

Челябинский государственный
институт культуры



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

В. Я. Рушанин

«28» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
по программам высшего образования
программам бакалавриата, специалитета
и магистратуры

Принято ученым советом
Протокол № 1
от «28» сентября 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Федерального закона от 02.12.2019 № 403-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО), Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации № 885 / 390 от 5 августа 2020 г. с изм. от 18 ноября 2020 г.), уставом Челябинского государственного института культуры (далее – Образовательная организация) и другими локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), место и условия проведения практической подготовки по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата и магистратуры) (далее – ОПОП ВО) Образовательной организации.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении ОПОП ВО в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОПОП ВО.

1.4. Практическая подготовка при реализации ОПОП ВО организуется в соответствии с ФГОС ВО.

2. Формы и способы организации практической подготовки

2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом по ОПОП ВО.

2.2. Реализация компонентов ОПОП ВО в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических и семинарских занятий, и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП ВО, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

3. Условия организации практической подготовки

3.1. Практическая подготовка может быть организована:

3.1.1. Непосредственно в Образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

3.1.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

3.2. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов ОПОП ВО, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.3. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.4. При наличии в профильной организации или Образовательной организации (при организации практической подготовки в Образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.5. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изм. и доп.

3.6. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом Образовательной организации.

4. Руководство и контроль практической подготовкой

4.1. Для руководства практической подготовкой при реализации учебных дисциплин (модулей), проводимой в Образовательной организации или ее структурном подразделении, руководитель не назначается. Ответственность и факт проведения практической

подготовки определяется индивидуальным планом-отчетом преподавателя, обеспечивающего реализацию данной дисциплины (модуля).

4.2. Контроль за организацией и проведением практической подготовки обучающихся проводимой в Образовательной организации осуществляют деканы, а также учебно-методическое управление.

4.3. Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практической подготовкой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Образовательной организации и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов ОПОП ВО в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

4.4. Результаты прохождения практической подготовки оцениваются в зависимости от вида учебной работы в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик и фондами оценочных средств.

5. Организация практической подготовки для лиц с ОВЗ и инвалидностью

5.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практическую подготовку как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

5.2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест организации практической подготовки учитывает состояние здоровья и требования по доступности. При определении места организации практической подготовки для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места.

Рабочие места, предоставляемые предприятием (оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению - слабовидящих: обеспечение беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения им трудовых функций, оснащение видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению - слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнения им трудовых функций;
- для инвалидов по слуху - слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху - глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оснащение оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечиваю-

щим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

5.3. Индивидуальные задания формируются руководителем практической подготовки от Образовательной организации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание отдельных компонентов практической подготовки может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данным компонентом образовательной программы).

5.4. Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

5.5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практической подготовке при реализации учебных дисциплин (модулей), а также различных видов практики для инвалидов и лиц с ОВЗ адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты.

6. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения приказом ректора Образовательной организации на основании решения ученого совета.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся приказом ректора Образовательной организации на основании решения Ученого совета и отражаются в листе регистрации изменений.

5.3. Настоящее Положение действует до утверждения нового Положения.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Челябинск

« ___ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры», именуемый в дальнейшем "Организация", в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе – "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

Организация:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»

Адрес: 454091, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 36 А
ИНН7451028844КПП745101001
тел. 264-73-07.факс 263-28-40

Ректор _____ В. Я. Рушанин

М. П.

Образовательная программа (программы) _____

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка: _____

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы _____.

Сроки организации практической подготовки _____

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

Организация:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»

Адрес: 454091, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 36 А
ИНН7451028844КПП745101001
тел. 264-73-07.факс 263-28-40

Ректор _____ В. Я. Рушанин

М. П.

Перечень помещений Профильной организации для реализации компонентов образовательной программы:

№ п/п	Наименование помещения
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

Организация:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»
Адрес: 454091, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 36 А
ИНН7451028844КПП745101001
тел. 264-73-07.факс 263-28-40

Ректор _____ В. Я. Рушанин

М. П.

Лист изменений в «Положение о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры»

Реквизиты протоколов	Содержание изменений и дополнений
<p>Утверждены ученым советом, протокол № 5 от 11.01.2021</p>	<p>1) п 1.1. – Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» добавлено «с изм. от 18 ноября 2020 г.».</p> <p>2) Удален п. 4. Порядок организации практической подготовки лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области искусств в связи с вступлением в силу с 03 января 2021 г. приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 18 ноября 2020 г. № 1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390».</p> <p>3) п. 5. Заключительные положения удален абзац «Разделы 2 и 3 настоящего Положения не распространяются на организацию практической подготовки лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области искусств».</p>