Челябинский государственный
институт культуры

**УТВЕРЖДАЮ**
И. о. ректора
_____ С. Б. Синецкий
«31» октября 2022 г.

Принято Ученым советом
протокол № 2
от «31» октября 2022 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, является средством обеспечения обратной связи в учебном процессе.

1.3. Главными задачами текущего контроля являются повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе и оценка уровня и качества поэтапного освоения обучающимися образовательных программ высшего образования, степени готовности к предстоящей зачетно-экзаменационной сессии.

1.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется по дисциплинам, предусмотренным учебным планом соответствующей образовательной программы в текущем семестре.

1.5. Текущий контроль успеваемости проводится на всех курсах обучения.

## 2. Организация и проведение текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводит преподаватель, осуществляющий соответствующие виды учебных занятий по дисциплине (модулю): лекции, семинары, практические и др. Текущий контроль над прохождением обучающимся практики осуществляет руководитель практики от Образовательной организации.

2.2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся возложена на деканаты. Сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы устанавливаются деканом в первой половине семестра с учетом того, что сбор результатов текущего контроля должен быть осуществлен не позднее, чем за 1,5 месяца до начала промежуточной аттестации, проводимой в соответствии с утвержденным расписанием. Для дисциплин учебного плана, не предусматривающих промежуточную аттестацию, итоговый текущий контроль осуществляется не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттес

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 6C290DEA281C72C6F6893599B68D8F7C
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 15.08.2022 до 08.11.2023

2.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться на основе:

– выполнения работ и заданий из фонда оценочных средств дисциплины (модуля);

– проведения контрольных мероприятий (коллоквиумов, контрольных работ, рефератов, тестов и т.п.);

– учета оценки работы обучающихся на практических и семинарских занятиях;

– учета посещаемости обучающимися всех видов занятий по дисциплине (модулю).

2.4. Преподаватели на первом учебном занятии по дисциплине доводят до сведения обучающихся критерии аттестации их успеваемости в рамках текущего контроля. Для учета текущего контроля успеваемости обучающихся преподаватель ведет соответствующий журнал текущего контроля успеваемости и самостоятельной работы обучающихся. В период проведения текущего контроля успеваемости на основании этих данных преподаватель в недельный срок заполняет аттестационную ведомость текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы (см. Приложение), которую представляет ему староста группы. Заполненная ведомость сдается старостой группы в деканат.

2.5. При проведении текущего контроля успеваемости устанавливается следующая система оценок:

– «аттестован» (выполнены все требуемые на данный период виды работ согласно фонду оценочных средств с учетом показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования);

– «не аттестован» (обучающимся не выполнены задания из фонда оценочных средств).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся, отсутствующих на занятиях во время проведения контрольных мероприятий, независимо от причины, проводится в соответствии с вышеуказанной системой оценок.

2.7. Обучающиеся, не аттестованные по результатам текущего контроля успеваемости, обязаны ликвидировать имеющуюся задолженность в сроки, установленные преподавателем, но не позднее, чем до начала промежуточной аттестации.

2.8. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости у инвалидов и лиц с ограниченными возможностями создаются фонды оценочных средств, адаптированные с учетом особенностей нозологии, позволяющие оценить результаты их обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущего контроля знаний для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## 3. Подведение итогов текущего контроля

3.1. Преподаватель обязан довести результаты текущего контроля успеваемости до сведения обучающихся на занятии, когда проставляются итоги, или на первом же занятии после проведения текущего контроля.

3.2. Деканы факультетов и заведующие кафедрами проводят анализ результатов текущего контроля успеваемости, разрабатывают меры по улучшению организации учебного процесса и ликвидации задолженностей обучающимися.

3.3. По итогам текущего контроля успеваемости в группах с наиболее низкими результатами декан проводит собрания обучающихся с приглашением преподавателей.

Приложение

**Образец аттестационной ведомости текущего контроля успеваемости**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Аттестационная ведомость текущего контроля успеваемости №___

Семестр ____, Курс ____, Группа ____
Куратор _____
Фамилия, имя старосты _____

| **ФИО** | **Дисциплина** | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подпись преподавателя** | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Декан факультета**_____