



ФГОС ВО
(версия 3++)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

(ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

программа бакалавриата
«Руководство этнокультурным центром. Преподавание
этнохудожественных дисциплин»
по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура
квалификация: бакалавр

ЧЕЛЯБИНСК 2019

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра педагогики и этнокультурного образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ

(ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

программа бакалавриата
«Руководство этнокультурным центром. Преподавание
этнохудожественных дисциплин»
по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура
квалификация: бакалавр

Челябинск 2019

УДК 008:65.0(073)
ББК 71я73

Р13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по 51.03.02 Народная художественная культура.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: Тарасова Ю. Б., зав. кафедрой педагогики и этнокультурного образования, кандидат культурологии, доцент.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 20.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019 / НХК (б) КФ.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020
2021/22	протокол № 9 от 30.06.2021
2022/23	
2023/24	
2024/25	

Р13 Рабочая программа производственной практики (организационно-методическая практика) : программа бакалавриата «Руководство этнокультурным центром. Преподавание этнохудожественных дисциплин» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, квалификация : бакалавр / авт.-сост. Ю. Б. Тарасова; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 62 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2. Место практики в структуре образовательной программы	19
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	20
4. Содержание практики	20
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	20
4.2. Место и время проведения практики.....	20
4.3. Структура практики	21
5. Формы отчетности по практике	23
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	24
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	24
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (тип) практики.....	29
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	29
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки	30
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)	30
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки.....	31
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	31
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	33
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).....	33
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	34
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	40
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	41
7.1. Учебная литература.....	41
7.2. Ресурсы сети «Интернет»	42
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	42
8.1. Перечень информационных технологий	42
8.2. Программное обеспечение.....	42
и информационные справочные системы	42

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	42
Приложение 1. Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности.....	44
Приложение 2. Образец распоряжения по практике	45
(практика в Институте)	45
(практика в профильной организации).....	46
Приложение 3. Форма направления на практику	47
Приложение 4. Шаблон индивидуального задания обучающегося	48
Приложение 5. Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации	49
Приложение 6. Образец отчета руководителя практики от Института.....	51
Приложение 7. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	53
Приложение 8. Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....	55
Приложение 9. Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики	57
Приложение 10. Образец оформления протокола защиты практики	60
Лист изменений в программе практики	62

АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.01(П) Организационно-методическая практика
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Организационно-методическая
4.	Способ проведения	Стационарная
5.	Форма проведения	Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО
6.	Цель практики	формирование знаний, умений и навыков организационной и методической работы в современных этнокультурных центрах и образовательных организациях
7.	Задачи практики	– формирование представлений о специфике деятельности этнокультурных центров в современном обществе; – формирование навыков организации мероприятий в этнокультурном центре; – развитие навыков управления малыми коллективами
8.	Планируемые результаты освоения	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-15
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 6; в академических часах – 216.
10.	Разработчики	Ю. Б. Тарасова, канд. культурологии, доцент, зав. кафедрой педагогики и этнокультурного образования

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	Знать	теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	принципы формулировки целей деятельности учреждений культуры
	УК-2.2.	Уметь	применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	использовать информационные правовые системы для решения поставленных задач
	УК-2.3.	Владеть	навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Знать	концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде	методы построения эффективной работы в команде
	УК-3.2.	Уметь	определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции	определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции
	УК-3.3.	Владеть	навыками координации	навыками

			общих действий для достижения целей команды	координации общих действий для достижения целей команды
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	Знать	основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке
	УК-4.2.	Уметь	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке)
	УК-4.3.	Владеть	навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач	навыками выстраивания коммуникации в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1.	Знать	принципы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни	принципы управления своим временем
	УК-6.2.	Уметь	применять методы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни	применять методы управления своим временем
	УК-6.3.	Владеть	приемами управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни	приемами управления своим временем
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	УК-7.1.	Знать	основы и правила здорового образа жизни, поддержания физического тонуса и укрепления здоровья человека средствами	основы и правила техники безопасности для сохранения здоровья человека

полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2.	Уметь	воспроизводить комплексы физических упражнений, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	воспроизводить комплексы физических упражнений, необходимые для обеспечения профессиональной деятельности
	УК-7.3.	Владеть	навыками организации здорового образа жизни и поддержания физического тонуса, определения норм физической нагрузки и характера физических упражнений	навыками определения норм физической нагрузки при выполнении профессиональных функций
ПК-1. Способность выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений	ПК-1.1.	Знать	- содержание работы этнокультурных центров и других учреждений культуры и функциональные обязанности их руководителей; - основы законодательства РФ о культуре; нормативные документы вышестоящих органов по вопросам культуры и искусств; - функции и технологию творческо-производственного процесса; - теорию и практику менеджмента.	- содержание работы этнокультурных центров и других учреждений культуры и функциональные обязанности их руководителей; - функции и технологию творческо-производственного процесса;
	ПК-1.2.	Уметь	- разрабатывать стратегические и перспективные планы развития этнокультурного центра и других учреждений культуры; - использовать организационно-административные, психолого-педагогические и финансово-экономические методы управления	- анализировать деятельность современных этнокультурных центров и других учреждений культуры.

			<p>деятельностью этнокультурного центра и других учреждений культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать деятельность современных зарубежных этнокультурных центров и других учреждений культуры. 	
	ПК-1.3	Владеть	<p>навыками работы художественного руководителя и готов организовать деятельность этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры.</p>	<p>навыками организации деятельности этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры.</p>
<p>ПК-2. Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды</p>	ПК-2.1.	Знать	<ul style="list-style-type: none"> - специфику локальных этнокультурных традиций и особенности социокультурной среды; - особенности управления организациями в этнокультурной сфере. 	<ul style="list-style-type: none"> - специфику локальных этнокультурных традиций и особенности социокультурной среды; - особенности управления организациями в этнокультурной сфере.
	ПК-2.2.	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - создавать программы развития народного художественного коллектива; - оценивать результаты художественной деятельности; - налаживать межкультурное сотрудничество. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать результаты художественной деятельности; - налаживать межкультурное сотрудничество.
	ПК-2.3.	Владеть	<p>основами организации руководства художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных</p>	<p>основами организации руководства художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его</p>

			традиций и социокультурной среды.	состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды.
ПК-4. Способность реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры	ПК-4.1.	Знать	- цели и задачи современного воспитания, в том числе духовно-нравственного; - возрастные и психологические особенности различных групп населения; - специфику развития духовно-нравственной культуры и национально-культурных отношений.	- цели и задачи современного воспитания, в том числе духовно-нравственного; - возрастные и психологические особенности различных групп населения;
	ПК-4.2.	Уметь	- формулировать актуальные задачи воспитания различных групп населения; - использовать различные методики художественного воспитания и средства народной художественной культуры применительно к различным группам населения.	- использовать различные методики художественного воспитания и средства народной художественной культуры применительно к различным группам населения.
	ПК-4.3.	Владеть	- методикой использования средств народной художественной культуры для воспитания различных групп населения; - умением анализировать эффективность средств народной художественной культуры в воспитании различных групп населения, развитии духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений.	- методикой использования средств народной художественной культуры для воспитания различных групп населения; - умением анализировать эффективность средств народной художественной культуры в воспитании различных групп населения, развитии духовно-нравственной культуры общества и национально-

				культурных отношений.
ПК-5. Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества	ПК-5.1.	Знать	<ul style="list-style-type: none"> - сущность, предмет, цели и задачи этнокультурного образования, его взаимосвязи с различными отраслями педагогической науки; - основные направления (концепции) и исследователей в области этнопедагогике; основные средства, приемы, методы и факторы народного воспитания; - формы и методы педагогического руководства коллективом народного творчества. 	<ul style="list-style-type: none"> - формы и методы педагогического руководства коллективом народного творчества.
	ПК-5.2.	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - объяснять содержание и тенденции развития основных форм и методов этнокультурного образования; - обнаруживать взаимосвязи форм и методов в области этнокультурного образования и этнопедагогике; - высказывать оценочное суждение о формах и методах народной педагогики и потенциале их использования в современном этнокультурном образовании; - использовать теоретические знания применительно к практике руководства коллективом народного творчества. 	<ul style="list-style-type: none"> - высказывать оценочное суждение о формах и методах народной педагогики и потенциале их использования в современном этнокультурном образовании; - использовать теоретические знания применительно к практике руководства коллективом народного творчества.
	ПК-5.3.	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> навыками применения основных форм и методов 	<ul style="list-style-type: none"> навыками применения основных форм и

			этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества.	методов этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества.
ПК-7. Владение основными формами и методами обучения народному музыкальному творчеству	ПК-7.1.	Знать	формы и методы обучения народному музыкальному творчеству.	формы и методы обучения народному музыкальному творчеству.
	ПК-7.2.	Уметь	высказывать оценочное суждение о формах и обучения народного музыкального творчества.	высказывать оценочное суждение о формах и обучения народного музыкального творчества.
	ПК-7.3.	Владеть	навыками применения основных форм и методов обучения народному музыкальному творчеству.	навыками применения основных форм и методов обучения народному музыкальному творчеству.
ПК-8. Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры	ПК-8.1.	Знать	основные методы и методику исследования в области народной художественной культуры;	основные методы и методику исследования в области народной художественной культуры;
	ПК-8.2.	Уметь	- собирать, систематизировать и аннотировать эмпирическую информацию; - провести анализ и обобщение современных теоретических источников в области народной художественной культуры.	- провести анализ и обобщение современных теоретических источников в области народной художественной культуры.
	ПК-8.3.	Владеть	- навыками работы с первоисточниками; - современными методами получения, хранения, переработки теоретической и	- современными методами получения, хранения, переработки теоретической и

			эмпирической информации в области народной художественной культуры.	эмпирической информации в области народной художественной культуры.
ПК-9. Способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций	ПК-9.1.	Знать	- о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры; - методику написания научных статей, программ и учебно-методических пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.	- о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры; - методику написания программ для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.
	ПК-9.2.	Уметь	- собирать, обобщать, классифицировать и анализировать эмпирическую информацию по научно-методической деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций; - обосновывать необходимость в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.	- собирать, обобщать, классифицировать и анализировать эмпирическую информацию по научно-методической деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций; - обосновывать необходимость в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.
	ПК-9.3.	Владеть	методами сбора и анализа эмпирической	методами сбора и анализа

			<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой написания научных статей, программ и учебно-методических пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций. 	<p>эмпирической информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой написания программ и учебно-методических пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.
<p>ПК-10. Способность участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре</p>	ПК-10.1.	Знать	<ul style="list-style-type: none"> - различные формы культурно-массовой деятельности; - специфику каждой формы культурно-массовой деятельности и особенность подготовки и проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре. 	<ul style="list-style-type: none"> - различные формы культурно-массовой деятельности; - специфику каждой формы культурно-массовой деятельности и особенность подготовки и проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.
	ПК-10.2.	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - составлять проекты, программы и планы проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре; 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять планы проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных

			- анализировать результаты работы участников мероприятия.	народной художественной культуре; - анализировать результаты работы участников мероприятия.
	ПК-10.3.	Владеть	- технологией этнокультурного проектирования, проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре; - методикой организационно-координаторской деятельности при проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.	- технологией проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре; - методикой организационно-координаторской деятельности при проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.
ПК-11. Способность осуществлять мониторинг проблем традиционной культуры в полиэтническом регионе и актуализировать его результаты в	ПК-11.1.	Знать	методы исследования в области традиционной культуры и основные формы ее актуализации.	методы исследования в области традиционной культуры и основные формы ее актуализации.
	ПК-11.2.	Уметь	- провести анализ и обобщение современных явлений традиционной культуры в	- провести анализ и обобщение современных явлений

практической профессиональной деятельности			полиэтническом регионе; - обосновать выбор форм актуализации традиционной культуры в полиэтническом регионе.	традиционной культуры в полиэтническом регионе;
	ПК-11.3.	Владеть	- современными методами мониторинга проблем традиционной культуры в полиэтническом регионе; - способами актуализации результатов мониторинга практической профессиональной деятельности.	- современными методами мониторинга проблем традиционной культуры в полиэтническом регионе;
ПК-12. Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества	ПК-12.1.	Знать	- основные тенденции в развитии народной художественной культуры и народного творчества в современном обществе; - теоретические аспекты планирования административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.	- основные тенденции в развитии народной художественной культуры и народного творчества в современном обществе; - теоретические аспекты планирования административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.
	ПК-12.2.	Уметь	применять полученные знания для поэтапного и конструктивного планирования и в осуществлении и административно-организационной деятельности учреждений и	применять полученные знания в осуществлении и административно-организационной деятельности учреждений и

			деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.	организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.
	ПК-12.3.	Владеть	навыками планирования, проектирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.	навыками осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.
ПК-14. Владение методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других	ПК-14.1.	Знать	- специфику деятельности этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности; - сущность и технологии проблемно-целевого анализа этнокультурной ситуации.	- специфику деятельности этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности;
	ПК-14.2.	Уметь	разработать организационно-управленческий проект и целевую программу сохранения и развития народной художественной	анализировать организационно-управленческие проекты и целевые программы сохранения и развития народной

организаций и учреждений этнокультурной направленности			культуры с учетом возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.	художественной культуры с учетом возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.
	ПК-14.3.	Владеть	основными технологиями разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.	основными технологиями разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.

ПК-15. Способность руководить деятельностью коллективов, организаций и учреждений этнокультурной направленности в условиях полиэтнического региона	ПК-15.1.	Знать	сущность особенности управления деятельностью коллективов, организаций учреждений этнокультурной направленности условиях полиэтнического региона	и и в	сущность особенности управления деятельностью коллективов, организаций учреждений этнокультурной направленности условиях полиэтнического региона	и и в
	ПК-15.2.	Уметь	организовывать коллективную научную, педагогическую, методическую деятельность коллективов, организаций учреждений этнокультурной направленности учетом полиэтнического населения региона;	и с	организовывать коллективную педагогическую, методическую деятельность коллективов, организаций учреждений этнокультурной направленности с учетом полиэтнического населения региона;	и с
	ПК-15.3.	Владеть	навыками организационно- управленческой деятельности коллективах, организациях учреждениях этнокультурной направленности, характеризующихся этническим конфессиональным разнообразием состава	и и	навыками организационно- управленческой деятельности коллективах, организациях учреждениях этнокультурной направленности, характеризующихся этническим конфессиональным разнообразием состава	и и

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (организационно-методическая) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Основы государственной культурной политики Российской Федерации», «Правоведение», «Педагогика», «Русский язык и культура речи», «Теория этнокультурного образования», «Общая физическая подготовка», «Методика работы с творческим коллективом», «Традиционная культура народов России».

Кроме того, производственная (организационно-методическая) практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики в 4

семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной (организационно-методической) практики, будут необходимы при изучении дисциплин «Менеджмент и маркетинг народного художественного творчества», «Методика организации мероприятий в сфере народной художественной культуры», «Научно-исследовательская и методическая работа в этнокультурном центре» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	216	216
– Контактная работа (всего)	72,3	12
– практическая работа	72	10
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	40	6
– иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	0,3	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	143,7	197
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	40	–
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен контроль)	–	7

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная (организационно-методическая) практика проводится стационарно и предполагает как индивидуальные, так и (мелкогрупповые (коллективные) специализированные) задания.

Производственная (организационно-методическая) практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении производственной (организационно-методической) практики включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

4.2. Место и время проведения практики

Производственная (организационно-методическая) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 5 и 6 семестрах 3 курса.

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, направленность (профиль) «Руководство этнокультурным центром. Преподавание этнохудожественных дисциплин» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	МКУ «Центр народного единства»	г. Челябинск, ул. Салютная, д. 22	Договор № № 77/20 с 28.09.2020 по 01.07.2024
2	МБДОУ № 38 "Зоренька"	628400 Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Бажова, д. 4а.	Договор № 121/20 с 28.09.2020 по 31.12.2024

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

4.3. Структура практики

Этапы прохождения производственной (организационно-методической) практики предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формиреуемых	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля

компет енций				
УК-2; УК-3; УК-4; УК-6;	Подготови тельный	<ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4); – прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института; – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности; – знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – организация рабочего места. 	8	<ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителем (я) практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-15	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с профильной организацией / структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – выполнение индивидуальных заданий (изучение правовых документов, организационной структуры, участие в художественно-творческой деятельности, педагогическая деятельность, планирование работы, руководство рабочими группами, изучение проектов и программ, проведение мероприятий); – выполнение других видов работ в 	54	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий руководителям и(ем) от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителям и(ем) от

		соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным, творческим процессами профильной организации / структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).		Института и профильной организации.
УК-3; УК-4; УК-6; ПК-8; ПК-11	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	10	– проверка отчетных документов по практике руководителям и от Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной организации; – публичная защита практики.
Итого:			72	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 5);
- 2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института

культуры (Приложение 6);

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 7);

4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 8);

5) дневник (Приложение 9).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура формой промежуточной аттестации по итогам практики является (экзамен).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	
		УК-3.2.	
		УК-3.3.	
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	
		УК-4.2.	
		УК-4.3.	
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	УК-6.1.	
		УК-6.2.	
		УК-6.3.	

	траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
Основной этап	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	– индивидуальные задания в письменной форме; – дневник
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	
		УК-3.2.	
		УК-3.3.	
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	
		УК-4.2.	
		УК-4.3.	
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1.	
УК-6.2.			
УК-6.3.			
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1.		
	УК-7.2.		
	УК-7.3.		
ПК-1. Способность выполнять функции художественного	ПК-1.1.		
	ПК-1.2.		
	ПК-1.3		

	руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений		
ПК-2. Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды		ПК-2.1.	
		ПК-2.2.	
		ПК-2.3.	
ПК-4. Способность реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры		ПК-4.1.	
		ПК-4.2.	
		ПК-4.3.	
ПК-5. Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества		ПК-5.1.	
		ПК-5.2.	
		ПК-5.3.	
ПК-7. Владение основными формами и методами обучения народному музыкальному творчеству		ПК-7.1.	
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
ПК-8. Способность собирать, обобщать и анализировать		ПК-8.1.	
		ПК-8.2.	
		ПК-8.3.	

	эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры		
	ПК-9. Способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций	ПК-9.1.	
		ПК-9.2.	
		ПК-9.3.	
	ПК-10. Способность участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре	ПК-10.1.	
		ПК-10.2.	
		ПК-10.3.	
	ПК-11. Способность осуществлять мониторинг проблем традиционной культуры в полиэтническом регионе и актуализировать его результаты в практической профессиональной деятельности	ПК-11.1.	
		ПК-11.2.	
		ПК-11.3.	
	ПК-12. Способность планировать и	ПК-12.1.	
		ПК-12.2.	

	осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества	ПК-12.3.	
	ПК-14. Владение методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности	ПК-14.1.	
		ПК-14.2.	
		ПК-14.3.	
	ПК-15. Способность руководить деятельностью коллективов, организаций и учреждений этнокультурной направленности в условиях полиэтнического региона	ПК-15.1.	
		ПК-15.2.	
		ПК-15.3.	
Итоговый этап	УК-3. Способен осуществлять	УК-3.1 УК-3.2.	– вопросы, выносимые на защиту практики,

	социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3.	– отчет обучающегося; – характеристика обучающегося от руководителя профильной организации, – отчет руководителя практики от ЧГИК, – отчет-характеристика руководителя практики.
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	
		УК-4.2.	
		УК-4.3.	
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1.	
		УК-6.2.	
		УК-6.3.	
	ПК-8. Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры	ПК-8.1.	
		ПК-8.2.	
		ПК-8.3.	
ПК-11. Способность осуществлять мониторинг проблем традиционной культуры в полиэтническом регионе и актуализировать его результаты в практической профессиональной деятельности	ПК-11.1.		
	ПК-11.2.		
	ПК-11.3.		

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (организационно-методической) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику	Хорошо

	руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, Шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели	Критерии оценивания	Оценка по
-------------------	----------------------------	------------------

оценивания		номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо

	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Организационно-правовая форма профильной организации	УК-2; УК-4; ПК-15
2	Правовое обеспечение деятельности профильной организации	УК-2; УК-4; ПК-15
3	Планирование работы профильной организации	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-10; ПК-12; ПК-15
4	Организационная структура профильной организации	УК-2; УК-3; УК-4; ПК-2; ПК-15
5	Должностные инструкции работников профильной организации	УК-2; УК-3; УК-4; ПК-2; ПК-15
6	Образовательная / просветительская деятельность профильной организации	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-12
7	Художественно-творческая деятельность профильной организации	УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-11; ПК-12; ПК-15

8	Организационно-методическая деятельность профильной организации	УК-3; УК-4; УК-6; УК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-15
9	Организация и проведение мероприятий этнокультурной направленности	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-15
10	Привлечение населения к работе этнокультурных центров	УК-3; УК-4; УК-6; УК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-15
11	Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы профильной организации	УК-4; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-12
12	Федеральные, региональные и муниципальные проекты и целевые программы сохранения и развития народной художественной культуры, в которых принимает участие профильная организация	УК-2; УК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-14

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Изучение правовых актов, используемых в деятельности профильной организации / Института (УК-2; УК-4; ПК-15)

Содержание задания:

Изучить и охарактеризовать правовые документы, используемые профильной организацией в организации своей работы, проведении мероприятий и т.п. Источниками для изучения могут быть:

- федеральные и региональные законодательные акты;
- постановления (распоряжения) органов местного самоуправления;
- приказы (распоряжения) вышестоящих организаций;
- информационные правовые системы;
- сайт организации и ее партнеров;
- информационно-аналитические материалы.

Задание № 2. Изучение организационной структуры профильной организации / Института (УК-2; УК-3; УК-4; ПК-2; ПК-15)

Содержание задания:

Изучить и охарактеризовать организационную структуру предприятия, организационно-правовые документы, основные направления, виды деятельности, результаты деятельности, цели и перспективы развития. Источниками для изучения могут быть:

- учредительные документы (устав организации);
- положение об организации;
- положения о структурных подразделениях;
- должностные инструкции;
- планы работы;
- отчеты;
- сайт организации;
- информационно-аналитические материалы.

Задание № 3. Анализ художественно-творческой деятельности профильной организации / Института

(УК-3; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-11; ПК-12; ПК-15)

Содержание задания:

- Описать деятельность творческих коллективов, работающих в профильной организации;
- Представить характеристику репертуара творческих коллективов профильной организации;
- Описать проблемы, существующие в работе творческих коллективов профильной организации;
- Определить пути привлечения населения к участию в творческих мероприятиях профильной организации, участию в творческих коллективах;
- Определить основные направления работы по развитию творческих связей профильной организации с коллективами предприятий, учреждений, организаций, предпринимателями с целью пропаганды художественного наследия народов России.

К отчету необходимо предоставить перечень творческих коллективов профильной организации и фотоотчет об их деятельности.

Задание № 4. Планирование работы профильной организации / Института по подготовке мероприятий

(УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-10; ПК-12; ПК-15)

Содержание задания:

- Изучить научные источники, освещающие вопросы планирования и административно-организационной деятельности в профильной организации;
- Изучить планы работы профильной организации;
- Разработать план работы профильной организации по подготовке одного мероприятия;
- Принять участие в подготовке мероприятий в соответствии с планом работы профильной организации;
- Охарактеризовать систему планирования работы в профильной организации и разработать рекомендации в адрес профильной организации по совершенствованию данного вида деятельности.

К отчету необходимо предоставить план (планы) работы профильной организации.

Задание № 5. Изучение федеральных, региональных и муниципальных проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры, в которых принимает участие профильная организация

(УК-2; УК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-14)

Содержание задания:

- Составить перечень федеральных, региональных и/или муниципальных проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры, в которых принимает участие профильная организация;
- Составить краткую характеристику проекта (проектов) и/ или программы (программ);
- Описать степень включенности организации в реализацию проекта (проектов) и/ или программы (программ), т.е. указать в каком качестве выступает организация (инициатор, автор, участник и т.п.);
- Составить перечень проведенных мероприятий по каждому проекту (программе) и описать их результаты.

Задание № 6. Организация и проведение мероприятия профильной организации / Института

(УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-15)

Содержание задания:

Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения подобных мероприятий по аналогичной тематике другими организациями и (или) имеющегося опыта по приведению данного мероприятия в институте;
- изучение и определение возможных каналов для распространения информации о мероприятии;
- участие в формировании программы мероприятия и (или) разработке сценария;
- посещение заседаний оргкомитета мероприятия;
- участие в формировании материалов мероприятия для их дальнейшей публикации;
- участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, подготовка дипломов и сертификатов для участников и т. п.).

В соответствии с планом проведения культурно-просветительских мероприятий в профильной организации обучающийся может участвовать в:

- разработке сценарного плана мероприятия;
- разработке плана подготовки мероприятия;
- разработке плана проведения мероприятия.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

К отчету требуется приложить фотографии деятельности рабочих групп и мероприятий.

Задание № 7. Анализ организационно-методической деятельности профильной организации / Института

(УК-3; УК-4; УК-6; УК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-15)

Содержание задания:

- Описать направления методической профильной организации;
- Описать проблемы, существующие в работе профильной организации;
- Определить пути привлечения населения к участию в мероприятиях профильной организации, участию в творческих коллективах;
- Определить основные направления работы по развитию связей профильной организации с коллективами предприятий, учреждений, организаций, предпринимателями с целью пропаганды художественного наследия народов России.

К отчету необходимо предоставить перечень коллективов профильной организации (при наличии) и фотоотчет об их деятельности, перечень форм методической деятельности.

Задание № 8. Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы (на примере профильной организации)

(УК-4; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-12)

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы в профильной организации в целом и в отдельных структурных подразделениях. Источниками для изучения могут быть:

- планы работы профильной организации и ее структурных подразделений в области учебной, учебно-методической и воспитательной работы;
- отчеты по учебной, учебно-методической и воспитательной работе в профильной организации в целом и отдельных структурных подразделений;
- нормативно-правовая база (федеральные и локальные нормативные акты, включая профессиональные и образовательные стандарты);
- учебные планы (требования и структура)
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, в т. ч. соблюдение требований по организации безбарьерной среды в профильной организации;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса: структура и требования;
- сайт профильной организации;
- записи беседы с руководителями и сотрудниками профильной организации.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации учебной и учебно-методической работы в профильной организации.

Задание № 9. Изучение учебно-методического обеспечения образовательной программы

(УК-4; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-9;)

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

В рамках освоения содержания методики педагогической деятельности обучающийся изучает учебно-методическую документацию: рабочие программы дисциплин (далее – РПД), программы практик, методические указания по подготовке курсовых работ, материалы для государственной итоговой аттестации и ОПОП в целом.

Анализ учебно-методического обеспечения осуществляется с точки зрения его соответствия действующим федеральным и локальным нормативным актам.

Задание № 10. Изучение опыта преподавания учебных дисциплин

(УК-4; ПК-4; ПК-5; ПК-7)

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает посещение обучающимся учебных занятий ведущих преподавателей профильной организации (не менее 4 занятий по разным формам). Итогом выполнения задания является анализ занятий, по следующим критериям:

- Наличие плана занятия;
- Наличие оснащения занятия (библиографического, технического и т.п.);
- Доступность изложения материала;
- Наглядность изложения материала;
- Систематичность изложения материала;
- Профессиональная ориентированность;
- Общая оценка качества занятия;
- Замечания, предложения.

Задание № 11. Подготовка и проведение лекционных (семинарских, практических) занятий

(УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-12)

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает индивидуальное планирование и разработку содержания лекции(й) (семинаров, практических), разработку учебно-методического и технического сопровождения, самостоятельное проведение занятий, самоанализ по итогам проведенных занятий. Дисциплины, тематика занятий, место и время проведения определяется совместно с руководителем практики и согласовывается с деканатом.

Задание № 12. Внеучебные занятия (внеаудиторные мероприятия): методика организации и проведения

(УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-7; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-10; ПК-12;)

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении внеаудиторного мероприятия со студентами (олимпиады, интеллектуальной игры, конференции, круглого стола, праздника..., «Дня...» и т. д.), проводимого профильной организацией или в институте. Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения подобных мероприятий по аналогичной тематике другими организациями и (или) имеющегося опыта по проведению данного мероприятия в институте;
- изучение и определение возможных каналов для распространения информации о мероприятии;
- работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;
- участие в формировании программы мероприятия и (или) разработке сценария;
- посещение заседаний оргкомитета мероприятия;
- участие в формировании материалов мероприятия для их дальнейшей публикации;
- участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, подготовка дипломов и сертификатов для участников и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения внеучебных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 13. Профориентационная работа с выпускниками школ и учреждений начального и среднего профессионального образования
(УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-10; ПК-12)
(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в организации и проведении «Дня открытых дверей», олимпиад, конкурсов, рассчитанных на данную целевую аудиторию, работа в приемной комиссии.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения профориентационных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 14. Подготовка к промежуточной аттестации по практике
(УК-4; УК-6; ПК-8; ПК-9)

Содержание задания:

- Анализ результатов практики.
- Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10.
- Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом протокол № 4 от 25.12.2017, с изм. и доп. протокол № 1 от 28.09.2020, протокол № 5 от 11.01.2021), «О практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом, протокол № 1 от 28.09.2020, с изм. и доп. протокол № 5 от 11.01.2021).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (организационно-методической) практики (см. п. 6.2);

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);
- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- дневник;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 10), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.).

При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Бобина, Н. В. Самоменеджмент : учебное пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова. — Сочи : СГУ, 2020. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172179> (дата обращения: 15.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Гейман, О. Б. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / О. Б. Гейман. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176505> (дата обращения: 12.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Инновационный менеджмент : учебное пособие / А. В. Барышева, К. В. Балдин, М. М. Ищенко, И. И. Передеряев. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 380 с. — ISBN 978-5-394-01454-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93476> (дата обращения: 15.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Жегульская, Ю. В. Социально-культурные технологии : учебное пособие / Ю. В. Жегульская. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 44 с. — ISBN 978-5-8154-0431-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121920> (дата обращения: 18.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум : учебное пособие / Е. Л. Шекова, Г. Л. Тульчинский, В. Н. Евланов, Э. В. Новаторов. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2012. — 160 с. — ISBN 978-5-91938-068-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/3820> (дата обращения: 15.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 5-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-0517-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13880> (дата обращения: 15.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Шифрин, Б. М. Принятие решений в условиях неопределенности : учебное пособие / Б. М. Шифрин. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-9239-1223-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179186> (дата обращения: 15.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Юдина, А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры: оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности : учебное пособие / А. И. Юдина. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-8154-0425-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121931> (дата обращения: 15.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России.– URL: <http://www.dslib.net>.

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– URL : <http://window.edu.ru>.

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– URL : <https://cyberleninka.ru>.

Научная электронная библиотека E-library.– URL : <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

ЭБС «Лань». – URL : <http://e.lanbook.com>.

ЭБС «Руконт». –URL : <http://rucont.ru>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь;
- вебинары.

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, AdobeReader XI,

– информационные справочные системы: Гарант, Консультант+.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При направлении обучающегося на производственную (организационно-методическую) практику предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере этнокультурной, образовательной деятельности.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Производственная (организационно-методическая) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Приложение 1

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ
БЕЗОПАСНОСТИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ
Инструктаж по охране труда и технике безопасности
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки:
Направленность (профиль):
Группа:
Форма обучения:
Тип (вид) практики:
Сроки прохождения практики:
Фамилия и должность руководителя практики
от профильной организации
/ Института, проводившего инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики
от профильной организации /
Института

И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
по культурологическому факультету

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную (организационно-методическую) практику обучающихся по программе бакалавриата «Руководство этнокультурным центром. Преподавание этнохудожественных дисциплин» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура очной / заочной формы обучения 3 курса, группы № __ направления подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет 216 час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
- дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по культурологическому факультету

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную (организационно-методическую) практику обучающихся по программе бакалавриата «Руководство этнокультурным центром. Преподавание этнохудожественных дисциплин» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура очной / заочной формы обучения 3 курса, группы № __ в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;
– дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра педагогики и этнокультурного образования

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата «Руководство этнокультурным центром. Преподавание этнохудожественных дисциплин» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, курс 3, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению культурологического факультета Челябинского государственного института культуры № ____ от «__» _____ 20__ г. направляется для прохождения производственной (организационно-методической) практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в профильную организацию *название организации, адрес, телефон*

Руководитель практики от образовательной организации: *Ф. И. О., должность, рабочий тел.*

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра педагогики и этнокультурного образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(20__/20__ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки

51.03.02 Народная художественная культура

Направленность (профиль)

«Руководство этнокультурным центром.

Преподавание этнохудожественных дисциплин»

Группа:

Форма обучения:

Вид (тип) практики:

производственная (организационно-методическая)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата «Руководство этнокультурным центром. Преподавание этнохудожественных дисциплин» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура в Челябинском государственном институте культуры с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил практику в *наименование профильной организации.*

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности *дд.мм.гггг*, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7	
Способность выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений	ПК-1	
Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного	ПК-2	

¹Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды		
Способность реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально- культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры	ПК-4	
Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества	ПК-5	
Владение основными формами и методами обучения народному музыкальному творчеству	ПК-7	
Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры	ПК-8	
Способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций	ПК-9	
Способность участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер- классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре	ПК-10	
Способность осуществлять мониторинг проблем традиционной культуры в полиэтническом регионе и актуализировать его результаты в практической профессиональной деятельности	ПК-11	
Способность планировать и осуществлять административно-организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества	ПК-12	
Владение методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности	ПК-14	
Способность руководить деятельностью коллективов, организаций и учреждений этнокультурной направленности в условиях полиэтнического региона	ПК-15	

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;

10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*.

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г.

Название практики – производственная (организационно-методическая)

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Программа бакалавриата «Руководство этнокультурным центром. Преподавание этнохудожественных дисциплин»

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура.

Форма обучения *очная / заочная*, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии)* (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(*мися*) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Вид (тип) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты выполнения видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью обучающихся, свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – *Ф. И. О., должность*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – производственная (организационно-методическая).

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Программа бакалавриата «Руководство этнокультурным центром. Преподавание этнохудожественных дисциплин»

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура.

Форма обучения *очная / заочная*, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института (указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися*мся(мися)* в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от

руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... . По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Вид тип практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Культурологический факультет
Кафедра педагогики и этнокультурного образования

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации —

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20___ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 20___

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
 2. Основная часть.
- Заключение.
Список использованной литературы
Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание производственной (организационно-методической) практики.

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра педагогики и этнокультурного образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид тип практики)

обучающегося ____ группы ____ курса
очной / заочной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Руководитель практики от Института

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Челябинск, 20

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Этапы практики	Даты ²	Содержание и результаты этапов практики / выполняемых видов работы	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Подготовительный этап	16.05.22	организационный семинар по практике в Институте в ходе которого определены: цель, задачи, содержание практики, структура и правила ведения отчетной документации по практике; проведен инструктаж по технике безопасности	
	17.05.22	ознакомление с программой производственной преддипломной практики	
	18.05.22	согласование индивидуальных заданий для прохождения практики	
Основной этап	19. 05.22	знакомство с профильной организацией/структурным подразделением Института: изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.	
	20. 05.22	мероприятия по сбору материала для отчетной документации;	
	21. 05.22	мероприятия по сбору материала для отчетной документации;	
	23. 05.22	выполнение индивидуальных заданий	
	24. 05.22	выполнение индивидуальных заданий	
	25. 05.22	выполнение индивидуальных заданий	
Итоговый этап	26. 05.22	составление отчета о прохождении практики	
	27. 05.22	подготовка и утверждение в организации пакета отчетной документации о прохождении практики	
	28. 05.22	подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы	

² Даты для учебного года 2021-22.

Примечание. Дневник практики систематически заполняется обучающимся. В нем раскрывается содержание проделанной работы, которое соотносится с формируемыми компетенциями, анализируется практика осуществления различных видов деятельности, фиксируется время, затраченное на выполнение отдельных заданий (в часах). Записи в дневнике служат характеристикой уровня теоретических знаний, практических умений и владений обучающегося и являются основой для оценки его деятельности во время практики.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра педагогики и этнокультурного образования

ПРОТОКОЛ

от **дд.мм.20__** г.

№ XX

заседания комиссии по защите производственной (организационно-методической)
практики

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита производственной (организационно-методической), осуществляемой путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО, стационарной практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь (подпись)

И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу производственной (организационно-методической) практики внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020	7.2	Обновлен перечень ресурсов сети интернет
	протокол № 4/01 от 11.01.2021	Оборот титульного листа; 3 (табл. 2); 4.1; 4.2; 4.3, (табл. 4); 6.3.2; 6.4 (п. 1); 9; Прил.6, 7	В связи с вступлением в силу «Положения о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020)» термин «практика» заменен термином «практическая подготовка»
2021/22	протокол № 9 от 30.06.2021	Титульный лист	Внесены изменения в наименование кафедры
2022/23	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		
2023/24	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		
2024/25	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		

Учебное издание

Автор-составитель
Юлия Борисовна **Тарасова**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

(ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

программа бакалавриата
«Руководство этнокультурным центром. Преподавание этнохудожественных
дисциплин»
по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура
квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф