



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## П Р И К А З

№ 250-п

от « 26 » октября 2021 г.

В целях недопущения дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 19) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 г.», а также выполнения требований Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 25 октября 2021 г. «О деятельности образовательных и научных организаций, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Авдееву Б.П., проректору по административно-хозяйственной работе:

1.1 ознакомить под подпись работников, обеспечивающих бесперебойное и безопасное функционирование Института в период с 30 октября 2021 г. по 07 ноября 2021 г. (приложение № 1);

1.2. обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02-3853-2020-27, включая:

- при входе работников в организацию - возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- контроль температуры тела работников при входе в организацию, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг.техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа;

- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

2. Болодуриной Э. А., начальнику отдела по социально-воспитательной работе:

- обеспечить ежедневный контроль ситуации в студенческих общежитиях;

- обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди работников и обучающихся по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе с привлечением студенческих советов к указанной

