




**ФГОС ВО**  
**(аспирантура)**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ**  
**И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

**ЧЕЛЯБИНСК**  
**2017**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по научно-исследовательской и инновационной работе  
С. Б. Синецкий  
« 29 » 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки 51.06.01 Культурология  
Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации  
Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Направленность (профиль) «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение»  
Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная  
срок изучения – 2 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок изучения – 4 семестр

**Челябинск  
2017**

УДК 378(073)

ББК 74.48я73

П78

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.06.01 Культурология, направленность (профиль) «Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение» (уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации; программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

Автор-составитель: Н. О. Александрова, зав. кафедрой документоведения и издательского дела, канд. ист. наук, доцент

Программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 1 от 18.09.2017.

Экспертиза проведена 16.01.2017, акт № 2017/ББК

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Заседание кафедры	№ протокола, дата утверждения
2017–2018	библиотечно-информационной деятельности	Протокол № 1 от 11.09.2017
2018–2019	библиотечно-информационной деятельности	Протокол № 1 от 10.09.2018
2019–2020		

П-78

Программа производственной практики. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) : программа практики по направлению подготовки 51.06.01 Культурология, уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации, программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направленность (профиль) «Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение», квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь / авт.-сост. Н. О. Александрова ; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2017. – 56 с. – (ФГОС ВО аспирантура).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Аннотация .....</b>	<b>5</b>
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, .....</b>	<b>7</b>
<b>соотнесенных с планируемыми результатами освоения .....</b>	<b>7</b>
<b>образовательной программы .....</b>	<b>7</b>
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы.....</b>	<b>10</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях.....</b>	<b>12</b>
<b>либо в академических или астрономических часах.....</b>	<b>12</b>
<b>4. Содержание практики.....</b>	<b>12</b>
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики.....	12
4.2. Место и время проведения практики.....	13
4.3. Структура практики .....	13
<b>5. Формы отчетности по практике.....</b>	<b>15</b>
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной .....</b>	<b>16</b>
<b>аттестации обучающихся по практике.....</b>	<b>16</b>
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе .....	16
прохождения практики .....	16
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе .....	
производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта .....	
профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) .....	21
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций .....	21
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки .....	21
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки .....	21
(пятибалльная система).....	21
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при .....	
использовании балльно-рейтинговой системы, .....	23
шкалы оценки .....	23
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов .....	23
практической работы, шкалы оценки .....	23
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, .....	26
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, .....	
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.....	26
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики .....	26
(примерные теоретические вопросы) .....	26
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики .....	27
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, .....	
навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы .....	31
формирования компетенций.....	31
<b>7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,.....</b>	<b>32</b>
<b>необходимых для проведения практики .....</b>	<b>32</b>
7.1. Учебная литература.....	32
7.2. Ресурсы сети «Интернет».....	33
<b>8. Перечень информационных технологий, используемых .....</b>	<b>34</b>
<b>при проведении практики, включая перечень программного обеспечения .....</b>	<b>34</b>
<b>и информационных справочных систем .....</b>	<b>34</b>

8.1. Перечень информационных технологий .....	34
8.2. Лицензионное программное обеспечение .....	
и информационные справочные системы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>9. Описание материально-технической базы,.....</b>	<b>35</b>
<b>необходимой для проведения практики .....</b>	<b>35</b>
<b>Лист изменений в программе практики.....</b>	<b>57</b>
<b>Приложение 1 .....</b>	<b>37</b>
<b>Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор) .....</b>	<b>37</b>
<b>Форма договора с профильной организацией (договор со сроком действия) .....</b>	<b>39</b>
<b>Приложение 2 .....</b>	<b>41</b>
<b>Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности .....</b>	<b>41</b>
<b>Приложение 3 .....</b>	<b>42</b>
<b>Образец распоряжения по практике.....</b>	<b>42</b>
(практика в Институте) .....	42
(практика в профильной организации).....	43
<b>Приложение 4 .....</b>	<b>44</b>
<b>Форма направления на практику .....</b>	<b>44</b>
<b>Приложение 5 .....</b>	<b>45</b>
<b>Шаблон индивидуального задания обучающегося.....</b>	<b>45</b>
<b>Приложение 6 .....</b>	<b>46</b>
<b>Шаблон рабочего графика (плана) практики .....</b>	<b>46</b>
<b>Приложение 7 .....</b>	<b>47</b>
<b>Образец характеристики обучающегося .....</b>	<b>47</b>
<b>отруководителя профильной организации .....</b>	<b>47</b>
<b>Приложение 8 .....</b>	<b>48</b>
<b>Образец отчета руководителя практики от Института .....</b>	<b>48</b>
<b>Приложение 9 .....</b>	<b>50</b>
<b>Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся).....</b>	<b>50</b>
<b>Приложение 10 .....</b>	<b>53</b>
<b>Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....</b>	<b>53</b>
<b>Приложение 11</b>	
<b>Образец оформления протокола защиты практики.....</b>	<b>55</b>

## АННОТАЦИЯ

1	Код и название практики по учебному плану	Б2.В.01(П) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)
2	Вид практики	производственная
3	Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)
4	Способ проведения	стационарная или выездная
5	Форма проведения	дискретно
6	Цель практики	получение профессиональных умений и опыта профессиональной научно-исследовательской деятельности в соответствии с направленностью (профилем) подготовки
7	Задачи практики:	<p>закключаются в получении практического опыта по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализу и обобщению эмпирической и (или) теоретической информации в ходе проведения научных исследований, в т. ч. по теме НКР (диссертации):</li> <li>– применению научных методов исследования при обработке информации;</li> <li>– оформлению результатов исследования.</li> </ul>
8	Коды формируемых компетенций	УК-1, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p style="text-align: center;"><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных научных положений и достижений в области библиотекведения, библиографведения, книговедения;</li> <li>– действующих научных коммуникаций, институционального статуса российских и международных исследовательских коллективов в области библиотекведения, библиографведения, книговедения на уровне называния;</li> <li>– методологии теоретических и экспериментальных исследований в области библиотекведения, библиографведения, книговедения на уровне перечисления методов научного исследования;</li> <li>– основных этапов научно-исследовательской работы на уровне называния; основных приемов представления результатов научного исследования в области библиотекведения, библиографведения, книговедения с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий на уровне перечисления;</li> <li>– основных методов организации исследований в условиях практической библиотечно-информационной деятельности и практики книжного дела на уровне перечисления;</li> <li>– актуальной проблематики научных исследований в области библиотекведения, библиографведения, книговедения на уровне называния;</li> <li>- установленных требования к научным результатам НИР;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ставить актуальные и значимые научно-исследовательские и практические задачи в области библиотекведения, библиографведения, книговедения;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять в практической деятельности библиотек, других субъектов книжного дела социально-значимые проблемы, явления и процессы, ориентированные на конкурсные заявки российских и международных организаций;</li> <li>– обозначить теоретическую и экспериментальную базу исследования;</li> <li>– выявлять основные направления исследований в области библиотекведения, библиографоведения, книговедения с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>– взаимодействовать со всеми субъектами практической библиотечно-информационной деятельности и практики книжного дела</li> <li>– организовать самостоятельное научное исследование в области библиотекведения, библиографоведения, книговедения <i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></li> <li>– поиска актуальной и значимой научно-исследовательской информации в области библиотекведения, библиографоведения, книговедения;</li> <li>– самостоятельной работы с источниками разного вида, базами данных и информационными ресурсами;</li> <li>– составления программы и методики научного исследования, их корректировки в процессе производственной практики;</li> <li>– владения основными типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности в области библиотечно-информационной деятельности и книжного дела, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>– владения некоторыми практическими навыками организаторской деятельности в области библиотечного и книжного дела;</li> <li>– организовывать самостоятельное научное исследование и грамотно представлять его результаты на разных этапах.</li> </ul>
10	Общая трудоемкость практики составляет	<p>в зачетных единицах – 9;</p> <p>в академических часах – 324.</p> <p>в неделях – 5, 5/6</p>
11	Разработчики	Н. О. Александрова, зав. кафедрой документоведения и издательского дела, канд. ист. наук, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1)	<i>знания:</i> основных научных положений и достижений в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения	<i>знания:</i> основных научных положений и достижений в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения на уровне критического их анализа и осмысления	<i>знания:</i> современных научных достижений в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения на уровне трактовки основных дискуссионных вопросов
	<i>умения:</i> ставить актуальные и значимые научно-исследовательские и практические задачи в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения	<i>умения:</i> обосновывать и критически оценивать актуальные научно-исследовательские и практические задачи в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения	<i>умения:</i> решать актуальные научно-исследовательские и практические задачи в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> поиска актуальной и значимой научно-исследовательской информации в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> поиска и применения в профессиональной деятельности актуальной научно-исследовательской информации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> осмысления и применения в профессиональной деятельности актуальной научно-исследовательской информации на уровне критического анализа и обобщения
готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3)	<i>знания:</i> действующих научных коммуникаций, институционального статуса российских и международных исследовательских коллективов в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения на уровне названия	<i>знания:</i> действующих научных коммуникаций, институционального статуса российских и международных исследовательских коллективов в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения на уровне характеристики основных направлений деятельности	<i>знания:</i> действующих научных коммуникаций, институционального статуса российских и международных исследовательских коллективов в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения на уровне оценки потенциальных возможностей своего участия в их работе
	<i>умения:</i> выявлять в практической деятельности библиотек, других субъектов книжного дела социально-значимые проблемы, явления и процессы, ориентированные на конкурсные заявки российских и международ-	<i>умения:</i> - выявлять в практической деятельности библиотек, других субъектов книжного дела социально-значимые проблемы, явления и процессы, ориентированные на конкурсные заявки российских и международных организаций;	<i>умения:</i> анализировать и сопоставлять проблематику различных исследований по актуальным вопросам в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, в том числе, конкурсным заявкам россий-



	ных организаций	- использовать знания культуры научного исследования, оформления собственных материалов и заявок для участия в конкурсах научных проектов в области библиотковедения, библиографоведения, книговедения	ских и международных научных организаций.
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> самостоятельной работы с источниками разного вида, базами данных и информационными ресурсами	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> - свободной ориентации в опубликованных и неопубликованных источниках, электронных ресурсах, базах данных в области библиотковедения, библиографоведения, книговедения; - навык оформления результатов теоретических и эмпирических исследований в области библиотковедения, библиографоведения, книговедения в форме проектов и заявок на научные конкурсы.	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> - аргументации собственной позиции по проблемам в области библиотковедения, библиографоведения, книговедения; - навык участия в дискуссии по актуальным проблемам библиотковедческого, библиографоведческого, книговедческого знания; - навык презентации результатов самостоятельной поисковой научно-исследовательской работы в форме заявок на научно-исследовательские проекты, конкурсы.
владение методологией теоретических и экспериментальных исследований в сфере культуры (ОПК-1)	<i>знания:</i> методологии теоретических и экспериментальных исследований в области библиотковедения, библиографоведения, книговедения на уровне перечисления методов научного исследования	<i>знания:</i> методологии теоретических и экспериментальных исследований в области библиотковедения, библиографоведения, книговедения на уровне характеристики методов научного исследования	<i>знания:</i> методологии теоретических и экспериментальных исследований в области библиотковедения, библиографоведения, книговедения на уровне обоснования применения тех или иных методов научного исследования
	<i>умения:</i> обозначить теоретическую и экспериментальную базу исследования	<i>умения:</i> охарактеризовать теоретическую и экспериментальную базу исследования и апробировать ее на практике	<i>умения:</i> самостоятельно и обоснованно предложить теоретическую и экспериментальную базу исследования и апробировать ее на практике
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> составления программы и методики научного исследования, их корректировки в процессе производственной практики	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> составления программы и методики научного исследования, планирования эксперимента, их корректировки в процессе производственной практики	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> самостоятельного составления программы и обоснованного выбора методики научного исследования, планирование проведения эксперимента, подготовки к проведению научного исследования в процессе производственной практики
владение культурой научного исследования, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2)	<i>знания:</i> - основных этапов научно-исследовательской работы на уровне названия; - основных приемов представления результатов научного исследования в области библиотковедения, библиографоведения, книговедения с использованием новейших инфор-	<i>знания:</i> - этапов научно-исследовательской работы на уровне объяснения основных их особенностей; - различных приемов представления результатов научного исследования в области библиотковедения, библиографоведения, книговедения с использованием новейших информационно-	<i>знания:</i> - этапов научно-исследовательской работы на уровне объяснения особенностей каждого из этапов; - разнообразных и наиболее целесообразных приемов представления результатов научного исследования в области библиотковедения, библиографоведения,

	<p>мационно-коммуникационных технологий на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> выявлять основные направления исследований в области библиотекведения, библиографведения, книговедения с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владения основными типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности в области библиотечно-информационной деятельности и книжного дела, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>на уровне характеристики</p> <p><i>умения:</i> выявлять основные направления исследований в области библиотекведения, библиографведения, книговедения с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий, определять из них наиболее перспективные</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владения различными типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности в области библиотечно-информационной деятельности и книжного дела, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>книговедения с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий на уровне анализа</p> <p><i>умения:</i> проводить анализ возможных направлений исследования в области библиотекведения, библиографведения, книговедения с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владения различными типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности в области библиотечно-информационной деятельности и книжного дела, обоснованного их применения, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий</p>
<p>готовность организовать работу исследовательского коллектива в сфере культуры (ОПК-4)</p>	<p><i>знания:</i> основных методов организации исследований в условиях практической библиотечно-информационной деятельности и практики книжного дела на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> взаимодействовать со всеми субъектами практической библиотечно-информационной деятельности и практики книжного дела</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владения некоторыми практическими навыками организаторской деятельности в области библиотечного и книжного дела</p>	<p><i>знания:</i> разнообразных методов и форм организации исследований в условиях практической библиотечно-информационной деятельности и практики книжного дела на уровне характеристики</p> <p><i>умения:</i> создавать условия взаимодействия со всеми субъектами практической библиотечно-информационной деятельности и практики книжного дела</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владения основными практическими навыками проекторской, организаторской деятельности в области библиотечного и книжного дела</p>	<p><i>знания:</i> разнообразных методов и форм организации исследований в условиях практической библиотечно-информационной деятельности и практики книжного дела на уровне анализа</p> <p><i>умения:</i> конструктивно взаимодействовать со всеми субъектами практической библиотечно-информационной деятельности и практики книжного дела в целях решения исследовательских и практических задач</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владения практическими навыками проекторской, организаторской и исследовательской деятельности в области библиотечного и книжного дела</p>
	<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальной проблематики научных исследований в области библиотекведения, библиографведения, книговедения на уровне называния;</li> <li>- установленных требований к научным результатам НИР</li> </ul>	<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальной и значимой проблематики научных исследований в области библиотекведения, библиографведения, книговедения на уровне описания, характеристики;</li> <li>- требований, предъявляемых к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по избранной специальности и направленности (профи-</li> </ul>	<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальной и значимой проблематики научных исследований в области библиотекведения, библиографведения, книговедения на уровне объяснения, сопоставления;</li> <li>- требований, предъявляемых к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по</li> </ul>
	<p>Способность к самостоятельному проведению научно-исследовательской работы в области библиотекведения, библиографведения, книговедения и получения научных результатов, удовлетворяющих установленным требо-</p>		

ваниям к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по специальности 05.25.03 Библиотечное, библиографоведение и книговедение (ПК-1)		лю)	избранной специальности и направленности (профилю)
	<i>умения:</i> организовать самостоятельное научное исследование в области библиотечного, библиографоведения, книговедения	<i>умения:</i> планировать, самостоятельно проводить научное исследование, оформлять его результаты в виде научного доклада и презентовать собственные научные идеи и достижения	<i>умения:</i> планировать, самостоятельно проводить научное исследование, оформлять его результаты в виде научного доклада и презентовать собственные научные идеи и достижения
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> организовывать самостоятельное научное исследование и грамотно представлять его результаты на разных этапах	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> презентовать результаты самостоятельного научного исследования в различных формах; - оформлять научные результаты исследования в соответствии с установленными требованиями	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> - планировать, организовывать самостоятельное научное исследование; - презентовать и представлять полученные результаты научного исследования в различных формах - публикациях, научных докладах и т.д.; - оформлять научные результаты исследования в соответствии с установленными требованиями

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами «История и философия науки», «Исторические исследования в документально-коммуникационных науках», «Библиографоведение и библиографическая практика», «Книговедение и практика книжного дела».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

### **знания:**

- современных научных достижений на уровне повторения;
- основ истории и философии науки на уровне идентификации;
- основных этических норм ученого на уровне воспроизведения;
- эволюции методологии в гуманитарных науках на уровне воспроизведения;
- современных научных достижений в области истории и вспомогательных исторических дисциплин;
- основ методологии исторического исследования и конкретноисторических методов исследования библиотечного дела и библиотечного дела, истории библиографического дела и библиографоведения, книги и книжного дела;
- основных приемов поиска информации, особенностей работы с источниками и последовательности процедур научного исследования;
- современных научных достижений в области истории документально-коммуникационных наук;
- источников информации в области библиографоведения;
- содержания методов прикладных исследований в библиографоведении;
- содержания программ инновационного развития отрасли и библиотеки;
- базовых требований к соискателям ученой степени кандидата наук, основных требований к содержанию и оформлению выпускной квалификационной и диссертационной работ;

- актуализировать знания терминологической системы книговедения, а также современных достижений в области книговедения и практики книжного дела на уровне перечисления;
- фрагментарные знания структуры профессиональной деятельности;

***умения:***

- выделять современные научные достижения;
- интегрировать целостное, системное научное мировоззрение на базе междисциплинарных связей;
- описывать этические нормы ученого; - применять категории и концепции научно-познавательной деятельности для сферы культуры;
- классифицировать современные методы научноисследовательской деятельности в сфере культуры и образования;
- дифференцировать научные школы;
- анализировать достижения современных научных исследований в истории и вспомогательных исторических дисциплин;
- идентифицировать методы исторического исследования и выбирать методы, адекватные целям и задачам исследования;
- выявлять источники информации по теме исследования, планировать и организовать основные этапы научного исследования, оформлять его результаты;
- анализировать и использовать достижения современных научных исследований в области истории документальнокоммуникационных наук, планировать и организовать научные исследования;
- применять методики библиографирования в научной деятельности;
- строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения научного исследования в области библиографоведения;
- использовать основные достижения и методы книговедения при постановке цели, задач и в процессе проведения самостоятельной научно-исследовательской работы;
- работать с источниками информации в области книговедения и книжного дела;
- ставить цель и задачи собственного профессионального и личностного развития;

***навыки и (или) опыт деятельности:***

- называть современные научные достижения;
- описывать существующие известные проекты и комплексные исследования;
- применяет в профессиональной деятельности этические нормы и правила;
- анализа современных методов научно- исследовательской деятельности в сфере культуры; -
- работы в исследовательском коллективе с учетом знаний особенностей научной школы;
- анализа достижений современных научных исследований в истории и вспомогательных исторических дисциплин;
- идентификации методов исторического исследования и выбора методов, адекватных целям и задачам исследования;
- выявления источников информации по теме исследования, планирования и организации основных этапов научного исследования, оформления его результатов;
- владеет приемами работы с современной научной, социально-гуманитарной литературой для профессионального самообразования и ведения эффективной научной работы;
- владеет современными методами, инструментами и технологией научно- исследовательской и проектной деятельности в области библиографоведения;
- владеет методикой разработки проектов развития библиотечной отрасли;
- выявления, отбора, обобщения различных источников в области книговедения и практики книжного дела, структурирования исследовательского материала;

- использовать информацию о достижениях в области книговедения и практики книжного дела на основе разнообразных источников;
- фрагментарное владение навыками планирования собственной научно-исследовательской работы и профессиональной деятельности..

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика), будут полезны и необходимы при изучении дисциплин «Методология и методика научных исследований в сфере документальных коммуникаций», «Библиотековедение и библиотечная практика», прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), проведении научных исследований, подготовке к государственной итоговой аттестации.

### **3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) в соответствии с утвержденным учебным планом очной и заочной форм обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, 5,5/6 недели.

**Таблица 2**

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	324	324
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	216	108
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	108	216
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет с оценкой) <sup>1</sup>	15 мин. на 1 обучающегося	15 мин. на 1 обучающегося

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) проводится выездным или стационарным способом и предполагает индивидуальные задания.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) осуществляется концентрированно.

Основным видом деятельности при прохождении практики является освоение профессиональных умений и получение опыта профессиональной деятельности (работа с опубликованными и неопубликованными документами, содержащими научную, справочную, статистическую и др. информацию; участие в планировании, организации,

<sup>1</sup> Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

проведении научных исследований и мероприятий, подготовка отчетной документации и итогам научной работы).

#### 4.2. Место и время проведения практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) в соответствии с утвержденными учебными планами очной формы обучения проводится в 2 семестре 1 курса и заочной форм обучения в 4 семестре 2 курса.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Отдел аспирантуры и докторантуры заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 51.06.01 Культурология, направленность (профиль) «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение» имеются следующие бессрочные и долгосрочные договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	Министерство культуры Челябинской области	454113. Челябинск, Пл. Революции, 4	Договор № 159/14 от 01.09.17г. С 2017 по 2020гг
2	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный институт культуры»	614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Газеты «Звезда», д.18	Шабалина Дарья Викторовна, начальник учебно-методического управления; Бессрочный договор

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающегося на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

#### 4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Практика длится 5,5/6 недели при 6-дневной

рабочей неделе и 6-часовом<sup>2</sup> рабочем дне. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 2 семестре на очной форме и в 4 семестре на заочной обучения.

**Таблица 4**

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОПК-1, ОПК-2	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности);</li> <li>– индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5);</li> <li>– прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института;</li> <li>– инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института);</li> <li>– знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом;</li> <li>– составление руководителями(ем) от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 6);</li> <li>– организация рабочего места.</li> </ul>	<b>36</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института или профильной организации;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы.</li> </ul>
УК-1, УК-3, ОПК-1, ОПК-2,	Основной	– знакомство с профильной организацией/структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее	<b>216</b>	– проверка выполнения индивидуальных заданий и ра-

<sup>2</sup> Количество часов в день рассчитывают, исходя из общего объема часов контактной работы по данному виду (типу) практики и недель, указанных в учебном плане. Этот показатель может быть меньше 6 часов в день, но не может превышать данную норму, закрепленную в Трудовом кодексе РФ.

ОПК-4, ПК-1		<p>структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение индивидуальных заданий;</li> <li>– выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным / технологическим / творческим организационным подразделением Института и участие в нем; изучение специфических взаимосвязей теоретических знаний с практической деятельностью и пр.);</li> <li>– мероприятия по сбору материала для отчетной документации;</li> <li>– диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.;</li> <li>– самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).</li> </ul>		<p>бочего графика (плана) проведения практики руководителями(ем)от Института и профильной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы;</li> <li>– проверка отчетных документов по практике руководителями(ем)от Института и профильной организации.</li> </ul>
УК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного / практического / фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия);</li> <li>– подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики;</li> <li>– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11));</li> <li>– промежуточная аттестация (зачет/экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.</li> </ul>	72	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка отчетных документов по практике руководителямиот Института и профильной организации;</li> <li>– устная беседа с обучающимися руководителями практики от Института и профильной организации;</li> <li>- публичная защита практики.</li> </ul>
<b>Итого:</b>			<b>324</b>	

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ



Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 7);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8)

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (данная форма отчетности используется как обязательная вместо первых двух форм отчетности, если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и то же лицо или практикой руководит только представитель от Института) (Приложение 9) (отчет **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должен включать приложения, содержащие утвержденный рабочий график (план) проведения практики (прил. 6) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося прил. 5);

4) отчет обучающегося о прохождении практики (приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий) (Приложение 10);

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.06.01 Культурология, направленность (профиль) «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение» формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет с оценкой.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	владение методологией теоретических и экспериментальных исследований в сфере культуры (ОПК-1)	<i>знания:</i> методологии теоретических и экспериментальных исследований в области библиотечковедения, библиографоведения, книговедения на уровне перечисления методов научного исследования	Проверка и утверждение индивидуального задания по практике по форме (Приложение 4), Устный опрос по содержанию инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка в организации
		<i>умения:</i> обозначить теоретическую и экспериментальную базу исследования	
	владение культурой научного исследования, в том числе с	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> составления программы и методики научного исследования, их корректировки в процессе производственной практики	
		<i>знания:</i> - основных этапов научно-исследовательской работы на	

	использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2)	<p>уровне называния; - основных приемов представления результатов научного исследования в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> выявлять основные направления исследований в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владения основными типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности в области библиотечно-информационной деятельности и книжного дела, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий</p>	
<b>Основной этап</b>	<p>способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1)</p> <p>готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-</p>	<p><i>знания:</i> основных научных положений и достижений в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения</p> <p><i>умения:</i> ставить актуальные и значимые научно-исследовательские и практические задачи в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> поиска актуальной и значимой научно-исследовательской информации в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения</p> <p><i>знания:</i> действующих научных коммуникаций, институционального статуса российских и международных исследовательских коллективов в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения на уровне называния</p>	<p>Проверка выполнения индивидуальных заданий по практике, разработанных с учетом примерных заданий для освоения программы практики (Таблица 12)</p>

	образовательных задач (УК-3)	<p><i>умения:</i> выявлять в практической деятельности библиотек, других субъектов книжного дела социально-значимые проблемы, явления и процессы, ориентированные на конкурсные заявки российских и международных организаций</p>	
		<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> самостоятельной работы с источниками разного вида, базами данных и информационными ресурсами</p>	
	владение методологией теоретических и экспериментальных исследований в сфере культуры (ОПК-1)	<p><i>знания:</i> методологии теоретических и экспериментальных исследований в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения на уровне перечисления методов научного исследования</p>	
		<p><i>умения:</i> обозначить теоретическую и экспериментальную базу исследования</p>	
		<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> составления программы и методики научного исследования, их корректировки в процессе производственной практики</p>	
	владение культурой научного исследования, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2)	<p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных этапов научно-исследовательской работы на уровне называния;</li> <li>- основных приемов представления результатов научного исследования в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий на уровне перечисления</li> </ul>	
		<p><i>умения:</i> выявлять основные направления исследований в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий</p>	
		<p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владения основными типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности в области библиотечно-информационной деятельности и книжного дела, в том числе с использованием новейших информа-</p>	

		ционно-коммуникационных технологий	
	готовность организовать работу исследовательского коллектива в сфере культуры (ОПК-4)	<i>знания:</i> основных методов организации исследований в условиях практической библиотечно-информационной деятельности и практики книжного дела на уровне перечисления	
		<i>умения:</i> взаимодействовать со всеми субъектами практической библиотечно-информационной деятельности и практики книжного дела	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владения некоторыми практическими навыками организаторской деятельности в области библиотечного и книжного дела	
	Способность к самостоятельному проведению научно-исследовательской работы в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения и получения научных результатов, удовлетворяющих установленным требованиям к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по специальности 05.25.03 Библиотековедение, библиографоведение и книговедение (ПК-1)	<i>Знания:</i> - актуальной проблематики научных исследований в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения на уровне называния; - установленных требования к научным результатам НИР	
		<i>умения:</i> организовать самостоятельное научное исследование в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> организовывать самостоятельное научное исследование и грамотно представлять его результаты на разных этапах	
<b>Итоговый этап</b>	способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1)	<i>знания:</i> основных научных положений и достижений в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения	Проверка оформления отчета по практике по утвержденной форме (Приложение 4)
		<i>умения:</i> ставить актуальные и значимые научно-исследовательские и практические задачи в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> поиска актуальной и значимой научно-исследовательской информации в области библиотековедения, библиографоведения,	

		книговедения	
	владение культурой научного исследования, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2)	<p><i>знания:</i> основных приемов представления результатов научного исследования в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> выявлять основные направления исследований в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владения основными типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности в области библиотечно-информационной деятельности и книжного дела, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий</p>	
	готовность организовать работу исследовательского коллектива в сфере культуры (ОПК-4)	<p><i>знания:</i> основных методов организации исследований в условиях практической библиотечно-информационной деятельности и практики книжного дела на уровне перечисления</p> <p><i>умения:</i> взаимодействовать со всеми субъектами практической библиотечно-информационной деятельности и практики книжного дела</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владения некоторыми практическими навыками организаторской деятельности в области библиотечного и книжного дела</p>	
	Способность к самостоятельному проведению научно-исследовательской работы в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения и получения научных результатов, удовлетворяющих установленным требованиям	<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальной проблематики научных исследований в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения на уровне названия;</li> <li>- установленных требования к научным результатам НИР</li> </ul> <p><i>умения:</i> организовать самостоятельное научное исследование в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения</p>	

	к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по специальности 05.25.03 Библиотековедение, библиографоведение и книговедение (ПК-1)	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> организовывать самостоятельное научное исследование и грамотно представлять его результаты на разных этапах	
--	---	--	--

**6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика))**

**6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**

**Таблица 6**

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Пороговый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
<b>Продвинутый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
<b>Повышенный</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

**6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки**

**6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)**

**Таблица 7**

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности.	Хорошо

	сти. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
<b>Подготовка отчетных документов</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
<b>Публичная защита</b>	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объ-	Отлично

	еме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

**6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки**

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

**6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки**

**Таблица 8**

**Устное выступление**

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обос-	Удовлетворительно



	нованы	
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно/
<b>Представление информации</b>	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно/ Не зачтено
<b>Оформление отчетной документации</b>	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
<b>Ответы на вопросы</b>	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

### *Письменная работа*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Актуальность</b>	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности те-	Хорошо

	мы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
<b>Степень реализации поставленной цели и задач</b>	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
<b>Информационная культура</b>	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
<b>Качество оформления работы</b>	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых	Хорошо

	шрифтов и интервалов.	
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

### *Индивидуальное задание*

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Умение решать профессиональные задачи</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
<b>Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач</b>	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

#### *6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)*

**Таблица 9**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Какие конкретные профессиональные умения или опыт профессиональной деятельности помогла Вам получить практика?	ОПК-2
2.	Какие направления исследования библиотечно-информационной деятельности и книжного дела представляются Вам наиболее перспектив-	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1

	ными и почему?	
3.	Какие теории, научные положения последних лет в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения Вы считаете научным достижением?	УК-1, ПК-1
4.	Назовите известные Вам действующие российские и международные исследовательские коллективы по решению научных и научно-образовательных задач в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, практической деятельности	УК-3, ПК-1
5.	Назовите наиболее актуальные, особо значимые проблемы библиотечно-информационной деятельности и практики книжного дела.	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1
6.	Обоснуйте выбор темы своего исследования.	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1
7.	Охарактеризуйте основные этапы Вашего исследования.	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1
8.	Обоснуйте методику Вашего исследования.	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1
9.	Насколько результативным оказалось Ваше исследование на данной базе практики?	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1
10.	Анализ актуального состояния организации или учреждения библиотечно-информационной деятельности и книжного дела (на выбор студента).	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1
11.	Получили ли Вы на практике возможность внедрить результаты своей научно-исследовательской работы?	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1
12.	Какими Вы видите перспективы исследования Вашей темы?	ОПК-1, ОПК-2

### **6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики**

#### **Задание № 1. Индивидуальный план-отчет по практике: составление и оформление.**

ОПК-1, ОПК-2, ПК-1

Индивидуальный план-отчет по практике должен содержать перечень заданий, которые необходимо выполнить в период ее прохождения. При выборе заданий необходимо ориентироваться на:

- свои профессиональные интересы;
- возможности практического использования полученных в процессе выполнения заданий материалов и сведений при работе над своей НКР (диссертацией);
- потребностей профильной организации (базы практики) в рамках осуществляемых ею работ в области научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- перечень примерных заданий для освоения программы практики (Таблица 12) и методические указания по их выполнению.

Индивидуальный план-отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 4.

#### **Задание № 2. Научно-исследовательская работа: цель, задачи, организация (на примере профильной организации (базы практики))**

УК-1, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1

Изучить специфику и особенности организации научно-исследовательской работы организации в целом и ее отдельных структурных подразделений. Источниками для изучения могут быть:

- планы работы организации и ее структурных подразделений в области научно-исследовательской деятельности;
- отчеты о научно-исследовательской деятельности организации и ее структурных подразделений;
- нормативно-правовая база научно-исследовательской деятельности (федеральные и локальные нормативные акты);
- записи беседы с руководителем и сотрудниками организации;
- опубликованные и неопубликованные документы, подготовленные в рамках проводимых организацией научных исследований (монографии, диссертации и авторефераты к ним, статьи, отчеты по научным исследованиям, выполненным в рамках грантов и договоров);
- материалы научных конференций, проводимых организацией;
- сайт организации.

Итогом выполнения задания должен стать анализ результативности научно-исследовательской работы организации.

### **Задание № 3. Разработка и презентация карты (программы) научного исследования**

УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1

Создать карту (программу) научного исследования, включающую, логику и этапы опытно-экспериментальной работы по теме НКР (диссертации), диагностическую программу ее оценки и систему доказательства гипотезы. Оценить потенциальные возможности принять участие в работе или организовать работу исследовательского коллектива в сфере культуры.

Методика выполнения: презентация карты исследования представляет собой текст, иллюстрации к нему и выдержана в едином графическом стиле, имеет структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её инновационный характер. С помощью презентаций систематизируется и представляется логика исследования, репрезентативность групп, этапы эксперимента, диагностики эксперимента, доказательство эффективности в наиболее наглядном как видео-, так и аудио- виде. Для создания презентаций используется программа PowerPoint. Демонстрация презентации карты исследования проводится в режиме слайд-шоу.

### **Задание № 4. Историографический и методологический анализ научного исследования**

УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1

Провести историографический и методологический анализ и синтез для определения степени изученности темы научного исследования и ее актуальности (на примере своей НКР (диссертации) или других научных работ).

В разделе задания посвященного историографии необходимо представить основные подходы и школы в рамках изучаемого направления, с описанием результатов деятельности и представителей этих школ. Результатом историографического анализа должно стать обоснование актуальности и новизны исследования.

Методологическая часть работы включает описание выбранной методологии исследования с характеристикой ее основных положений и возможности применения в рамках изучаемого вопроса. Данная часть непосредственно связана с историографией и анализом школ, при обосновании актуальности и новизны исследования.

### **Задание № 5. Представление научной информации: виды и формы**

УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1

Преобразовывать совокупность текстовой научной информации в различные виды и формы (схемы, таблицы, логические цепочки, базы данных, картографические материалы и т.д.). Работа может быть выполнена на основе публикаций по теме НКР (диссертации).

### **Задание № 6. Грант на научное исследование: методика оформления заявки**

УК-1, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1

Оформить заявку на предполагаемое научное исследование в соответствии с требованиями научных фондов, например РГНФ. Заявка должна включать название проекта, название конкурса, тип проекта, область знаний, код классификатора, ключевые слова, аннотация проекта, ожидаемые результаты, число ученых исполнителей, год начала проекта и год окончания, общий объем финансирования, смета проекта (перечень требований к содержанию и оформлению заявки необходимо уточнять в официальных документах научных фондов).

### **Задание № 7. Индивидуальное задание по теме НКР (диссертации)**

УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1

Задание формулируется научным руководителем. В рамках выполнения данного задания могут быть:

- разработаны авторские методики и процедуры диагностики актуальной социокультурной ситуации, критерии оценки деятельности образовательных учреждений и профильных организаций в сфере культуры и искусства;
- составлены таблицы (в т. ч. для приложений),
- проведены источниковедческий анализ определенных видов источников по НКР (диссертации);
- подготовлены аналитический обзор, обзорные рефераты и т.д.

### **Задание № 8. Анкетные карты и интервьюирование: технология подготовки и апробации**

ОПК-1, ОПК-2, ПК-1

Задание может быть выполнено в рамках темы НКР (диссертации) с учетом технологии проведения анкетирования и интервьюирования.

Технология анкетирования:

1. Выбрать тему исследования.
2. Определить его цель, задачи, объект, предмет.
3. Сформулировать основные понятия, проблемы, гипотезу.
4. Определить основной круг респондентов для учета их языково-стилистической специфики в вопросах анкеты.
5. Составить вопросы анкеты, используя сочетание вопросов открытого, полужакрытого и закрытого типа, прямых и косвенных, вопросов-фильтров и контрольных, вопросов на соответствие и выбора нескольких вариантов из возможных, альтернативных и вопросов-меню.
6. Определить смысловые блоки анкетного листа.
7. Распределить вопросы по степени их трудности.
8. Сформировать смысловые разделы анкеты:
  - а) введение;
  - б) вступительные вопросы;

- г) заключительные вопросы;
- д) паспортчика.

9. Сверстать анкету с точки зрения удобства и простоты.

10. Проба анкеты (пилотаж) на экспертной группе для установления ее простоты, удобства, понятности, логичности, сбалансированности, надежности, компетентности, соответствия цели исследования.

Технология интервьюирования

1. Выбрать тему исследования.
2. Определить его цель, задачи, объект, предмет.
3. Сформулировать основные понятия, проблемы, гипотезу.
4. Определить кандидатуру респондента для учета его языково-стилистической специфики, интересов, уровня образования, психологических особенностей, стиля жизни и пр.
5. Определить вид интервью по содержанию беседы (документальное интервью, интервью мнений).
6. Выбрать вид интервью по технике проведения (свободное, формализованное, полустандартизованное).
7. Обозначить вид интервью по особенностям процедуры (интенсивное, фокусированное, ненаправленное, нарративное, биографическое, лейтмотивное).
8. Выбрать место проведения интервью, обосновать факторы создания благоприятной обстановки для проведения интервью.
9. Наметить план проведения интервью, составить вопросы.
10. Продумать способы записи (регистрации результатов) интервью.
11. Провести пилотажное интервью на экспертном испытуемом для установления уровня его надежности, практичности, целесообразности.

### **Задание № 9. Контент-анализ документов: методика проведения**

УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1

1. Выбрать тему для проведения контент-анализа.
2. Определить виды документов конкретной организации, с помощью которых будет проведена процедура контент-анализа.
3. Составить план проведения процедуры, определить единицы смысла и единицы счета.
4. Разработать инструменты для проведения процедуры: кодификатор, схему для заполнения полученных данных.
5. Провести процедуру.
6. Обобщить данные и сделать выводы по полученным результатам.

### **Задание № 10. Статистическая информация: методика сбора и обработки**

УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1

По теме НКР (диссертации) или теме научных исследований профильной организации выявить опубликованные статистические сборники, сайты, содержащие статистическую информацию, в т. ч. сайт федеральной службы государственной статистики. Проанализируйте выбранные данные и динамику их изменения.

### **Задание № 11. Организация научных мероприятий**

УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении научного мероприятия (форума, конференции, круглого стола, семинара и т. д.), проводимого профильной организацией или в институте. Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения научных мероприятий по аналогичной тематике другими организациями;
- изучение и определение возможных каналов для распространения информации о научном мероприятии;
- работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;
- участие в составлении и рассылке информационных писем;
- участие в формировании программы научного мероприятия;
- посещение заседаний оргкомитета научного мероприятия;
- участие в формировании материалов научного мероприятия для их дальнейшей публикации;
- участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, кофе-брейк, подготовка дипломов и сертификатов для участников, рассылка сборников и др. материалов мероприятия и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения научного мероприятия, внесение предложений по их совершенствованию.

#### **Задание № 12. Подготовка к промежуточной аттестации по практике УК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1**

Анализ результатов практики. Оформление плана-отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 4.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259); «Об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383 с изм. и доп.), и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (утв. ученым советом 25.12.2017 протокол №4).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);
- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика / педагогическая практика)) (см. п. 6.2);



– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета с оценкой). Обучающийся должен: *(выбрать и добавить)*

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются: *(выбрать и добавить)*

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет с оценкой);
- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Учебная литература**

1. Библиотекведение, библиографведение и книговедение как единая научная специальность : хрестоматия для аспирантов и соискателей. В 2 ч. Ч. 1. / сост. Ю. Н. Столяров. – Орел : Орлов. гос. ин-т искусств и культуры ; Оперативная полиграфия, 2010. – 329 с.

2. Библиотекведение, библиографведение и книговедение как единая научная специальность : хрестоматия для аспирантов и соискателей. В 2 ч. Ч. 2. / сост. Ю. Н. Столяров. – Орел : Орлов. гос. ин-т искусств и культуры ; Оперативная полиграфия, 2010. – 314 с.

3. Библиотечно-информационное обслуживание : учебник / Ю. Ф. Андреева, О. Ф. Бойкова, В. А. Бородина и др.; под науч. ред. М. Я. Дворкиной. – СПб. : Профессия, 2016. – 240 с.

4. Библиотечное дело за рубежом — 2016 : сб. аналитических и справочных материалов / Рос. гос. б-ка, отдел зарубеж. библиотекведения и междунар. библи. связей, сектор анализа и обобщения информ. по зарубеж. библи. делу и библиогр. ; [сост. А.Н. Гончарова]. – Москва : Пашков дом, 2017. – 184 с.

5. Богатов, В. В. Организация научно-исследовательских работ : учеб. пособие для студентов вузов / В. В. Богатов ; Рос. акад. наук. – Владивосток : Дальнаука, 2008. – 257 с.

6. Виноградова, В. А. Автореферат диссертации: стадии подготовки и основные требования : учеб.-метод. пособие / В. А. Виноградова ; Рос. правовая акад. М-ва юстиции Рос. Федерации. – 3-е изд., испр. – М. : РПА Минюста России, 2011. – 19 с.

7. Гордукалова, Г. Ф. Анализ информации: технологии, методы, организация / Г. Ф. Гордукалова. – СПб. : Профессия, 2009. – 512 с.

8. Гордукалова, Г. Ф. Документоведение : учеб. Ч. 1. Общее документоведение / Г. Ф. Гордукалова, Т. В. Захарчук, Е. А. Плешкевич ; науч. ред. Г. В. Михеева. – СПб. : Профессия, 2013. – 320 с. – (Учебник для бакалавров).

9. Кузин, Ф. А. Кандидатская диссертация : Методика написания, правила оформления и порядок защиты : практ. пособие для аспирантов и соискателей ученой степени / Ф. А. Кузин ; [под ред. В. А. Абрамова]. – 11-е изд., испр. и доп. – М. : Ось-89, 2011. – 223 с.

10. Руденко, Л. Д. Современные методы социологических исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Д. Руденко. – Ярославль : ЯрГУ, 2012. – 120 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/237937?>

11. Самохина, М. М. Социолог в библиотеке, или библиотекарь как социолог : практ. пособие для тех, кто хочет и любит исследовать / М. М. Самохина. – М. : Рос. гос. юнош. б-ка, 2008. – 194 с.

12. Тикунова, И. П. Организация нормирования труда в библиотеке : сб. норматив., метод. и информ. материалов / М-во культуры Рос. Федерации, Межведомственная рабочая группа по разработке предложений по инновационному развитию библиотек, Рос. гос. б-ка. – Москва : Пашков дом, 2017. – 456 с.

## 7.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
3. Университетская информационная система России <https://uisrussia.msu.ru>
4. Научная электронная библиотека e-library <https://elibrary.ru>
5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>
6. Библиотекарь.Ру (электронная б-ка нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам) <http://www.bibliotekar.ru>
7. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» <http://mobileonline.garant.ru>
8. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов <http://www.dslib.net>
9. Поиск научных публикаций <http://www.scholar.ru>
10. Библиотека Гумер – гуманитарные науки <http://www.gumer.info.ru>
11. Бурда, А. Г. Основы научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие (курс лекций) / А. Г. Бурда ; Кубан. гос. аграр. ун-т. – Краснодар, 2015. – 145 с. – Режим доступа: <http://kubsau.ru/upload/iblock/6ea/6ea0788bbed15ac153577b254b4a7175.pdf>.
12. Дабарская, Н. А. Библиотечное исследование: выбор метода : консультация, посвящённая возможностям и трудностям исследовательской деятельности, методам исследований [Электронный ресурс] / Н. А. Дабарская. – Режим доступа: [http://mei--blog.blogspot.ru/2011/04/blog-post\\_7140.html](http://mei--blog.blogspot.ru/2011/04/blog-post_7140.html).

13. Оценка эффективности и качества работы публичной библиотеки (пакет методических материалов в помощь внедрению «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки») [Электронный ресурс] / сост.: Л.В. Куликова ; Российская библиотечная ассоциация. – Режим доступа: [http://www.rba.ru/co Net Net/activities/sectio №14/metod/kulikova.pdf](http://www.rba.ru/co%20Net%20activities/sectio%20№14/metod/kulikova.pdf).
14. Проведение социологического исследования в библиотеке [Электронный ресурс] / Нац. б-ка Респ. Саха (Якутия), Отд. мониторинга и развития библиотечного дела в РС (Я) ; сост. А.Ф. Неустроева. – Якутск, 2013. – 20 с. – Режим доступа: <http://nlib.sakha.ru>. – (10.09.2017).
15. Центральные библиотеки субъектов РФ: проект Российской национальной библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://clrf.nlr.ru/>.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **8.1. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) используются следующие информационные технологии:

– базы данных: [http://intranet.gpntb.ru/subscribe/index.php? Marr=1](http://intranet.gpntb.ru/subscribe/index.php?Marr=1) – электронная библиотека ГПНТБ с архивами профессиональных периодических изданий.

[http://journals.tsu.ru/bibliosfera/&journal\\_page=archive](http://journals.tsu.ru/bibliosfera/&journal_page=archive) – архив выпуска журналов "Библиосфера";

<http://www.nlr.ru/prof/publ/bibliograf/> – архив журнала "Библиотечное дело";

<http://mobileonline.garant.ru> – «ГАРАНТ» Справочно-правовая система;

<http://window.edu.ru> – Единое окно доступа к информационным ресурсам;

<http://www.dslib.net> – библиотека диссертаций и рефератов России;

<https://cyberleninka.ru> – «Киберленинка» Научная электронная библиотека;

<https://elibrary.ru/defaultx.asp> – Научная электронная библиотека E-library;

[webofscience.com](http://webofscience.com) – Web of Science.

### **8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы**

Офисные программы:

- Microsoft Office 2007;
- Visio 2007;
- AdobeReader 9.0;

Программы для работы в Интернет:

- Skype;
- MozillaFirefox;
- GoogleChrome,

Специализированное ПО:

- Гарант.

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную научно-исследовательскую деятельность в сфере культуры в целом и а также в области библиотекосведения, библиографоведения и книговедения.

Материально-техническая база профильных организаций по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) ) включает:

Таблица 10

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
1.	Министерство культуры Челябинской области	454113. Челябинск, Пл. Революции, 4	компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAWGraphicsSuiteX, Microsoft-Windows и пр.
2.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный институт культуры»	614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Газеты «Звезда», д.18	Компьютерная техника, программы, Microsoft-Windows и пр. Программы для работы в Интернет: Skype; MozillaFirefox; GoogleChrome, Специализированное ПО: Гарант. Библиотека вуза обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУ-КОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотеч-

ных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБ-СОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totalmente незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

**Приложение 1**

**ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (БЕССРОЧНЫЙ ДОГОВОР)**

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации практики аспирантов**

г. Челябинск

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

**Челябинский государственный институт культуры**, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в дальнейшем – «Организация», в лице

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику аспирантов Института, обучающихся по направлению подготовки 51.06.01 Культурология, направленность (профиль) «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение» отдела аспирантуры и докторантуры.

1.2. Список аспирантов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Институт обязан:**

- обеспечить своевременное прибытие аспирантов к месту прохождения практики;
- обеспечить аспирантов учебно-методической документацией (программой практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

**2.2. Организация обязана:**

- предоставить аспирантам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж аспирантов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от академии оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики аспирантов Организации.

**2.4. Организация имеет право:**

- требовать соблюдения аспирантами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;

- поручать аспирантам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

### 3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями договора.

### 4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

### Юридические адреса и реквизиты сторон

#### Институт:

Челябинский государственный  
институт культуры  
ИНН7451028844 КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а  
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области  
(Челябинский государственный институт  
культуры  
л/с 20696X30860)  
БИК 047501001  
р/с 40501810600002000002  
в Отделение Челябинск  
КБК 00000000000000000130  
ОКПО 02176192  
ОКТМО 75701370

#### Организация:

(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (должность; наименование организации)

подпись

расшифровка подписи

**ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ДОГОВОР СО СРОКОМ ДЕЙСТВИЯ)**

Договор № \_\_\_\_\_

**об организации практики аспирантов**

г. Челябинск «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

**Челябинский государственный институт культуры**, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в дальнейшем – «Организация», в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**3. Предмет договора**

3.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику аспирантов, обучающихся на \_\_\_\_\_ курсе отдела аспирантуры и докторантуры по направлению подготовки 51.06.01 Культурология, направленность (профиль) «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение», уровень подготовки кадров высшей квалификации, программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг.

**4. Права и обязанности сторон**

**2.1. Институт обязан:**

- обеспечить своевременное прибытие аспирантов к месту прохождения практики;
- обеспечить аспирантов учебно-методической документацией (программой практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

**2.2. Организация обязана:**

- предоставить аспирантам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж аспирантов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

**2.3. Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики аспирантов в Организации.

**2.4. Организация имеет право:**

- требовать соблюдения аспирантами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать аспирантам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).



## 5. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 5.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.
- 5.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

## 6. Сроки и порядок действия договора

- 6.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 6.2. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг.
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

## Юридические адреса и реквизиты сторон

### Институт:

Челябинский государственный  
институт культуры  
ИНН7451028844 КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а  
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области  
(Челябинский государственный институт  
культуры  
л/с 20696Х30860)  
БИК 047501001  
р/с 40501810600002000002  
в Отделение Челябинск  
КБК 00000000000000000130  
ОКПО 02176192  
ОКТМО 75701370

### Организация:

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (должность; наименование организации)

подпись

расшифровка подписи

**Приложение 2**

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ**

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику  
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки:** 51.06.01 Культурология, направленность (профиль) «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение»

**Форма обучения** *очная/заочная*

**Вид (тип) практики:** производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)

**Сроки прохождения практики:**

**Фамилия и должность проводившего инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
отдела аспирантуры и докторантуры

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_\_\_\_

**О выходе обучающихся на практику**

**§ 1**

В соответствии с учебным планом направить на концентрированную производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) (форму дискретно (по периодам проведения практик) и способ проведения (выездная или стационарная) практику обучающихся **очной/заочной** формы обучения \_\_ курса, направления подготовки 51.06.01 Культурология, направленность (профиль) «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение» в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

**§ 2**

Организационный семинар по практике и инструктаж по охране труда и технике безопасности (с записью в журнале инструктажа обучающихся провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный: зав. отделом аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

**§ 3**

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить: *отчет обучающегося о прохождении практики; отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося.*

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры  
Зав. кафедрой

И. О. Фамилия  
И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

отдела аспирантуры и докторантуры

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на концентрированную производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) (форму - дискретная) и способ проведения (выездная или стационарная) практику обучающихся очной (заочной) формы обучения \_\_ курса, направления подготовки 51.06.01 Культурология, направленность (профиль) «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение» в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

#### § 2

Организационный семинар по практике и инструктаж по охране труда и технике безопасности (с записью в журнале инструктажа обучающихся провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный: зав. отделом аспирантуры и докторантуры \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить: *отчет обучающегося о прохождении практики; отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры; характеристику обучающегося от руководителя профильной организации.*

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры  
Зав. кафедрой

И. О. Фамилия  
И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Челябинский государственный институт культуры»

Отдел аспирантуры и докторантуры

Кафедра библиотечно-информационной деятельности

НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 (ФИО практиканта)

обучающийся по направлению подготовки 51.06.01 Культурология, направленность (профиль) «Библиотекведение, библиографоведение и книговедение» курс \_\_\_\_\_, согласно учебному плану и распоряжению отдела аспирантуры и докторантуры Челябинского государственного института культуры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляется для прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в профильную организацию **название организации, адрес, телефон**

Руководитель практики от образовательной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Руководитель от профильной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Отдел аспирантуры и докторантуры

Кафедра библиотечно-информационной деятельности

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201\_ /201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки 51.06.01 Культурология, направленность (профиль) «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение»

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид (тип) практики: производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

Руководитель практики от  
наименование профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю  
 Заведующий кафедрой  
 библиотечно-информационной  
 деятельности  
 \_\_\_\_\_ Матвеева И. Ю.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(201\_/201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид (тип) практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Даты / (срок выполнения)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемых компетенций

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

Руководитель практики от  
*наименование профильной организации* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<sup>3</sup>**

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки 51.06.01 Культурология, направленность (профиль) «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение» с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил практику производственную (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) в **наименование профильной организации.**

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности XX.XX.XXXX, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от базы практики (Ф. И. О.), подпись, печать.

<sup>3</sup>Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.



ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ  
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте(т. е. без договора) данная строка удаляется)*

Название практики – производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика), дискретная, выездная или стационарная.

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение отдела аспирантуры и докторантуры – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки – 51.06.01 Культурология, направленность (профиль) «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение»

Форма обучения \_\_\_\_\_, курс \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии) (указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, *составленным совместно с руководителем от профильной организации*, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися*(мися)* в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

*Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...*

Выводы

1. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин «История и философия науки», «Исторические исследования в документально-коммуникационных науках», «Библиографоведение и библиографическая практика»,

«Книговедение и практика книжного дела» были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке кадров высшей квалификации (программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)<sup>4</sup>

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется)*

Название практики – производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика), дискретная, выездная или стационарная.

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение отдела аспирантуры и докторантуры – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки – 51.06.01 Культурология, направленность (профиль) «Библиоковедение, библиографоведение и книговедение»

Форма обучения \_\_\_\_\_, курс \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института (указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, *составленным совместно с руководителем от профильной организации*, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

<sup>4</sup> Данная форма отчетности используется как обязательная вместо первых двух форм отчетности, если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и то же лицо или практикой руководит только представитель от Института.

Уровень коммуникативной культуры;  
Общее впечатление о практиканте.

#### РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам практики были подготовлены публикации... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

#### Выводы

1. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин («История и философия науки», «Исторические исследования в документально-коммуникационных науках», «Библиографоведение и библиографическая практика», «Книговедение и практика книжного дела») были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке кадров высшей квалификации (программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

4. Рекомендуются (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	УК-1	
готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	УК-3	
владение методологией теоретических и экспериментальных исследований в сфере культуры	ОПК-1	
владение культурой научного исследования, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2	
готовность организовать работу исследовательского коллектива в сфере культуры	ОПК-4	
Способность к самостоятельному	ПК-1	

<p>проведению научно-исследовательской работы в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения и получения научных результатов, удовлетворяющих установленным требованиям к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по специальности 05.25.03 Библиотековедение, библиографоведение и книговедение</p>		
---	--	--

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ<sup>5</sup>

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
Отдел аспирантуры и докторантуры  
Кафедра библиотечно-информационной деятельности**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика))

**Место прохождения практики**

**Срок прохождения практики**

**Выполнил обучающийся:**

\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

**Руководители практики:**

От ЧГИК \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

От профильной

организации \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от  
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

*Ф. И. О. подпись*

Челябинск, 201

<sup>5</sup> Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

## Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика **профильной организации / структурного подразделения Института.**
2. Основная часть.  
Заключение.  
**Список использованной литературы**  
Приложения

**Введение.** Кратко сообщает цель, задачи и содержание **вид(тип)практики.**

**1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.** Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

**2. Основная часть** включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

**Заключение** содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

**Приложения** должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (исследовательский проект, анкетную карту, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.).

*(Данная схема может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки).*

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Е. А. Лебедев

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Челябинский государственный институт культуры»**

**Отдел аспирантуры и докторантуры**  
**Кафедра библиотечно-информационной деятельности**

**ПРОТОКОЛ**

от **дд.мм.20\_\_** г.

№ XX

заседания комиссии по защите производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика), дискретной, стационарной или выездной практики аспирантов, \_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_ курса, обучающихся по направления подготовки 51.06.01 Культурология, направленность (профиль) «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение»

**Председатель комиссии – И. О. Фамилия**

**Секретарь – И. О. Фамилия**

**Присутствовали:** *И. О. Фамилия;*  
*И. О. Фамилия;*  
*И. О. Фамилия* – члены комиссии.

**Повестка дня:**

1. Защита производственной, (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика), дискретной, стационарной или выездной практики.

**1. СЛУШАЛИ:**

**Фамилия И. О., должность** – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия



Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>Полное наименование профильной организации</b>	<b>Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Оценка</b>

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская деятельность) по направлению подготовки 51.06.01 Культурология Направленность (профиль) «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение» внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2018–2019	Протокол № 1 от 31.08.2018 г.	6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Раздел 2.	Обновлен
		7.1. Учебная литература	Обновлена и добавлена учебная литература
		8. 1. Перечень информационных технологий	Добавлен перечень баз данных
2019–2020			
2020–2021			

*Учебное издание*

Автор-составитель  
Наталья Олеговна **Александрова**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И**  
**ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Программа**

по направлению подготовки 51.06.01 Культурология  
Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации  
Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Направленность (профиль) «Библиотечковедение, библиографоведение, книговедение»  
Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная  
срок изучения – 2 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок изучения – 4 семестр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 3 п. л.*  
*Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а  
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф

---