

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЛЯБИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

## ПОЛОЖЕНИЕ

О физкультурно-оздоровительном  
центре



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

В. Я. Рушанин

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств» на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 27.11.2015 № 2883 переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»

### I. Общие положения

- 1.1. Физкультурно-оздоровительный центр (далее ФОЦ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств» (далее Академия).
- 1.2. ФОЦ создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора.
- 1.3. ФОЦ возглавляет фитнес-менеджер.
- 1.4. В своей деятельности ФОЦ руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами ректора, документами системы качества, настоящим Положением, должностными инструкциями, другими локальными нормативными актами.

### II. Основные задачи

- 2.1. Способствовать укреплению здоровья студентов, работников Академии, членам их семей и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Академии средствами физической культуры и фитнеса.
- 2.2. Осуществлять физкультурно-оздоровительную, образовательную и спортивную деятельность.
- 2.3. Оказывать платные услуги в соответствии с уставом Академии, положениями об оказании платных услуг по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.
- 2.4. Организовывать в порядке, установленном законодательством РФ, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.
- 2.5. Повышать спортивные достижения студентов.

### III. Функции

- 3.1. Организация работы спортивных секций и коммерческих групп.
- 3.2. Организация работы секций спортивного клуба по различным видам спорта.
- 3.3. Проведение спартакиады Академии по различным видам спорта.
- 3.4. Создание необходимых организационно-методических условий для занятий различными формами и видами физической культуры и спорта.
- 3.5. Проведение физкультурно-оздоровительной работы со студентами, сотрудниками Академии (в свободное от учебных занятий время).

## IV. Права и обязанности

### 4.1. ФОЦ имеет право:

- взаимодействовать с другими структурными подразделениями и должностными лицами Академии, запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности учебно-тренировочного зала;
- представлять в установленном порядке Академию в сторонних учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию учебно-тренировочного зала;
- выявлять и доводить до соответствующих должностных лиц любые проблемы, связанные прямо или опосредованно с обеспечением качества предоставляемых Академией образовательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;
- планировать и реализовывать мероприятия, направленные на предупреждение и устранение несоответствий в предоставлении образовательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- получать вознаграждение за свой труд в установленном порядке, требовать соблюдения условий труда в соответствии с действующим законодательством и заключенным трудовым договором;
- пользоваться социальными гарантиями и льготами в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», а также Уставом Академии, другими нормативно-правовыми актами;
- привлекать специалистов в области физической культуры и спорта для консультаций, работы;
- вносить предложения в отдел кадров и руководству академии о перемещении работников ФОЦ, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

### 4.2. На ФОЦ возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение сохранности материально-технических средств и оборудования;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Академии;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.

## V. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций ФОЦ несет фитнес-менеджер.

5.2. Фитнес-менеджер отвечает за:

5.2.1. Качественное и своевременное выполнение производственных заданий.

5.2.2. За правильность и полноту выполнения возложенных обязанностей.

5.2.3. За полноту, своевременность и точность данных в плановых и отчетных документах.

5.2.4. За организацию работы деятельности ФОЦ.

## VI. Взаимоотношения. Связи

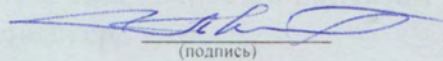
6.1. ФОЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями: приемной комиссией, учебно-методическим управлением, концертно-творческим отделом, редакционно-издательским отделом, научным отделом, финансово-экономическим управлением, юридическим отделом, лабораторией социологических исследований, информационно-вычислительным центром, факультетами и иными подразделениями Академии по вопросам предоставления и получения информации, организации всех функций, входящих в поле деятельности учебно-тренировочного зала

## VII. Организация работы

7.1. Структуру и штатную численность ФОЦ утверждает ректор Академии, исходя из условий и особенностей деятельности Академии по представлению фитнес-менеджера по согласованию с отделом кадров, финансово-экономическим управлением.

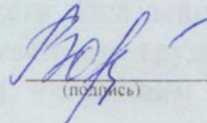
СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



П. Р. Аббасов  
(И.О. Фамилия)

Начальник управления кадров



О. А. Воробьева  
(И.О. Фамилия)