

Челябинский государственный институт
культуры

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Челябинского
государственного
института культуры

ПОЛОЖЕНИЕ

**О волонтерском центре «Живи
сердцем»
Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Челябинский государственный
институт культуры»**



В.Я. Рушанин

«16» декабря 2019г.

1. Общие положения

1.1. Волонтерский центр Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный институт культуры» (Далее – ЧГИК, институт) «Живи сердцем» (Далее – Центр) является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в институте.

1.2. Центр возглавляет руководитель, который назначается и отстраняется руководителем отдела по социально-воспитательной работе ЧГИК.

1.3. Руководитель непосредственно подчиняется руководителю отдела по социально-воспитательной работе ЧГИК.

1.4. Центр осуществляет деятельность на основании государственных нормативных документов в сфере воспитания, образования и молодежной политики, локальных актов института и настоящего Положения.

1.5. Центр взаимодействует со структурными подразделениями и другими организациями института, сторонними организациями и учреждениями по вопросам деятельности Центра, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Центр.

1.6. Волонтерская деятельность осуществляется студентами на основе следующих принципов:

1.6.1. добровольности (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

1.6.2. безвозмездности (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);

1.6.3. добросовестности (волонтер, взявший на себя определенные обязательства, должен их выполнить);

1.6.4. законности (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2. Цель и задачи центра

2.1. **Цель** – координация и поддержка деятельности волонтеров института, формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их самостоятельности.

2.2. Задачи:

2.2.1. продвижение и популяризация волонтерских ценностей в ЧГИК;

2.2.2. развитие студенческой созидательной активности в сфере волонтерства;

2.2.3. создание условий для разработки и реализации студенческих проектов в сфере волонтерства;

2.2.4. обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;

2.2.5. участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских мероприятий;

2.2.6. формирование здорового образа жизни молодого поколения;

2.2.7. накопление и распространение опыта работы по волонтерским направлениям;

2.2.8. шефство над ветеранами труда, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

2.2.9. подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах.

3. Основные направления работы центра

3.1. Социальное направление: социальное патронирование детей из детских домов, пожилых людей, инвалидов, ветеранов труда и других;

3.2. Событийное направление: культурно-творческая деятельность (помощь в организации и проведении интеллектуальных и творческих конкурсов, мероприятий и праздников);

3.3. Экологическое направление: озеленение и сезонная уборка территорий; помощь животным; экологические акции различной направленности.

3.4. Спортивное направление: оказание помощи в организации и проведении спортивных мероприятий всех уровней.

3.5. Донорство: помощь в организации и проведении акций по сдаче крови.

4. Структура центра

4.1. Оперативным исполнительным органом Центра является Координационный совет, который состоит из руководителя, заместителя руководителя, пресс-секретаря, координаторов направлений (социального, событийного, экологического, спортивного и донорства).

4.2. Для осуществления деятельности Центра Координационный совет собирает не реже 1 раза в месяц Общее собрание со всеми представителями Центра.

4.3. Руководитель:

4.3.1. организует работу Координационного совета и Общего собрания;

4.3.2. назначает заместителя руководителя, секретаря из состава Центра;

4.3.3. представляет интересы Центра на уровне института, города, региона;

4.3.4. подписывает от имени Центра благодарности и иные документы, находящиеся в компетенции Центра;

4.4. Координационный совет:

4.4.1. собирается не реже 1 раза в месяц;

4.4.2. составляет планы работы Центра на год, месяц;

4.4.3. координирует организацию и реализацию студенческих социально значимых проектов;

4.4.4. принимает решение о внеочередном созыве Общего собрания.

4.5. Координаторы направлений планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.

5. Права и обязанности

5.1. Волонтер имеет право:

5.1.1. участвовать в различных видах деятельности Центра;

5.1.2. получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;

5.1.3. вносить предложения по усовершенствованию работы Центра;

5.1.4. знакомиться с материалами и документами, касающимися деятельности Центра;

5.2. Волонтер обязан:

5.2.1. следовать целям и принципам волонтерской деятельности;

5.2.2. принимать участие в деятельности Центра.

5.3. Руководитель Центра имеет право: отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера.

5.4. Руководитель Центра обязан:

5.4.1. создать волонтеру необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;

5.4.2. разъяснять волонтеру его права и обязанности;

5.4.3. разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;

5.4.4. в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;

5.4.5. создавать планы работы Центра и своевременно предоставлять их куратору Центра.

5.5. Центр имеет право:

5.5.1. выходить с предложениями к ректору института и другим членам администрации института по вопросам, относящимся к ведению Центра;

5.5.2. приглашать для принятия участия в работе группы представителей администрации института и иных структурных подразделений;

5.5.3. запрашивать и получать документы, необходимые для деятельности Центра;

5.6. Центр обязан:

5.6.1. создавать условия для реализации и развития волонтерской деятельности в институте;

5.6.2. организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

5.7. Центр несет ответственность за осуществление своей деятельности.

6. Возможные формы поощрения волонтеров

6.1. Волонтеры могут иметь следующие формы поощрения:

6.1.1. награждение грамотой, дипломом, благодарностью, памятным подарком;

6.1.2. подготовка публикаций, видеофильмов о достижениях участника Центра для размещения в СМИ и (или) на сайте института.

Руководитель отдела по
социально-воспитательной работе

Э.А. Болодурина