

Челябинский государственный  
институт культуры

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации практики  
обучающихся по программам высшего  
образования – программам бакалавриата,  
специалитета и магистратуры**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В. Я. Рушанин

25 декабря 2017 г.

Принято ученым советом  
протокол № 4  
от «25» декабря 2017 г.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Федерального закона от 02.12.2019 № 403-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301), Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации № 885 / 390 от 5 августа 2020 г. с изм. от 18 ноября 2020 г.), Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО), Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, уставом Челябинского государственного института культуры (далее – Образовательная организация) и другими локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета и магистратуры) (далее – ОПОП ВО), виды, формы и способы ее проведения, а также руководство и подведение итогов практики обучающихся в Образовательной организации.

1.3. Практика – часть ОПОП ВО, обеспечивающая формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО, проводится в соответствии с утвержденными учебными планами.

### 2. Формы и способы организации практики

2.1. Виды и типы практики и способы ее проведения определяются ОПОП ВО.

2.2. Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Учебная практика и производственная практика по ОПОП ВО в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей образовательной программой.

2.3. В зависимости от способа проведения практики делятся на стационарные и выездные.

Стационарная практика проводится в Образовательной организации, ее структурном подразделении, или в иных учреждениях (организациях), расположенных на территории г. Челябинска, Челябинской области, а также по месту постоянного проживания обучающегося.



Выездная практика проводится в учреждениях (организациях), расположенных вне г. Челябинска, Челябинской области, а также вне места постоянного проживания обучающегося.

2.4. Практика может быть организована:

2.4.1 непосредственно в Образовательной организации, в том числе в структурном подразделении Образовательной организации, предназначенном для проведения практики;

2.4.2 в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора, заключаемого между Образовательной организацией и Профильной организацией (см. приложение 1 «Положения о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры»).

2.5. Порядок организации практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливается в соответствии с Положением о порядке организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, принятом в Образовательной организации.

### **3. Организация и осуществление практики**

3.1. Практика обучающихся организуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, положениями ОПОП ВО, утвержденными учебными планами и рабочими программами практик.

3.2. Направление на практику оформляется распоряжением декана соответствующего факультета, в котором указывается место проведения практики для каждого обучающегося, руководители практики, вид (тип), форма и способ проведения практики, сроки ее прохождения в соответствии с учебным планом.

3.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.4. Рабочая программа практики разрабатывается и утверждается как составная часть ОПОП ВО.

3.5. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

— описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.6. Перед выходом обучающихся на практику проводится организационный семинар и инструктаж по охране труда и технике безопасности.

3.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изм. и доп.

3.8. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

3.9. Формы промежуточной аттестации практики устанавливаются учебным планом по соответствующей ОПОП ВО.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **4. Руководство практикой**

4.1. Для руководства практикой, проводимой в Образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики от Образовательной организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной Образовательной организации.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Образовательной организации (далее – руководитель практики от Образовательной организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.3. Руководитель практики от Образовательной организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- готовит отчет / отчет-характеристику и оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

4.4. Кафедра, организующая практику:

- проводит работу по организации заключения договоров с предприятиями (учреждениями, организациями) на проведение практики обучающихся;
- проводит организационный семинар и инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- осуществляет взаимодействие с предприятиями (учреждениями, организациями);



- организует своевременную сдачу отчетной документации обучающимися и руководителями практики, а также проведение промежуточной аттестации по практике;
- обеспечивает текущее хранение договоров об организации практики и отчетной документации обучающихся и руководителей практики.

#### 4.5. Деканат факультета:

- издает распоряжение о выходе студентов на практику;
- готовит и предоставляет на кафедры аттестационные ведомости для промежуточной аттестации по практике;
- осуществляет контроль проведения практики и проводит мероприятия, направленные на совершенствование;
- анализирует итоги проведения практики на факультете.

#### 4.6. Учебно-методическое управление:

- формирует общую базу данных мест прохождения практик обучающимися Образовательной организации;
- проводит аудит подготовки и текущего хранения документов по организации практики обучающихся на кафедрах и в деканатах Образовательной организации.

#### 4.7. Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает непосредственное руководство практикой в подразделении, секции, отделе;
- согласует рабочий график (план) проведения практики, подготовленный руководителем практики от Образовательной организации;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться имеющимися информационными, методическими и материально-техническими ресурсами в зависимости от специфики вида практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- готовит характеристику и оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

## **5. Права и обязанности обучающегося**

### 5.1. Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- явиться на организационный семинар и защиту практики;
- ознакомиться с рабочей программой практики;
- своевременно прибыть на предприятие (в организацию, учреждение) для прохождения практики;
- выполнять индивидуальные задания, выданные руководителем практики от Образовательной организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в организации;
- подготовить отчет о результатах прохождения практики в соответствии с требованиями рабочей программы практики, и предоставить его руководителю практики от Образовательной организации не позднее чем за 3 дня до защиты практики (промежуточной аттестации).

### 5.2. Обучающиеся Образовательной организации имеют право:

- обращаться по всем вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики от Образовательной и Профильной организаций;

– самостоятельно выбирать Профильную организацию для прохождения практики; – вносить предложения по совершенствованию практики.

5.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОПОП ВО к проведению практики.

5.4. При наличии в Профильной организации или Образовательной организации (при организации практической подготовки в Образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

## **6. Финансово-правовое регулирование практики**

6.1. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях (учреждениях, предприятиях) составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю.

6.2. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право получения стипендии.

6.3. Продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 часов в день, за исключением выходных и праздничных дней.

6.4. Оплата труда руководителей практики устанавливается в соответствии с утвержденными в Образовательной организации размерами оплаты за руководство практикой.

6.5. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется Образовательной организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом («Порядок оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся») (утв. Ученым советом протокол № 01 от 25.09.2017).



**Лист изменений в «Положение об организации практик обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры»**

Реквизиты протоколов	Содержание изменений и дополнений
<p>Утверждены ученым советом, протокол № 1 от 28.09.2020</p>	<p>1) п 1.1.            Приказ Минобрнауки России № 1383 от 27 ноября 2015 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изм. и доп.) <i>как утративший силу удален из списка нормативных актов.</i>            – Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» внесен в список нормативных актов с указанием ограничения: <i>не распространяется на образовательные программы в области искусств</i></p> <p>2) Добавлен п. 1.4. Практическая подготовка в Образовательной организации (за исключением лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области искусств) осуществляется на основе «Положения о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры» (утв. Ученым советом, протокол № 1 от 28.09.2020). Данное Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (в т. ч. при реализации практики), место и условия ее проведения по ОПОП ВО Образовательной организации.</p> <p>3) внесены изменения в п.2.2. «Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.            Учебная практика и производственная практика по ОПОП ВО в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей образовательной программой.</p> <p>3) добавлен текст в п. 2.4.2. «Для ОПОП ВО в области искусств с Профильной организацией заключается договор об организации практики обучающихся (приложение 1), для остальных ОПОП ВО – договор о практической подготовке обучающихся (приложение 1 «Положения о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры»)»</p>
<p>Утверждены ученым советом, протокол № 5 от 11.01.2021</p>	<p>1) п. 1.1.            Удалена подстрочная ссылка «Данное Положение не распространяется на лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области искусств» в связи с вступлением в силу с 03 января 2021 г. приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 18 ноября 2020 г. № 1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390».            Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» добавлено «с изм. от 18 ноября 2020 г.».</p>

	<p>2) п. 2.4.2.</p> <p>В абзаце первом добавить слова «(см. приложение 1 «Положения о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры»)».</p> <p>удален второй абзац «Для ОПОП ВО в области искусств с Профильной организацией заключается договор об организации практики обучающихся (приложение 1), для остальных ОПОП ВО – договор о практической подготовке обучающихся (приложение 1 «Положения о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры»)».</p> <p>3) удалено приложение 1 «Договор об организации практики обучающихся».</p>
--	---