

Челябинская государственная академия культуры и искусств

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств» на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 27.11.2015 № 2883 переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств»

Положение  
об учебном телевидении

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

В.Я. Рушанин

2013 г.

## 1. Общие положения

1.1. Учебное телевидение является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Челябинская государственная академия культуры и искусств (далее Академия) и входит в состав концертно-творческого отдела.

1.2. Учебное телевидение является специализированным производственно-техническим подразделением в области телекоммуникаций, внедрения новых технологий обучения (дистанционное обучение при помощи видеоматериалов конференций, мастер-классов), и исполнителем работ в процессе деятельности академии, а также является участником системы менеджмента качества.

1.3. Учебное телевидение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.4. Учебное телевидение подчиняется проректору по концертно-творческой работе.

1.5. Учебное телевидение возглавляет заведующий учебным телевидением, назначаемый на должность приказом ректора, по представлению проректора по концертно-творческой работе.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией РФ, Законодательство Российской Федерации об образовании, нормативными актами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Министерства культуры РФ, Уставом Академии, приказами ректора, локальными актами Академии, настоящим Положением.

## 2. Основные задачи

2.1. Видеосъемка мероприятий и событий, имеющих непосредственное отношение к академии.

2.2. Обработка, монтаж, кодирование видеоинформации.

2.3. Формирование и содержание видеоархива учебного телевидения.

2.4. Содержание в надлежащем состоянии оборудования и спецтехники.

2.5. Техническое обеспечение (видеосъемка, осуществление прямой трансляции) мероприятий различного уровня академии.

2.6. Отражение особенностей работы академии, ее образовательного процесса и информирование студентов и сотрудников о событиях, происходящих в Академии посредством телевидения.

2.7. Формирование навыков работы (оператор, монтажер, редактор и др.) студентов вуза на телевидении.

2.8. Приобщение студентов к самостоятельной творческой работе.

2.9. Внедрение современных IT- технологий.

### **3. Функции**

3.1. Содержание трансляционных мониторов и коммутационных кабелей в надлежащем состоянии в соответствии с действующими противопожарными нормами и правилами.

3.2. Контроль за исправностью оборудования (камер, монтажных машин, контрольных мониторов).

3.3. Формирование текущих и перспективных планов развития, обновления спецтехники и программного обеспечения учебного телевидения.

3.4. Участие в разработке планов по установке мультимедийной техники в зданиях и помещениях академии в соответствии с требованиями учебного процесса и современного дизайна.

3.5. Создание программ и передач для информирования студентов и сотрудников по внутреннему каналу телевизионного вещания.

3.6. Оформление документов, необходимых для заключения договоров на приобретение оборудования, оргтехники, расходных материалов.

3.7. Обеспечение факультетов и кафедр академии архивными видеоматериалами (конференции, концерты, документальные съемки) из базы учебного телевидения, ведение учета их использования и ведение статистики использования.

3.8. Обеспечение сохранности спецтехники, оборудования, принятие мер по их восстановлению и ремонту в случаях повреждения.

3.9. Оформление документов на техническое обслуживание и ремонт спецтехники и оборудования.

3.10. Обеспечение прямого вещания внутри организации больших мероприятий при невозможности размещения людей в конкретном помещении.

3.11. Техническое обслуживание мероприятий различного уровня (совещания, конференции, семинары и пр.).

3.12. Обеспечение рационального использования выделенных финансовых средств необходимых для функционирования учебного телевидения.

### **4. Права и обязанности**

4.1. Учебное телевидение имеет право:

4.1.1 Давать структурным подразделениям академии указания по обеспечению сохранности спецтехники, оборудования и пр., а также

осуществлять оперативно-технический контроль и фактическую проверку исполнения этих указаний.

4.1.2. Представительствовать в установленном порядке от имени академии по вопросам, относящимся к компетенции учебного телевидения, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими организациями, в том числе с обслуживающими спецтехнику организациями.

4.1.3. По окончании обслуживания мероприятий, по результатам проверок состояния спецтехники и оборудования вносить предложения руководству академии о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности лиц, работающих с данной спецтехникой.

4.2. Заведующий учебным телевидением вправе:

4.2.1 Вносить предложения в отдел кадров и руководству Академии о поощрении, а также предложения о наложении взысканий за порчу имущества учебного телевидения работников оказывающих помощь в работе учебного телевидения.

4.3. На учебное телевидение возлагаются следующие обязанности:

4.3.1. Обеспечение сохранности материально-технических средств и оборудования.

4.3.2. Своевременное и качественное исполнение поручений руководства.

4.3.3. Соблюдение правил безопасности при работе со спецтехникой и видеооборудованием.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение учебным телевидением функций, персонально несет заведующий учебным телевидением.

5.2. Заведующий учебным телевидением отвечает за:

5.2.1. Организацию деятельности сотрудников по выполнению задач и функций, возложенных на учебное телевидение.

5.2.2. Организацию на телевидении оперативной и качественной подготовки документов.

5.2.3. Ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

5.2.4. Своевременность и качество исполнения заявок структурных подразделений академии. Ответственность сотрудников учебного телевидения устанавливается их должностными инструкциями.

## **6. Взаимоотношения. Связи**

6.1. Для выполнения функций и реализации прав учебное телевидение взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

6.1.1. Финансово-экономическим управлением (по вопросам составления смет и оплаты труда).

6.1.2. Юридическим отделом (по вопросам правового обеспечения деятельности учебного телевидения),

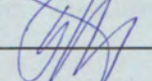
6.1.4. Деканатами и кафедрами академии (по вопросу получения информации и освещения образовательного и творческого процессов посредством учебного телевидения).

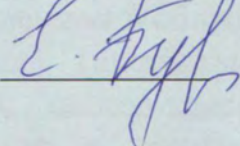
6.1.5. Редакцией газеты «АКАДЕМгородок».

6.1.6. Отделом маркетинговых и рекламных стратегий.

## 7. Организация работы

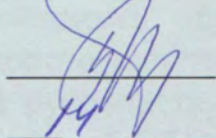
7.1 Структуру и штатную численность учебного телевидения утверждает ректор исходя из условий и особенностей деятельности учебного телевидения по представлению заведующего учебным телевидением и по согласованию с проректором по концертно-творческой работе.

Заведующий Учебным телевидением  \_\_\_\_\_  
А.Г. Богданов

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по концертно-творческой работе  \_\_\_\_\_  
Е.А. Бурдюжа

Начальник управления кадров  \_\_\_\_\_  
О.А. Воробьева

Начальник юридического отдела  \_\_\_\_\_  
П.Р. Аббасов

С Положением ознакомлен:  
\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
А.Г. Богданов  
01 \_\_\_\_\_ 20 13 г.

В дело № 01-08  
14 01 2013 г.