / заочная, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающихся

Обучающиеся были заранее распределены в профильные организации согласно договору об организации практики, дд.мм.гггг был проведен организационный семинар по практике и инструктаж по охране труда техники безопасности. Все обучающиеся своевременно вышли в профильные организации и приступили к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности (*направления работы, задания*), предусмотренные программой практики были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Научно-исследовательская работа практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о каче-

ственной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Челябинский государственный институт культуры»**

**Культурологический факультет**  
**Кафедра социально-культурной деятельности**

**ПРОТОКОЛ**

от дд.мм.20\_\_ г.

№ XX

заседания комиссии по защите *вид, тип, форма и способ проведения* практики студентов очной /заочной формы обучения, \_\_ курса, гр. № \_\_ , обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, программа подготовки: бакалавриат

**Председатель комиссии – И. О. Фамилия**

**Секретарь – И. О. Фамилия**

**Присутствовали:** И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия – члены комиссии.

**Повестка дня:**

1. Защита *вид, тип, форма и способ проведения* практики.

**1. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии  
Фамилия

(подпись)

И. О.

Секретарь

(подпись)

И. О. Фамилия



Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

<b>№ п/ п</b>	<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>Полное наименование профильной организации</b>	<b>Руководитель прак- тики от образователь- ной организации (Ф. И. О.)</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Оценка</b>

*Учебное издание*

Автор-составитель  
Татьяна Павловна **Степанова**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Программа**

по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность  
Профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности»

Уровень высшего образования бакалавриат

Программа подготовки: академический бакалавриат

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

срок прохождения – 7 семестр

Форма обучения: заочная

срок прохождения – 7 семестр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 2,2 п. л.*  
*Тираж 100*

---

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а  
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф