



ФГОС ВО
(версия3++)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Программа бакалавриата
«Художественный дизайн в рекламе»
по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Квалификация: бакалавр

ЧЕЛЯБИНСК 2023

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра дизайна и компьютерных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Программа бакалавриата
«Художественный дизайн в рекламе»
по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Квалификация: бакалавр

Челябинск2023

УДК 745(073)

ББК 85.12я73

Р13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор составитель: Чернева Ж. Ю., зав. кафедрой дизайна и компьютерных технологий, доцент, член союза архитекторов РФ, член союза дизайнеров РФ.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета декоративно-прикладного творчества рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 19.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023 / РСО

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2023/24	
2024/25	
2025/26	
2026/27	
2027/28	

Р13

Рабочая программа учебной (профессионально-ознакомительной) практики: программа программа бакалавриата «Художественный дизайн в рекламе» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью», квалификация: бакалавр автор-составитель Ж. Ю. Чернева; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 50с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в экзаменных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,.....	6
соотнесенных с планируемыми результатами освоения.....	6
образовательной программы	6
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	10
3. Объем практики в экзаменных единицах и ее продолжительность в неделях....	10
либо в академических или астрономических часах	10
4. Содержание практики	10
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики.....	10
4.2. Место и время проведения практики	10
4.3. Структура практики	11
5. Формы отчетности по практике.....	13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной	14
аттестации обучающихся по практике	14
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе	14
прохождения практики	14
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на	15
этапе учебной(профессионально-ознакомительной) практики	15
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	15
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы	15
оценки.....	15
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки	15
(пятибалльная система)	15
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при	17
использовании балльно-рейтинговой системы,.....	17
шкалы оценки	17
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов.....	17
практической работы, шкалы оценки	17
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы,.....	20
необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы	20
формирования компетенций в процессе прохождения практики	20
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики.....	20
(примерные теоретические вопросы)	20
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	21
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений	22
и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,.....	23
необходимых для проведения практики	23
7.1. Учебная литература.....	23
7.2. Ресурсы сети «Интернет»	24
8. Перечень информационных технологий, используемых	24
при проведении практики, включая перечень программного обеспечения.....	24
и информационных справочных систем	24
8.1. Перечень информационных технологий	24
8.2. Программное обеспечение.....	24
и информационные справочные системы	25

9. Описание материально-технической базы,	25
необходимой для проведения практики	25
Приложение 1	Ошибка! Закладка не определена.
Форма договора с профильной организацией	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 2	Ошибка! Закладка не определена.
Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 3	Ошибка! Закладка не определена.
Образец распоряжения по практике	Ошибка! Закладка не определена.
(практика в Институте)	Ошибка! Закладка не определена.
(практика в профильной организации)	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 4	Ошибка! Закладка не определена.
Форма направления на практику	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 5	Ошибка! Закладка не определена.
Шаблон индивидуального задания обучающегося	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 6	Ошибка! Закладка не определена.
Шаблон рабочего графика (плана) практики	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 7	Ошибка! Закладка не определена.
Образец характеристики обучающегося	Ошибка! Закладка не определена.
отруководителя профильной организации	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 8	Ошибка! Закладка не определена.
Образец отчета руководителя практики от Института	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 9	Ошибка! Закладка не определена.
Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 10	Ошибка! Закладка не определена.
Образец отчета обучающегося о прохождении практики	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 11	Ошибка! Закладка не определена.
Образец оформления протокола защиты практики	Ошибка! Закладка не определена.
Лист изменений в программе практики	Ошибка! Закладка не определена.

АННОТАЦИЯ

1	Индекс и название практики по учебному плану	Б2.О.01(У) Профессионально-ознакомительная практика
2	Вид практики	Учебная практика
3	Тип практики	Профессионально-ознакомительная практика
4	Способ проведения	Концентрированная, стационарная
5	Форма проведения	Непрерывно
6	Цель практики	получение первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности
7	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем; – учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах; – воспроизводить методы использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; – организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ;
8	Планируемые результаты освоения	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2
9	Общая трудоемкость практики составляет	в экзаменных единицах – 10 в академических часах – 360
10	Разработчики	Чернева Ж. Ю., зав. кафедрой дизайна и компьютерных технологий, член Союза дизайнеров РФ, член Союза архитекторов РФ, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения(индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1	Знать	способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
	ОПК-1.2	Уметь	создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
	ОПК-1.3	Владеть	навыками создания востребованных обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	навыками создания востребованных обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК- 2Способен	ОПК-2.1	Знать	тенденции развития	тенденции развития

учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах			общественных и государственных институтов и учитывать их для разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	общественных и государственных институтов и учитывать их для разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
	ОПК-2.2	Уметь	учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
	ОПК-2.3	Владеть	тенденциями развития общественных и государственных институтов и продвигать их для разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	тенденциями развития общественных и государственных институтов и продвигать их для разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1	Знать	методы использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	методы использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
	ОПК-3.2	Уметь	использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных	использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных
	ОПК-3.3	Владеть	опытом эффективного использования много-	опытом эффективного использования

			образия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ПК- 1. Способен проектировать, объекты визуальной информации, идентификации и коммуникации, разрабатывать художественно-техническую документацию и проводить авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-1.1	Знать	различает способы проектирования, объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; формулирует методы разработки художественно-технической документации; описывает методику проведения авторского надзора за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	различает способы проектирования, объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; формулирует методы разработки художественно-технической документации; описывает методику проведения авторского надзора за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК-1.2	Уметь	проектировать, объекты визуальной информации, идентификации и коммуникации; разрабатывать художественно-техническую документацию; проводить авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	проектировать, объекты визуальной информации, идентификации и коммуникации; разрабатывать художественно-техническую документацию; проводить авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК-1.3	Владеть	технологией проектировать, объекты визуальной информации, идентификации и коммуникации; методом разрабатывать художественно-техническую документацию; реализует алгоритмы проводить	технологией проектировать, объекты визуальной информации, идентификации и коммуникации; методом разрабатывать художественно-техническую документацию; реализует алгоритмы проводить

			авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК- 2.Способен организовывать и разрабатывать маркетинговые стратегии для продукции СМИ, организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ и осуществлять оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ	ПК-2.1	Знать	основные принципы и технологии организации и разработки маркетинговых стратегий для продукции СМИ; методы организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ; устанавливает оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ	основные принципы и технологии организации и разработки маркетинговых стратегий для продукции СМИ; методы организации мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ; устанавливает оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ
	ПК-2.2	Уметь	организовывать и разрабатывать маркетинговые стратегии для продукции СМИ;организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ; осуществлять оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ	организовывать и разрабатывать маркетинговые стратегии для продукции СМИ; организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ;осуществлять оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ
	ПК-2.3	Владеть	методикой организовывать и разрабатывать маркетинговые стратегии для продукции СМИ;реализует алгоритмы организации мероприятий способствующих увеличению продаж продукции СМИ;имеет опыт осуществлять оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ	методикой организовывать и разрабатывать маркетинговые стратегии для продукции СМИ;реализует алгоритмы организации мероприятий способствующих увеличению продаж продукции СМИ;имеет опыт осуществлять оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (профессионально-ознакомительная) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Основы рекламы», «Проектирование рекламного продукта».

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения учебной (профессионально-ознакомительной) практики, будут необходимы при изучении дисциплин, «Разработка и технологии производства коммуникативного продукта» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЭКЗАМЕННЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебным планом очной формы обучения составляет 10 экзаменные единицы, 360 часов, 6 недель

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов
	заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	360
– Контактная работа (всего)	14
– практическая работа	14
– иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	2 2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	337
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) контроль	7

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Учебная (профессионально-ознакомительная) практика проводится стационарно и предполагает как индивидуальные, так и (мелкогрупповые (коллективные) специализированные) задания.

Учебная (профессионально-ознакомительная) практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

4.2. Место и время проведения практики

Учебная (профессионально-ознакомительная) практика в соответствии с утвержденным учебным планом очной формы обучения проводится в 4 семестре 2 курса.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат факультета декоративно-прикладного творчества заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью», профиль «Художественный дизайн в рекламе» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Полное наименование профильной организации	ФИО руководителя	Адрес	Реквизиты договора (№, срок действия)
1	ИП «Левчаков Леонид Андреевич»	Л.А. Левчаков	454000 г. Челябинск, ул. Понамарева, д.	№ 73/20 28.03.2020 – 07.07.2024
2	Общество с ограниченной ответственностью «Сити Медиа»	А.А.Калинин	454000 г. Челябинск, пл.Революции,8	153/23 01.06.2023 по 01.06.2028

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 10 экзаменных единиц, 360 часов. Практика длится 6 недель при 6-дневной рабочей неделе, практика рассредоточена по семестру. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОПК-1	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период	10	– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные доку-

		<p>практики(см. Приложение 5);</p> <ul style="list-style-type: none"> – прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института; – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – составление руководителями от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики(см. Приложение 6); – организация рабочего места. 		менты.
ОПК-2, ПК-1, ПК-2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – во время прохождения практики обучающийся организует работу связанную с проектированием художественных, шрифтовых, рекламных композиций, и применяет полученные знания в области культурологии и социокультурного проектирования; – знакомство с профильной организацией/структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за творческим процессом профильной организации/ структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к 	340	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями(ем) от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителями(ем) от Института и профильной организации.

		самообразованию самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).		
ОПК-3	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	10	– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной организации; – публичная защита практики.
Итого:			144	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 7);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8) *(отчет должен включать приложения, содержащие утвержденный (совместный)¹ рабочий график (план) проведения практики (прил. 6) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося прил. 5);*

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося (хся) *(данная форма отчетности используется как обязательная вместо первых двух форм отчетности, если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и то же лицо или практикой руководит только представитель от Института) (Приложение 9) (отчет обязательно должен включать приложения, содержащие утвержденный рабочий график (план) проведения практики (прил. 6) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося прил. 5);*

4) отчет обучающегося о прохождении практики *(приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий)* (Приложение 10);

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью», профиль «Художественный дизайн в рекламе» формой

¹Совместный рабочий график (план) проведения практики составляют при проведении практики в профильной организации и согласовывают с руководителем от профильной организации.

промежуточной аттестации по итогам практики является (экзамен).

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной
аттестации обучающихся по практике**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе
прохождения практики**

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовитель- ный этап	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		ОПК-1.2	
		ОПК-1.3	
Основной этап	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1	– индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики
		ОПК-2.2	
		ОПК-2.3	
	ПК-1. Способен проектировать, объекты визуальной информации, идентификации и коммуникации, разрабатывать художественно-техническую документацию и проводить авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной ин-	ПК-1.1	
		ПК-1.2	
		ПК-1.3	

	формации, идентификации и коммуникации		
	ПК-2. Способен организовывать и разрабатывать маркетинговые стратегии для продукции СМИ, организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ и осуществлять оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ	ПК-2.1	
		ПК-2.2	
		ПК-2.3	
Итоговый этап	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика, – отчет по практике, – отчет-характеристика.
		ОПК-3.2	
		ОПК-3.3	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе учебной (профессионально-ознакомительной) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний,	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных	Отлично

умений и навыков	знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал,	Отлично

	формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не свя-	Неудовлетворительно

	зна. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно

	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно	Хорошо

	и аргументировано излагал свое решение.	
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Что является основным объектом рекламного воздействия являются	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2
2	Каковы закономерности и тенденции развития рекламного дела в условиях рыночной экономики	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2
3	Какие формы и методы рекламы используются на внутреннем и внешнем рынках;	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2
4	Назовите исторически первую форму массовой рекламы	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2
5	Назовите количество этапов, согласно стратегии рекламы	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2
6	Назовите виды деятельности и мероприятия, осуществление которых привлекает внимание потребителей, продавцов, посредников к продукции предприятия и стимулирует их к покупке	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2
7	Сформулируйте понятие паблик-релейшнз	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2
8	Назовите основные компоненты фирменного стиля компании	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2
9	Как называется малоформатное нефальцованное или односгибное издание	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2
10	Назовите эффективное средство преимущественно для рекламы потребительских товаров:	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2
11	Определите канал информации, по которому рекламное сообщение доходит до потребителя - это:	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2
12	К какому виду рекламы относится информирование покупателя об особенностях и достоинствах услуг, пробуждает интерес к ним?	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2
13	Как называется выражение в заголовке текста рекламного сообщения	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2
14	Какая функция рекламы, чкрез рекламные послания воспитывают у аудитории хороший вкус	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2
15	Какие методы используются в целях эффективного проведения маркетинговых исследований	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
16	Какие виды наружной рекламы вы можете назвать	

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Разработка логотипа компании ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2

Содержание задания:

Выбрать для проектирования логотипа, социально значимый объект. Изучить потребительскую аудиторию. Разработать концепцию знака (индивидуальный язык, образ). Разработать графический язык логотипа. Построить логотип на основе модульной сетки. Разработать цветовое решение логотипа компании. Разработать индивидуальное начертание логотипа. Кратко описать стадии и методику проектирования логотипа компании. Провести анализ результатов практики, оформить отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Выполнить диагностику и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

Задание № 2. Разработка полиграфической рекламной продукции (буклет, рекламная листовка, рекламный плакат).

ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6

Содержание задания:

Выбрать для проектирования полиграфической продукции, социально значимый объект. Определить этапы разработки печатного издания. Разработка полиграфической продукции включает в себя различные виды печатной продукции (журналы, буклеты, листовки, упаковки, плакаты, афиш и т.п.), объекты цифрового искусства (сайты, интернет-страницы, рекламные баннеры, СМ-контенты). При проектировании необходимо разработать уникальную модульную сетку, выбрать графический язык проектируемого объекта, изучить текст издания, собрать изобразительный материал. Разработка концепции печатного издания, иллюстраций, фото-ряда и т.д. Определиться с построением структуры издания, выбором формата и элементами верстки, разработать стилистические визуальные формы и коммуникации издания, создать оригинал-макета издания. Кратко описать стадии и методику проектирования полиграфической продукции. Провести анализ результатов практики, оформить отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Выполнить диагностику и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

Задание № 3. Эскизное проектирование дизайна рекламного продукта ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2

Содержание задания:

Выполнить анализ подобных рекламных продуктов. Разработать творческую концепцию рекламного проекта, раскрыть художественный образ (ассоциативные эскизы, описание). Подобрать «графический язык» для выполнения эскизного проекта. Кратко описать стадии и методику проектирования дизайна рекламного объек-

та. Провести анализ результатов практики, оформить отчет в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Выполнить диагностику и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

Задание № 4. Контент-анализ документов: методика проведения

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2

Содержание задания:

- Выбрать тему для проведения контент-анализа.
2. Определить виды документов конкретной организации, с помощью которых будет проведена процедура контент-анализа.
 3. Составить план проведения процедуры, определить единицы смысла и единицы счета.
 4. Разработать инструменты для проведения процедуры: кодификатор, схему для заполнения полученных данных.
 5. Провести процедуру.
 6. Обобщить данные и сделать выводы по полученным результатам.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (ознакомительной) практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);

- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением экзаменно-экзаменационной ведомости и экзаменных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Безрукова, Е. А. Шрифтовая графика : учебное пособие / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян. — Кемерово : КемГИК, 2017. — 130 с. — ISBN 978-5-8154-0407-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105259> (дата обращения: 17.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Бочарова, Т. И. Рекламные тексты. Сборник упражнений / Т. И. Бочарова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 88 с. — ISBN 978-5-507-46169-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302213> (дата обращения: 27.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Жесткова, Н. А. Основы теории коммуникации : учебное пособие / Н. А. Жесткова. — Самара : ПГУТИ, 2021. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/301235> (дата обращения: 27.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Кривцова, Е. В. Психология рекламной деятельности : учебное пособие / Е. В. Кривцова. — Кемерово : КемГУ, 2016. — 106 с. — ISBN 978-5-8353-2045-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/92357> (дата обращения: 27.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Мазикова, Н. Ю. Прагматическая специфика синтаксических конструкций в рекламном тексте : учебное пособие / Н. Ю. Мазикова. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-88814-952-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191035> (дата обращения: 27.06.2023). — Режим до-

- стуга: для авториз. пользователей.
6. Станишевская, Л. С. Визуальные коммуникации в дизайне : учебно-методическое пособие / Л. С. Станишевская, Е. С. Левковская. — Благовещенск : АмГУ, 2017. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156504> (дата обращения: 27.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 7. Торгунакова, Е. В. Основы теории коммуникации : учебное пособие / Е. В. Торгунакова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2021. — 109 с. — ISBN 978-5-94047-875-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/246512> (дата обращения: 27.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

- Библиотека диссертаций и рефератов России.— URL: <http://www.dslib.net>.
- Единое окно доступа к информационным ресурсам.— URL : <http://window.edu.ru>.
- «Киберленинка» Научная электронная библиотека.— URL : <https://cyberleninka.ru>.
- Научная электронная библиотека E-library.— URL : <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
- Национальная электронная библиотек. —URL : <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.
- Национальный открытый университет.— URL : <http://www.intuit.ru/>.
- Образовательный ресурс по Adobe Photoshop.— URL : <http://photoshoplessons.ru/>.
- ЭБС «Лань». — URL : <http://e.lanbook.com>.
- ЭБС «Рукопт». —URL : <http://rucont.ru>.
- Электронная библиотека диссертаций РГБ. — URL : <http://www.dslib.net>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа;
- видеоконференцсвязь;
- подготовка проектов с использованием графических программ.

8.2. Программное обеспечение

и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, 7zip, Adobe CS4 Design Premium, 3D Studio Max 2011 Eng, Corel Draw X4, Corel Draw X7, MediaPlayer Classic,
- Русский музей: виртуальный филиал, Конструктор мультимедийных презентаций (на основе коллекций Русского музея).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на учебную (профессионально-ознакомительная) практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере художественного конструирования и дизайна а также в системе дополнительного образования.

Материально-техническая база профильных организаций по учебной (профессионально-ознакомительной) практики включает:

Таблица 10

№п /п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
1	ЧГАКИ ФДПТ	Г.Челябинск ул. Орджоникидзе 36 А	<i>Оборудование: компьютерный стол, кресло, персональный компьютер, Доступ в Интернет; Операционная система Microsoft Windows; Программное обеспечение: Corel-CorelDRAW Graphics SuiteX, Microsoft-Windows Adobe Reader, 7zip; Mozilla Firefox; Google Chrome</i>
2	ИП «Левчаков Леонид Андреевич»	454000 г. Челябинск, ул. Пономарева, д.	<i>Оборудование: компьютерный стол, кресло, персональный компьютер, Доступ в Интернет; Операционная система Microsoft Windows; Программное обеспечение: Corel-CorelDRAW Graphics SuiteX, Microsoft-Windows Adobe Reader, 7zip; Mozilla Firefox; Google Chrome</i>
3	Общество с ограниченной ответственностью «Сити Медиа»	454000 г. Челябинск, пл.Революции,8	<i>Оборудование: компьютерный стол, кресло, персональный компьютер, Доступ в Интернет; Операционная система Microsoft Windows;</i>

			<i>Программное обеспечение: Corel-CorelDRAW Graphics SuiteX, Microsoft-Windows Adobe Reader, 7zip; Mozilla Firefox; Google Chrome</i>
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Учебная(профессионально-ознакомительная) практикатакже может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБ-СОН»)и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totally незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ
Инструктаж по охране труда и технике безопасности
от XX.XX.XXXX**

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) бакалавриата «Художественный дизайн в рекламе»
Группа
Форма обучения заочная
Вид (тип) практики: Учебная (профессионально-ознакомительная) практика
Сроки прохождения практики:
Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики от Института

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 201 г. № _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на учебную (проектно-технологическую) практику обучающихся по программе бакалавриата «Художественный дизайн в рекламе», заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, уровень высшего образования: бакалавриат, в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося
– дневник.

Декан факультета

А. Г. Лешуков

Зав. кафедрой

Ж. Ю. Чернева

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на учебную (проектно-технологическую) практику обучающихся по программе бакалавриата «Художественный дизайн в рекламе» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью заочной формы обучения __ курса, группы № __ в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации,
– дневник.

Декан факультета

А. Г. Лешуков

Зав. кафедрой

Ж. Ю. Чернева

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Челябинский государственный институт культуры»

**Факультет декоративно-прикладного творчества
Кафедра дизайна и компьютерных технологий**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата «Художественный дизайн в рекламе» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению факультета декоративно-прикладного творчества Челябинского государственного института культуры № _____ от «__» _____ 20__ г. направляется для прохождения учебной(профессионально-ознакомительной)практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в профильную организацию *название организации, адрес, телефон*

Руководитель практики от образовательной организации: *Ф. И. О., должность, рабочий тел.*

Заведующий кафедрой

Ж. Ю. Чернева

Дата выдачи

М. П.

Ш АБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет декоративно-прикладного творчества
Кафедра дизайна и компьютерных технологий**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

Программа бакалавриата «Художественный дизайн в рекламе»

Направление: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Группа _____

Форма обучения заочная _____

Вид (тип) практики учебная(профессионально-ознакомительная)практика
В соответствии с учебным планом

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**²

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата «Художественный дизайн в рекламе» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в Челябинском государственном институте культуры с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил практику в *наименование профильной организации*.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности *дд.мм.гггг*, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

²Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации.*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.)*

Название практики – Учебная(профессионально-ознакомительная)практика.

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Программа бакалавриата «Художественный дизайн в рекламе».

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью .

Форма обучения заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) *(указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Учебная(профессионально-ознакомительная)практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин «Основы рекламы», «Проектирование рекламного продукта» были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, спе-

циалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – указать название.

Руководитель практики – **Ф. И. О., должность**

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется).*

Название практики – Учебная(профессионально-ознакомительная) практика.

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Программа бакалавриата «Художественный дизайн в рекламе».

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью .

Форма обучения заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в **профильную(ые) организацию(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института** *(указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися**мися** в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную ра-

боту в должности... . По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Учебная (профессионально-ознакомительная) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин «Основы рекламы», «Проектирование рекламного продукта» были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет декоративно-прикладного творчества
Кафедра дизайна и компьютерных технологий**

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации —

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 20__

³ Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

1. Введение
 2. Описание процесса выполнения индивидуальных заданий практики.
 3. Заключение.
 4. Список использованной литературы
- Приложения

1. Введение - кратко сообщает цель, задачи и содержание практики, и определяет этапы выполняемых работ (таблица 1), выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики. *(в случае преддипломной практики), практическая значимость и актуальность ВКР.*

2. Описание процесса выполнения индивидуальных заданий практики- включает описание последовательности выполнения индивидуальных заданий. Описание индивидуального задания может быть в виде изложения поэтапного выполнения проектного задания, пояснительной записки к проекту.

3. Заключение - содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения-должны включать результаты выполненных обучающимся на практике, индивидуальных заданий.

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет должен быть распечатан на принтере шрифтом гарнитуры Times New Roman, кегль 12 или 14 через 1,5 интервала. Работу печатают на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Объем отчета не должен превышать 7–10 страниц печатного текста без списка использованной литературы и приложений. Выполненная работа должна быть скреплена скоросшивателем или переплетена. Первая страница работы – титульный лист (см. Приложение 10). Вслед за ним следует поместить оглавление. Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием по центру. На титульном листе номер страницы не ставится. Каждая глава отчета, заключение, список использованной литературы и приложения следует начинать с новой страницы. В тексте отчета по практике не должно быть сокращений. Список использованной литературы является обязательным элементом отчета по практике. Библиографические описания располагаются в алфавитном порядке авторов и заглавий и оформляются в соответствии с действующими ГОСТ: ГОСТ 7.1-2003 «Библио-графическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»; ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет декоративно-прикладного творчества
Кафедра дизайна и компьютерных технологий**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид (тип) практики)

обучающегося ____ группы ____ курса
очной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Руководитель практики от Института:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики:
с _____ по _____

Челябинск, 202

Примерная структура дневника практики

Даты	Содержание и результаты этапов практики / выполняемых видов работы	Коды формируемых компетенций
1	2	3

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет декоративно-прикладного творчества
Кафедра дизайна и компьютерных технологий**

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите учебной (профессионально-ознакомительной) практики

Председатель комиссии – *И. О. Фамилия*

Секретарь – *И. О. Фамилия*

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*

И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита учебной(профессионально-ознакомительной)практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, по программе бакалавриата «Художественный дизайн в рекламе» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью заочной формы обучения, ___ курса, гр. № ___, прошедших практику в период с «__» ___ 202__ г. по «__» ___ 202__ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии

(подпись)

Ж. Ю. Чернева

Секретарь

(подпись)

Е. В. Кузнецова

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу практики внесены следующие изменения:

На учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

Автор-составитель
Жанна Юрьевна **Чернева**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

Программа бакалавриата
«Художественный дизайн в рекламе»
по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ*

*Объем 2,6 п. л.
Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф
