

Челябинский государственный институт
культуры

УТВЕРЖДАЮ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о подготовительном отделении
для подготовки иностранных граждан и
лиц без гражданства к освоению профес-
сиональных образовательных программ
на русском языке
(подготовительном отделении
для иностранных граждан)**

Ректор

В. Я. Рушанин
«15» февраля 2016 г.

Принято Ученым советом
протокол № 5
от «15» февраля 2016 г.

I. Общие положения

1.1. Подготовительное отделение для иностранных граждан (далее – Отделение) является самостоятельным структурным подразделением Челябинского государственного института культуры (далее – Институт).

1.2. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора.

1.3. Отделение подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.4. Отделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется: Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативными актами Президента РФ, Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Министерства культуры РФ, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора, настоящим положением, другими локальными актами Института.

II. Основные задачи и функции

Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, иностранных граждан и лиц без гражданства:

а) поступающих на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

б) поступающих на обучение по договорам с полным возмещением затрат.

III. Права и обязанности

3.1. Отделение имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Институ-

та сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделения.

3.1.2. Вносить предложения руководству Института по вопросам, связанным с выполнением задач и функций Отделения.

3.1.3. Давать структурным подразделениям и отдельным сотрудникам Института обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

3.1.4. Представительствовать в установленном порядке от имени Института по вопросам, входящим в компетенцию Отделения, в органах государственной и муниципальной власти, а также иных учреждениях и организациях.

3.2. На Отделение в рамках основных задач и функций возлагаются следующие обязанности:

3.2.1. Организация и контроль учебной (преподавательской) работы.

3.2.2. Организация и контроль учебно-методической работы.

3.2.3. Организация итогового контроля обучающихся.

3.2.4. Координация деятельности соответствующих подразделений и сотрудников Института в вопросах, связанных с социальным обеспечением обучающихся и соблюдением миграционного порядка и т. п.

IV. Ответственность

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением задач и функций несет руководитель Отделения, в частности, руководитель Отделения отвечает за:

4.1.1. Качественное и своевременное выполнение производственных заданий.

4.1.2. Правильность и полноту использования предоставленных прав.

4.1.3. Полноту, своевременность и точность данных в плановых и отчетных документах.

V. Взаимоотношения. Связи

5.1. Для выполнения функций и реализации прав Отделение взаимодействует со всеми подразделениями Института, обеспечивая эффективное сотрудничество с ними.

5.2. По запросу вышестоящего руководителя Отделение организует разработку перспективных планов развития института в рамках разделов, связанных с его функциями и задачами; разрабатывает план работ Отделения на год; производит отчет о выполнении плана работ за данный период.

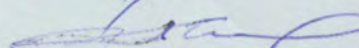
СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Начальник юридического отдела



С. В. Буцык



П. Р. Аббасов

« 15 » 02 _____ 2016 г.