



*ФГОС ВО*  
*(версия 3++)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

**(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Программа бакалавриата  
«Руководство студией художественного конструирования,  
преподавание художественно-творческих дисциплин»  
по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная  
культура»  
Квалификация: бакалавр

**ЧЕЛЯБИНСК 2019**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра дизайна и компьютерных технологий**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  
**ПРАКТИКИ**

**(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Программа бакалавриата  
«Руководство студией художественного конструирования,  
преподавание художественно-творческих дисциплин»  
по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная  
культура»  
Квалификация: бакалавр

**Челябинск 2019**

**УДК 745(073)**

**ББК 85.12я73**

**Р13**

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура»

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор составитель: Чернева Ж. Ю., зав. кафедрой дизайна, доцент, член союза архитекторов РФ, член союза дизайнеров РФ.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета декоративно-прикладного творчества рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 07 от 16.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019/РСХК

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № № 08 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

<b>Учебный год</b>	<b>№ протокола, дата утверждения</b>
2020/21	протокол № 1 от 28.09.2020
2021/22	протокол № 9 от 30.06.2021
2022/23	
2023/24	
2024/25	

**Р13** Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика): программа программа бакалавриата «Руководство студией художественного конструирования, преподавание художественно-творческих дисциплин» по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», квалификация : бакалавр автор-составитель Ж. Ю. Чернева; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 50 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	5
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</b>	<b>6</b>
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы.....</b>	<b>10</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....</b>	<b>10</b>
<b>4. Содержание практики.....</b>	<b>10</b>
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики.....	10
4.2. Место и время проведения практики.....	10
4.3. Структура практики.....	11
<b>5. Формы отчетности по практике.....</b>	<b>13</b>
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....</b>	<b>13</b>
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	13
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (тип) практики.....	15
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	15
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки.....	15
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система).....	15
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки.....	17
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	17
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.....	20
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).....	20
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	21
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
<b>7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....</b>	<b>24</b>
7.1. Учебная литература.....	24
7.2. Ресурсы сети «Интернет».....	24
<b>8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....</b>	<b>25</b>
8.1. Перечень информационных технологий.....	25
8.2. Программное обеспечение.....	26
и информационные справочные системы.....	26

<b>9. Описание материально-технической базы,необходимой для проведения практики .....</b>	<b>26</b>
<b>Приложение 1. Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности .....</b>	<b>28</b>
<b>Приложение 2. Образец распоряжения по практике .....</b>	<b>29</b>
(практика в Институте) .....	29
(практика в профильной организации).....	30
<b>Приложение 3. Форма направления на практику .....</b>	<b>31</b>
<b>Приложение 4. Шаблон индивидуального задания обучающегося .....</b>	<b>32</b>
<b>Приложение 5. Образец характеристики обучающегося отруководителяпрофильнойорганизации .....</b>	<b>33</b>
<b>Приложение 6. Образец отчета руководителя практики от Института.....</b>	<b>34</b>
<b>Приложение 7. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся) .....</b>	<b>36</b>
<b>Приложение 8. Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....</b>	<b>38</b>
<b>Приложение 9. Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики</b>	
<b>Приложение 10. Образец оформления протокола защиты практики .....</b>	<b>42</b>
<b>Лист изменений в программе практики .....</b>	<b>44</b>

## АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.03 (П) Преддипломная практика
2.	Вид практики	Производственная практика
3.	Тип практики	Преддипломная практика
4.	Способ проведения	стационарная, концентрированная
5.	Форма проведения	дискретно, по видам и по периодам проведения практики
6.	Цель практики	закрепление теоретических знаний и сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы
7.	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере</li> <li>– применять информационно коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>– осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности;</li> <li>– учиться создавать программы развития народного художественного коллектива;</li> <li>– оценивать результаты художественной деятельности;</li> <li>– налаживать межкультурное сотрудничество, обнаруживать взаимосвязи форм и методов в области этнокультурного образования;</li> <li>– высказывать оценочное суждение о формах и методах народной педагогики и потенциале их использования в современном этнокультурном образовании;</li> <li>– использовать теоретические знания применительно к практике руководства коллективом народного творчества;</li> <li>– проводить анализ и обобщение современных теоретических источников в области народной художественной культуры.</li> <li>– собирать информацию по научно-методической деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций;</li> <li>– составлять проекты художественных работ изобразительного, композиционного, рекламного и шрифтового характера.</li> </ul>
8.	Планируемые результаты освоения	ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-10; ПК-11
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 12 в академических часах –432
10.	Разработчики	Ж. Ю. Чернева, доцент кафедры дизайна, член Союза дизайнеров России, член Союза архитекторов России

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения(индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1	Знать	основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования	основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования в проектной деятельности
	ОПК-1.2	Уметь	применить теоретические знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач.	применить теоретические знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач в области художественного проектирования
	ОПК-1.3	Владеть	навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества	навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1.	Знать	основные возможности, предоставляемые современными информационными-коммуникационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.	основные возможности, предоставляемые современными информационными-коммуникационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-2.2.	Уметь	применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.	применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
	ОПК-2.3.	Владеть	навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности
ПК-2. Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного	ПК-2.1	Знать	специфику локальных этнокультурных традиций и особенности социокультурной среды; особенности управления организациями в этно-	специфику локальных этнокультурных традиций и особенности социокультурной среды; особенности управления организациями в этнокультурной

творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды			культурной сфере.	сфере в области художественного проектирования
	ПК-2.2	Уметь	создавать программы развития народного художественного коллектива; оценивать результаты художественной деятельности; налаживать межкультурное сотрудничество.	создавать программы развития народного художественного коллектива; оценивать результаты художественной деятельности;– налаживать межкультурное сотрудничество в области художественного проектирования
	ПК-2.3	Владеть	основами организации руководства художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды.	основами организации руководства художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды в области художественного проектирования
ПК-3. Способен проектировать художественные работы изобразительного, композиционного, рекламного и шрифтового характера	ПК-3.1	Знать	методы проектирования художественных работ изобразительного, композиционного, рекламного и шрифтового характера.	методы проектирования художественных работ изобразительного, композиционного, рекламного и шрифтового характера.
	ПК-3.2	Уметь	– составлять проекты художественных работ изобразительного, композиционного, рекламного и шрифтового характера.	– составлять проекты художественных работ изобразительного, композиционного, рекламного и шрифтового характера.
	ПК-3.3	Владеть	методикой проектирования художественных работ изобразительного, композиционного, рекламного и шрифтового характера.	методикой проектирования художественных работ изобразительного, композиционного, рекламного и шрифтового характера.
ПК-4. Способен создавать и разрабатывать художественно-конструкторские проекты, макеты, рабочие чертежи с учетом конструктивных и эргономических требований.	ПК-4.1	Знать	способы создания и разработки художественно-конструкторских проектов, макетов, рабочих чертежей с учетом конструктивных и эргономических требований.	способы создания и разработки художественно-конструкторских проектов, макетов, рабочих чертежей с учетом конструктивных и эргономических требований.
	ПК-4.2	Уметь	разрабатывать художественно-конструкторские проекты, макеты, рабочие чертежи с учетом конструктивных и эргономических требований.	разрабатывать художественно-конструкторские проекты, макеты, рабочие чертежи с учетом конструктивных и эргономических требований.
	ПК-4.3	Владеть	методикой разработки художественно-конструкторских проектов, макетов, рабочих чертежей с учетом конструктивных и эргономических требований.	методикой разработки художественно-конструкторских проектов, макетов, рабочих чертежей с учетом конструктивных и эргономических требо-



			мических требований.	ваний.
ПК-5. Способен проектировать, изготавливать и реализовывать дизайнерские проекты	ПК-5.1.	Знает	принципы проектирования, изготовления и реализации дизайнерских проектов	принципы проектирования, изготовления и реализации дизайнерских проектов
	ПК-5.2.	Умеет	проектировать, изготавливать и реализовывать дизайнерские проекты	проектировать, изготавливать и реализовывать дизайнерские проекты
	ПК-5.3.	Владеет	технологией проектирования, изготовления и реализации дизайнерских проектов	технологией проектирования, изготовления и реализации дизайнерских проектов
ПК-7. Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества	ПК-7.1	Знать	сущность, предмет, цели и задачи этнокультурного образования, его взаимосвязи с различными отраслями педагогической науки; основные направления (концепции) и исследователей в области этнопедагогике; основные средства, приемы, методы и факторы народного воспитания; формы и методы педагогического руководства коллективом народного творчества.	сущность, предмет, цели и задачи этнокультурного образования, его взаимосвязи с различными отраслями педагогической науки; основные направления (концепции) и исследователей в области этнопедагогике; основные средства, приемы, методы и факторы народного воспитания; формы и методы педагогического руководства коллективом народного творчества. в области художественного проектирования
	ПК-7.2	Уметь	объяснять обнаруживать взаимосвязи форм и методов в области этнокультурного образования и этнопедагогике; высказывать оценочное суждение о формах и методах народной педагогики и потенциале их использования в современном этнокультурном образовании; использовать теоретические знания применительно к практике руководства коллективом народного творчества.	объяснять обнаруживать взаимосвязи форм и методов в области этнокультурного образования и этнопедагогике; высказывать оценочное суждение о формах и методах народной педагогики и потенциале их использования в современном этнокультурном образовании; использовать теоретические знания применительно к практике руководства коллективом народного творчества. в области художественного проектирования
	ПК-7.3	Владеть	навыками применения основных форм и методов этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества. содержание и тенденции развития основных форм и методов этнокультурного образования	навыками применения основных форм и методов этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества. содержание и тенденции развития основных форм и методов этнокультурного образования в области художественного проектирования

ПК-10. Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры	ПК-10.1	Знать	основные методы и методику исследования в области народной художественной культуры.	основные методы и методику исследования в области народной художественной культуры и художественного проектирования.
	ПК-10.2	Уметь	собрать, систематизировать и аннотировать эмпирическую информацию; провести анализ и обобщение современных теоретических источников в области народной художественной культуры.	собрать, систематизировать и аннотировать эмпирическую информацию; провести анализ и обобщение современных теоретических источников в области народной художественной культуры. и художественного проектирования
	ПК-10.3	Владеть	методикой проектирования художественных работ изобразительного, композиционного, рекламного и шрифтового характера	методикой проектирования художественных работ изобразительного, композиционного, рекламного и шрифтового характера
ПК-11. Способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций	ПК-11.1	Знать	о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры; методику написания научных статей, программ и учебно-методических пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций	о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры; методику написания научных статей, программ и учебно-методических пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций
	ПК-11.2	Уметь	собирать, обобщать, классифицировать и анализировать эмпирическую информацию по научно-методической деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций; обосновывать необходимость в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций	собирать, обобщать, классифицировать и анализировать эмпирическую информацию по научно-методической деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций; обосновывать необходимость в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций
	ПК-11.3	Владеть	методами сбора и анализа эмпирической информации; методикой написания научных статей, программ и учебно-	методами сбора и анализа эмпирической информации; методикой написания научных статей, программ и учебно-методических

			методических пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.	пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.
--	--	--	---	--

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (преддипломная) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Основы производственного мастерства», «Дизайн-проектирование», «Типографика», «Методика преподавания художественно-творческих дисциплин», «Дизайн-проектирование», «Основы производственного мастерства», «Верстка и макетирование», «Графический дизайн»

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения учебной (преддипломной) практики, будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

**Таблица 2**

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	432	432
– Контактная работа (всего)	144,3	12
– практическая работа	144	10
– иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	0,3	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	287,7	413
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен контроль)	-	7

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная (преддипломная) практика проводится стационарно и предполагает как индивидуальные, так и (мелкогрупповые (коллективные) специализированные) задания.

Производственная (преддипломная) практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

### 4.2. Место и время проведения практики

Производственная (преддипломная) практика в соответствии с утвержденным учебным планами очной формы обучения проводится в 8 семестре 4 курса.

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль «Руководство студией художественного конструирования, преподавание художественно-творческих дисциплин» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

**Таблица 3**

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	ООО «Творческая мастерская архитектора В. Ковалева»	454092 г. Челябинск, ул. Воровского, 17 б, 41	№ 73/20 28.03.2020 – 07.07.2024
2	МАУ ДО "Образовательно-досуговый центр "Креатив"	454091 г. Челябинск, ул. Пушкина, д. 48.	№ 84/20 01.10.2020 – 07.07.2025

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающегося на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

#### **4.3. Структура практики**

Этапы прохождения производственной (преддипломной) практики предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

**Таблица 4**

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОПК-1	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение	<b>20</b>	– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих

		<p>содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института;</li> <li>– инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института);</li> <li>– знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом;</li> <li>– организация рабочего места.</li> </ul>		<p>записей в отчетные документы.</p>
<p>ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-11</p>	<p>Основной</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– во время прохождения практики обучающийся организует работу связанную с проектированием художественных, шрифтовых, рекламных композиций, и применяет полученные знания в области культурологии и социокультурного проектирования;</li> <li>– знакомство с профильной организацией/структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.);</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий;</li> <li>– выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за творческим процессом профильной организации/ структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.);</li> <li>– мероприятия по сбору материала для отчетной документации;</li> <li>– диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.;</li> <li>– самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать</li> </ul>	<p>392</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями(ем) от Института и профильной организации;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы;</li> <li>– проверка отчетных документов по практике руководителями(ем) от Института и профильной организации.</li> </ul>

		стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).		
ОПК-2	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	<b>20</b>	– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной организации; – публичная защита практики.
<b>Итого:</b>			<b>432</b>	

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 5);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 6);

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (*данная форма отчетности используется как обязательная вместо первых двух форм отчетности, если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и то же лицо или практикой руководит только представитель от Института*) (Приложение 7);

4) отчет обучающегося о прохождении практики (*приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий*) (Приложение 8);

5) дневник (Приложение 9).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль «Руководство студией художественного конструирования, преподавание художественно-творческих дисциплин» формой промежуточной аттестации по итогам практики является (экзамен).

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Подготовительный этап</b>	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		ОПК-1.2	
		ОПК-1.3	
<b>Основной этап</b>	ПК-2. Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды	ПК-2.1	– индивидуальные задания в письменной форме; – дневник
		ПК-2.2	
		ПК-2.3	
	ПК-3. Способен проектировать художественные работы изобразительного, композиционного, рекламного и шрифтового характера	ПК-3.1	
		ПК-3.2	
		ПК-3.3	
	ПК-4. Способен создавать и разрабатывать художественно-конструкторские проекты, макеты, рабочие чертежи с учетом конструктивных и эргономических требований.	ПК-4.1	
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	
	ПК-5. Способен проектировать, изготавливать и реализовывать дизайнерские проекты	ПК-5.1	
		ПК-5.2	
		ПК-5.3	
	ПК-7. Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руковод-	ПК-7.1	
		ПК-7.2	
		ПК-7.3	

	ства коллективом народного творчества		
	ПК-10. Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры	ПК-10.1	
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
	ПК-11. Способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций	ПК-11.1	
		ПК-11.2	
		ПК-11.3	
<b>Итоговый этап</b>	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1	– вопросы, выносимые на защиту практики, - отчет обучающегося; – характеристика обучающегося от руководителя профильной организации, – отчет руководителя практики от ЧГИК, – отчет-характеристика руководителя практики.
		ОПК-2.2	
		ОПК-2.3	

## 6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе производственной (преддипломной) практики

### 6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	<b>Удовлетворительно</b>
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<b>Хорошо</b>
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	<b>Отлично</b>

### 6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

#### 6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)



Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
<b>Подготовка отчетных документов</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно

<b>Публичная защита</b>	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

**6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки**

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

**6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки**

**Таблица 8**

**Устное выступление**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
<b>Представление информации</b>	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная	Удовлетворительно

	терминология использована мало.	
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
<b>Оформление отчетной документации</b>	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
<b>Ответы на вопросы</b>	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

### *Письменная работа*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Актуальность</b>	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
<b>Степень реализации поставленной цели и задач</b>	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использо-	Удовлетворительно

	вание, недостоверные выводы.	
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
<b>Информационная культура</b>	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
<b>Качество оформления работы</b>	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

**Индивидуальное задание**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Умение решать профессиональные задачи</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
<b>Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач</b>	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое ре-	Удовлетворительно

	шение, путаясь в профессиональных понятиях.	
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)**

**Таблица 9**

<b>№ п/п</b>	<b>Примерные формулировки вопросов</b>	<b>Код компетенций</b>
1	Дайте краткое определение социо-культурного проектирования.	ОПК-1, ПК-2, ПК-3
2	Что такое проектно – методические клаузуры	ОПК-1, ПК-2, ПК-3
3	Какую роль играет анализ аналогов в принятии проектных решений В социо-культурных проектах.	ОПК-1, ПК-2, ПК-3
4	Что входит в проектный анализ и синтез	ОПК-1, ПК-2, ПК-3
5	Дайте определение понятию «художественная концепция» и назовите чем «концептуальный проект» отличается от рабочего проекта	ОПК-1, ПК-2, ПК-3
6	Что такое эргономика, и какие основные требования предъявляются при проектировании объектов средового дизайна	ПК-7, ПК-10, ПК11
7	Что такое типографика, и какие основные требования предъявляются при проектировании объектов графического дизайна	ПК-7, ПК-10, ПК11
8	Каковы особенности проектирования объектов на основе природных, бионических форм.	ПК-7, ПК-10, ПК11
9	Назовите функции колористики в формировании предметно пространственной среды	ПК-7, ПК-10, ПК11
10	Каковы современные задачи проектирования дизайна средовых объектов	ПК-7, ПК-10, ПК11
11	Каковы современные задачи проектирования дизайна полиграфической продукции	ПК-7, ПК-10, ПК11
12	Какие художественные стили используются в проектировании объектов средового дизайна	ПК-7, ПК-10, ПК11
13	Какие художественные стили используются в проектировании полиграфической продукции	ПК-7, ПК-10, ПК11
14	Назовите основные типы графических изображений в художественном проектировании и их функции	ПК-7, ПК-10, ПК11
15	Что называется функциональным зонированием жилого или общественного помещения	ПК-7, ПК-10, ПК11
16	На основе чего формируется историко-культурный образ интерьера	ПК-7, ПК-10, ПК11
17	Какие вы знаете виды интерьеров	ПК-7, ПК-10, ПК11
18	Какие вы знаете виды полиграфической продукции	ПК-7, ПК-10, ПК11
19	Опишите сущность модели функциональной организации помеще-	ПК-7, ПК-10,

ний в дизайн-проектировании средового объекта	ПК11
---	------

### **6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики**

#### **Задание № 1. Разработка дизайн-проекта городской среды. ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-11 (задание выполняется в форме практической подготовки)**

Содержание задания: Разработать схему функционального зонирования территории городской среды. Выбрать участок проектируемой территории (городской сквер, жилой двор, рекультивируемую территорию, парк и т.д.). Провести анализ предпроектной ситуации с точки зрения социально культурных требований проектируемой территории. Выбрать для проектирования элементы социально значимых культурных объектов:

- детские площадки, аттракционы, игровые городки, спортивные, развлекательные и культурно-досуговые учреждения народной художественной культуры;
- организация культурного досуга на различных бытовых уровнях: квартира – жилого дом – двор – микрорайон – район – город.

На основе схемы функционального зонирования, выполнить план территории с расположением объектов социально-культурного назначения. Разработать дизайн-проект одного элемента инфраструктуры. Кратко описать стадии и методику проектирования объекта. Провести анализ результатов практики, оформить отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Выполнить диагностику и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

#### **Задание № 2. Разработка фирменного стиля компании ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-11 (задание выполняется в форме практической подготовки)**

Содержание задания: Провести предпроектный анализ компании, составить бриф. Изучить потребительскую аудиторию. Разработать концепцию фирменного стиля компании. Разработать графический язык фирменного стиля. Разработать айдентику на основе модульной сетки. Разработать цветовое решение фирменного стиля компании. Кратко описать стадии и методику проектирования фирменного стиля компании. Провести анализ результатов практики, оформить отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Выполнить диагностику и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

#### **Задание № 3. Разработка полиграфической продукции (книга, буклет, издание). ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-11 (задание выполняется в форме практической подготовки)**

Содержание задания: Выбрать для проектирования объект, полиграфической продукции, (книга, буклет, издание). Определить этапы разработки печатного издания. Разработка полиграфической продукции включает в себя различные виды печатной про-

дукции (журналы, буклеты, листовки, упаковки, плакаты, афиш и т.п.), объекты цифрового искусства (сайты, интернет-страницы, рекламные баннеры, СМ-контенты). При проектировании необходимо разработать уникальную модульную сетку, выбрать графический язык проектируемого объекта, изучить текст издания, собрать изобразительный материал. Выполнить раскадровку сюжета книги, буклета, или печатного издания. Разработка концепции печатного издания, иллюстраций, фото-ряда и т.д. Определиться с построением структуры издания, выбором формата и элементами верстки, разработать стилистические визуальные формы и коммуникации издания, создать оригинал-макета издания. Кратко описать стадии и методику проектирования полиграфической продукции. Провести анализ результатов практики, оформить отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Выполнить диагностику и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

**Задание № 4. Эскизное проектирование дизайна среды (интерьер жилого или общественного здания, выставочного пространства и т.д.) ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-11**

*Содержание задания:* Разработать творческую концепцию проекта, раскрыть художественный образ (ассоциативные эскизы, описание). Разработать объемно-пространственное решение объекта средового дизайна (ассоциативные эскизы, сценарный план и т.д.). Подобрать «графический язык» для выполнения эскизного проекта. Подобрать материалы проекта, выполнить спецификации отделочных материалов. Выполнить рабочие чертежи проекта: обмерочный план, схема функционального зонирования, разрез помещения, визуализация перспективных видов, конструктивные чертежи элементов проектируемого пространства. Кратко описать стадии и методику проектирования дизайна объекта. Провести анализ результатов практики, оформить отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Выполнить диагностику и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

**Задание № 5. Эскизное проектирование объектов дизайна (элементы торгового оборудования, выставочное оборудование, световое оборудование, автотом и т.д.) ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-11**

*Содержание задания:* Разработать творческую концепцию проекта. Изучить систему модульного проектирования, используя метод унификации и агрегатирования. Разработать систему унифицированных модульных элементов. Подобрать материалы проекта, выполнить спецификации отделочных материалов. Выполнить рабочие чертежи проекта: конструктивные элементы, визуализация перспективных видов. Кратко описать стадии и методику проектирования дизайна. Провести анализ результатов практики, оформить отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Выполнить диагностику и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

**Задание № 6. Разработка веб-дизайна. ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-11**

*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

Содержание задания: Определить этапы разработки веб-дизайна сайта. Разработать уникальную модульную сетку для веб-сайта, выбрать графический язык проектируемого объекта, изучить специфику веб-сайта, собрать изобразительный материал. Разработать концепции веб-сайта, переходы на различные уровни веб-сайта, и т.д. Определиться с построением структуры веб-сайта, выбором формата и элементами сайта, разработать стилистические визуальные формы и коммуникации, создать оригинал-макета сайта. Кратко описать стадии и методику проектирования веб-сайта. Провести анализ результатов практики, оформить отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Выполнить диагностику и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

**Задание № 7. Изучение опыта создания авторских курсов художественно-творческих дисциплин в системе дополнительного образования. ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-11**  
*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

Содержание задания: Выполнение задания предполагает посещение обучающимся учебных занятий ведущих преподавателей профильной организации в системе дополнительного образования (не менее 5 занятий по разным формам). Итогом выполнения задания является анализ занятий, по следующим критериям:

- Наличие плана занятия;
- Наличие оснащения занятия (библиографического, технического и т.п.);
- Доступность изложения материала;
- Наглядность изложения материала;
- Систематичность изложения материала;
- Профессиональная ориентированность;
- Общая оценка качества занятия;
- Замечания, предложения.

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);



–показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (преддипломной) практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);
- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики
- дневник
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 10), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Учебная литература**

1. Алексеев, А. Г. Проектирование: предметный дизайн: учебное наглядное пособие: для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Кемеровский государственный институт культуры, А. Г. Алексеев.— Кемерово : Издательство КемГИК, 2017 .— 95 с.: ил. — Библиогр.: с.81-82. — ISBN 978-5-8154-0405-2 .— Текст: электронный // Руконт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/640032> (дата обращения: 15.01.2021). -
1. Безрукова, Е. А. Шрифтовая графика: учебное наглядное пособие : для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 "Дизайн", профиль подготовки "Графический дизайн". Квалификация (степень) выпускника "бакалавр". Форма обучения: очная, заочная / Г. Ю. Мхитарян, Кемеровский государствен-

ный институт культуры, Е. А. Безрукова .— Кемерово : Издательство КемГИК, 2017 .— 130 с. : ил. — Библиограф.: с. 127-128. — Текст: электронный // Руконт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/640034>(дата обращения: 24.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Елисеенков, Г. С. Дизайн-проектирование: учебное пособие / Г. Ю. Мхитарян, Г. С. Елисеенков .— Кемерово : Издательство КемГИК, 2016 .— 150 с.: ил. — Библиогр.: с.73 .— ISBN 978-5-8154-0357-4 .— Текст: электронный // Руконт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/614323> (дата обращения: 15.01.2021). - Текст: электронный.
3. Жданова Н.С. Методика обучения учащихся основам дизайна . — 2-е изд., стер.. Учебное пособие / Н.С. Жданова. - Москва : Флинта, 2020. - 190 с. - ISBN 978-5-9765-2415-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/352555/reading> (дата обращения: 15.01.2021). - Текст: электронный.
4. Лебедев А. Планировка пространства и дизайн помещений на компьютере. Работаем в 3ds Max, ArchiCAD, ArCon / А. Лебедев. - Санкт-Петербург : Питер, 2011. - 320 с. - ISBN 978-5-459-00324-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/22417/reading> (дата обращения: 15.01.2021). - Текст: электронный.
5. Чепурова, О.Б. Концептуальное проектирование: метод. указания к курсовому проекту №20 / Шлеюк С. Г., Смекалов И. В., О.Б. Чепурова .— Оренбург : ОГУ, 2008 .— 14 с. — Текст: электронный // Руконт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/190632>(дата обращения: 15.01.2021). -. Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России.— URL: <http://www.dslib.net>.

Единое окно доступа к информационным ресурсам.— URL : <http://window.edu.ru>.

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.— URL : <https://cyberleninka.ru>.

Научная электронная библиотека E-library.— URL : <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Национальная электронная библиотек. —URL : <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.

Национальный открытый университет.— URL : <http://www.intuit.ru/>.

Образовательный ресурс по Adobe Photoshop.— URL : <http://photoshoplessons.ru/>.

ЭБС «Лань». — URL : <http://e.lanbook.com>.

ЭБС «Руконт». —URL : <http://rucont.ru>.

Электронная библиотека диссертаций РГБ. — URL : <http://www.dslib.net>.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### 8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа;
- видеоконференцсвязь;
- подготовка проектов с использованием графических программ.

## **8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы**

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, 7zip, Adobe CS4 Design Premium, 3DStudio Max 2011 Eng, CorelDrawX4, CorelDrawX7, Media Player Classic,
- Русский музей: виртуальный филиал, Конструктор мультимедийных презентаций (на основе коллекций Русского музея) , Zoom Text Fusion 11 Pro

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на учебную (преддипломную) практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере художественного конструирования и дизайна а также в системе дополнительного образования.

Материально-техническая база профильных организаций по учебной (преддипломной практики)практики включает:

**Таблица 10**

№п /п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие про- хождение практики
1	ООО «Творческая мастерская архитектора В. Ковалева»	г. Челябинск, ул. Воровского, 17 б, 41	<i>Оборудование: компьютерный стол, кресло, персональный компьютер, Доступ в Интернет; Операционная система Microsoft Windows; Программное обеспечение: Corel-CorelDRAW Graphics SuiteX, Microsoft-Windows Adobe Reader, 7zip; Mozilla Firefox; Google Chrome</i>

2	МАУ ДО "Образовательно-досуговый центр "Креатив"	454091 г. Челябинск, ул. Пушкина, д. 48.	<i>Оборудование: компьютерный стол, кресло, персональный компьютер, Доступ в Интернет; Операционная система Microsoft Windows; Программное обеспечение: Corel-CorelDRAW Graphics SuiteX, Microsoft-Windows Adobe Reader, 7zip; Mozilla Firefox; Google Chrome</i>
---	--	--	---

Производственная преддипломная практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totally незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

**Приложение 1**

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ**

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику  
от XX.XX.XXXX**

**Программа бакалавриата «Руководство студией художественного конструирования,  
преподавание художественно-творческих дисциплин»**

**Направление подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура»**

**Группа**

**Форма обучения очная**

**Вид (тип) практики: производственная (преддипломная) практика**

**Сроки прохождения практики:**

**Фамилия и должность проводившего инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Зав. кафедрой

И. О. Ф

Руководитель практики от Института

И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
(практикам в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

по \_\_\_\_\_ факультету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. № \_\_\_\_\_

**О выходе обучающихся на практику**

**§ 1**

В соответствии с учебным планом направить на производственную (преддипломную) практику обучающихся по программе бакалавриата «Руководство студией художественного конструирования, преподавание художественно-творческих дисциплин», очной формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_ по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

**§ 2**

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

**§ 3**

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося
- дневник.

Декан факультета

А. Г. Флешуков

Зав. кафедрой

Ж. Ю. Чернева

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

по \_\_\_\_\_ факультету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную (преддипломную) практику обучающихся по программе бакалавриата «Руководство студией художественного конструирования, преподавание художественно-творческих дисциплин» очной формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_ в период с «\_\_» \_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_ 202\_ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;  
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации  
– дневник.

Декан факультета

А. Г. Флешуков

Зав. кафедрой

Ж. Ю. Чернева

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Челябинский государственный институт культуры»

Факультет декоративно-прикладного творчества  
 Кафедра дизайна и компьютерных технологий

НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 (ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата «Руководство студией художественного конструирования, преподавание художественно-творческих дисциплин» по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, согласно учебному плану и распоряжению факультета декоративно-прикладного творчества Челябинского государственного института культуры № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляется для прохождения производственной (преддипломной) практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в профильную организацию **название организации, адрес, телефон**

Руководитель практики от образовательной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Заведующий кафедрой

Ж. Ю. Чернева

Дата выдачи

М. П.



ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет декоративно-прикладного творчества  
Кафедра дизайна и компьютерных технологий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(202\_/202\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Программа бакалавриата «Руководство студией художественного конструирования,  
преподавание художественно-творческих дисциплин»

Направление: 51.03.02 «Народная художественная культура»

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид (тип) практики производственная (преддипломная) практика

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

*руководитель практики от  
наименование профильной организации* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)  
обучающийся по программе бакалавриата «Руководство студией художественного конструирования, преподавание художественно-творческих дисциплин» по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» в Челябинском государственном институте культуры с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил практику в **наименование профильной организации.**

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности **дд.мм.гггг**, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

<sup>1</sup>Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ  
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации.*

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.)*

Название практики – производственная (преддипломная) практика

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа бакалавриата «Руководство студией художественного конструирования, преподавание художественно-творческих дисциплин».

**Направление подготовки:** 51.03.02 «Народная художественная культура».

Форма обучения очная, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в **профильную(ые) организацию(и)** *(указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися **мися(мися)** в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

*Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...*

Выводы

1. Производственная (преддипломная) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин «Пропедевтика», «Основы проектирования», «Типографика», «Дизайн-проектирование», «Графический дизайн» были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – производственная (преддипломная) практика.

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа бакалавриата «Руководство студией художественного конструирования, преподавание художественно-творческих дисциплин».

Направление подготовки: 51.03.02 «Народная художественная культура».

Форма обучения очная, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института (указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

*Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руково-*

дителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... . По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

#### Выводы

1. Производственная (преддипломная) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ<sup>2</sup>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
Факультет декоративно-прикладного творчества  
Кафедра дизайна

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

\_\_\_ курса \_\_\_ группы  
\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

От профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от  
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 20\_\_

<sup>2</sup> Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

## Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

1. Введение
2. Описание процесса выполнения индивидуальных заданий практики.
3. Заключение.
4. Список использованной литературы

### Приложения

**1. Введение** - кратко сообщает цель, задачи и содержание практики, и определяет этапы выполняемых работ (таблица 1), выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики. *(в случае преддипломной практики), практическая значимость и актуальность ВКР.*

**2. Описание процесса выполнения индивидуальных заданий практики** - включает описание последовательности выполнения индивидуальных заданий. Описание индивидуального задания может быть в виде изложения поэтапного выполнения проектного задания, пояснительной записки к проекту, описания технической части проекта (спецификации, конструктивные узлы, схемы и т.д.).

**3. Заключение** - содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

**Приложения** -должны включать результаты выполненных обучающимся на практике, индивидуальных заданий.

### Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет должен быть распечатан на принтере шрифтом гарнитуры Times New Roman, кегль 12 или 14 через 1,5 интервала. Работу печатают на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Объем отчета не должен превышать 7–10 страниц печатного текста без списка использованной литературы и приложений. Выполненная работа должна быть скреплена скоросшивателем или переплетена. Первая страница работы – титульный лист (см. Приложение 10). Вслед за ним следует поместить оглавление. Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием по центру. На титульном листе номер страницы не ставится. Каждая глава отчета, заключение, список использованной литературы и приложения следует начинать с новой страницы. В тексте отчета по практике не должно быть сокращений. Список использованной литературы является обязательным элементом отчета по практике. Библиографические описания располагаются в алфавитном порядке авторов и заглавий и оформляются в соответствии с действующими ГОСТ: ГОСТ 7.1-2003 «Библио-графическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библио-графическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»; ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».



ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет декоративно-прикладного творчества  
Кафедра дизайна и компьютерных технологий

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_

(вид (тип) практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
очной / заочной формы обучения

\_\_\_\_\_

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

*Руководитель практики от профильной организации:*

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_

ученая степень, звание

*Руководитель практики от Института:*

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_

ученая степень, звание

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Челябинск, 202

### Примерная структура дневника практики

<b>Даты</b>	<b>Содержание и результаты этапов практики / выполняемых видов работы</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1	2	3

### Примерная структура дневника педагогической практики

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Предмет / дисциплина</b>	<b>Класс / группа</b>	<b>Форма и тема урока / занятия</b>	<b>Цель урока / занятия</b>	<b>Наглядные / интерактивные средства</b>	<b>Этапы урока / занятия, педагогические приемы</b>
1	2	3	4	5	6	7	8

*Примечание. Структура дневника может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки.*

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет декоративно-прикладного творчества  
Кафедра дизайна

ПРОТОКОЛ

от *дд.мм.20* \_\_ г.

№ XX

заседания комиссии по защите Производственной (преддипломной) практики

**Председатель комиссии** – *И. О. Фамилия*

**Секретарь** – *И. О. Фамилия*

**Присутствовали:** *И. О. Фамилия;*

*И. О. Фамилия;*

*И. О. Фамилия* – члены комиссии.

**Повестка дня:**

1. Защита производственной преддипломной, стационарной, рассредоточенной, путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО практики.

**1. СЛУШАЛИ:**

*Фамилия И. О., должность* – проводится защита практики обучающихся по программе бакалавриата «Руководство студией художественного конструирования, преподавание художественно-творческих дисциплин» по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», очной формы обучения, \_\_ курса, гр. № \_\_ прошедших практику в период с «\_\_» \_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 202\_\_ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь (подпись)

И. О. Фамилия

Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>Полное наименование профильной организации</b>	<b>Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Оценка</b>

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу практики внесены следующие изменения:

На учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020	7.2	Обновлен перечень ресурсов сети интернет
	протокол № 4/01 от 11.01.2021	Оборот титульного листа; 3 (табл. 2); 4.1; 4.2; 4.3, (табл. 4); 6.3.2; 6.4 (п. 1); 9; Прил.6, 7	В связи с вступлением в силу «Положения о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020)» термин «практика» заменен термином «практическая подготовка»
2021/22	протокол № 9 от 30.06.2021	Титульный лист	внесены изменения в наименование кафедры
2022/23	Протокол № <span style="color: red;">ДД.ММ.ГГГГ</span>		
2023/24	Протокол № <span style="color: red;">ДД.ММ.ГГГГ</span>		
2024/25	Протокол № <span style="color: red;">ДД.ММ.ГГГГ</span>		

*Учебное издание*

Автор-составитель  
Жанна Юрьевна **Чернева**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Программа бакалавриата  
«Руководство студией художественного конструирования,  
преподавание художественно-творческих дисциплин»  
по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная  
культура»  
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 2,6 п. л.*  
*Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а  
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф

---