

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ПРИКАЗ

№ 41-н

от « 30 » 01 2017 г.

На основании статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302-н (п.18), а так же Положения о порядке проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников п р и к а з ы в а ю:

1. Обязать соискателей при приеме на работу проходить предварительный медицинский осмотр в лечебном учреждении в установленных законом случаях. Окончательное положительное решение о трудоустройстве принимается, если у кандидата на вакантную должность отсутствуют медицинские противопоказания.

2. Обязать сотрудников Института в срок с 01.02.2017 г. по 30.10.2017 г. пройти периодический медицинский осмотр, для чего:

- своевременно явиться на медицинский осмотр в день, установленный календарным планом;

- иметь при себе направление, паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

- получить медицинское заключение для предъявления администрации института.

3. Плотникову И.Е., специалиста по охране труда назначить ответственной за организацию работы по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

4. Воробьеву О.А., начальника управления кадров назначить ответственной за:

- предоставление поименных списков работников подлежащих периодическим осмотрам;

- выдачу направлений на проведение предварительного медицинского осмотра лицам, поступающим на работу;

- ознакомление работников с календарным планом (не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра);

- для сопровождения и контроля прохождения работниками медицинского осмотра назначить ответственных лиц по сформированным группам.

5. Во время прохождения периодического медицинского осмотра на весь его период за работниками сохраняется заработная плата.

Работники, которые не являются без уважительной причины на периодический медицинский осмотр в день его прохождения согласно графику, на основании внутреннего приказа будут отстранены от работы до момента начала прохождения медицинского осмотра. В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется. (основание: ст. 76 Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста по охране труда Плотникову И.Е., начальника управления кадров Воробьеву О.А.

7. Канцелярии ознакомить с настоящим приказом руководителей подразделений и деканов под подпись.

Ректор

В.Я. Рушанин

Начальник управления кадров

О.А. Воробьева

Помощник проректора по
административно-хозяйственной работе

И.Е. Плотникова