

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт
культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/ С. Б. Синецкий

2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации содействия трудоустройству
выпускников и мониторингу их занятости**

Принято ученым советом

Протокол №

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы и порядок организации работы по содействию трудоустройству выпускников и мониторингу их занятости в Челябинском государственном институте культуры (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Долгосрочной программой содействия занятости молодежи на период до 2030 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 января 2024 г. № 45-р), Методическими рекомендациями по совершенствованию деятельности центров карьеры (центров содействия трудоустройству выпускников) образовательных организаций высшего образования (утв. Зам. Министра Минобрнауки РФ 5 февраля 2024 г.); Устава Челябинского государственного института культуры (с изм. и доп.); Политикой гарантии качества (утв. Ученым советом от 05 июля 2024 г., протокол № 12).

1.3. Деятельность по содействию трудоустройству выпускников и мониторингу занятости направлена на формирование условий для повышения качества занятости выпускников в разрезе кадрового обеспечения сферы культуры, искусства и образования и развития условий для молодых специалистов, а также содействие эффективному применению человеческого потенциала выпускников Института на предприятиях и в учреждениях.

1.4. Настоящее Положение является основой для разработки иных локальных нормативных актов Института, регламентирующих вопросы трудоустройства и занятости выпускников.

2. Основные понятия и термины

2.1. *Содействие трудоустройству* – процесс поиска подходящей работы, подготовки к ней и устройства на работу, осуществляемый выпускником самостоятельно, при содействии Института или Федеральной государственной службы занятости граждан.

2.2. *Занятость выпускников* – любая деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок (трудовой доход). В данное понятие, в том числе включены граждане, проходящие срочную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации и продолжающие обучение на следующих уровнях образования.

2.3. *Кадровый партнер* – организация-работодатель, учреждение или иное юридическое лицо, взаимодействующее с Институтом в целях привлечения выпускников и обучающихся для трудоустройства, прохождения практики и реализации совместных проектов.

2.4. *Мониторинг трудоустройства* – система мероприятий, направленных на сбор информации о текущей ситуации в сфере занятости выпускников, выявление проблем и поиск механизмов их решения.

2.5. *Карьерная самореализация* – деятельность, направленная на достижение выпускником его профессиональных целей, включая трудоустройство по профессии, проектную и стартап-деятельность.

3. Организационная структура и распределение ответственности

3.1. В целях реализации функций содействия трудоустройству и мониторинга занятости выпускников в Институте формируется децентрализованная организационная модель, основанная на распределении обязанностей между существующими структурными подразделениями.

3.2. Общее руководство и координацию работы осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе.

3.3. Персональная ответственность за организацию сбора, первичной обработки и представления данных о занятости и трудоустройстве выпускников в установленном порядке возлагается на ответственное лицо, назначаемое приказом ректора Института (далее – Ответственный за мониторинг).

3.4. Факультеты, кафедры, учебно-методическое управление и иные структурные подразделения Института участвуют в работе по следующим направлениям:

- взаимодействие с кадровыми партнерами в рамках своих отраслевых и профессиональных направлений;
- содействие в организации практической подготовки обучающихся;
- информирование студентов и выпускников о вакансиях и карьерных возможностях;
- участие в организации и проведении мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников.

4. Цели, задачи и функциональные направления работы

4.1. Основной целью работы по содействию трудоустройству выпускников и мониторингу их занятости является создание условий для успешной карьерной самореализации выпускников и повышение качества их занятости, соответствующей потребностям Челябинской области, Уральского федерального округа и Российской Федерации в специалистах сферы культуры, искусства и образования.

4.2. Ключевые задачи:

- сбор, обработка и представление в органы исполнительной власти сведений о занятости и трудоустройстве выпускников;
- организация результативного взаимодействия кадровых партнеров с молодыми специалистами в процессе привлечения, адаптации и развития;
- информационная поддержка и сопровождение студентов и выпускников по вопросам карьеры и трудоустройства;
- анализ данных о трудоустройстве для использования в процессе разработки и актуализации образовательных программ Института.

4.3. Функциональные направления работы включают:

- Аналитическая работа, направленная на исследование структуры и качества занятости выпускников; подготовку аналитических материалов в регламентном режиме; аналитическое сопровождение при разработке и изменении образовательных программ;
- Информационное сопровождение: работа с официальным сайтом, социальными сетями, студенческими сообществами и информационными стендами; информационная поддержка мероприятий с участием работодателей;
- Организационная деятельность, обеспечивающая взаимодействие с кадровыми партнерами, включая выстраивание системных коммуникаций; формирование сообществ выпускников и студенческих сообществ для реализации задач содействия трудоустрой-

ству; разработка институциональных условий для проектной и стартап-деятельности студентов и выпускников.

5. Мониторинг трудоустройства выпускников

5.1. Основным источником сведений о занятости и трудоустройстве выпускников Института являются централизованные данные, предоставляемые Департаментом координации деятельности образовательных организаций Минобрнауки России из подсистемы «Анализ трудоустройства граждан» Единой цифровой платформы «Работа в России».

5.2. Ответственный за мониторинг осуществляет работу по получению, уточнению (с учетом специфики отраслевой занятости и отдельных групп занятости, не входящих в расчет в указанной подсистеме), подготовке и представлению указанных данных для формирования отчетности и ответов на запросы уполномоченных органов, ведомств и организаций.

5.3. Институт может проводить самостоятельные мониторинги трудоустройства обучающихся и выпускников, в соответствии с утвержденным регламентом.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ученым советом Института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.