

Челябинский государственный  
институт культуры

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

В. Я. Рушанин

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений**

«28» октября 2019 г.

Принято Ученым советом  
протокол № 2  
от «28» октября 2019 г.

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами Челябинского государственного института культуры (далее – Институт).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок формирования, пределы компетенции и требования к организации работы и принятию решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в Институте.

1.3 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Институте по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях конфликта интересов педагогического работника Института, применения локальных нормативных актов Института, обжалования решений о применении к обучающимся Института дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.4 Члены Комиссии действуют на общественных началах. Членам Комиссии из числа педагогических работников Института работа в Комиссии не учитывается в нагрузке преподавателя и не отражается в индивидуальных планах.

### 2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1 Комиссия создается, а ее состав утверждается приказом ректора Института.

2.2 В состав Комиссии в равных долях входят представители совершеннолетних обучающихся Института, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Института, работники Института.

2.3 Срок полномочий Комиссии определяется приказом ректора Института.

2.4 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

2) по требованию не менее двух третей из состава Комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

2.5 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав приказом ректора Института вводится иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.6 Председатель Комиссии назначается приказом ректора Института.

2.7 Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членами Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.8 Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 2) утверждение повестки заседаний Комиссии;
- 3) созыв заседаний Комиссии;
- 4) председательство на заседаниях Комиссии;
- 5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- 6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.9 Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.10 Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) координация работы членов Комиссии;
- 2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- 3) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.11 Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.12 Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- 2) информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- 4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 5.6 настоящего Положения;
- 5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.13 Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) запрашивать у сотрудников института информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- 5) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.14 Члены Комиссии обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях Комиссии;
- 2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- 3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- 4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.15 Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую ин-

формацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

### **3. Функции и полномочия Комиссии**

3.1 При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

- правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

- образовательных программ Института, в том числе рабочих программ дисциплин (модулей) практик;

- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2 Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3 По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию спора;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

### **4. Регламент работы Комиссии**

4.1 Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес ректора Института, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2 В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся Института и (или) совета родителей;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ ректора Института, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

5) требования заявителя.

4.3 В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4 Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии 4.7 настоящего Положения.

4.5 При наличии в заявлении информации, предусмотренной п. 4.2. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 30 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 30 дней со дня завершения каникул.

4.6 При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной п. 4.2. настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.7 Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8 При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание сотрудников института.

4.9 По запросу Комиссии сотрудники Института в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.10 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

## **5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии**

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2 В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) сотрудников Института.

5.3 Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии и участвующих в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспариваются, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

5.4 Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5 Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), ректору Института, а также по запросу совету обучающихся Института, совету родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института и первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Института.

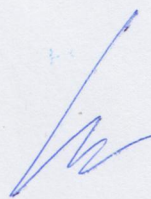
5.6 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Институте и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7 В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в порядке, предусмотренном законодательством.

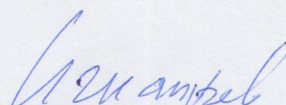
5.8 Срок хранения документов и материалов Комиссии в Институте составляет три года.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
профсоюзного комитета  
преподавателей и сотрудников



(подпись)

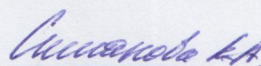


(И.О. Фамилия)

Председатель  
первичной профсоюзной  
организации студентов и аспирантов




(подпись)

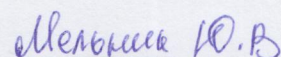


(И.О. Фамилия)

Председатель  
студенческого совета



(подпись)



(И.О. Фамилия)