

Челябинский государственный
институт культуры

**Положение
об отделе
профессиональной переподготовки**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ В. Я. Рушанин

«26» сентября 2016 г.

Принято Ученым советом

от 26 сентября 2016 г.,

протокол № 6

I. Общие положения

1.1. Отдел профессиональной переподготовки (далее – ОПП) является структурным подразделением Центра дополнительного профессионального образования (далее – ЦДПО) Челябинского государственного института культуры (далее – ЧГИК).

1.2. ОПП является участником системы менеджмента качества и организатором базового процесса «Проектирование и реализация программ дополнительного образования». ОПП является исполнителем и участником базовых процессов: «Маркетинг (определение требований и ожиданий потребителей и заинтересованных сторон)», «Реализация основных профессиональных образовательных программ», «Инновационная деятельность», «Международная деятельность».

1.3. ОПП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ЧГИК.

1.4. ОПП подчиняется непосредственно заведующему ЦДПО.

1.5. ОПП возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом ректора ЧГИК.

1.6. Заведующий ОПП не имеет заместителя.

1.7. В своей деятельности ОПП руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента РФ, подзаконными актами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Министерства культуры РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Уставом ЧГИК, приказами и распоряжениями ректора ЧГИК, распоряжениями директора института заочного обучения, локальными нормативными актами, настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Планирование, разработка и реализация программ профессиональной переподготовки в рамках базового процесса системы менеджмента качества «Проектирование и реализация программ дополнительного образования».

3. Функции

В области планирования, разработки и реализации программ профессиональной переподготовки:

3.1. Осуществление деятельности по профессиональной переподготовке (не менее 250 часов):

– научно-педагогических работников (далее – ННР) ЧГИК в рамках выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) в части соответствия их образования профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

– специалистов сферы культуры и искусства с учетом требований профессиональных стандартов;

– обучающихся старших курсов в образовательных организациях высшего образования, в рамках расширения их образовательной траектории и создания условий для их конкурентоспособности на рынке труда.

3.2. Обобщение и распространение передового опыта образовательных организаций, учреждений культуры и искусств Челябинской области, регионов РФ, зарубежных стран.

3.3. Мониторинг образовательных потребностей ННР образовательных организаций, специалистов сферы культуры и искусств Челябинской области в рамках участия в базовом процессе «Маркетинг (определение требований и ожиданий потребителей и заинтересованных сторон)».

3.4. Разработка учебно-методической документации по всем реализуемым программам профессиональной переподготовки. Создание и распространение учебно-методической аудио-, видео-, печатной продукции по основным направлениям деятельности ОПП с учетом формирования соответствующих компетенций слушателей, позволяющих соответствовать требованиям ФГОС всех уровней образования, профессиональным стандартам.

3.5. Изучение рынка дополнительных образовательных услуг, формирование контингента слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки.

3.6. Руководство организацией учебного процесса, осуществление контроля за проведением учебных занятий, экзаменов и зачетов, выполнением контрольных, выпускных работ.

3.7. Формирование экзаменационных комиссий по защите выпускных работ, осуществление организационного руководства аттестацией слушателей.

3.8. Документационное обеспечение реализации программ профессиональной подготовки. Подготовка договоров для слушателей, приказов о движении контингента слушателей, расписания занятий, зачетных книжек, зачетно-экзаменационных ведомостей.

3.9. Подготовка пояснительных записок к расчету стоимости обучения и контроль за своевременной оплатой обучения слушателями.

3.10. Подготовка и выдача документов о профессиональной переподготовке.

3.11. Анализ результатов работы ОПП, составление установленной отчетной документации и предоставление ее руководству.

3.12. Рекламно-информационная деятельность.

4. Права и обязанности

ОПП имеет право:

4.1. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями и должностными лицами ЧГИК, запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ОПП.

4.2. Представлять в установленном порядке ЧГИК в сторонних учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию ОПП.

4.3. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам (сотрудникам ЧГИК) обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию ОПП.

4.4. Привлекать специалистов в области культуры и искусства для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

4.5. На ОПП возлагаются следующие обязанности:

4.6. Обеспечение сохранности материально-технических средств, находящихся в подотчете сотрудников ОПП.

4.7. Своевременное и качественное исполнение поручений руководства ЧГИК.

4.8. Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций ОПП несет заведующий ОПП, в частности, он отвечает за:

5.1.1. Качественное и своевременное выполнение производственных заданий.

5.1.2. Правильность и полноту использования предоставленных прав.

5.1.3. Полноту, своевременность и точность данных в плановых и отчетных документах.

5.1.4. Своевременное и правильное выполнение требований документации СМК.

5.2. Ответственность сотрудников ОПП устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения. Связи

ОПП взаимодействует со следующими структурными подразделениями ЧГИК:

6.1. Управление науки и инновации в рамках участия в реализации базового процесса «Инновационная деятельность».

6.2. Финансово-экономическое управление по вопросам финансовой деятельности в рамках реализации базового процесса «Проектирование и реализация программ дополнительного образования».

6.3. Юридический отдел по вопросам правового сопровождения базового процесса «Проектирование и реализация программ дополнительного образования».

6.4. Деканаты, кафедры ЧГИК по вопросам организации работы в рамках базового процесса «Проектирование и реализация программ дополнительного образования».

Заведующий отделом
профессиональной переподготовки

(подпись)

В. В. Гейль

СОГЛАСОВАНО:

Директор института заочного обучения

(подпись)

П. А. Печенкин

Заведующий Центром дополнительного
профессионального образования

(подпись)

Н. П. Рушанина

Начальник управления кадров

(подпись)

О. А. Воробьева

Начальник юридического отдела

(подпись)

П. Р. Аббасов