

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации приема, пребывания, визовой
поддержки, миграционного учета
и обучения иностранных граждан
по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата,
программам специалитета,
программам магистратуры



Принято Ученым советом
протокол № 8
от «29» мая 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. «№ 15-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2003 г. № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2013 г. № 186 «Об утверждении Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1428 «О принимаемых приглашающей стороной мерах по обеспечению соблюдения приглашенным иностранным гражданином или лицом без гражданства порядка пребывания (проживания) в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2014 г. № 255 «Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным языком и требований к ним»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 3 ноября 2020 г. № 1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований»;
- Приказом МВД России от 3 октября 2022 г. № 730 «Об установлении Порядка подачи образовательной или научной организацией уведомления о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучавшегося на подготовительном отделении или подготовительном факультете по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке, либо по очной илиочно-заочной форме обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры, программе асистентуры-стажировки, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки

товки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), либо по образовательной программе в образовательной или научной организации, включенной в установленный Правительством Российской Федерации перечень, и формы указанного уведомления»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет общую организацию приема, пребывания, визовой поддержки, миграционного учета и иных отношений, в которых участвуют иностранные граждане, поступающие в Институт для обучения и принятые на обучение в Институте по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – ОП ВО), и разработано в целях оптимизации организационной работы структурных подразделений и должностных лиц Института с иностранными гражданами.

1.3. В настоящем Положении под иностранным абитуриентом понимается иностранный гражданин, поступающий для обучения в Институте по ОП ВО, под иностранным обучающимся понимается иностранный гражданин, зачисленный в Институт для обучения по ОП ВО.

1.4. Настоящее Положение распространяется на следующие категории иностранных граждан:

- иностранные абитуриенты и иностранные обучающиеся в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования (далее – Минобрнауки России) в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные абитуриенты и иностранные обучающиеся в пределах Квоты);

- иностранные абитуриенты и иностранные обучающиеся за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами (далее – иностранные абитуриенты и иностранные обучающиеся за счет бюджетных ассигнований)

- иностранные абитуриенты и иностранные обучающиеся за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (далее – иностранные абитуриенты и иностранные обучающиеся на основании договоров об образовании).

2. Общая организация приема

2.1. Прием на обучение иностранных абитуриентов за счет бюджетных ассигнований и иностранных абитуриентов на основании договоров об образовании осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Правила), ежегодно утверждаемыми Институтом в установленном порядке.

2.2. Прием на обучение иностранных абитуриентов в пределах Квоты осуществляется в соответствии с направлениями Минобрнауки России на обучение иностранных абитуриентов в пределах Квоты (далее – Направление).

2.3. Институт проводит отбор иностранных абитуриентов в пределах Квоты на втором этапе отбора, предусмотренного «Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований» (утв. Приказом Минобрнауки России 03.11.2020 № 1378).

2.4. Отбор иностранных абитуриентов в пределах Квоты осуществляется Институтом в срок не позднее 1 июля года приема иностранных абитуриентов. Иностранные абитуриенты, претендующие на обучение по ОП ВО, требующим у поступающих лиц наличия творческих способностей, сдают в срок до 5 августа года приема иностранных абитуриентов дополнительные вступительные испытания творческой направленности, которые проводятся Институтом, в том числе с использованием дистанционных технологий при условии возможности идентификации личности иностранного абитуриента при сдаче им дополнительных вступительных испытаний.

2.5. В случае если уровень знаний русского языка иностранных абитуриентов в пределах Квоты недостаточен для освоения ОП ВО на русском языке, они направляются Минобрнауки России в качестве слушателей на подготовительное отделение Института по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку к освоению ОП ВО на русском языке за счет бюджетных ассигнований.

2.6. По итогам отбора, Институт, в срок до 10 июля года приема иностранных абитуриентов, представляет в Минобрнауки России посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об отобранных иностранных абитуриентах в пределах Квоты, включая нуждающихся в обучении на подготовительном факультете и поступающих на обучение по ОП ВО в году, следующим за годом приема иностранных абитуриентов в пределах Квоты, в качестве слушателей подготовительного факультета.

2.7. На основании информации, представленной в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения, Минобрнауки России оформляет Направления и обеспечивает их доведение до Института в срок до 1 сентября года приема иностранных абитуриентов по Квоте (с целью организации их въезда на территорию Российской Федерации и зачисления на обучение).

2.8. В Направлении указываются также сведения об образовательной организации, в которую иностранный абитуриент в пределах Квоты направляется Минобрнауки России на обучение на подготовительный факультет (в случае если образовательные организации, где иностранный гражданин будет обучаться на подготовительном факультете и по ОП ВО, не совпадают).

2.9. Зачисление иностранных абитуриентов в пределах Квоты в число обучающихся Института, в том числе в качестве слушателей на подготовительный факультет, оформляется отдельными приказами ректора Института (лица, исполняющего его обязанности).

10. Исчисление срока освоения ОП ВО иностранным обучающимся начинается с даты указанной в приказе о зачислении.

3. Общий порядок организации пребывания, визовой поддержки и миграционного учета

3.1. Общую координацию и организацию работы с иностранными абитуриентами и иностранными обучающимися осуществляют должностные лица Института, назначаемые приказом ректора Института (лица, исполняющие его обязанности) (далее – Должностные лица).

3.2. Ответственность за соблюдение иностранными обучающимися правил пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, возлагается на структурные подразделения Института, реализующие соответствующие ОП ВО.

3.3. Должностные лица формируют личные дела иностранных абитуриентов в пределах Квоты. После издания приказа о зачислении иностранных обучающихся в пределах квоты, личные дела передаются в управление кадров.

3.4. Первичная визовая поддержка для иностранных абитуриентов и иностранных обучающихся в пределах Квоты, осуществляется Минобрнауки России.

3.5. Основанием для выдачи консульским учреждением Российской Федерации иностранному абитуриенту однократной обыкновенной учебной визы сроком до трех месяцев является визовое указание, размещенное в личном кабинете иностранного абитуриента на сайте Education in Russia.

3.6. Ответственным за организацию первичной визовой поддержки иностранных обучающихся по договорам об образовании из визовых стран, являются Должностные лица.

3.7. Первичная визовая поддержка иностранных абитуриентов и обучающихся на основании договоров об образовании из визовых стран, осуществляется Должностными лицами в установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции (далее – ФОИВ в сфере миграции) порядке, и выражается в подготовке Приглашения на въезд в Российскую Федерацию для каждого иностранного гражданина.

3.8. Пакет документов, необходимых для оформления приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранным абитуриентам на основании договоров об образовании из визовых стран, комплектуется Должностными лицами:

- паспортист комплектует пакет документов на оформление приглашения и подает его в территориальный орган ФОИВ в сфере миграции после получения от иностранного абитуриента письменных гарантий действительного намерения по получению высшего образования в Институте и оплаты иностранным абитуриентом 50 % стоимости за год (оформление в электронном варианте 15 рабочих дней);

- руководитель отдела международных связей, для въезда иностранного абитуриента на территорию Российской Федерации, оформляет пакет гарантийных писем и платежных поручений с указанием контактов: в консульский отдел посольства страны по месту проживания иностранного абитуриента для оформления визы; в пограничную службу ФСБ РФ для прохождения пограничного контроля в аэропорту.

3.9. Руководитель отдела международных связей направляет оригинал оформленного в ФОИВ в сфере миграции приглашения иностранному абитуриенту.

3.10. Приглашение на въезд в Российскую Федерацию является основанием для выдачи консульским учреждением Российской Федерации иностранному абитуриенту однократной обыкновенной учебной визы сроком до трех месяцев.

3.11. При прохождении пограничного контроля иностранным абитуриентом, представители пограничной службы ФСБ РФ связываются с руководителем отдела международных связей для подтверждения подлинности гарантийного письма и подтверждения информации по иностранному абитуриенту.

3.12. Ответственным за последующую визовую поддержку иностранного обучающегося является сам иностранный обучающийся и паспортист Института.

3.13. Продление многократной визы – на срок до одного года в территориальном подразделении ФОИВ в сфере миграции осуществляется на основании приказа о зачислении иностранных обучающихся в Институт.

3.14. Продление визы осуществляется паспортистом Института. Пакет документов, необходимых для продления многократной визы предоставляется не позднее, чем за двадцать рабочих дней до даты окончания срока действия визы.

3.15. Паспортист Института передает паспорт с многократной визой иностранному обучающемуся.

3.16. Ответственным за организацию миграционного учета являются Должностные лица.

3.17. Для осуществления миграционного учета иностранные абитуриенты должны оформить миграционную карту с указанием цели визита – «Учеба».

3.18. Иностранный абитуриент, иностранный обучающийся в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации, после въезда на территорию Российской Федерации предоставляет Должностным лицам, необходимые для постановки на миграционный учет документы в следующих случаях:

- при первичном въезде в Российскую Федерацию;
- при каждом повторном въезде в Российскую Федерацию;
- при постановке и снятии с учета по новому месту пребывания.

3.19. При первичном въезде в Российскую Федерацию иностранных абитуриентов, для постановки на миграционный учет, подготовку необходимых документов и передачу их в ФОИВ в сфере миграции в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации, с момента прибытия иностранного гражданина обеспечивают Должностные лица.

3.20. Продление срока пребывания иностранных обучающихся из стран с безвизовым режимом въезда на территории Российской Федерации на срок обучения осуществляется паспортистом Института путем продления регистрации в территориальном подразделении ФОИВ в сфере миграции.

3.21. Продление срока пребывания иностранных обучающихся из стран с визовым режимом въезда на территории Российской Федерации на срок обучения осуществляется паспортистом Института путем продления регистрации в территориальном подразделении ФОИВ в сфере миграции после получения новой визы.

3.22. При переводе иностранного обучающегося из Института в иную образовательную организацию для продолжения обучения, все обязательства по миграционному учету иностранного обучающегося возлагаются на образовательную организацию, которая принимает иностранного обучающегося.

3.23. Структурные подразделения, реализующие соответствующие ОП ВО, обо всех фактах изменения статуса иностранных обучающиеся (завершение обучения, прекращение обучения, академический отпуск) сообщают Руководителю отдела международных связей Института, в срок, не менее двух рабочих дней до издания соответствующего приказа ректора Института (лица, исполняющего его обязанности).

3.24. В течение трех дней с момента издания соответствующего приказа ректора Института (лица, исполняющего его обязанности) о фактах изменения статуса иностранных обучающихся (завершение обучения, прекращение обучения, академический отпуск):

- иностранный гражданин должен покинуть территорию Российской Федерации;
- структурные подразделения, реализующие соответствующие ОП ВО, подготавливают уведомления в Минобрнауки России и территориальное подразделение ФОИВ в сфере миграции;
- паспортист передает уведомление в территориальное подразделение ФОИВ в сфере миграции, путем непосредственного обращения;
- канцелярия направляет уведомление в Минобрнауки России через операторов почтовой связи общего пользования.

3.25. Контроль пребывания иностранных обучающихся в Институте, в том числе, посещения ими учебных занятий, осуществляется в пределах полномочий Должностными лицами и структурными подразделениями Института, реализующими соответствующие ОП ВО.

3.26. При возникновении (установлении) обстоятельства неприбытия иностранного абитуриента, приглашенного для въезда на территорию Российской Федерации Институтом, в течение года его приема, а также, при возникновении (установлении) обстоятельства утраты контактов с находящимся в Российской Федерации иностранным обучающимся, приглашенным для въезда на территорию Российской Федерации Институтом, руководитель отдела международных связей Института, уведомляет территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации об утрате контактов с таким иностранным обучающимся, путем непосредственного обращения в соответствующий территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации либо направления письменного уведомления в произвольной форме (в том числе в электронном виде) в течение 2 рабочих дней с момента возникновении (установлении) указанных обстоятельств.

4. Общий порядок предоставления общежития иностранным абитуриентам, иностранным обучающимся

4.1. Общую организацию заселения в общежития Института иностранных абитуриентов и иностранных обучающихся осуществляют Должностные лица и структурные подразделения Института, реализующие соответствующие ОП ВО.

4.2. Иностранным абитуриентам, иностранным обучающимся в пределах Квоты очной формы обучения, места в общежитиях предоставляются с момента прибытия в Институт на основании скан-копии персонального Направления, если иное не предусмотрено соответствующим нормативно-правовым актом Минобрнауки России, разъясняющим процедуру предоставления мест в общежитии иностранным обучающимся в пределах Квоты.

4.3. Иностранным обучающимся за счет бюджетных ассигнований очной формы обучения, принятых на общих основаниях, места в общежитиях предоставляются на условиях, установленных Положением о студенческом общежитии Института, иными локальными нормативными актами Института.

4.4. Иностранным обучающимся на основании договоров об образовании очной формы обучения, места в общежитиях предоставляются на условиях, установленных Положением о студенческом общежитии Института, иными локальными нормативными актами Института.

4.5. Иностранные обучающиеся заселяются и проживают в общежитиях Института, приобретая права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Института.

4.6. При необходимости, ознакомление иностранных обучающихся с локальными нормативными актами Института осуществляется Должностными лицами Института, на соответствующем иностранном языке, с возможным привлечением переводчика.

4.7. Проживание иностранных обучающихся в общежитиях Института завершается в случае завершения или прекращения обучения в Институте, окончания срока проживания, установленного договором найма жилого помещения, расторжения договора найма жилого помещения, по иным, предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

4.8. В случае если иностранный обучающийся попадет в больницу, выезжает за пределы города более чем на три дня, он обязан уведомить об этом паспортиста и руководителя отдела международных связей, а по возвращении он обязан в течение трех дней подойти к паспортисту для проверки действия регистрации по адресу общежития.

4.9. Иностранный обучающийся, выезжающий из общежития Института в другое место пребывания, подлежит снятию с миграционного учета по месту временного пребывания в общежитии Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Иностранный обучающийся, выезжающий из общежития Института в другое место пребывания, подлежит постановке на учет по месту временного пребывания, продлевает визу в территориальном подразделении ФОИВ в сфере миграции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем предоставляет сведения Должностным лицам Института в течение двух дней.

4.11. Мониторинг реального проживания иностранных обучающихся в общежитиях Института, их пребывания по месту регистрации осуществляется в пределах полномочий Должностными лицами и структурными подразделениями Института, реализующими соответствующие ОП ВО.