



*ФГОС ВО  
(версия 3+)*

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

по специальности 55.05.04 Продюсерство

уровень высшего образования: специалитет

программа подготовки: специалитет

специализация № 5 «Продюсер исполнительских искусств»

квалификация: Продюсер исполнительских искусств

**ЧЕЛЯБИНСК  
2016**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет театра, кино и телевидения  
Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников**



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

по специальности 55.05.04 Продюсерство

уровень высшего образования: специалитет  
программа подготовки: специалитет  
специализация № 5 «Продюсер исполнительских искусств»  
квалификация: Продюсер исполнительских искусств

Форма обучения: очная  
срок изучения – 7 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок изучения – 8 семестр

**Челябинск  
2016**

УДК 378 (075)  
ББК 74. 48я73  
П 78

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 55.05.04 Продюсерство

Структура программы разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 с изм. и доп.).

Автор-составитель: И. В. Степанова, доцент кафедры режиссуры театрализованных представлений и праздников

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета театра, кино и телевидения рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 2 от 31.10.2016.

Экспертиза проведена 03.11. 2016, акт № 2016/ПНИ

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2016-2017	Театра, кино и телевидения	№ 01 от 19.09.2016
2017-2018	Театра, кино и телевидения	№ 01 от 18.09.2017
2018-2019	Театра, кино и телевидения	№ 01 от 31.08.2018
2019-2020	Театра, кино и телевидения	№ 01 от 30.08.2019
2020-2021		

П 78 Программа производственной практики (Научно-исследовательская работа): по направлению подготовки 55.05.04 Продюсерство, уровень высшего образования: специалитет, программа подготовки: специалитет, специализация № 5 «Продюсер исполнительских искусств», квалификация: Продюсер исполнительских искусств / авт.-сост. И. В. Степанова; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 39 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный  
институт культуры, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация .....	5
<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>8</b>
<b>3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ .....</b>	<b>8</b>
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>9</b>
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики .....	9
4.2. Место и время проведения практики.....	9
4.3. Структура практики .....	9
<b>5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>11</b>
<b>6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>11</b>
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	11
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (научно-исследовательская работа).....	13
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций .....	13
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки .....	13
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибальная система) .....	13
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки.....	15
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	15
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики .....	18
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).....	18
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	19
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>23</b>
7.1. Учебная литература.....	23
7.2. Ресурсы сети «Интернет» .....	24
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	<b>24</b>

8.1. Перечень информационных технологий .....	24
8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы .....	25
<b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>25</b>
<b>ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>27</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ .....</b>	<b>28</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>29</b>
(практика в Институте) .....	299
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ .....</b>	<b>30</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ .....</b>	<b>31</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ) .....</b>	<b>32</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 6. 4</b>	
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>36</b>

### АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.Б.03 (П)
2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Научно-исследовательская работа
4	Способ проведения	Стационарная
5	Форма проведения	Непрерывно (в течение выделенных в календарном учебном графике недель для всех видов практик, предусмотренных ОПОП)
6	Цель практики	Подготовка специалиста к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание статей и успешные выступления на конференциях, а также развитие навыков к проведению научных исследований в составе творческого коллектива
7	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение формирования профессионального научно-исследовательского мышления специалистов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;</li> <li>– формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владения современными методами исследований;</li> <li>– обеспечение готовности к профессиональному совершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;</li> <li>– формирование навыков и умения вести научную дискуссию, представлять результаты исследования в различных формах (презентация, реферат, эссе, аналитический обзор, критическая рецензия, доклад, сообщение, выступление, научная статья обзорного и аналитического характера и др.)</li> </ul>
8	Коды формируемых компетенций	ОК-4, ОПК-4, ОПК-6, ПК-7
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– источников научной информации в сфере художественного творчества на уровне знаний;</li> <li>– терминов, конкретных фактов, методов и процедур, основных понятий, правил и принципов на уровне воспроизведения;</li> <li>– законов, теории в сфере художественного творчества на уровне воспроизведения;</li> <li>– основ педагогики;</li> </ul> <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучает и анализирует научную информацию в сфере художественного творчества на уровне воспроизведения;</li> <li>– вычленяет научную информацию в сфере художественного</li> </ul>

		<p>творчества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях;</li> <li>– объясняет основы педагогики;</li> </ul> <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляет поиск и отбор теоретической и эмпирической информации по заранее заданным критериям;</li> <li>– дополняет теоретическую информацию примерами из эмпирических источников;</li> <li>– оценивает логику построения письменного текста;</li> <li>– использует основы педагогики в практических ситуациях.</li> </ul>
10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах –2; в академических часах –72 .
11	Разработчики	И. В. Степанова, доцент кафедры режиссуры театрализованных представлений и праздников

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК – 4)	<i>знания:</i> источников научной информации в сфере художественного творчества на уровне знаний	<i>знания:</i> перечисляет основные источники научной информации в сфере художественного творчества на уровне знаний	<i>знания:</i> осуществляет поиск источников, отличает их и описывает их содержание
	<i>умения:</i> изучает и анализирует научную информацию в сфере художественного творчества на уровне воспроизведения	<i>умения:</i> описывает структуру научной информации	<i>умения:</i> выделяет главное и второстепенное
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> осу-	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> составляет спи-	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> гото-

	посуществляет поиск и отбор теоретической и эмпирической информации по заранее заданным критериям	ски источников по заданной теме	вит аннотации на источники эмпирической информации
способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей профессиональной деятельности, владением навыками самостоятельной работы, в первую очередь в сфере художественного творчества (ОПК – 4)	<i>знания:</i> законов, теории в сфере художественного творчества на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> объясняет законы, теории в сфере художественного творчества	<i>знания:</i> преобразует законы, теории в сфере художественного творчества
	<i>умения:</i> применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях	<i>умения:</i> использует понятия и принципы в новых ситуациях	<i>умения:</i> оценивает значимость данных
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оценивает логику построения письменного текста	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> определяет принципы организации целого	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оценивает значимость того или иного продукта деятельности
способность самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества (ОПК – 6)	<i>знания:</i> терминов, конкретных фактов, методов и процедур, основных понятий, правил и принципов на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> интерпретирует термины, конкретные факты, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы	<i>знания:</i> предположительно описывает будущие последствия, вытекающие из имеющихся данных
	<i>умения:</i> вычленяет научную информацию в сфере художественного творчества	<i>умения:</i> выявляет взаимосвязи между научной информацией в сфере художественного творчества	<i>умения:</i> видит ошибки и упущения в логике рассуждения
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> дополняет теоретическую информацию примерами из эмпирических источников	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> уместно и развернуто иллюстрирует устные выступления практическими примерами	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оценивает соответствие выводов имеющимся данным
способность осуществлять в рамках своей профессиональной деятельности учебную (преподавательскую) работу в организациях, осуществляющих образова-	<i>знания:</i> основ педагогики	<i>знания:</i> воспроизводит педагогические приемы	<i>знания:</i> структуры педагогической деятельности
	<i>умения:</i> объясняет основы педагогики	<i>умения:</i> подбирает педагогические приемы для конкретных ситуаций	<i>умения:</i> оценивает педагогическую деятельность
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует основы пе-	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применяет педагогические приемы на прак-	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> осуществляет педагоги-



тельную деятельность (ПК – 7)	дагогике в практических ситуациях	тике	ческую деятельность
-------------------------------	-----------------------------------	------	---------------------

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Анализ творческой и производственно-финансовой деятельности организаций исполнительских искусств», «Мастерство продюсера исполнительских искусств», «Шоу-бизнес искусства эстрады».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- освоении разнообразных средств маркетинга в шоу-бизнесе искусства эстрады;
- формировании способности определять сложность постановки и продвижения продукта эстрадного искусства;
- формировании и развитии практических умений и навыков при создании малых форм эстрадного искусства.

Кроме того, производственная практика (научно-исследовательская работа) опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в 2, 5, 6 семестрах.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работе), будут необходимы при изучении дисциплин «Режиссерские технологии», «Мастерство продюсера исполнительских искусств», «Продюсерство в концертно-творческой деятельности» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, 1 1/3 недели.

**Таблица 2**

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	72	72
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	10	6
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	62	66
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет) <sup>1</sup>	15 мин. на 1 обучающегося	15 мин. на 1 обучающегося

<sup>1</sup> Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится стационарно и предполагает как (индивидуальные), так и (мелкогрупповые (коллективные) специализированные задания.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется непрерывно (в течение выделенных в календарном учебном графике недель для всех видов практик, предусмотренных ОПОП).

Основным видом деятельности при прохождении практики является в соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская деятельность: работа с библиографическими материалами, электронными и библиотечными каталогами, учебной и научной литературой, а также участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также научной работе кафедры; выступление на конференциях молодых ученых; подготовка и публикация тезисов и докладов, научных статей; участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках научно-исследовательских программ.

Практика ориентирована на получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

### 4.2. Место и время проведения практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 7 семестре 4 курса на дневном обучении и в 8 семестре 4 курса заочного обучения.

Практика проходит в структурных подразделениях Института, заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 1).

Деканат соответствующего факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

### 4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Практика длится 1 1/3 недель и рассредоточена по семестру. Форма промежуточной аттестации: зачет в 7 (8) семестрах.

Таблица 4

Коды формируемых	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля

компетенций				
ОК-4	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике); проведение инструктажа по технике безопасности;</li> <li>– индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 3);</li> <li>– прибытие на практику в структурное подразделение Института;</li> <li>– инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование места прохождения практики (структурного подразделения Института);</li> <li>– составление руководителями(ем) от Института рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 4);</li> <li>– организация рабочего места.</li> </ul>	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная беседа с обучающимся руководителями (я) практики от Института;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы.</li> </ul>
ОПК-6, ПК-7	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с структурным подразделением Института (изучение организационной структуры подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.);</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий;</li> <li>– выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики: подготовка тезисов, статьи, выступление на конференции; организационная работа по подготовке научных мероприятий кафедры, факультета;</li> <li>– мероприятия по сбору материала для отчетной документации;</li> <li>– диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.;</li> <li>– самодиагностика развития личностно-</li> </ul>	54	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями (ем) от Института;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы;</li> <li>– проверка отчетных документов по практике руководителями (ем) от Института.</li> </ul>

		профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).		
ОПК-4	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного / практического / фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 9); – промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	<b>10</b>	– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института; – публичная защита практики.
<b>Итого:</b>			<b>72</b>	

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

– отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) от образовательной организации (вуза) (Приложение 5 );

– отчет обучающегося о прохождении практики, форма которого зависит от его индивидуального задания (текст доклада, статьи, материалы для ВКР) (Приложение 6);

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 55.05.04 Продюсерство формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4

<b>Подготовительный этап</b>	способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК – 4)	<i>знания:</i> источников научной информации в сфере художественного творчества на уровне знаний	- опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		<i>умения:</i> изучает и анализирует научную информацию в сфере художественного творчества на уровне воспроизведения	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> осуществляет поиск и отбор теоретической и эмпирической информации по заранее заданным критериям	
<b>Основной этап</b>	способность самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества (ОПК – 6)	<i>знания:</i> терминов, конкретных фактов, методов и процедур, основных понятий, правил и принципов на уровне воспроизведения	– индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики
		<i>умения:</i> вычленяет научную информацию в сфере художественного творчества	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> дополняет теоретическую информацию примерами из эмпирических источников	
	способность осуществлять в рамках своей профессиональной деятельности учебную (преподавательскую) работу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК – 7)	<i>знания:</i> основ педагогики	
		<i>умения:</i> объясняет основы педагогики	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует основы педагогики в практических ситуациях	
<b>Итоговый этап</b>	способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей профессиональной деятельности, владением навыками самостоятельной работы, в первую очередь в сфере художественного творчества (ОПК – 4)	<i>знания:</i> законов, теории в сфере художественного творчества на уровне воспроизведения	– вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика-отчет, – отчет по практике
		<i>умения:</i> применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оценивает логику построения письменного текста	

## 6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (научно-исследовательская работа)

### 6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Пороговый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	<b>Зачтено</b>
<b>Продвинутый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<b>Зачтено</b>
<b>Повышенный</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	<b>Зачтено</b>

### 6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

#### 6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	<b>Зачтено</b>
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	<b>Зачтено</b>
	Результат прохождения практики по-	<b>Зачтено</b>

	казал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Не зачтено
<b>Подготовка отчетных документов</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя базы практики с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя базы практики с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя базы практики с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (базы практики).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Не зачтено
<b>Публичная защита</b>	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы	Зачтено

	практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Зачтено
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Не зачтено

*6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки*

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

*6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки*

**Таблица 8**

***Устное выступление***

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Зачтено
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Зачтено
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Зачтено
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Не зачтено
<b>Представление информации</b>	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Зачтено
	Представляемая информация система-	Зачтено



	тизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Зачтено
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Не зачтено
<b>Оформление отчетной документации</b>	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Не зачтено
<b>Ответы на вопросы</b>	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Зачтено
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	Зачтено
	Нет ответов на вопросы.	Не зачтено

### ***Письменная работа***

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Актуальность</b>	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Зачтено
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Зачтено
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Зачтено
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Не зачтено

<b>Степень реализации поставленной цели и задач</b>	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Зачтено
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Зачтено
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Зачтено
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Не зачтено
<b>Информационная культура</b>	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Зачтено
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Зачтено
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Зачтено
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Не зачтено
<b>Качество оформления работы</b>	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Зачтено
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Несоблюдение правил оформления работы.	Не зачтено

### *Индивидуальное задание*

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Умение решать профессиональные задачи</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Не зачтено
<b>Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач</b>	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Не зачтено

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

#### *6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)*

**Таблица 9**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	В чем заключается научная новизна работы?	ОК-4
2	Назовите практическую значимость вашего исследования	ОК-4
3	Какой литературой вы пользовались при написании статьи?	ОПК-4
4	Докажите актуальность темы вашего исследования	ОПК-6
5	Перечислите методы вашего исследования	ПК-7
6	Каким образом соотносится цель и задачи вашего исследования?	ОПК-4
7	Охарактеризуйте степень научной разработанности проблемы исследования	ОПК-6

#### *6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики*

### **Задание № 1. Разработка и презентация карты (программы) научного исследования**

Коды формируемых компетенций: ОК-4, ОПК-4, ОПК-6, ПК-7

#### Содержание задания:

Создать карту (программу) научного исследования, включающую, логику и этапы опытно-экспериментальной работы по теме курсовой работы (или ВКР), диагностическую программу ее оценки и систему доказательства гипотезы.

Методика выполнения: презентация карты исследования представляет собой текст, иллюстрации к нему и выдержана в едином графическом стиле, имеет структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её инновационный характер. С помощью презентаций систематизируется и представляется логика исследования, репрезентативность групп, этапы эксперимента, диагностики эксперимента, доказательство эффективности в наиболее наглядном как видео-, так и аудио- виде. Для создания презентаций используется программа PowerPoint. Демонстрация презентации карты исследования проводится в режиме слайд-шоу.

### **Задание № 2. Историографический и методологический анализ научного исследования**

Коды формируемых компетенций: ОК-4, ОПК-4, ОПК-6, ПК-7

#### Содержание задания:

Провести историографический и методологический анализ и синтез для определения степени изученности темы научного исследования и ее актуальности (на примере своей ВКР или других научных работ).

В разделе задания посвященного историографии необходимо представить основные подходы и школы в рамках изучаемого направления, с описанием результатов деятельности и представителей этих школ. Результатом историографического анализа должно стать обоснование актуальности и новизны исследования.

Методологическая часть работы включает описание выбранной методологии исследования с характеристикой ее основных положений и возможности применения в рамках изучаемого вопроса. Данная часть непосредственно связана с историографией и анализом школ, при обосновании актуальности и новизны исследования.

### **Задание № 3. Представление научной информации: виды и формы**

Коды формируемых компетенций: ОК-4, ОПК-4, ОПК-6, ПК-7

#### Содержание задания:

Преобразовывать совокупность текстовой научной информации в различные виды и формы (схемы, таблицы, логические цепочки, базы данных, картографические материалы и т.д.). Работа может быть выполнена на основе публикаций по теме ВКР / курсовой работы.

### **Задание № 4. Грант на научное исследование: методика оформления заявки**

Коды формируемых компетенций: ОК-4, ОПК-4, ОПК-6, ПК-7

Содержание задания:

Оформить заявку на предполагаемый проект в соответствии с требованиями научных фондов, например РГНФ. Заявка должна включать название проекта, название конкурса, тип проекта, область знаний, код классификатора, ключевые слова, аннотация проекта, ожидаемые результаты, число ученых исполнителей, год начала проекта и год окончания, общий объем финансирования, смета проекта (перечень требований к содержанию и оформлению заявки необходимо уточнять в официальных документах научных фондов).

**Задание № 5. Анкетные карты и интервьюирование: технология подготовки и апробации**

Коды формируемых компетенций: ОК-4, ОПК-4, ОПК-6, ПК-7

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках темы курсовой работы (или ВКР) с учетом технологии проведения анкетирования и интервьюирования.

Технология анкетирования:

1. Выбрать тему исследования.
2. Определить его цель, задачи, объект, предмет.
3. Сформулировать основные понятия, проблемы, гипотезу.
4. Определить основной круг респондентов для учета их языково-стилистической специфики в вопросах анкеты.
5. Составить вопросы анкеты, используя сочетание вопросов открытого, полужакрытого и закрытого типа, прямых и косвенных, вопросов-фильтров и контрольных, вопросов на соответствие и выбора нескольких вариантов из возможных, альтернативных и вопросов-меню.
6. Определить смысловые блоки анкетного листа.
7. Распределить вопросы по степени их трудности.
8. Сформировать смысловые разделы анкеты:
  - а) введение;
  - б) вступительные вопросы;
  - г) заключительные вопросы;
  - д) паспортчика.
9. Сверстать анкету с точки зрения удобства и простоты.
10. Проба анкеты (пилотаж) на экспертной группе для установления ее простоты, удобства, понятности, логичности, сбалансированности, надежности, компетентности, соответствия цели исследования.

Технология интервьюирования

1. Выбрать тему исследования.
2. Определить его цель, задачи, объект, предмет.
3. Сформулировать основные понятия, проблемы, гипотезу.
4. Определить кандидатуру респондента для учета его языково-стилистической специфики, интересов, уровня образования, психологических особенностей, стиля жизни и пр.

5. Определить вид интервью по содержанию беседы (документальное интервью, интервью мнений).
6. Выбрать вид интервью по технике проведения (свободное, формализованное, полустандартизованное).
7. Обозначить вид интервью по особенностям процедуры (интенсивное, фокусированное, ненаправленное, нарративное, биографическое, лейтмотивное).
8. Выбрать место проведения интервью, обосновать факторы создания благоприятной обстановки для проведения интервью.
9. Наметить план проведения интервью, составить вопросы.
10. Продумать способы записи (регистрации результатов) интервью.
11. Провести пилотажное интервью на экспертном испытуемом для установления уровня его надежности, практичности, целесообразности.

#### **Задание № 6. Контент-анализ документов: методика проведения**

Коды формируемых компетенций: ОК-4, ОПК-4, ОПК-6, ПК-7

##### Содержание задания:

1. Выбрать тему для проведения контент-анализа.
2. Определить виды документов конкретной организации, с помощью которых будет проведена процедура контент-анализа.
3. Составить план проведения процедуры, определить единицы смысла и единицы счета.
4. Разработать инструменты для проведения процедуры: кодификатор, схему для заполнения полученных данных.
5. Провести процедуру.
6. Обобщить данные и сделать выводы по полученным результатам.

#### **Задание № 7. Статистическая информация: методика сбора и обработки**

Коды формируемых компетенций: ОК-4, ОПК-4, ОПК-6, ПК-7

##### Содержание задания:

По теме ВКР / курсовой работы или теме научных исследований выявить опубликованные статистические сборники, сайты, содержащие статистическую информацию, в т. ч. сайт федеральной службы государственной статистики. Проанализируйте выбранные данные и динамику их изменения.

#### **Задание № 8. Организация научных мероприятий**

Коды формируемых компетенций: ОК-4, ОПК-4, ОПК-6, ПК-7

##### Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении научного мероприятия (форума, конференции, круглого стола, семинара и т. д.), проводимого в Институте. Виды выполняемых работ:

– изучение опыта проведения научных мероприятий по аналогичной тематике другими организациями;

- изучение и определение возможных каналов для распространения информации о научном мероприятии;
- работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;
- участие в составлении и рассылке информационных писем;
- участие в формировании программы научного мероприятия;
- посещение заседаний оргкомитета научного мероприятия;
- участие в формировании материалов научных мероприятия для их дальнейшей публикации;
- участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, кофе-брейк, подготовка дипломов и сертификатов для участников, рассылка сборников и др. материалов мероприятия и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения научного мероприятия, внесение предложений по их совершенствованию.

#### **Задание № 9. Подготовка научной статьи, доклада, выступления на конференции** Коды формируемых компетенций ОК-4, ОПК-4, ОПК-6, ПК-7

##### Содержание задания:

- подобрать и изучить основные литературные источники, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- написать научную статью по проблеме своего исследования;
- написать аннотацию к своей статье и выделить ключевые слова на русском и английском языках;
- подготовить статью к публикации согласно правилам оформления;
- написать и отредактировать текст доклада;
- подготовить слайды к выступлению на конференции.

#### **Задание № 10. Подготовка к промежуточной аттестации по практике** Коды формируемых компетенций: ОК-4, ОПК-4, ОПК-6, ПК-7

##### Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 6. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);
- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (научно-исследовательская работа) практики (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);
- описание шкал оценивания;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 7), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Учебная литература**

Основная литература определяется выбранной темой исследования.

#### **Дополнительная литература**

1. Горелов, В. П. Докторантам, аспирантам, соискателям учёных степеней и учёных званий [Электронный ресурс] : практическое пособие / В. П. Горелов, С. В. Горелов, В. Г. Сальников. – 2-е изд., стер. – Москва: Директ-Медиа, 2016. – 736 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428233>

2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 283 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802.html>. - ЭБС «IPRbooks»



3. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие (для магистрантов и аспирантов) / В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. – Ростов- н/Д: Феникс, 2014. – 208 с.

4. Рогожин, М. Ю. Подготовка и защита письменных работ [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / М. Ю. Рогожин. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 238 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>

## **7.2. Ресурсы сети «Интернет»**

1. Официальный сайт министерства образования и науки РФ. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф>

2. Официальный сайт министерства культуры РФ. – Режим доступа: <http://mkrf.ru>

3. Официальный сайт министерства культуры Челябинской области. – Режим доступа: <http://www.culture-chel.ru>

4. ЭБС Издательства «ЛАНЬ». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

5. Портал Культура России. – Режим доступа: <https://www.culture.ru>

6. Официальный сайт Российской государственной библиотеки. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

7. Официальный сайт Российской национальной библиотеки. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/> –

8. Межотраслевая электронная библиотека ЭБС Руконт. – Режим доступа: <http://rucont.ru/>

9. Официальный сайт Челябинской областной универсальной научной библиотеки. – Режим доступа: <http://chelreglib.ru/ru/>

10. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>

11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

12. Университетская информационная система России <https://uisrussia.msu.ru>

13. Научная электронная библиотека e-library <https://elibrary.ru>

14. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>

15. Библиотекарь.Ру (электронная б-ка нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам) <http://www.bibliotekar.ru>

16. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

<http://mobileonline.garant.ru>

17. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов <http://www.dslib.net>

18. Поиск научных публикаций <http://www.scholar.ru>

19. Библиотека Гумер – гуманитарные науки <http://www.gumer.info.ru>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **8.1. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения производственной практики (научно-исследовательская ра-

бота) используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- операционная система: Microsoft Windows 7, Windows 10.

## **8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы**

Офисные программы:

- Microsoft Office 2007;
- Adobe Reader 9.0;
- Fine Reader 10.0;
- 7zip .

Программы для работы в Интернет:

- Skype (*видеосвязь*);
- Mozilla Firefox;
- Google Chrome;

Графические редакторы:

- Adobe Photoshop CS4
- Corel Draw X4.

Редакторы видео:

- Movie Maker;
- QuickTime.

Специализированные ПО:

- Гарант ;
- Irbis 64.

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totally незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента

для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу производственной практики (научно-исследовательская работа) по направлению подготовки 55.05.04 Продюсерство внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017–2018	Протокол № 01 от 18.09.2017	Оборот титульного листа	Продление сроков действия программы практики
		7. Перечень учебной литературы	Внесение изменений в список рекомендованной литературы
2018–2019	Протокол № 01 от 31.08.2018	Оборот титульного листа	Продление сроков действия программы практики
		7. Перечень учебной литературы	Внесение изменений в список рекомендованной литературы
		10. Перечень информационных технологий...	Обновлено лицензионное программное обеспечение
2019–2020	Протокол № 01 от 30.08.2019	Оборот титульного листа	Продление сроков действия программы практики
		7. Перечень учебной литературы	Внесение изменений в список рекомендованной литературы
		10. Перечень информационных технологий...	Обновлено лицензионное программное обеспечение
2020–2021	Протокол № , дд.мм.гггг		

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ВЕДОМОСТЬ

Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику  
от XX.XX.XXXX

Направление подготовки: 55.05.04 Продюсерство

Группа

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики: производственная практика (научно-исследовательская работа)

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Заведующий кафедрой РТПП

А. А. Мордасов

Должность

И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

**По факультету театра, кино и телевидения**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О выходе обучающихся на практику**

## § 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную производственную практику (научно-исследовательская работа) обучающихся очной /заочной формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_ по направлению подготовки 55.05.04 Продюсерство, уровень высшего образования: специалитет, программа подготовки: специалитет, специализация № 5 «Продюсер исполнительских искусств» в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет 72 часа.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

## § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой РТПП – А. А. Мордасов

## § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;

Декан факультета

М. Г. Шаронина

Зав. кафедрой

А. А. Мордасов

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет театра, кино и телевидения  
Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**  
(201\_/201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки 55.05.04 Продюсерство

Профиль \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид (тип) практики: производственная практика (научно-исследовательская работа)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

## Приложение 4

### ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю  
Заведующий кафедрой РТПП

\_\_\_\_\_  
*ФИО заведующего*  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(201\_/201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки 55.05.04 Продюсерство

Профиль \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид (тип) практики: производственная практика (научно-исследовательская работа)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Даты / (срок выполне- ния)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируе- мых компе- тенций

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата



**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ХСЯ)**

**ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ХСЯ)**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Название практики – *рассредоточенная производственная практика (научно-исследовательская работа)*

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки (специальность) – *код и наименование*

Форма обучения очная / заочная, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

**СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключавшаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде *зачета*, предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

#### Выводы

1. Производственная практика (научно-исследовательская работа) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ<sup>2</sup>

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
Факультет театра, кино и телевидения  
Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

**Место прохождения практики**

**Срок прохождения практики**

**Выполнил обучающийся:**

\_\_\_ курса \_\_\_ группы  
\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

**Руководители практики:**

От ЧГИК \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201

---

<sup>2</sup> Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

## Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика структурного подразделения Института.
2. Основная часть.

Заключение.

Список использованной литературы

Приложения

**Введение.** Кратко сообщает цель, задачи и содержание производственной практики (научно-исследовательская работа).

**1. Характеристика структурного подразделения Института.** Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

**2. Основная часть** включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

**Заключение** содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

**Приложения** должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (*текст статьи, тезисы, текст доклада, исследовательский проект, анкетную карту и пр.*).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

**Факультет театра, кино и телевидения**  
**Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников**

**ПРОТОКОЛ**

от дд.мм.20\_\_ г.

№ XX

заседания комиссии по защите производственной практики (научно-исследовательская работа)  
студентов очной /заочной формы обучения, \_\_ курса, гр. № \_\_ ,  
обучающихся по направлению подготовки 55.05.04 Продюсерство, уровень высшего образования: специалитет, программа подготовки: специалитет, специализация № 5  
«Продюсер исполнительских искусств»

**Председатель комиссии** – И. О. Фамилия

**Секретарь** – И. О. Фамилия

**Присутствовали:** И. О. Фамилия;  
И. О. Фамилия;  
И. О. Фамилия – члены комиссии.

**Повестка дня:**

1. Защита производственной практики (научно-исследовательская работа).

**1. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия

Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

*Учебное издание*

Автор-составитель  
Инна Владимировна Степанова

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

**Программа**

по специальности 55.05.04 Продюсерство  
Уровень высшего образования: специалитет  
Программа подготовки: специалитет  
Специализация № 5 «Продюсер исполнительских искусств»  
Квалификация: Продюсер исполнительских искусств

Форма обучения: очная  
срок изучения – 7 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок изучения – 8 семестр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати  
Формат 60х84/16  
Заказ*

*Объем п. л.  
Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК