ФГОС ВО
(версия3+)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

по специальности 55.05.01 Режиссура кино и телевидения
специализация «Режиссер телевизионных фильмов, телепрограмм, педагог»
квалификация: Режиссер телевизионных программ. Педагог

Челябинск
2017

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет театр кино и телевидения
Кафедра режиссуры кино и телевидения

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

по специальности 55.05.01 Режиссура кино и телевидения
уровень высшего образования: специалитет
программа подготовки: специалитет
специализация «Режиссер телевизионных фильмов, телепрограмм, педагог»
квалификация: Режиссер телевизионных программ. Педагог

Форма обучения: очная
срок изучения – 6 семестр
Форма обучения: заочная
срок изучения – 6 семестр

Челябинск
2017

УДК 791.43(073)
ББК 85.37я73
П78

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 55.05.01 Режиссура кино и телевидения.

Структура программы разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 с изм. и доп.).

Авторы-составители: Л. П. Отрыванова, старший преподаватель кафедры режиссуры кино и телевидения; Н. А. Лысова, доцент кафедры режиссуры кино и телевидения, кандидат культурологии.

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета театра, кино и телевидения рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 5 от 13.02.2017.

Экспертиза проведена 24.02.2017, акт № 2017/РКТ РТП.

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	**Совет факультета**	**№ протокола, дата утверждения**
2017–2018	Театра, кино и телевидения	№ 01 от 18.09.2017
2018–2019	Театра, кино и телевидения	№ 01 от 31.08.2018
2019–2020	Театра, кино и телевидения	№ 01 от 30.08.2019
2020–2021		

П78 Программа производственной практики (организационно-управленческая практика): по специальности 55.05.01 Режиссура кино и телевидения, уровень высшего образования: специалитет, программа подготовки: специалитет, специализация «Режиссер телевизионных фильмов, телепрограмм, педагог», квалификация: Режиссер телевизионных программ. Педагог / авт.-сост. Л. П. Отрыванова, Н. А. Лысова; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2017. – 52 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2017

Содержание

Аннотация **5**
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, ... **7**
соотнесенных с планируемыми результатами освоения **7**
образовательной программы **7**
2. Место практики в структуре образовательной программы **10**
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях **12**
либо в академических или астрономических часах **12**
4. Содержание практики **13**
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики 13
4.2. Место и время проведения практики 13
4.3. Структура практики 14
5. Формы отчетности по практике **16**
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной **17**
аттестации обучающихся по практике **17**
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе 17
прохождения практики 17
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной (организационно-управленческой практики) практики 20
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций 20
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки 20
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки 20
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, ... 22
шкалы оценки 22
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов 22
практической работы, шкалы оценки 22
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, ... 25
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики 25
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики 25
(примерные теоретические вопросы) 25
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики 26
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», ... **28**
необходимых для проведения практики **28**
7.1. Учебная литература 28
7.2. Ресурсы сети «Интернет» 29
8. Перечень информационных технологий, используемых **29**
при проведении практики, включая перечень программного обеспечения **29**
и информационных справочных систем **29**
8.1. Перечень информационных технологий 29
8.2. Лицензионное программное обеспечение 29
и информационные справочные системы 29
9. Описание материально-технической базы, ... **29**
необходимой для проведения практики **29**
Лист изменений в программе практики **32**

Раздел 4.2. Место и время проведения практики 32
Приложение 1 33
Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор) 33
Форма договора с профильной организацией (договор со сроком действия) 35
Приложение 2 37
Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности 37
Приложение 3 38
Образец распоряжения по практике 38
(практика в Институте) 38
(практика в профильной организации) 39
Приложение 4 40
Форма направления на практику 40
Приложение 5 41
Шаблон индивидуального задания обучающегося 41
Приложение 6 42
Шаблон рабочего графика (плана) практики 42
Приложение 7 43
Образец характеристики обучающегося 43
от руководителя профильной организации 43
Приложение 8 44
Образец отчета руководителя практики от Института 44
Приложение 9 46
Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося (хся) 46
Приложение 10 48
Образец отчета обучающегося о прохождении практики 48
Приложение 11 50
Образец оформления протокола защиты практики 50

АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.Б.04(П)
2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Организационно-управленческая практика
4	Способ проведения	Стационарная
5	Форма проведения	Непрерывно
6	Цель практики	Приобретение опыта работы в реальных условиях производства; углубление практических навыков в сфере профессиональной производственной деятельности; совершенствование базовых профессиональных навыков и умений; овладение навыками сотрудничества с другими участниками творческо-производственного процесса
7	Задачи практики	- получить опыт работы в различных творческих подразделениях телекомпании / производственной студии; - применять на практике принципы режиссерского анализа литературных произведений, сценариев, выбранных для создания телевизионного продукта; - получить опыт работы в организационно-производственной деятельности на современных производящих телекомпаниях / студиях; - использовать полученный опыт профессиональных навыков и умений в процессе создания аудиовизуальных проектов различной тематической и жанровой направленности в современных производящих компаниях
8	Коды формируемых компетенций	ОК-8; ОПК-7; ПК-5; ПК-6; ПСК-4.4
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести: знания: – общеправовых норм и правил в теле- и киноиндустрии на уровне понимания; – принципов формирования творческой рабочей группы для реализации аудиовизуального проекта, для создания эстетически целостного художественного произведения на уровне воспроизведения; – методов организации своего труда, организации производственного и творческого процесса, анализа и оценки результатов своей профессиональной деятельности на уровне понимания; – способов и методов формирования производственных и творческих целей команды, принципов принятия решений и способов оказания помощи на различных этапах работы над проектом на уровне понимания; – методов работы с базовым комплектом съемочного, осветительного и звукозаписывающего оборудования, правил взаимодействия с техническими службами на уровне понимания; умения: – распознавать общеправовые нормы и правила теле- и киноиндустрии; – воспроизводить принципы формирования творческой рабочей группы для реализации аудиовизуального проекта, для создания эстетически целостного художественного произведения; – определять методы организации своего труда, организации произ-

		водственного и творческого процесса; – определять способы и методы формирования производственных и творческих целей команды, понимать принципы принятия решений и способы оказания помощи на различных этапах работы над проектом; – объяснять методы работы с базовым комплектом съемочного, осветительного и звукозаписывающего оборудования, правила взаимодействия с техническими службами; навыки и (или) опыт деятельности: – приводит примеры фактов применения общеправовых норм и правил в теле- и киноиндустрии; – способность организовывать творческую рабочую группу для реализации аудиовизуального проекта; – объяснять методы и принципы организации своего труда, организации производственного и творческого процесса; – объяснять те или иные способы и методы формирования производственных и творческих целей команды, понимать принципы принятия решений и способы оказания помощи на различных этапах работы над проектом; – использовать основные знания работы с базовым комплектом съемочного, осветительного и звукозаписывающего оборудования, применять на практике правила взаимодействия с техническими службами.
10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 6; в академических часах – 216.
11	Разработчик	Л. П. Отрыванова, старший преподаватель кафедры режиссуры кино и телевидения; Н. А. Лысова, доцент кафедры режиссуры кино и телевидения, кандидат культурологии

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	**Продвинутый** (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	**Повышенный** (максимально возможная выраженность компетенции)
1	**2**	**3**	**4**
способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8)	*знания:* общеправовых норм и правил в теле- и киноиндустрии на уровне понимания	*знания:* общеправовых норм и правил в теле- и киноиндустрии на уровне применения	*знания:* общеправовых норм и правил в теле- и киноиндустрии на уровне оценивания
	умения: распознавать общеправовые нормы и правила теле- и киноиндустрии	*умения:* применяет на практике общеправовые нормы и правила теле- и киноиндустрии	*умения:* обосновывает применение на практике общеправовых норм и правил теле- и киноиндустрии
	навыки и (или) опыт деятельности: приводит примеры фактов применения общеправовых норм и правил в теле- и киноиндустрии	*навыки и (или) опыт деятельности:* объясняет примененные на практике общеправовые нормы и правила теле- и киноиндустрии	*навыки и (или) опыт деятельности:* оценивает последствия примененных на практике общеправовые нормы и правила теле- и киноиндустрии
способностью руководить творческим процессом реализации аудиовизуального проекта, объединять работу участников съемочной группы для создания эстетически целостного художественно-	*знания:* принципов формирования творческой рабочей группы для реализации аудиовизуального проекта, для создания эстетически целостного художественного произведения на уровне воспроизведения	*знания:* принципов формирования творческой рабочей группы для реализации аудиовизуального проекта, для создания эстетически целостного художественного произведения на уровне анализа	*знания:* принципов формирования творческой рабочей группы для реализации аудиовизуального проекта, для создания эстетически целостного художественного произведения на уровне интерпретации

го произведения, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-7)	*умения:* воспроизводить принципы формирования творческой рабочей группы для реализации аудиовизуального проекта, для создания эстетически целостного художественного произведения	*умения:* использовать принципы формирования творческой рабочей группы для реализации аудиовизуального проекта, для создания эстетически целостного художественного произведения	*умения:* давать оценку принципам формирования творческой рабочей группы для реализации аудиовизуального проекта, для создания эстетически целостного художественного произведения
	навыки и (или) опыт деятельности: способность организовывать творческую рабочую группу для реализации аудиовизуального проекта	*навыки и (или) опыт деятельности:* способность организовывать творческую группу и формировать цели каждого участника для создания аудиовизуального проекта	*навыки и (или) опыт деятельности:* способность организовывать творческую группу, формировать цели каждого участника учитывая этнические, конфессиональные и культурные различия
способностью организовать свой труд, самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, анализировать и оценивать результаты своей профессиональной деятельности (ПК-5)	*знания:* методов организации своего труда, организации производственного и творческого процесса, анализа и оценки результатов своей профессиональной деятельности на уровне понимания	*знания:* методов организации своего труда, организации производственного и творческого процесса, анализа и оценки результатов своей профессиональной деятельности на уровне применения	*знания:* методов организации своего труда, организации производственного и творческого процесса, анализа и оценки результатов своей профессиональной деятельности на уровне оценивания
	умения: определять методы организации своего труда, организации производственного и творческого процесса	*умения:* выбирать конкретные методы организации своего труда, организации производственного и творческого процесса	*умения:* оценивать использование тех или иных методов организации своего труда, организации производственного и творческого процесса, анализировать и оценивать результаты своей профессиональной деятельности
	навыки и (или) опыт деятельности: объяснять методы и принципы организации своего труда, организации производственного и творческого процесса	*навыки и (или) опыт деятельности:* применяет на практике конкретные методы организации своего труда, организации производственного и творческого процесса	*навыки и (или) опыт деятельности:* сравнивать методы организации своего труда, организации производственного и творческого процесса, анализировать и оценивать результаты профессиональной деятельности, как собственной, так и других участников

			творческого и производственного процесса
готовностью в качестве руководителя творческого коллектива формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, оказывать помощь работникам (ПК-6)	*знания:* способов и методов формирования производственных и творческих целей команды, принципов принятия решений и способов оказания помощи на различных этапах работы над проектом на уровне понимания	*знания:* способов и методов формирования производственных и творческих целей команды, принципов принятия решений и способов оказания помощи на различных этапах работы над проектом на уровне применения	*знания:* способов и методов формирования производственных и творческих целей команды, принципов принятия решений и способов оказания помощи на различных этапах работы над проектом на уровне оценивания
	умения: определять способы и методы формирования производственных и творческих целей команды, понимать принципы принятия решений и способы оказания помощи на различных этапах работы над проектом	*умения:* выбирать способы и методы формирования производственных и творческих целей команды, использовать знания принципов принятия решений и применять способы оказания помощи на различных этапах работы над проектом	*умения:* оценивать выбранные способы и методы формирования производственных и творческих целей команды, принципы принятия решений и способы оказания помощи на различных этапах работы над проектом
	навыки и (или) опыт деятельности: объяснять те или иные способы и методы формирования производственных и творческих целей команды, понимать принципы принятия решений и способы оказания помощи на различных этапах работы над проектом	*навыки и (или) опыт деятельности:* сравнивать те или иные способы и методы формирования производственных и творческих целей команды, принципы принятия решений и способы оказания помощи на различных этапах работы над проектом	*навыки и (или) опыт деятельности:* обосновывать выбор тех или иных способов и методов формирования производственных и творческих целей команды, принципов принятия решений и способов оказания помощи на различных этапах работы над проектом
способностью и готовностью использовать в процессе постановки программы - фильма, передачи технологические и технические средства современного телевидения, грамотно ставить задачу техническим службам (ПСК-	*знания:* методов работы с базовым комплектом съемочного, осветительного и звукозаписывающего оборудования, правил взаимодействия с техническими службами на уровне понимания	*знания:* методов работы с базовым комплектом съемочного, осветительного и звукозаписывающего оборудования, правил взаимодействия с техническими службами на уровне применения	*знания:* методов работы с базовым комплектом съемочного, осветительного и звукозаписывающего оборудования, правил взаимодействия с техническими службами на уровне анализа
	умения: объяснять методы работы с базовым комплектом	*умения:* выбирать методы работы с базовым комплектом съемочного, ос-	*умения:* давать оценку методам работы с базовым комплектом

4.4)	съемочного, осветительного и звукозаписывающего оборудования, правила взаимодействия с техническими службами	ветительного и звукозаписывающего оборудования, вычленять правила взаимодействия с техническими службами в зависимости от производственной задачи	съемочного, осветительного и звукозаписывающего оборудования, оценивать правила взаимодействия с техническими службами
	навыки и (или) опыт деятельности: использовать основные знания работы с базовым комплектом съемочного, осветительного и звукозаписывающего оборудования, применять на практике правила взаимодействия с техническими службами	*навыки и (или) опыт деятельности:* объяснять использование методов работы с базовым комплектом съемочного, осветительного и звукозаписывающего оборудования, а также применяемых на практике правил взаимодействия с техническими службами	*навыки и (или) опыт деятельности:* анализировать результат использованных методов работы с базовым комплектом съемочного, осветительного и звукозаписывающего оборудования, а также применяемых на практике правил взаимодействия с техническими службами

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (организационно-управленческая практика) логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Мастерство режиссера телевидения», «Теория и практика монтажа», «Кинооператорское мастерство», «Телевизионная журналистика», «Управление персоналом».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

знания:

- методики и технологии воплощения сущности явлений, событий, человеческих и социальных проблем в художественных образах с помощью средств экранной выразительности на уровне воспроизведения;
- методов руководства творческим процессом реализации аудиовизуального проекта, методов и способов организации совместной работы всех участников съемочной для создания эстетически целостного художественного произведения, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на уровне воспроизведения;
- формировать и последовательно реализовывать замысел будущего аудиовизуального произведения, развивать и обогащать его в процессе создания в сотрудничестве с продюсером, драматургом, композитором, оператором, художником, звукорежиссером, монтажером и другими участниками съемочной группы, применять в работе над произведением разнообразные выразительные средства;
- технологии создания аудиовизуального производства с учетом специализации - от написания режиссерского сценария до окончательной экранной версии произведения на материальном носителе, предназначенной для публичного использования на уровне воспроизведения;

- методов работы в качестве руководителя творческого коллектива при формировании цели команды, принимать решения в ситуациях риска, оказывать помощь работникам на уровне воспроизведения;
- воспроизводит о технологии создания телевизионных программ различных видов, тематической и (или) жанровой направленности (формата), в том числе, непосредственно предназначенных для прямого эфира - телевизионные трансляции;
- принципов и технологии создания телевизионного контента (телевизионных фильмов, спортивных, музыкальных и информационно-аналитических программ и трансляций, межпрограммных проектов, рекламы и клипов) на уровне воспроизведения;
- воспроизвести методики принципов режиссерского анализа, определения и формулирования своей авторской позиции к литературным произведениям, сценариям, выбранным для создания телевизионного продукта;
- технологии создания аудиовизуального произведения на уровне воспроизведения;
- основных принципов монтажа на уровне воспроизведения;
- принципов формирования рабочей группы для создания телепрограмм, музыкальных клипов, видео рекламы, игровых и неигровых короткометражных фильмов на уровне воспроизведения;
- должностных обязанностей режиссера монтажа, монтажера и моушен-дизайнера на уровне воспроизведения;
- истории отечественного и зарубежного телевидения на уровне воспроизведения;
- функций и методов журналистики на уровне воспроизведения;
- должностных обязанностей каждого участника рабочей группы при создании телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов на уровне воспроизведения;
- основных телевизионных жанров и форматов на уровне воспроизведения;
- технологического процесса производства телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов на уровне воспроизведения

умения:

- выделять сущность явлений, событий, человеческих и социальных проблем в художественных образах с помощью средств экранной выразительности;
- способностью руководить творческим процессом реализации аудиовизуального проекта, объединять работу участников съемочной группы для создания эстетически целостного художественного произведения, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на уровне воспроизведения;
- способен воспроизводить и последовательно реализовывать замысел будущего аудиовизуального произведения, развивать и обогащать его в процессе создания в сотрудничестве с продюсером, драматургом, композитором, оператором, художником, звукорежиссером, монтажером и другими участниками съемочной группы, применять в работе над произведением разнообразные выразительные средства;
- владеет способностью создания аудиовизуального производства с учетом специализации - от написания режиссерского сценария до окончательной экранной версии произведения на материальном носителе, предназначенной для публичного использования;
- воспроизводит с готовностью в качестве руководителя творческого коллектива формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, оказывать помощь работникам;
- способностью к воспроизведению требований по созданию телевизионных программ различных видов, тематической и (или) жанровой направленности (формата),

в том числе, непосредственно предназначенных для в прямого эфира - телевизионные трансляции;
- способностью к воспроизведению по созданию телевизионного контента (телевизионных фильмов, спортивных, музыкальных и информационно-аналитических программ и трансляций, межпрограммных проектов, рекламы и клипов);
- способностью воспроизводить на практике принципы режиссерского анализа, определения и формулирования своей авторской позиции к литературным произведениям, сценариям, выбранным для создания телевизионного продукта;
- воспроизводить последовательность этапов технологии создания аудиовизуального произведения;
- воспроизводить основные принципы монтажа;
- воспроизводить принципы формирования рабочей группы для создания телепрограмм, музыкальных клипов, видео рекламы, игровых и неигровых короткометражных фильмов;
- воспроизводить знания должностных обязанностей режиссера монтажа, монтажера и моушен-дизайнера;
- воспроизводить основные этапы развития истории отечественного и зарубежного телевидения;
- воспроизводить основные функции и методы журналистики;
- воспроизводить знания о должностных обязанностях каждого участника рабочей группы при создании телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов;
- воспроизводить специфику основных телевизионных жанров и форматов;
- воспроизводить последовательность этапов технологического процесса производства телепрограмм, игровых и неигровых короткометражных фильмов.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения учебной (организационно-управленческой практики) практики, будут необходимы при изучении дисциплин «Кинотехника и кинотехнология», «Звуковое решение фильма», «Изобразительное решение фильма», «Работа в творческих студиях над телевизионными произведениями различных жанров», «Основы режиссуры мультикамерной съемки», «Техника и технология телевизионного производства», «Управление персоналом», «Основы анимации графического рисунка», «Основы продюсирования ТВ проектов», «Основы научной исследовательской работы» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 6 зачетных единицы, 216 часов, 4 недели.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	216	216
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	10	10
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	206	197
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен)	15 мин. на 1 обучающегося	9

4. Содержание практики

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная практика (организационно-управленческая практика) проводится стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Производственная практика (организационно-управленческая практика) осуществляется концентрированно (в течение 6 семестра).

Основным видом деятельности при прохождении практики является в соответствии с ФГОС ВО организационно-управленческая деятельность в реальных условиях производства; практика предполагает возможность участия в этапах создания конкретных телевизионных проектов, дает возможность студентам войти в творческую группу, отработать в режиме реального производства организационно-творческие способности в процессе создания аудиовизуального произведения.

4.2. Место и время проведения практики

Производственная практика (организационно-управленческая практика) в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится во 2 семестре 3 курса.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат соответствующего факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 55.05.01 Режиссура кино и телевидения, специализация «Режиссер телевизионных фильмов, телепрограмм, педагог», имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Полное наименование профильной организации	Адрес	Реквизиты договора (№, срок действия)
1	ООО ИК "МЕДИА-ЦЕНТР"	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Степана Разина, д. 3, 10 этаж, офис 1	№ 227/15 бессрочный с 01.12.15
2	ФГУП «ВГТРК» ГТРК «ЮЖНЫЙ УРАЛ»	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 54 Б	№ 164/13 бессрочный с 09.04.2013
3	ФГАОУ ВО "ЮУРГУ (НИУ)", ЮЖНО- УРАЛЬСКИЙ ГОСУ-	Челябинская обл., г. Челябинск, пр. Лени-	№ 276/15 бессрочный с 01.12.15

	ДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	на, д. 76	
4	ТЕЛЕКОМПАНИЯ «ОГЮСТ И ЛУИ»	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Техникумовская, д. 19	№ 227/15 бессрочный с 01.11.2015
5	ООО "АИСТМЕДИА"	Челябинская обл., г. Челябинск, пр. Ленина, д. 55-а, офис 1206	№ 223/15 бессрочный с 05.01.2015
6	МАУ ЧЦИ «ТЕАТР+КИНО»	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Пушкина, д. 64	№ 115/18 бессрочный с 01.09.2018
7	ООО «АРТ-ЕЛЬ». ФИЛМЕДИА	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Калинина, д. 5, офис 217	№ 240/16 бессрочный с 01.09.2016

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями.

По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Практика длится 4 недель при 6-дневной рабочей неделе и 6-часовом рабочем дне. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 6 семестре.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	**Этапы практики**	**Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся**	**Объем (час. 216)**	**Формы контроля**
ПК-5; ПК-6	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике); – проведение инструктажа по технике безопасности; – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5); – прибытие на практику в профильную организацию / струк-	**4**	– устная беседа с обучающимся руководителя практики от Института; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.

		турное подразделение Института; – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – составление руководителями(ем) от Института и профильной организации совместного рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 6); – организация рабочего места		
ОК-8; ОПК-7; ПК-5; ПК-6; ПСК-4.4	Основной	– приобретение опыта работы в реальных условиях телевизионного производства в различных творческих подразделениях телекомпании, как информационного вещания, так художественного-развлекательного вещания; – углубление практических навыков в сфере профессиональной производственной деятельности; – приобретение опыта самостоятельной профессиональной работы по созданию аудиовизуальных произведений различных видов, жанров, направлений и форматов; – совершенствование базовых профессиональных навыков и умений; – умения работать в творческом коллективе: сотрудничать с продюсером, драматургом, композитором, оператором, художником, звукорежиссером, монтажером и другими участниками съемочной группы, уметь доносить свои идеи до всех участников ТВ проекта – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе,	**176**	– проверка выполнения заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителем от Института; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.

		а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности.		
ОК-8; ОПК-7; ПК-5; ПК-6; ПСК-4.4	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного фактического материала, подготовка результатов самодиагностики развития личностно-профессиональных качеств);	**10**	– проверка отчетных документов по практике руководителем от Института; – устная беседа с обучающимся руководителей практики от Института; - публичная защита практики.
		– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 9);	**20**	
		– промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	**6**	
Итого:			**216**	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

Если студент проходил практику в Институте:

1) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 9), который включает приложения, содержащие утвержденный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося (Приложение 5);

2) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 10);

Если студент проходил практику в профильной организации:

1) характеристику руководителя профильной организации (Приложение 7) и отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8), который включает приложения, содержащие утвержденный (совместный)[1] рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося (Приложение 5);

2) отчет обучающегося о прохождении практик (Приложение 8).

В соответствии с учебным планом по специальности 55.05.01 Режиссура кино и телевидения формой промежуточной аттестации по итогам практики является экзамен.

[1] Совместный рабочий график (план) проведения практики сотавляют при проведении практики в профильной организации и согласовывают с руководителем от профильной организации.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	способностью организовать свой труд, самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, анализировать и оценивать результаты своей профессиональной деятельности (ПК-5)	*знания:* методов организации своего труда, организации производственного и творческого процесса, анализа и оценки результатов своей профессиональной деятельности на уровне понимания	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		умения: определять методы организации своего труда, организации производственного и творческого процесса	
		навыки и (или) опыт деятельности: объяснять методы и принципы организации своего труда, организации производственного и творческого процесса	
	готовностью в качестве руководителя творческого коллектива формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, оказывать помощь работникам (ПК-6)	*знания:* способов и методов формирования производственных и творческих целей команды, принципов принятия решений и способов оказания помощи на различных этапах работы над проектом на уровне понимания	
		умения: определять способы и методы формирования производственных и творческих целей команды, понимать принципы принятия решений и способы оказания помощи на различных этапах работы над проектом	

		навыки и (или) опыт деятельности: объяснять те или иные способы и методы формирования производственных и творческих целей команды, понимать принципы принятия решений и способы оказания помощи на различных этапах работы над проектом	
Основной этап	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8)	*знания:* общеправовых норм и правил в теле- и киноиндустрии на уровне понимания	индивидуальные задания в устной форме; – рабочий график (план) проведения практики
		умения: распознавать общеправовые нормы и правила теле- и киноиндустрии	
		навыки и (или) опыт деятельности: приводит примеры фактов применения общеправовых норм и правил в теле- и киноиндустрии	
	способностью руководить творческим процессом реализации аудиовизуального проекта, объединять работу участников съемочной группы для создания эстетически целостного художественного произведения, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-7)	*знания:* принципов формирования творческой рабочей группы для реализации аудиовизуального проекта, для создания эстетически целостного художественного произведения на уровне воспроизведения	
		умения: воспроизводить принципы формирования творческой рабочей группы для реализации аудиовизуального проекта, для создания эстетически целостного художественного произведения	
		навыки и (или) опыт деятельности: способность организовывать творческую рабочую группу для реализации аудиовизуального проекта	
	способностью организовать свой труд, самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, анализировать и оценивать результаты своей профессиональной деятельности (ПК-5)	См. подготовительный этап	

	готовностью в качестве руководителя творческого коллектива формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, оказывать помощь работникам (ПК-6)	См. подготовительный этап	
	способностью и готовностью использовать в процессе постановки программы - фильма, передачи технологические и технические средства современного телевидения, грамотно ставить задачу техническим службам (ПСК-4.4)	*знания:* методов работы с базовым комплектом съемочного, осветительного и звукозаписывающего оборудования, правил взаимодействия с техническими службами на уровне понимания	
		умения: объяснять методы работы с базовым комплектом съемочного, осветительного и звукозаписывающего оборудования, правила взаимодействия с техническими службами	
		навыки и (или) опыт деятельности: использовать основные знания работы с базовым комплектом съемочного, осветительного и звукозаписывающего оборудования, применять на практике правила взаимодействия с техническими службами	
Итоговый этап	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-8)	См. основной этап	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – отчет по практике, – отчет-характеристика
	способностью руководить творческим процессом реализации аудиовизуального проекта, объединять работу участников съемочной группы для создания эстетически целостного художественного произведения, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-7)	См. основной этап	
	способностью организовать свой труд, самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, анализировать и оценивать результаты своей профессиональной деятельности (ПК-5)	См. подготовительный этап	

	готовностью в качестве руководителя творческого коллектива формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, оказывать помощь работникам (ПК-6)	См. подготовительный этап	
	способностью и готовностью использовать в процессе постановки программы - фильма, передачи технологические и технические средства современного телевидения, грамотно ставить задачу техническим службам (ПСК-4.4)	См. основной этап	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной (организационно-управленческой практики) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Пороговый	Компетенции сформированы. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	**Удовлетворительно**
Продвинутый	Компетенции сформированы. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	**Хорошо**
Повышенный	Компетенции сформированы. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	**Отлично**

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично

	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов: отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех заданий; характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки (если студент проходил практику в профильной организации).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов: отчет о выполненных индивидуальных заданиях; характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки (если студент проходил практику в профильной организации).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов: характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки(если студент проходил практику в профильной организации); отчет о выполненных заданиях. Однако отчете по практике отсутствует аналитический материал.	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся не представил на кафедру отчетных документов. Или из содержания отчета по практике очевидно, что обу-	Неудовлетворительно

	чающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой; отчет одержит существенные фактологические ошибки.	
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы по самодиагностике развития личностно-профессиональных качеств, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обос-	Удовлетворительно

	нованы	
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Информация представлена в полном объеме. Материал изложен логически последовательно. Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Информация представлена в полном объеме. Материал изложен логически последовательно. Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Информация представлена не в полном объеме. Материал изложен логически непоследовательно, хаотично, что нарушает общее понимание сути задания. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Информация представлена не в полном объеме. Материал изложен логически непоследовательно, хаотично, что нарушает общее понимание сути задания. Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с привидением примеров.	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Информация актуальна, своевременна, соответствует современным требованиям развития телевизионных жанров.	Отлично
	Информация актуальна, своевременна, в целом соответствует современным тре-	Хорошо

	бованиям развития телевизионных жанров.	
	Информация актуальна, своевременна, в большей степени соответствует современным требованиям развития телевизионных жанров.	Удовлетворительно
	Информация не актуальна, не своевременна, не соответствует современным требованиям развития телевизионных жанров.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре ра-	Хорошо

	боты, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Охарактеризуйте место прохождения практики: – назовите основные виды деятельности телевизионного канала (компании) и предоставляемые услуги, – назовите основные структурные подразделения телевизионного канала (компании).	ОК-8; ОПК-7

2.	Охарактеризуйте работу редакции информационного вещания, редакций художественного вещания	ОК-8; ОПК-7; ПК-6; ПСК-4.4
3.	Перечислите знаковые программы данной телекомпании. За счет кого или чего данная программа пользуется популярностью у телезрителей данного региона?	ОК-8; ОПК-7; ПСК-4.4
4.	Какое техническое оснащение, какие современные технологии используются при подготовке программ, идущих в записи, и программ, выходящих в прямой эфир?	ОК-8; ПСК-4.4
5.	Расскажите о ведущих журналистах информационного вещания, манере подачи информации. Как помогает журналистам режиссерская группа в подготовке программы в эфир?	ОК-8; ОПК-7; ПК-5; ПК-6; ПСК-4.4
6.	Расскажите о технологии создания конкретных телевизионных проектов, в которых принимали участие.	ОК-8; ОПК-7; ПК-5; ПК-6; ПСК-4.4

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Изучить и описать современную структуру типичной телевизионной компании (телеканала)

ОК-8; ОПК-7; ПК-5; ПК-6; ПСК-4.4

Содержание задания:

Описать организационно-управленческую структуру телеканала, основные виды деятельности. Источниками для изучения могут быть:
– положения о структурных подразделениях;
– должностные инструкции сотрудников компании;
– сайт телеканала;
– работа в составе различных структурных подразделениях компании.

Задание № 2. Изучить материальную базу и техническое оснащение производственного процесса при создании информационных и художественных программ

ОПК-7; ПК-5; ПК-6; ПСК-4.4

Содержание задания:

Самостоятельная работа на комплексах нелинейного монтажа, расстановка светового оборудование в студийных павильонах, работа за пультом (коммутирующем устройстве), ПТС.
Источниками для изучения могут быть:
– участие в работе команды службы новостей;
– участие в работе команды при подготовке, записи и выдаче в эфир программ художественного вещания;
– участие в работе команды в прямом эфире;
– участие в трансляции спортивных программ.

Задание № 3. Работа в редакции информационного и художественного вещания
ОПК-7; ПК-5; ПК-6; ПСК-4.4

Содержание задания:

Самостоятельная работа (в составе творческой группы) по созданию аудиовизуального продукта, выдача программ в эфир в качестве монтажера, режиссера программы, режиссера на выдаче (отдела программ).
Источниками для изучения могут быть:
– работа в команде различных редакций;
– беседы с творческим и техническим составом компании.

Задание № 4. Изучение функциональных обязанностей отдельных сотрудников телекомпании
ОК-8; ОПК-7; ПК-5; ПК-6; ПСК-4.4

Содержание задания:

Перечислить функциональные обязанности: режиссера-постановщика, оператора-постановщика программ художественного вещания, продюсера.
Источниками для изучения могут быть:
– должностные инструкции;
– работа в составе творческой группы при создании программ данной редакции.

Задание № 5. Подготовка к промежуточной аттестации по практике
ОК-8; ОПК-7; ПК-5; ПК-6; ПСК-4.4

Содержание задания:
Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).
2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:
– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);
– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).
3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:
– своевременно выполнять задания по практике;
– предоставить отчетные документы по практике;
– принять участие в защите практики.
4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:
– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);
– описание шкал оценивания;
– отчет-характеристика руководителя практики на обучающихся;
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– справочные, методические и иные материалы.
Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 11), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1. Учебная литература

1. Маслова, Т.Я. Сценарное мастерство. Ч. 2: Жанры хроникально-информационного экрана : учебное пособие / Маслова Т.Я., Т.Я. Маслова .— Кемерово : КемГУКИ, 2011 .— 200 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/efd/237199

2. Маслова, Т.Я. Сценарное мастерство. Драматургия документального фильма : учебное пособие / Маслова Т.Я., Т.Я. Маслова .— Кемерово : КемГУКИ, 2010 .— 318 с. — Режим доступа: https://rucont.ru/efd/237198

3. Сурмели, А. Искусство телесценария [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Сурмели. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2018. — 224 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107988 . — Загл. с экрана.

4. Утилова, Н. И. Монтаж [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Н. И. Утилова .— М. : Аспект Пресс, 2004 .— 172 с. — (Телевизионный мастер-класс) .— ISBN 5-7567-0354-3 .— ISBN 978-5-7567-0354-3 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/230476

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

1.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru
2.	Научная электронная библиотека e-library	https://elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
4.	Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов	http://www.dslib.net
5.	Everist библиотека	http://evartist.narod.ru
6.	Музей телевидения и радио в Интернете	http://www.tvmuseum.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) используются следующие информационные технологии:

– организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов.

8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office 2007;
- Google Chrome.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на производственную практику (организационно-управленческую практику) предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере телеиндустрии.

Материально-техническая база профильных организаций по производственной практике (организационно-управленческой практике) включает:

Таблица 10

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
1	ООО ИК "МЕДИА-ЦЕНТР"	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Степана Разина, д. 3, 10 этаж, офис 1	современное профессиональное оборудование телевизионных компаний: телевизионные аппаратные, монтажные комплексы для подготовки и создания телевизионного продукта
2	ФГУП «ВГТРК» ГТРК «ЮЖНЫЙ УРАЛ»	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 54 Б	
3	ФГАОУ ВО "ЮУРГУ (НИУ)", ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Челябинская обл., г. Челябинск, пр. Ленина, д. 76	
4	ТЕЛЕКОМПАНИЯ «ОГЮСТ И ЛУИ»	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Техникумовская, д. 19	
5	ООО "АИСТМЕДИА"	Челябинская обл., г. Челябинск, пр. Ленина, д. 55-а, офис 1206	
6	МАУ ЧЦИ «ТЕАТР+КИНО»	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Пушкина, д. 64	
7	ООО «АРТ-ЕЛЬ». ФИЛМЕДИА	Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Калинина, д. 5, офис 217	

Производственная практика (организационно-управленческая практика): также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп

для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу производственной практики (организационно-управленческая практика) по специальности 55.05.01 Режиссура кино и телевидения внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017–2018	Протокол № 01 от 18.19.2017	Раздел 6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики	Внесены изменения
		Раздел 4.2. Место и время проведения практики	Внесены изменения в перечень профильных организаций с учетом
2018–2019	Протокол № 01 от 31.08.2018	Раздел 6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики	Внесены изменения
		Раздел 4.2. Место и время проведения практики	Внесены изменения в перечень профильных организаций с учетом
2019–2020	Протокол № , дд.мм.гггг		
2020–2021	Протокол № , дд.мм.гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (БЕССРОЧНЫЙ ДОГОВОР)

Договор № _____

об организации практики студентов

г. Челябинск « »_____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки _____ факультета _____.

1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Институт обязан**:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. **Организация обязана*:***

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от академии оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. **Организация имеет право:**

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

3. Заключительные положения

3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

4. Сроки и порядок действия договора

4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:
Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07.факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 00000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:
(наименование организации)
_____
_____
_____
_____

Адрес:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подписи сторон

Ректор института

_____ И. О. Фамилия
подпись

Руководитель организации

_____
_____
(должность; наименование организации)
_____(_____)
подпись расшифровка подписи

ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ДОГОВОР СО СРОКОМ ДЕЙСТВИЯ)

Договор № _____

об организации практики студентов

г. Челябинск « »_____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

3. Предмет договора

3.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов, обучающихся на ____ курсе _____ факультета по направлению подготовки (специальности) _____ _____квалификация (степень)__ _____ в период с _____ по _____ гг.

4. Права и обязанности сторон

2.1. **Институт обязан**:

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. **Организация обязана*:***

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

2.4. **Организация имеет право:**

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
5.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.
5.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

6. Сроки и порядок действия договора

6.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
6.2. Срок действия договора с _____ по _____ гг.
6.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:
Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07.факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 00000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:
(наименование организации)
_____
_____
_____
_____

Адрес:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подписи сторон

Ректор института

_____ И. О. Фамилия
подпись

Руководитель организации
_____
_____
(должность; наименование организации)
_____(_____)
подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ВЕДОМОСТЬ

Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику

от XX.XX.XXXX

Специальность: 55.05.01 Режиссура кино и телевидения
Группа
Форма обучения очная/заочная
Вид (тип) практики:
Сроки прохождения практики:
Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность И. О. Ф

Должность И. О. Ф

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по_____ факультету

« ___ » _____ 201 г. № _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную/ концентрированную наименование практики по учебному плану (*т. е. указать вид, тип, форму и способ проведения*) практику обучающихся очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки (специальности) код наименование, уровень высшего образования: бакалавриат / специалитет / магистратура, профиль / специализация «__» (*указывать, если есть*) в период с «__» __ 20__г. по «__» __ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20 __г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ _____(Ф.И.О.)_____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;

– дневник (для педагогической практики обязателен, по другим видам практики – на усмотрение кафедры).

Декан факультета И. О. Фамилия

Зав. кафедрой И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по_____ факультету

« ___ » _____ 201 г. № ____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную/ концентрированную наименование практики по учебному плану (*т. е. указать вид, тип, форму и способ проведения*) практику обучающихся очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки (специальности) код наименование, уровень высшего образования: бакалавриат / специалитет / магистратура, профиль / специализация «__» (*указывать, если есть*) в период с «__» __ 20__г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20 __г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ _____(Ф.И.О.)_____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;

– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;

– дневник (для педагогической практики обязателен, по другим видам практики – на усмотрение кафедры).

Декан факультета И. О. Фамилия

Зав. кафедрой И. О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по направлению подготовки (специальность) код и наименование, курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению наименование факультета Челябинского государственного института культуры № ____ от «___» _____ 20__ г. направляется для прохождения наименование (*т. е. указать вид, тип, форму и способ проведения*) практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в профильную организацию название организации, адрес, телефон

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Руководитель от профильной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(201_/201_ учебный год)

Обучающийся_____
Фамилия, имя, отчество
Направление подготовки _____
Профиль _____
В соответствии с учебным планом
Группа _____
Форма обучения _____
Вид (тип) практики _____
В соответствии с учебным планом

Сроки прохождения практики: с «__» _____201_ г. по «__» _____201_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:
руководитель практики от Института _____/_____ дата

руководитель практики от
наименование профильной организации _____/_____ дата

С заданием ознакомлен:
обучающийся _____/_____ дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю
Заведующий кафедрой
_____
наименование кафедры
_____
ФИО заведующего
«__» _____201_ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(201_/201_ учебный год)

Обучающийся_____
Фамилия, имя, отчество
Направление подготовки _____
Профиль _____
В соответствии с учебным планом
Группа _____
Форма обучения _____
Вид (тип) практики _____
В соответствии с учебным планом
Сроки прохождения практики: с «__» _____201_ г. по «__» _____201_ г.

Даты / (срок выполнения)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемых компетенций

Руководитель практики от Института _____/_____ дата

Руководитель практики от
наименование профильной организации _____/_____ дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ[2]

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки (специальность) код и наименование с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил практику в наименование профильной организации.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности XX.XX.XXXX, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от базы практики (Ф. И. О.), подпись, печать.

[2] Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ
Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (***если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется)***

Название практики – *указать вид, тип, форму и способ проведения*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки (специальность) – *код и наименование*

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с….).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки …

Цель практики, заключавшаяся в … была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, характеристику от руководителя профильной организации, дневник. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (*экзамена или зачета*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности…

Выводы

1. Вид (тип) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуще-

ствления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ.
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (***если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется)***

Название практики – *указать вид, тип, форму и способ проведения*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки (специальность) – *код и наименование*

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) / структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с….).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки …

Цель практики, заключавшаяся в … была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, дневник. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (*экзамена или зачета*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности… . По результатам практики были подготовлены публикации…. В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Вид тип практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.
Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ[3]

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет
Кафедра

ОТЧЕТ ПО ВИД (ТИП) ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики
Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:
___ курса _____ группы
_____формы обучения
_____
(Ф. И. О. обучающегося (полностью)
Руководители практики:
От ЧГИК_____
(Ф. И. О.)
От профильной
организации_____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —
Подпись руководителя от образовательной организации—
Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена
«____» _____ 20 г.
Оценка_____
Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201

[3] Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

*Примерная ф*орма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет строится по следующей схеме:

Введение. Кратко сообщает цель и задачи практики.

Основная часть. Кратко сообщает содержание практики (виды работ).

Заключение. Перечень сформированных компетенций за время прохождения практики.

Приложения. Включает результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г. № XX

заседания комиссии по защите *вид, тип, форма и способ проведения* практики
студентов очной /заочной формы обучения, ___ курса, гр. № ___ ,
обучающихся по направлению подготовки / специальности код и наименование
программа подготовки: академический бакалавриат / специалитет /
профиль / специализация «…» (*указывать, если есть*)

Председатель комиссии – *И. О. Фамилия*
Секретарь – *И. О. Фамилия*
Присутствовали: *И. О. Фамилия*;
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:
1. Защита *вид, тип, форма и способ проведения* практики.

1. СЛУШАЛИ:
Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.
Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии *(подпись)* И. О. Фамилия

Секретарь *(подпись)* И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

Учебное издание

Автор-составитель
Людмила Павловна **Отрыванова**
Наталья Александровна **Лысова**

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Программа
по специальности 55.05.01 Режиссура кино и телевидения
Уровень высшего образования специалитет
Программа подготовки: специалитет
специализация «Режиссер телевизионных фильмов, телепрограмм, педагог»
квалификация: Режиссер телевизионных программ. Педагог

Форма обучения: очная
срок прохождения – 6 семестр
Форма обучения: заочная
срок прохождения – 6 семестр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60х84/16 *Объем п. л.*
Заказ *Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф