МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

П Р И К А З

№ 111-п от «23» июня 2023 г.

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить с 01.07.2023 г. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведениях от 02.04.2015 г.

3. Начальнику отдела информационных технологий А.С. Кудряшеву разместить на официальном сайте учреждения Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора С.Б. Синецкий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6C290DEA281C72C6F6893599B68D8F7C
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 15.08.2022 до 08.11.2023

С приказом ознакомлен , копию получил_____ А.С. Кудряшев «23» 06 2023 г.

Приложение № 1 к приказу
от «23» июня 2023 г. № 111-п

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений (далее Порядок) разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом работодателя в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

1. Работник учреждения обязан незамедлительно проинформировать непосредственного руководителя и лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.

2. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление).

Уведомление (приложение № 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

1. В уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

1. Должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

3. После регистрации уведомления лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день поступления уведомления информирует руководителя учреждения о поступившем уведомлении. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4. В случае, если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений требует незамедлительного принятия решения, такое решение принимается работодателем в срок, позволяющий предотвратить совершение коррупционного правонарушения, при этом рассмотрение уведомления, включающее подготовку письменного заключения, содержащего выводы по результатам рассмотрения уведомления и предложения по принятию мер в целях недопущения коррупционного правонарушения, рассмотрение уведомления и заключения по результатам рассмотрения уведомления Комиссией по противодействию коррупции учреждения, осуществляется в сроки, установленные работодателем.

5. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения, в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления (если с учётом обстоятельств, изложенных в уведомлении не требуется принятия решения

незамедлительно в целях предотвращения совершения коррупционного правонарушения), с подготовкой письменного заключения, содержащего выводы по результатам проверки и предложения по принятию мер в целях недопущения коррупционного правонарушения.

6. Письменное заключение по результатам проверки (с материалами по результатам проверки) представляется работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проверки.

7. Руководитель учреждения рассматривает представленные документы и принимает решение о направлении поступивших документов в правоохранительные органы.

8. Руководитель учреждения вправе вынести рассмотрение уведомления и заключения по результатам проверки (с материалами проверки) на заседание Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов учреждения в целях дополнительной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, и разработки предложений в целях принятия мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Комиссия по противодействию коррупции учреждения рассматривает представленные материалы не позднее трёх рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов учреждения принимает решение с рекомендациями (предложениями) руководителю учреждения по принятию мер по недопущению коррупционного правонарушения.

В случае, если факт обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также информация о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, не подтвердились, но в ходе проведенной проверки выявлены признаки нарушения требований к конфликту интересов, Комиссия по противодействию коррупции учреждения принимает решение с рекомендациями работодателю по применению мер дисциплинарной ответственности и принятию мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Решение (протокол заседания) Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов учреждения направляется руководителю для принятия решения, в том числе о применении дисциплинарного взыскания, в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией по противодействию коррупции учреждения соответствующего решения.

7. Руководитель учреждения с учётом рекомендаций Комиссии по противодействию коррупции учреждения принимает необходимые решения о принятии необходимых мер по недопущению коррупционных правонарушений.

V. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях

1. Защите подлежат лица, сообщившие о коррупционных правонарушениях в учреждении (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций.
2. Комплекс мер по защите работников представляет собой:

2.1.1. Обеспечение конфиденциальности сведений;

2.1.2. Защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий;

2.1.3. Меры прокурорского реагирования.

3. Руководителем Учреждения принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих:

- его неправомерное увольнение;
- перевод на нижестоящую должность;
- лишение или снижение размера премии;
- перенос времени отпуска;
- привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Приложение 1 к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений

_____
(Ф.И.О. работодателя)

от _____

_____
(Ф.И.О. должность работника, телефон)

Уведомление
о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

№ _____ от _____
(регистрационный №) (дата регистрации)

Сообщаю, что:

1) _____

_____

(описывается дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (конкретный факт коррупционного правонарушения)

2)_____

(обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения)

3)_____

(все известные сведения о лице (лицах), обратившегося в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения)

4)_____

(обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения было совершено в присутствии Ф.И.О., должность – если были, указать)

5)_____

(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или иное)

6)_____

(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник организации по просьбе обратившихся лиц)

7)_____

(если работник организации уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, данный факт отражается в уведомлении с указанием даты обращения и наименования органа, в который он обращался)

_____ _____
(дата составления уведомления) (подпись)

_____
(время составления уведомления)