

Челябинский государственный
институт культуры

ПОРЯДОК
оплаты проезда и других расходов
при проведении выездных практик
обучающихся

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В. Я. Рушанин



«25» декабря 2017 г.
Принято: ученым советом
протокол № 4
от «25» декабря 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (с изм. и доп. от 15 декабря 2017 г.).

1.2. Настоящий порядок регламентирует процедуру оплаты проезда и других расходов за период прохождения всех видов (типов) практик, связанных с выездом обучающихся (далее – выездных практик) из места нахождения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный институт культуры» (далее – Образовательная организация).

1.3. При проведении выездных практик обучающихся суммы выплат регламентируются настоящим порядком, а именно оплата проезда к месту проведения практики и обратно (согласно проездных документов) оплачивается полностью. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачиваются в размере 50% от нормы суточных (для федеральных учреждений размер суточных составляет 100 руб. – постановление Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729).

1.4. Расходы на обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также их проживание в период прохождения практики не осуществляется Образовательной организацией, если практика проводится по месту жительства обучающихся.

1.5. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

2. Разъяснения по отдельным вопросам

2.1. При прохождении практики обучающимися за пределами Российской Федерации проезд оплачивается при наличии средств. Стоимость билета должна быть в российской валюте.

2.2. Проезд обучающихся, направляемых к месту проведения практики автомобильным, железнодорожным или водным транспортом и обратно, оплачивается полностью. Проезд обучающихся в места прохождения практики, не связанные с автомобильным, железнодорожными и водными путями с местом нахождения вуза, оплачивается Образовательной организацией на основании предъявленных документов.

2.3. Билет может быть предъявлен к оплате в одну сторону. В этом случае оплачиваются суточные и билет. Суточные расходы могут быть оплачены по копии билетов.

2.4. Если обучающийся уезжает к месту прохождения практики согласно распоряжению, а возвращается в образовательную организацию раньше сроков её окончания, то оплачиваются оба билета, а также суточные до момента фактического окончания практики. Аналогично оплачивается проезд и выплачиваются суточные, если обучающийся уезжает позже, а возвращается в срок, согласно распоряжению.

2.5. В том случае, если прямых сообщений из Челябинска до места прохождения практики нет, оплачивается как билет до близлежащей станции, так и билет от близлежащей станции до места прохождения практики. При этом временной разрыв между стыковочными билетами не должен превышать одни сутки. Билет прямого сообщения может быть оплачен с близлежащей станции до места прохождения практики без предоставления билета от места нахождения Образовательной организации до близлежащей станции.

2.6. Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

2.7. Оплата обучающимся бюджетной формы обучения производится из средств федерального бюджета. Оплата обучающимся очной формы обучения, обучающимся с полным возмещением затрат, производится из внебюджетных средств.

3. Порядок прохождения документов для оплаты суточных и проезда к месту практики обучающимся

3.1. Руководитель практики от Образовательной организации принимает заявления от обучающихся об оплате проезда и суточных с приложением билетов, состав-

ляет и подписывает. Заявления об оплате предоставляются не позже 2 недель со дня приезда. В случае, когда обучающийся сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденного графика учебного процесса), заявление предоставляется не позже 2 недель после окончания каникул.

3.2. Бухгалтер проверяет наличие распоряжения о выходе обучающегося на практику, картсчета у обучающегося для перечисления средств, рассчитывает сумму оплаты.

3.3. Финансово-экономическое управление перечисляет денежные средства на картсчет обучающегося в установленные сроки.