



ФГОС ВО
(версия 3++)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Программа бакалавриата
«Руководство этнокультурным центром.
Преподавание этнохудожественных дисциплин»
по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура

Квалификация: бакалавр

ЧЕЛЯБИНСК 2019

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра этнокультурного образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Программа бакалавриата
«Руководство этнокультурным центром.
Преподавание этнохудожественных дисциплин»
по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура

Квалификация: бакалавр

Челябинск 2019

УДК 784:398 (073)
ББК 85.314я73
Р13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: Ю. Б. Тарасова, заведующая кафедрой этнокультурного образования, кандидат культурологии, доцент.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 20.04.2019

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019 / НХК (б) КФ

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020
2021/22	
2022/23	
2023/24	
2024/25	

Р13 Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) : программа бакалавриата «Руководство этнокультурным центром. Преподавание этнохудожественных дисциплин» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, квалификация : бакалавр / автор-составитель Ю. Б. Тарасова; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 52 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	14
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	15
4. Содержание практики	15
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	15
4.2. Место и время проведения практики.....	15
4.3. Структура практики	17
5. Формы отчетности по практике.....	19
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	19
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	19
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (тип) практики.....	23
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	23
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки	23
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)	23
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки.....	25
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	25
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	27
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).....	27
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	28
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	31
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	32
7.1. Учебная литература.....	32
7.2. Ресурсы сети «Интернет»	32
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	33
8.1. Перечень информационных технологий	33
8.2. Программное обеспечение.....	33
и информационные справочные системы	33

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	33
Приложение 1. Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности.....	35
Приложение 2. Образец распоряжения по практике	36
(практика в Институте)	36
(практика в профильной организации).....	37
Приложение 3. Форма направления на практику	38
Приложение 4. Шаблон индивидуального задания обучающегося	39
Приложение 5. Шаблон рабочего графика (плана) практики	40
Приложение 6. Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации	41
Приложение 7. Образец отчета руководителя практики от Института.....	42
Приложение 8. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	44
Приложение 9. Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....	46
Приложение 10. Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики	48
Приложение 11. Образец оформления протокола защиты практики	50
Лист изменений в программе практики.....	52

АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.03(П)
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Преддипломная
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная
5.	Форма проведения	Непрерывно
6.	Цель практики	Выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)
7.	Задачи практики	– закрепление профессиональных знаний; – развитие умений использовать теоретические знания в практической деятельности; – развитие и закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы
8.	Планируемые результаты освоения	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-14; ПК-15
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 9; в академических часах – 324.
10.	Разработчики	Ю. Б. Тарасова, заведующая кафедрой этнокультурного образования, кандидат культурологии, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	Знать:	– теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	– теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.2.	Уметь:	– применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	– применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3.	Владеть:	– навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	– навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностран-	УК-4.1.	Знать:	– основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	– основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.2.	Уметь:	– осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностран-	– осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностран-

ном(ых) языке(ах)			ном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки	ном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки
	УК-4.3.	Владеть:	– навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач	– навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.	Знать:	– социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук	– социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук
	УК-5.2.	Уметь:	– определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания	– определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
	УК-5.3.	Владеть:	– выбором способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; навыками самостоятельного анализа и оценки социально-исторических явлений и процессов	– выбором способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; навыками самостоятельного анализа и оценки социально-исторических явлений и процессов
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образова-	УК-6.1.	Знать:	– принципы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни	– принципы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
	УК-6.2.	Уметь:	– применять методы управления своим временем, планирования и реализации траектории	– применять методы управления своим временем, планирования и реализации траектории

ния в течение всей жизни			саморазвития в течение всей жизни	саморазвития в течение всей жизни
	УК-6.3.	Владеть:	– приемами управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни	– приемами управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1.	Знать:	– основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.	– основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.
	ОПК-1.2.	Уметь:	– применить теоретические знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач.	– применить теоретические знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач.
	ОПК-1.3.	Владеть:	– навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества.	– навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества.
ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1.	Знать:	– основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности.	– основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности.
	ОПК-2.2.	Уметь:	– применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.	– применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
	ОПК-2.3.	Владеть:	– навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.	– навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике со-	ОПК-4.1.	Знать:	– теоретические концепции культурной политики, механизмы практической реализации куль-	– теоретические концепции культурной политики, механизмы практической реализации куль-

временной государственной культурной политики Российской Федерации			турной политики, основы современной государственной культурной политики Российской Федерации, направления, стратегии, программы реализации государственной культурной политики на федеральном и региональном уровнях.	турной политики, основы современной государственной культурной политики Российской Федерации, направления, стратегии, программы реализации государственной культурной политики на федеральном и региональном уровнях.
	ОПК-4.2.	Уметь:	– анализировать основные проблемы, цели, задачи, стратегии современной государственной культурной политики Российской Федерации.	– анализировать основные проблемы, цели, задачи, стратегии современной государственной культурной политики Российской Федерации.
	ОПК-4.3.	Владеть:	– навыками анализа информации и выбора инструментов в области реализации государственной культурной политики; навыками разработки стратегии и программ культурной политики.	– навыками анализа информации и выбора инструментов в области реализации государственной культурной политики; навыками разработки стратегии и программ культурной политики.
ПК-3. Способность собирать, исполнять, реконструировать образцы народного творчества с учетом стилевой специфики этнографического контекста	ПК-3.1.	Знать:	– специфику сбора, исполнения, реконструкции образцов народного творчества.	– специфику сбора, исполнения, реконструкции образцов народного творчества.
	ПК-3.2.	Уметь:	– создавать концертные программы народного художественного коллектива с учетом стилевой специфики этнографического контекста.	– создавать концертные программы народного художественного коллектива с учетом стилевой специфики этнографического контекста.
	ПК-3.3.	Владеть:	– специфику сбора, исполнения, реконструкции образцов народного творчества.	– специфику сбора, исполнения, реконструкции образцов народного творчества.
ПК-5. Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества	ПК-5.1.	Знать:	– сущность, предмет, цели и задачи этнокультурного образования, его взаимосвязи с различными отраслями педагогической науки; основные направления (концепции) и исследователей в области этнопедагогике; основные средства, приемы, методы и факторы народного воспитания; - формы и методы педагогического руково-	– сущность, предмет, цели и задачи этнокультурного образования, его взаимосвязи с различными отраслями педагогической науки; основные направления (концепции) и исследователей в области этнопедагогике; основные средства, приемы, методы и факторы народного воспитания; - формы и методы педагогического руково-

			дства коллективом народного творчества.	дства коллективом народного творчества.
	ПК-5.2.	Уметь:	– объяснять содержание и тенденции развития основных форм и методов этнокультурного образования; - обнаруживать взаимосвязи форм и методов в области этнокультурного образования и этнопедагогики; - высказывать оценочное суждение о формах и методах народной педагогики и потенциале их использования в современном этнокультурном образовании; - использовать теоретические знания применительно к практике руководства коллективом народного творчества.	– объяснять содержание и тенденции развития основных форм и методов этнокультурного образования; - обнаруживать взаимосвязи форм и методов в области этнокультурного образования и этнопедагогики; - высказывать оценочное суждение о формах и методах народной педагогики и потенциале их использования в современном этнокультурном образовании; - использовать теоретические знания применительно к практике руководства коллективом народного творчества.
	ПК-5.3.	Владеть:	– навыками применения основных форм и методов этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества.	– навыками применения основных форм и методов этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества.
ПК-6. Способность принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного	ПК-6.1.	Знать:	– теоретико- методологические основы культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества; - основные формы и методы сохранения и трансляции культурного наследия народов России.	– теоретико- методологические основы культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества; – основные формы и методы сохранения и трансляции культурного наследия народов России.
	ПК-6.2.	Уметь:	–проводить маркетинговую деятельность для прогнозирования основных тенденций в развитии общего мирового научного, образовательного и культурно- информационного пространства в целях сохранения культурного наследия наро-	–проводить маркетинговую деятельность для прогнозирования основных тенденций в развитии общего мирового научного, образовательного и культурно- информационного пространства в целях сохранения культурного наследия наро-

творчества			дов России, достижений в различных видах народного художественного творчества; - организовывать образовательное и культурно-информационное пространство в целях трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества.	дов России, достижений в различных видах народного художественного творчества; – организовывать образовательное и культурно-информационное пространство в целях трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества.
	ПК-6.3.	Владеть:	– формами и методами трансляции и сохранения культурного наследия народов России; сотрудничества со СМИ. - культурно-охранными и культурно-информационными практиками.	– формами и методами трансляции и сохранения культурного наследия народов России; сотрудничества со СМИ. – культурно-охранными и культурно-информационными практиками.
ПК-7. Владение основными формами и методами обучения народному музыкальному творчеству	ПК-7.1.	Знать:	– формы и методы обучения народному музыкальному творчеству.	– формы и методы обучения народному музыкальному творчеству.
	ПК-7.2.	Уметь:	– высказывать оценочное суждение о формах и обучения народного музыкального творчества.	– высказывать оценочное суждение о формах и обучения народного музыкального творчества.
	ПК-7.3.	Владеть:	– навыками применения основных форм и методов обучения народному музыкальному творчеству.	– навыками применения основных форм и методов обучения народному музыкальному творчеству.
ПК-8. Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры	ПК-8.1.	Знать:	– основные методы и методику исследования в области народной художественной культуры.	– основные методы и методику исследования в области народной художественной культуры.
	ПК-8.2.	Уметь:	– собрать, систематизировать и аннотировать эмпирическую информацию; - провести анализ и обобщение современных теоретических источников в области народной художественной культуры.	– собрать, систематизировать и аннотировать эмпирическую информацию; - провести анализ и обобщение современных теоретических источников в области народной художественной культуры.
	ПК-8.3.	Владеть:	– навыками работы с первоисточниками; - современными методами получения, хранения, переработки теоретической и эмпирической информации в области народной художествен-	– навыками работы с первоисточниками; - современными методами получения, хранения, переработки теоретической и эмпирической информации в области народной художествен-

			нойкультуры.	нойкультуры.
ПК-9. Способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций	ПК-9.1.	Знать:	– о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры; - методику написания научных статей, программ и учебно- методических пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.	– о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры; - методику написания научных статей, программ и учебно- методических пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.
	ПК-9.2.	Уметь:	– собирать, обобщать, классифицировать и анализировать эмпирическую информацию по научно-методической деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций; - обосновывать необходимость в научно- методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.	– собирать, обобщать, классифицировать и анализировать эмпирическую информацию по научно-методической деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций; - обосновывать необходимость в научно- методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.
	ПК-9.3.	Владеть:	– методами сбора и анализа эмпирической информации; - методикой написания научных статей, программ и учебно-методических пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.	– методами сбора и анализа эмпирической информации; - методикой написания научных статей, программ и учебно-методических пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.
ПК-11. Способность осуществлять мониторинг проблем традиционной культуры в полиэтническом регионе и актуализировать	ПК-11.1.	Знать:	– методы исследования в области традиционной культуры и основные формы ее актуализации.	– методы исследования в области традиционной культуры и основные формы ее актуализации.
	ПК-11.2.	Уметь:	– провести анализ и обобщение современных явлений традиционной культуры в полиэтническом регионе; - обосновать вы-	– провести анализ и обобщение современных явлений традиционной культуры в полиэтническом регионе; - обосновать вы-

его результаты в практической профессиональной деятельности			бор форм актуализации традиционной культуры в полиэтническом регионе.	бор форм актуализации традиционной культуры в полиэтническом регионе.
	ПК-11.3.	Владеть:	– современными методами мониторинга проблем традиционной культуры в полиэтническом регионе; - способами актуализации результатов мониторинга в практической профессиональной деятельности.	– современными методами мониторинга проблем традиционной культуры в полиэтническом регионе; - способами актуализации результатов мониторинга в практической профессиональной деятельности.
ПК-14. Владение методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности	ПК-14.1.	Знать:	– специфику деятельности этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности; – сущность и технологии проблемно-целевого анализа этнокультурной ситуации.	– специфику деятельности этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности; – сущность и технологии проблемно-целевого анализа этнокультурной ситуации.
	ПК-14.2.	Уметь:	– разработать организационно-управленческий проект и целевую программу сохранения и развития народной художественной культуры с учетом возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.	– разработать организационно-управленческий проект и целевую программу сохранения и развития народной художественной культуры с учетом возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.
	ПК-14.3.	Владеть:	– основными технологиями разработки организационно-	– основными технологиями разработки организационно-

			управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.	управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.
ПК-15. Способность руководить деятельностью коллективов, организаций и учреждений этнокультурной направленности в условиях полиэтнического региона	ПК-15.1.	Знать:	– сущность и особенности управления деятельностью коллективов, организаций и учреждений этнокультурной направленности в условиях полиэтнического региона	– сущность и особенности управления деятельностью коллективов, организаций и учреждений этнокультурной направленности в условиях полиэтнического региона
	ПК-15.2.	Уметь:	– организовывать коллективную научную, педагогическую, методическую деятельность коллективов, организаций и учреждений этнокультурной направленности с учетом полиэтнического населения региона	– организовывать коллективную научную, педагогическую, методическую деятельность коллективов, организаций и учреждений этнокультурной направленности с учетом полиэтнического населения региона
	ПК-15.3.	Владеть:	– навыками организационно-управленческой деятельности коллективах, организациях и учреждениях этнокультурной направленности, характеризующихся этническим и конфессиональным разнообразием состава.	– навыками организационно-управленческой деятельности коллективах, организациях и учреждениях этнокультурной направленности, характеризующихся этническим и конфессиональным разнообразием состава.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (преддипломная) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Теория и история народной художественной культуры», «Методология и методы исследования народной художественной культуры», «Информационные технологии».

Кроме того, производственная (преддипломная) практика опирается на профес-

сиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения производственной (проектно-технологической) практики в IV семестре, производственной (организационно-методической) практики в VI семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики, будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет IX зачетных единиц, 324 часов, VI неделя.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	324	324
– Контактная работа (всего)	108,3	12
– практическая работа	108	10
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	90	6
– иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,3	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	215,7	305
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	90	
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) контроль	–	7

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная (преддипломная) практика проводится выездным способом или стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Производственная (преддипломная) практика осуществляется непрерывно (в течение выделенных в календарном учебном графике недель для всех видов практик, предусмотренных ОПОП).

Образовательная деятельность при проведении производственной (преддипломной) практики включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

4.2. Место и время проведения практики

Производственная (преддипломная) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной форме обучения проводится в 8 семестре 4 курса; по заочной форме обучения в 9 семестре 5 курса.

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, профиль «Руководство этнокультурным центром. Преподавание этнохудожественных дисциплин» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	Муниципальное казенное учреждение «Культура» Белозерского поселения	451132, Челябинская обл., Троицкий р-он, с. Белозеры, ул. Просвещения, д. 2	Договор № 214/17 с 1 сентября 2017 г. Бессрочно.
2	МКУ «Центр народного единства»	г. Челябинск, ул. Салютная, д. 22	Договор № 165/17 с 1 сентября 2017 г. Бессрочно.
3	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п. Рощино» (МБУ ДО «ДШИ п. Рощино»)	456513, Челябинская обл., Сосновский муниципальный р-он, п. Рощино, ул. Ленина, д. 9	Договор № 157/17 с 1 сентября 2017 г. Бессрочно.
4	Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная клубная система»	457020, Челябинская обл., г. Пласт, ул. Октябрьская, д. 43	Договор № 216/17 с 1 сентября 2017 г. Бессрочно.
5	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Улица Мира»	456653, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Луначарского, д. 35	Договор № 217/17 с 1 сентября 2017 г. Бессрочно.
6	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы г. Челябинска»	454138, г. Челябинск, ул. Пионерская, д. 3	Договор № 218/17 с 1 сентября 2017 г. Бессрочно.

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

4.3. Структура практики

Этапы прохождения производственной (преддипломной) практики предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
УК-2 УК-4 УК-6	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4); – прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института; – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности; – знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – составление руководителями от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 5); – организация рабочего места. 	16	<ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителем практики от Института или профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.

<p>УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-11 ПК-14 ПК-15</p>	<p>Основной</p>	<p>– знакомство с профильной организацией/структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.);</p> <p>– выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки;</p> <p>– выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным процессом профильной организации/структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью, приобретение опыта самостоятельного решения прикладных управленческих и педагогических задач и пр.);</p> <p>– мероприятия по сбору материала для отчетной документации;</p> <p>– диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.;</p> <p>– самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).</p>	<p>278</p>	<p>– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителем от Института или профильной организации;</p> <p>– внесение соответствующих записей в отчетные документы;</p> <p>– проверка отчетных документов по практике руководителем от Института или профильной организации.</p>
<p>УК-4 ОПК-1 ОПК-2</p>	<p>Итоговый</p>	<p>– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия);</p> <p>– подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики;</p> <p>– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11);</p>	<p>30</p>	<p>– проверка отчетных документов по практике руководителем от Института или профильной организации;</p> <p>– устная беседа с обучающимся руководителем практики от Института или профильной организации;</p>

		– промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.		- публичная защита практики.
Итого:			324	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 6);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 7) (отчет должен включать приложения, содержащие утвержденный (совместный)¹ рабочий график (план) проведения практики (прил. 5) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося прил. 4);

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося (в случае, когда руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и то же лицо или практикой руководит только представитель от Института) (Приложение 8) (отчет должен включать приложения, содержащие утвержденный рабочий график (план) проведения практики (прил. 6) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося прил. 4);

4) отчет обучающегося о прохождении практики (приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий) (Приложение 9).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура формой промежуточной аттестации по итогам практики является экзамен.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	УК-2.1.	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	

¹Совместный рабочий график (план) проведения практики составляют при проведении практики в профильной организации и согласовывают с руководителем от профильной организации.

	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	– индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики
		УК-4.2.	
		УК-4.3.	
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1.	
		УК-6.2.	
		УК-6.3.	
Основной этап	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.	
		УК-5.2.	
		УК-5.3.	
	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1.	
		ОПК-1.2.	
		ОПК-1.3.	
	ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-4.1.	
		ОПК-4.2.	
ОПК-4.3.			
ПК-3.Способность собирать, исполнять, реконструировать образцы народного творчества с учетом стилевой специфики этнографического контекста	ПК-3.1.		
	ПК-3.2.		
	ПК-3.3.		
ПК-5. Владение ос-	ПК-5.1.		

	новными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества	ПК-5.2.
		ПК-5.3.
	ПК-6. Способность принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества	ПК-6.1.
		ПК-6.2.
		ПК-6.3.
	ПК-7. Владение основными формами и методами обучения народному музыкальному творчеству	ПК-7.1.
		ПК-7.2.
		ПК-7.3.
	ПК-8. Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры	ПК-8.1.
		ПК-8.2.
		ПК-8.3.
	ПК-9. Способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций	ПК-9.1.
		ПК-9.2.
		ПК-9.3.
	ПК-11. Способность осуществлять мониторинг проблем традиционной культуры в полиэтническом регионе и актуализировать его результаты в практической профес-	ПК-11.1.
		ПК-11.2.
		ПК-11.3.

	сиональной деятельности		
	ПК-14. Владение методами разработки организационно- управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности	ПК-14.1.	
		ПК-14.2.	
		ПК-14.3.	
	ПК-15. Способность руководить деятельностью коллективов, организаций и учреждений этнокультурной направленности в условиях полиэтнического региона	ПК-15.1.	
		ПК-15.2.	
		ПК-15.3.	
Итоговый этап	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика, – отчет по практике, – отчет-характеристика;
		УК-4.2.	
		УК-4.3.	
	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1.	
		ОПК-1.2.	
		ОПК-1.3.	
	ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональ-	ОПК-2.1.	
		ОПК-2.2.	
		ОПК-2.3.	

	ной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
--	---	--	--

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе производственной (преддипломной) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно / Зачтено
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо / Зачтено
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично / Зачтено

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует	Неудовлетворительно

	об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно

	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно
--	-------------------------	---------------------

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядо-	Отлично

	вых и концевой страниц.	
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Критерии отбора научной литературы по теме ВКР	УК-2, ОПК-4, ПК-8
2.	Характеристика исторического периода развития народной художе-	УК-5, ПК-8

	ственной культуры, который описан в ВКР	
3.	Особенности работы профессиональных коллективов, деятельность которых связана с темой ВКР	ПК-3, ПК-11, ПК-14, ПК-15
4.	Степень самостоятельности в выполнении индивидуальных заданий и авторского участия в подготовке ВКР	УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-2
5.	Место изучаемого феномена в структуре народной художественной культуры	УК-5, ОПК-4, ПК-8, ПК-9, ПК-11
6.	Электронные ресурсы профессиональной информации и информационные технологии, использованные при подготовке ВКР	УК-4, ОПК-2
7.	Использование эмпирического материала при подготовке ВКР	ПК-3, ПК-8
8.	Представители фундаментальных и прикладных дисциплин, разрабатывавшие тему исследования в разнообразных аспектах	УК-5, ОПК-1,
9.	Правила составления отчета о научной работе	УК-4, ОПК-2
10.	Культурное наследие народов России, достижения народного художественного творчества, описанные в ВКР	УК-5, ПК-3, ПК-6, ПК-8,
11.	Коллективы народного художественного творчества, описанные в ВКР	ПК-5, ПК-7, ПК-14, ПК-15
12.	Практическая значимость материалов ВКР	ПК-5, ПК-7, ПК-14, ПК-15

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Характеристика структурного подразделения профильной организации (института, кафедры этнокультурного образования) (УК-2, ОПК-2, ПК-8, ПК-15)

Содержание задания:

Изучить и охарактеризовать организационную структуру предприятия, виды деятельности, основные направления научной работы

Источниками для изучения могут быть:

- учредительные документы (устав организации, учредительный договор);
- положение об организации;
- положения о структурных подразделениях;
- положение о коллегиальных органах;
- инструкции по выполнению отдельных видов работ;
- планы работы;
- отчеты;
- сайт организации;
- информационно-аналитические материалы.

Итогом выполнения задания является описание деятельности профильной организации.

Задание № 2. Обоснование актуальности, цели, задач, степени научной разработанности темы ВКР (УК-4, ОПК-2, ОПК-4, ПК-8, ПК-11)

Содержание задания:

Обоснование актуальности, цели, задач, степени научной разработанности темы

составляют основу введения к ВКР.

При выполнении данного задания следует обратиться к методическим рекомендациям по подготовке выпускной квалификационной работы по направлению 51.03.02 Народная художественная культура.

Обоснование актуальности темы должно отражать оценку избранной темы с точки зрения ее современности и социальной значимости.

В описании степени научной разработанности темы (проблемы) необходимо представить краткую историю развития знаний по данной теме, провести анализ закономерностей (тенденций) ее развития, раскрыть научные результаты, достигнутые предшественниками, осветить наиболее известные точки зрения и подходы к постановке и решению интересующей автора проблемы, а также современное состояние исследований в этой области.

Цель ВКР вытекает из формулировки научной проблемы, связанной с теоретической или практической нерешенностью темы или ее аспекта. Исходя из единственной цели работы, определяется несколько задач, которые являются последовательными шагами на пути достижения цели.

Итогом выполнения задания является логически связный и структурированный текст, составляющий основу введения к ВКР, который необходимо оформить в соответствии с требованиями.

Задание № 3. Изучение объекта и предмета исследования ВКР

(УК-4, ОПК-2, ОПК-4, ПК-3, ПК-8, ПК-11)

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Изучение объекта и предмета исследования ВКР заключается в поиске, систематизации и обработке информации об изучаемом объекте и предмете. Источниками информации могут являться:

- фольклорные материалы;
- методические материалы;
- инструктивные материалы;
- нормативные материалы;
- статистическая и бухгалтерская отчетность;
- материалы первичного и оперативного учета;
- организационно-распорядительная документация.

Все собранные материалы должны быть обобщены в виде аналитических таблиц, схем и графиков, которые дают наглядное представление о состоянии и развитии изучаемых явлений. При необходимости студент может организовать сбор дополнительной информации, согласовав с руководителем ВКР содержание и порядок ее получения.

Задание № 4. Отбор и анализ материала, необходимого для написания ВКР

(УК-4, ОПК-2, ПК-8)

Содержание задания:

- Выявить научную литературу по теме исследования.

За помощью по выявлению литературы по теме можно обратиться в библиографический отдел научной библиотеки ЧГИК или в ее виртуальную справочную службу, другие библиотеки города.

- Сгруппировать научную литературу по теме исследования. Группировку проводить в соответствии с решаемыми в исследовании и в каждой главе задачами.

- Изучить литературу по теме.

Итогом выполнения задания является список литературы, который согласуется со степенью научной разработанности темы, описанной во введении к ВКР. Список должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

На защите практики студент должен быть готов дать пояснения по каждому представленному в списке источнику.

**Задание № 5. Систематизация теоретического материала;
Определение структуры выпускной квалификационной работы
(УК-2, У-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-8)**

Содержание задания:

На основе поставленных цели и задач исследования определить логическую последовательность раскрытия избранной темы выпускной квалификационной работы.

Для выполнения данного задания следует:

- изучить требования к выполнению ВКР по направлению 51.03.02 Народная художественная культура,

- проанализировать ВКР, защищенные на кафедре этнокультурного образования Челябинского государственного института культуры.

Итогом выполнения должен стать план выпускной квалификационной работы, который, как правило, включает в себя:

- введение

- две главы, каждая из которых включает по два-три параграфа

- заключение

- список использованной литературы.

При этом в плане (структуре) ВКР должны быть точно сформулированы названия глав и параграфов.

**Задание № 6. Обоснование практической значимости ВКР
(ОПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-14, ПК-15)**

Содержание задания:

Определить возможности использования разработанного в рамках выполнения ВКР материала:

– в деятельности коллективов народного художественного творчества;

– в художественно-творческой деятельности руководителя коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды;

– в процессах сохранения и трансляции культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества;

– при разработке организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заве-

дений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности;

– при разработке и реализации научных, учебных, творческих программ в сфере народной художественной культуры, с активным использованием современных социальных, психолого-педагогических и информационных технологий, средств массовой информации.

Итогом выполнения задания является логически связный текст, который может быть использован для подготовки заключения ВКР.

Задание № 7. Подготовка к промежуточной аттестации по практике (УК-4, УК-6, ОПК-2)

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом протокол № 4 от 25.12.2017, с изм. и доп. протокол № 1 от 28.09.2020, протокол № 5 от 11.01.2021), «О практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом, протокол № 1 от 28.09.2020, с изм. и доп. протокол № 5 от 11.01.2021).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (преддипломной) практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);
- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 11), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Функциональный подход в гуманитарных исследованиях /А. В. Костина // Ученый совет. - 2020. - № 2. - С. 42-46.
2. Исследование культуры в постклассическую эпоху: к проблеме методологии. Материалы к курсам "Философия", "Теория и методология культуры" / А. В. Костина // Ученый совет. - 2019. - № 11. - С. 51-59.
3. Методология исследований культуры : учебное пособие / Г. Н. Миненко. - Кемерово: КемГИК, 2012. – 78 с. – URL: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49444.
4. Шершнева, М. В. Методология научных исследований : учебное пособие / М. В. Шершнева. – Санкт-Петербург: ПГУПС, 2016. – 30 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/93829>.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

- Библиотека диссертаций и рефератов России.– URL: <http://www.dslib.net>.
- Единое окно доступа к информационным ресурсам.– URL : <http://window.edu.ru>.
- «Киберленинка» Научная электронная библиотека.– URL : <https://cyberleninka.ru>.
- Научная электронная библиотека E-library.– URL :

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Национальная электронная библиотека. –URL : <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.

Образовательный ресурс по Adobe Photoshop.– URL : <http://photoshoplessons.ru/>.

ЭБС «Лань». – URL : <http://e.lanbook.com>.

ЭБС «Рукопт». –URL : <http://rucont.ru>.

Электронная библиотека диссертаций РГБ. – URL : <http://www.dslib.net>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

Оставить в перечне только те информационные технологии, которые используются при прохождении практики.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь.

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: MicrosoftWindows, MicrosoftOffice 2007, GoogleChrome, InternetExplorer;
- информационные справочные системы: Гарант;
- дополнительное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: MediaPlayerClassic

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При направлении обучающегося на производственную (преддипломную) практику предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в этнокультурной сфере.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими

возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБ-СОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ
БЕЗОПАСНОСТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ВЕДОМОСТЬ
Инструктаж по охране труда и технике безопасности
от XX.XX.XXXX

Направление подготовки:
Направленность (профиль):
Группа:
Форма обучения:
Тип (вид) практики:
Сроки прохождения практики:
Фамилия и должность
руководителя практики
от профильной организации
/ Института, проводившего
инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики
от профильной организации /
Института

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную, преддипломную, непрерывную и **способ проведения** практику обучающихся по программе бакалавриата «Руководство этнокультурным центром. Преподавание этнохудожественных дисциплин» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура очной /заочной формы обучения 4/ 5 курса, группы № __ направления подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, уровень высшего образования: бакалавриат, в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную, преддипломную, непрерывную и **способ проведения** практику обучающихся по программе бакалавриата «Руководство этнокультурным центром. Преподавание этнохудожественных дисциплин» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура очной /заочной формы обучения 4/ 5 курса, группы № __ направления подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, уровень высшего образования: бакалавриат, в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
 Кафедра этнокультурного образования

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
 (ФИО практиканта)

обучающийся по программе «Руководство этнокультурным центром. Преподавание этнохудожественных дисциплин» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению культурологического факультета Челябинского государственного института культуры № _____ от «__» _____ 20__ г. направляется для прохождения производственной, преддипломной, непрерывной и **способ проведения** практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в профильную организацию **название организации, адрес, телефон**

Руководитель практики от образовательной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Руководитель от профильной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(20__/20__ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Группа:

Форма обучения:

Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики: с «__» _____20__ г. по «__» _____20__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

*руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата*

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю
 Заведующий кафедрой

 этнокультурного образо-
 вания

ФИО заведующего
 «__» _____ 201__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(20__/20__ учебный год)

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Группа:

Форма обучения:

Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

<i>Даты / (срок выполне- ния)</i>	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируе- мых компе- тенций

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

*Руководитель практики от
 наименование профильной организации* _____ / _____ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ²

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся по программе бакалавриата «Руководство этнокультурным центром. Преподавание этнохудожественных дисциплин» по направлению подготовки подготовки 51.03.02 Народная художественная культура в Челябинском государственном институте культуры с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил практику в **наименование профильной организации.**

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности **дд.мм.гггг**, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

²Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации.*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте(т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – производственная, преддипломная, непрерывная и *способ проведения.*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Программа бакалавриата «Руководство этнокультурным центром. Преподавание этнохудожественных дисциплин».

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура.

Форма обучения *очная / заочная*, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии)* (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, *составленным совместно с руководителем от профильной организации*, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(*мися*) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики *дд.мм.гггг* была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, характеристику от руководителя профильной организации. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(*мся*) была выставлена аттестация в виде (*экзамена*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, *высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся).* Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Производственная (преддипломная) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, свидетельствуют о качественной (*или недостаточной, в связи с тем-то*) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуются (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – **Ф. И. О., должность**

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – производственной, преддипломной, непрерывной и *способ проведения.*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Программа бакалавриата «Руководство этнокультурным центром. Преподавание этнохудожественных дисциплин».

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура.

Форма обучения **очная / заочная**, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в **профильную(ые) организацию(ии) / структурное(ые) подразделение(я) Института** (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, **составленным совместно с руководителем от профильной организации**, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики **дд.мм.гггг** была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике. В ходе публичной

защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (*экзамена или зачета*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Производственная (преддипломная) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

Приложение 9

Образец отчета обучающегося о прохождении практики³

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Культурологический факультет
Кафедра этнокультурного образования

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики _____

Выполнил обучающийся:

___ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи — _____

Подпись руководителя от
образовательной организации — _____

Подпись зав. кафедрой — _____

Практика защищена

«___» _____ 20___ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 20___

³ Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедры разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика **профильной организации / структурного подразделения Института.**
2. Основная часть.
Заключение.
Список использованной литературы
Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание выпускной квалификационной работы (ВКР), практическая значимость и актуальность ВКР.

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (исследовательский проект, анкетную карту, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.).

Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра этнокультурного образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид тип практики)

обучающегося ____ группы ____ курса
очной / заочной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Руководитель практики от Института

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Челябинск, 20

Примерная структура дневника практики

Дата	Содержание и объем работы	Компетенции	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Отметка о выполнении, подпись руководителя
1	2	3	4	5	6

Примечание. Дневник практики систематически заполняется обучающимся. В нем раскрывается содержание проделанной работы, которое соотносится с формируемыми компетенциями, анализируется практика осуществления различных видов деятельности, фиксируется время, затраченное на выполнение отдельных заданий (в часах). Записи в дневнике служат характеристикой уровня теоретических знаний, практических умений и владений обучающегося и являются основой для оценки его деятельности во время практики.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра этнокультурного образования

ПРОТОКОЛ

от *дд.мм.20__* г.

№ XX

заседания комиссии по защите *производственной, преддипломной, непрерывной и способ проведения* практики студентов *очной /заочной* формы обучения, ___ курса, гр. № ___, обучающихся по программе бакалавриата «Руководство этнокультурным центром. Преподавание этнохудожественных дисциплин» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура

Председатель комиссии – *И. О. Фамилия*

Секретарь – *И. О. Фамилия*

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита *производственной, преддипломной, непрерывной и способ проведения* практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии	(подпись)	И. О. Фамилия
Секретарь	(подпись)	И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу производственной (преддипломной) практики внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020	7.2	Обновлен перечень ресурсов сети интернет
2021/22	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ	Табл. 2	Внесена строка «в т. ч. в форме практической подготовки» в связи изм. и доп в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации»
		6.3.2.	Внесены примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики. проводимые в форме практической подготовки
		6.4	В п. 1 внесены сведения о реквизитах протоколов ученого совета, утвердивших изм. и доп. в локальных нормативных актах
2022/23	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		
2023/24	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		
2024/25	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		

Учебное издание

Автор-составитель

Ю. Б. Тарасова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Программа бакалавриата

«Руководство этнокультурным центром. Преподавание этнохудожественных
дисциплин»

по направлению подготовки

51.03.02 Народная художественная культура

Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати

Формат 60x84/16

Заказ

Объем п. л.

Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф