

Челябинский государственный
институт культуры



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

В. Я. Рушанин

«22» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждении
основных профессиональных образовательных
программ высшего образования –
программ бакалавриата,
специалитета, магистратуры
(ФГОС ВО версия 3++)

Принято Ученым советом
протокол № 7
от «22» апреля 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2022 № 245); Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390, с изм. от 18 ноября 2020 г.) (не распространяется на образовательные программы в области искусства); Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636); Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) в редакции 3++ по направлениям подготовки (уровень бакалавриата, специалитета, магистратуры); Уставом Челябинского государственного института культуры (далее – Образовательная организация) и локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемых в Институте по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) их порядок разработки, утверждения и обновления.

1.3. ОПОП ВО разрабатывается в рамках ФГОС ВО редакции 3++, имеет направленность (профиль), установление которого регламентируется Положением об организации учебной работы (утв. Ученым советом Института 25.09.2017).

1.4. ОПОП ВО разрабатывается и реализуется на русском языке.

1.5. ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (цели, объем, содержание, планируемые результаты в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочих программ практик, требований для государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, обеспечивающие качество реализации соответствующей ОПОП ВО. В ОПОП бакалавриата и специалитета включаются рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, форм аттестации.

2. Структура, разработка и утверждение ОПОП ВО

2.1. ОПОП включает в себя: общую характеристику ОПОП ВО (Приложение 1), учебный план с календарным учебным графиком, рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 2), рабочие программы практики (Приложение 3), методические указания по подготовке и защите курсовой работы (Приложение 4), требования и методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (Приложение 5) программу государственного экзамена (Приложение 6), фонды оценочных средств по дисциплине (Приложение 7).

2.2. Все компоненты ОПОП ВО разрабатываются выпускающей кафедрой, отвечающие за ее реализацию, в коллектив разработчиков привлекаются представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО.

2.3. Разработчики ОПОП должны предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, анализ ситуаций, преподавание дисциплин содержание которых разработано на основе результатов научных исследований и прикладных разработок, проводимых, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.4. Разработчики ОПОП формируют полный пакет документов в соответствии с требованиями к структуре ОПОП ВО (Приложения 1 – 7) и электронной версией шаблонов, разработанных учебно-методическим управлением Института. Электронная версия шаблонов размещается в Интранете (ЧГИК Интранет > ФГОС ВО 3 плюс плюс > Методические материалы > Шаблоны ОПОП ФГОС ВО 3 плюс плюс).

2.5. При разработке ОПОП ВО и ее составных частей следует:

- ознакомиться с текстом соответствующего электронного шаблона в целом;
- придерживаться структуры электронного шаблона в части: разделов, подразделов, пунктов и подпунктов;
- выбирать формулировки (из выделенных фраз), соответствующие нормативной документации (ФГОС ВО, учебный план) и специфике программы бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- при оформлении сохранять: тип шрифта Times New Roman, размер шрифта – 12 (в таблицах – 11), междустрочный интервал – одинарный, размеры полей – 2,5 см, заголовки – по центру, нумерация страниц – внизу по центру. Использовать переносы слов (кроме заголовков).

2.6. ОПОП ВО проходит внутреннюю (вузовскую) и внешнюю экспертизу. Внутренняя экспертиза проводится до начала внешней экспертизы. Состав внутренней (вузовской) экспертной комиссии: проректор по учебной и воспитательной работе, начальник учебно-методического управления, декан факультета. Для проведения внешней экспертизы привлекаются ведущие преподаватели вузов-партнеров, представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП ВО, выпускники прошлых лет (не менее 3 чел.).

2.7. После проведения экспертизы эксперты подписывают ОПОП.

2.8. После прохождения экспертизы ОПОП ВО утверждается ректором и Ученым советом Института.

2.9. Информация об ОПОП ВО размещается на официальном сайте Института.

3. Обновление ОПОП

3.1. ОПОП ВО подлежат ежегодному обновлению (редакции). Основанием для актуализации ОПОП являются: развитие теории и практики культуры, искусства и образования; объективные изменения условий реализации ОПОП; инициатива и предложения разработчиков ОПОП; результаты оценки качества ОПОП.

3.2. Ежегодные изменения в составных частях ОПОП ВО (см. п. 2.1.) фиксируются в «Листах изменений» и утверждаются Ученым советом Института, проведение которого предшествует началу последующего учебного года.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается на срок действия нормативных актов, являющихся основой его разработки.

4.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Института.

4.3. Внесение изменений в Положение допускается с соблюдением требований действующего законодательства в сфере образования.

**Шаблон общей характеристики
основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Титульный лист

Оборот титула

Содержание

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО)

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

1.3. Перечень сокращений

1.4. Процедура экспертизы ОПОП ВО

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

3.3. Объем программы

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

3.6. Цель (миссия) ОПОП ВО

3.7. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.8. Применение сетевой формы

3.9. Язык обучения

3.10. Практическая подготовка

Раздел 4. Требования к результатам освоения и планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие положения

4.2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Раздел 5. Структура и содержание ОПОП ВО

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

5.2. Типы практики

5.3. Учебный план и календарный учебный график

5.4. Рабочие программы дисциплин и практики

5.5. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам, фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Раздел 6. Требования к условиям осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО

6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата / специалитета / магистратуры.

Раздел 7. Характеристика среды вуза (только для программ магистратуры)

7.1. Научно-исследовательское направление

7.2. Коммуникативно-лидерское направление (студенческое самоуправление)

7.3. Проектно-творческое направление

7.4. Культурно-досуговое направление

7.5. Физкультурно-спортивное и оздоровительное направление

7.6. Эстетическое направление

7.7. Гражданско-патриотическое направление

7.8. Организационно-бытовое направление

7.10. Корпоративное направление

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки

Приложении 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, в соответствии с программой высшего образования – программой бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки

Лист изменений в ОПОП ВО

Шаблон рабочей программы дисциплины

Обложка
 Титульный лист
 Обрат титула
 Содержание
 Аннотация

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы Таблица 1

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся Таблица 2

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура преподавания дисциплины Таблица 3

4.1.1. Матрица компетенций Таблица 4

4.2. Содержание дисциплины

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Общие положения

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

5.2.1. Содержание самостоятельной работы Таблица 5

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы Таблица 6, Таблица 7

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования Таблица 8, Таблица 9

6.2.2. Описание шкал оценивания

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и (или) экзамене Таблица 10

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания Таблица 11

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и (или) экзамену Таблица 12, Таблица 13

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

6.3.4.2. Задания для практических занятий

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

6.3.4.5. Тестовые задания

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. *Профессиональные базы данных и информационные справочные системы*

7.2.2. *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет*

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

Лист выходных данных

Шаблон рабочей программы практики

Обложка
 Титульный лист
 Обрат титула
 Содержание
 Аннотация

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы Таблица 1

2. Место практики в структуре образовательной программы

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах Таблица 2

4. Содержание практики

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

4.2. Место и время проведения практики Таблица 3

4.3. Структура практики Таблица 4

5. Формы отчетности по практике

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики Таблица 5

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (тип) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций Таблица 6

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система) Таблица 7

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки Таблица 8

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы) Таблица 9

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1. Учебная литература

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных

систем

8.1. Перечень информационных технологий

8.2. Программное обеспечение

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики Таблица 10

Приложения¹

Приложение 1. Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности

Приложение 2. Образец распоряжения по практике

Приложение 3. Форма направления на практику

Приложение 4. Шаблон индивидуального задания обучающегося

Приложение 5. Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации

Приложение 6. Образец отчета руководителя практики от Института

Приложение 7. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)

Приложение 8. Образец отчета обучающегося о прохождении практики

Приложение 9. Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики

Приложение 10. Образец оформления протокола защиты практики

Лист изменений в программе практики

Лист выходных данных

¹ Составители рабочих программ практики вправе вносить дополнительные приложения.

Шаблон методических указаний по подготовке и защите курсовой работы

Обложка
Титульный лист
Оборот титула
Содержание
Аннотация

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках подготовки курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы Таблица 1

2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по курсовой работе

2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования Таблица 2, Таблица 3

2.1.2. Описание шкал оценивания курсовой работы Таблица 4

2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений

2.2.1. Примерные темы курсовых работ по дисциплине «»

2.2.2. Порядок закрепления и утверждения тем курсовых работ

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для подготовки курсовой работы

3.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы

3.2. Информационные ресурсы

3.2.1. *Профессиональные базы данных и информационные справочные системы*

3.2.2. *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет*

4. Методические указания для обучающихся по подготовке курсовой работы

4.1. Основные этапы подготовки курсовой работы

4.2. Структура курсовой работы

4.3. Оформление курсовой работы

5. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для подготовки и защиты курсовой работы

Приложение 1. Шаблон листа «Утверждение тем курсовых работ»

Приложение 2. Шаблон протокола заседания комиссии по защите курсовой работы

Приложение 3. Шаблон оформления титульного листа

Приложение 4. Шаблон оформления оглавления курсовой работы

Приложение 5. Шаблон отзыва руководителя на курсовую работу

Лист изменений в методические указания по подготовке и защите курсовой работы

Лист выпускных данных

**Шаблон требований и методических указаний по выполнению и защите
выпускной квалификационной работы**

Обложка

Титульный лист

Оборот титула

Содержание

Аннотация

Часть I. Требования по выполнению и защите ВКР

1. Фонд оценочных средств

1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

1.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций Таблица 1

1.2.2. Шкала оценивания (критерии оценки результатов выполнения и защиты ВКР)

Таблица 2

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

2. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для подготовки и защиты ВКР

Часть II. Методические указания по выполнению ВКР

1. Основные этапы выполнения ВКР

2. Структура ВКР

3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов

3.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы

3.2. Информационные ресурсы

3.2.1. *Профессиональные базы данных и информационные справочные системы*

3.2.2. *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет*

Приложение 1. Лексические средства (маркеры), используемые для раскрытия различных аспектов содержания ВКР

Приложение 2. Шаблон оформления титульного листа

Приложение 3. Шаблон оформления оглавления ВКР

Приложение 4. Шаблон отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу

Приложение 5. Шаблон акта о внедрении

Приложение 6. Шаблон рецензии на выпускную квалификационную работу

Лист изменений в требованиях и методических указаниях по выполнению и защите ВКР

Лист выходных данных

Шаблон программы государственного экзамена

форма государственного экзамена – устно (по билетам)

Обложка
Титульный лист
Оборот титула
Содержание
Аннотация

1. Фонд оценочных средств

1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

1.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Таблица 1.

1.2.2. Шкала оценивания (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена). Таблица 2.

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

1.3.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Таблица 3.

1.3.2. Аннотации к вопросам, выносимым на государственный экзамен

1.3.3. Типовые практико-ориентированные задания, выносимые на государственный экзамен

1.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для подготовки к государственному экзамену

3.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы

3.2. Информационные ресурсы

3.2.1. *Профессиональные базы данных и информационные справочные системы*

3.2.2. *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет*

4. Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и проведения государственного экзамена

Лист изменений в программе государственного экзамена

Лист выходных данных

**форма государственного экзамена – исполнение концертной программы,
постановка спектакля, исполнение роли в спектакле**

Обложка
Титульный лист
Оборот титула
Содержание
Аннотация

1. Фонд оценочных средств

1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

1.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Таблица 1.

1.2.2. Шкала оценивания (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена (название)). Таблица 2.

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

1.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену (название)

3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для подготовки к государственному экзамену (название)

3.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы

3.2. Информационные ресурсы

3.2.1. *Профессиональные базы данных и информационные справочные системы*

3.2.2. *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет*

4. Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и проведения государственного экзамена (название)

Лист изменений в программе государственного экзамена (название)

Лист выходных данных

**Шаблон фонда оценочных средств по дисциплине
(компетентностный подход)**

Обложка
Титульный лист
Оборот титула

1. Составные части фонда оценочных средств по дисциплине «Название дисциплины».

2. ФОС в составе рабочей программы дисциплины.

Структура 6-го раздела РПД.

3. Комплект аттестационных педагогических измерительных материалов

Спецификация АПИМ;

Банк заданий с ответами;

Код и полная формулировка компетенции.

4. Тестовые материалы из Единого портала интернет-тестирования в сфере образования (www.i-exam.ru).

Характеристика ресурса.

4./5. Материалы, необходимые для оценки умений и владений (практико-ориентированные задания, используемые в период проведения промежуточной аттестации).

Материалы для выполнения практико-ориентированных заданий

Лист изменений в ФОС по дисциплине

**Шаблон фонда оценочных средств по дисциплине
(дисциплинарный подход)**

Обложка
Титульный лист
Оборот титула

1. Составные части фонда оценочных средств по дисциплине «Название дисциплины».

2. ФОС в составе рабочей программы дисциплины.

Структура 6-го раздела РПД.

3. Тестовые материалы из Единого портала интернет-тестирования в сфере образования (www.i-exam.ru).

Характеристика ресурса.

3./4. Комплект аттестационных педагогических измерительных материалов в форме тестовых заданий

Структура АПИМ:

– Спецификация тестовых заданий;

– Кодификатор тестовых заданий;

– Банк тестовых заданий;

– Тест-билет;

– Лист-ответ.

3./4. Тестовые материалы из электронной системы ЧГИК

Характеристика базы тестовых заданий.

3./4. База тестовых заданий, позволяющих оценить сформированность компетенций по дисциплине.

3./4. Материалы, необходимые для оценки умений и владений (практико-ориентированные задания, используемые в период проведения промежуточной аттестации).

Материалы для выполнения практико-ориентированных заданий

Лист изменений в ФОС по дисциплине

Лист изменений в положение «О порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры (ФГОС ВО версия 3++)»

Реквизиты протоколов	Содержание изменений и дополнений
<p>Утверждены ученым советом, протокол № 1 от 28.09.2020</p>	<p>п 1.1 – Приказ Минобрнауки России № 1383 от 27 ноября 2015 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (с изм. и доп.) <i>как утративший силу удален из списка нормативных актов.</i> – Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» <i>внесен в список нормативных актов с указанием ограничения: не распространяется на образовательные программы в области искусства.</i> п. 1.5, 2.1 и Приложение 3 добавить «рабочие» при характеристике программ практик. п. 1.5 В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся» добавить «В ОПОП бакалавриата и специалитета включаются рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, форм аттестации».</p>
<p>Утверждены ученым советом, протокол № 5 от 11.01.2021</p>	<p>п 1.1 – Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» <i>удалена фраза «не распространяется на образовательные программы в области искусства»</i> Приложение 1. Раздел 3. – добавлен п. 3.10. Практическая подготовка. Приложение 3. – удалено Приложение 1 «Форма договора с профильной организацией» на основании вступившего в силу с 03 января 2021 г. приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 18 ноября 2020 г. № 1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390». Проведена перенумерация приложений.</p>

	<p>п 1.1</p> <ul style="list-style-type: none">– Приказ Минобрнауки России № 301 от 05 апреля 2017 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изм. и доп.) <i>как утративший силу удален из списка нормативных актов</i>– Приказ Минобрнауки России № 245 от 06.04.2022 « Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» <i>внесен в список нормативных актов</i> <p>В Раздел 2 п 2.6</p> <ul style="list-style-type: none">– В наименовании должности «Проректор по учебной работе» <i>внесено изменение</i> на «Проректор по учебной и воспитательной работе».
--	---