

Челябинский государственный  
институт культуры

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о факультете**



В. Я. Рушанин

«15» февраля 2016 г.

Принято ученым советом  
протокол № 5  
от «15» февраля 2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Факультет является самостоятельным структурным подразделением Челябинского государственного института культуры (далее – Образовательная организация), осуществляющим организацию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной работы, концертно-творческой деятельности.

1.2. Факультет является участником системы менеджмента качества (далее – СМК), способствует реализации миссии и политики Образовательной организации в области качества. Факультет принимает участие в реализации всех основных (базовых) процессов СМК.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.4. Факультет подчиняется проректору по учебной работе.

1.5. Факультет возглавляет декан, данная должность является выборной. Порядок проведения выборов декана в Образовательной организации устанавливается соответствующим положением.

1.6. В своей деятельности кафедра руководствуется: Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента РФ, подзаконными актами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Министерства культуры РФ, Уставом Образовательной организации, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением и другими локальными актами Образовательной организации.

## 2. Основные задачи

Основными задачами факультета являются:

2.1. Организация учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС);

2.2. Участие в организации научно-исследовательской и инновационной деятельности на факультете;

2.3. Организация концертно-творческой и воспитательной работы на факультете;

2.4. Планирование и осуществление мероприятий по развитию факультета;

2.5. Координация деятельности структурных подразделений факультета с другими подразделениями Образовательной организации;

2.6. В области осуществления мониторинга организации учебного процесса, проведения практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП ВО, реализуемым на факультете;

2.7. Содействие развитию материально-технической базы структурных подразделений факультета.

2.8. Руководство деятельностью факультета по вопросам, связанным с охраной труда.

### 3. Функции

3.1. В области реализации учебного процесса по ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС:

- контроль за реализацией ФГОС;
- интенсификация процесса обучения и содействие внедрению в учебный процесс активных и интерактивных образовательных технологий;
- создание условий для обеспечения качества реализации ОПОП ВО, реализуемым на факультете;
- организация комплексного научно-методического и организационно-методического обеспечения учебного процесса по реализуемым на факультете ОПОП ВО;
- осуществление контроля за организацией и проведением всех видов практик.

3.2. В области организации научно-исследовательской и инновационной деятельности на факультете:

- участие в организации и проведении внутривузовских конкурсов грантов, олимпиад, научных конференций и семинаров ППС и обучающихся;
- содействие информатизации учебного процесса;
- содействие развитию прогрессивных форм сотрудничества с научными организациями, учреждениями культуры и образования.

3.3. В области организации концертно-творческой и воспитательной работы с обучающимися на факультете:

- участие в организации концертов, спектаклей, творческих конкурсов факультетского, общеузовского, городского и иного уровней;
- совершенствование методов и форм воспитательной работы с обучающимися;
- проведение встреч с родителями. Работа с обучающимися, проживающими в общежитии;
- проведение организационно-методической работы с кураторами студенческих групп;
- содействие формированию органов студенческого самоуправления.

3.4. В области планирования и осуществления мероприятий по развитию факультета:

- рассмотрение и анализ предложений кафедр по лицензированию новых ОПОП ВО на факультете в соответствии с потребностями рынка труда;
- организация профориентационной работы и содействие трудоустройству выпускников.

3.5. В области координации деятельности структурных подразделений факультета с другими подразделениями Образовательной организации:

- своевременное предоставление соответствующим подразделениям Образовательной организации сведений о работе факультета;
- подготовка приказов, распоряжений и иных документов по факультету.

3.6. В области осуществления мониторинга организации учебного процесса, проведения практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП ВО, реализуемым на факультете:

- комплексное организационно-методическое обеспечение учебного процесса по реализуемым ОПОП ВО на факультете;
- контроль качества проведения занятий и консультаций по дисциплинам соответствующей кафедры факультета;
- организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

3.7. В области содействия развитию материально-технической базы структурных подразделений факультета:

- мониторинг состояния материально-технической базы с целью повышения эффективности учебной, научной и методической деятельности структурных подразделений факультета;
- обеспечение сохранности материально-технических средств и оборудования деканата и структурных подразделений факультета.

3.8. В области общего руководства деятельностью факультета по вопросам, связанным с охраной труда:

- контроль за обеспечением требуемых норм и нормативов социально-бытовых условий учебы и проживания обучающихся в студенческом общежитии;
- организация и проведение межкафедральных совещаний по вопросам охраны труда.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Факультет имеет право:

- взаимодействовать с другими структурными подразделениями и должностными лицами Образовательной организации, запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности факультета.
- представлять в установленном порядке Образовательную организацию в сторонних учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию факультета.
- давать структурным подразделениям и отдельным специалистам (сотрудникам) Образовательной организации обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

4.2. На факультет возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение сохранности материально-технических средств и оборудования.
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства Образовательной организации.
- соблюдение Устава и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации.
- контроль за преподаванием учебных дисциплин в соответствии с ФГОС, календарным учебным графиком и расписанием занятий, а также контроль организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО, реализуемым на факультете.

#### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций факультета несет декан, в частности, он отвечает за:

- качественное и своевременное выполнение производственных заданий.

- правильность и полноту использования предоставленных прав.
  - полноту, своевременность и точность данных в плановых и отчетных документах.
  - своевременное и правильное выполнение требований документации СМК.
- 5.2. Ответственность сотрудников деканата устанавливается должностными инструкциями.

## **6. Взаимоотношения. Связи**

Факультет взаимодействует с:

- 6.1. Кафедрами Образовательной организации, в том числе с выпускающими кафедрами факультета по вопросам выполнения ФГОС, учебных планов, расписания учебных занятий, проведения текущего контроля успеваемости, зачетно-экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации; учебной документации, контроля за подготовкой рабочих программ дисциплин; организации практики обучающихся, содержания и организации НИР и воспитательной работы, трудоустройства выпускников и т. д;
- 6.2. Управлением кадров по вопросам контингента обучающихся, получения бланков и оформления академических справок и документов о высшем образовании;
- 6.3. Канцелярией по оформлению и ведению документации;
- 6.4. Финансово-экономическим управлением при решении финансовых вопросов;
- 6.5. Учебно-методическим управлением по выполнению ФГОС, учебных планов, расписания учебных занятий, по проведению текущего контроля успеваемости, зачетно-экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации; учебной документации, контролю за подготовкой рабочих программ дисциплин; предоставление отчетов об итогах зачетно-экзаменационных сессий
- 6.6. Управлением науки и инновации, научными институтами и центрами в составе Образовательной организации по вопросам научно-исследовательской и инновационной работы ППС факультета и научно-исследовательской работы обучающихся;
- 6.7. Отделом по социально-воспитательной работе по вопросам организации воспитательной работы среди обучающихся;
- 6.8. Концертно-творческим отделом при руководстве художественно-творческими студенческими коллективами, проведении досуговых мероприятий;
- 6.9. Научной библиотекой по организации и проведения занятий по основам информационной культуры;
- 6.10. Информационно-вычислительным центром в целях информационного и компьютерного обеспечения учебного процесса;
- 6.11. Приемной комиссией при приеме и зачислении абитуриентов;
- 6.12. Редакционно-издательским отделом и издательским отделом при выпуске изданий, подготовленных при участии деканата;
- 6.13. Средствами массовой информации Образовательной организации по освещению различных сторон деятельности факультета;
- 6.14. Административно-хозяйственной частью по вопросам материально-технического обеспечения учебного процесса;
- 6.15. Юридическим отделом при решении правовых вопросов;
- 6.16. Профкомами студентов, преподавателей и сотрудников по обеспечению социальных гарантий, прав обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников.

## **7. Организация работы**

7.1. Структуру факультета утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности Образовательной организации по представлению декана и по согласованию с проректором по учебной работе, управлением кадров, финансово-экономическим управлением.

7.2. Факультет имеет в своем составе подразделения – деканат и кафедры. Совет факультета является выборным представительным органом самоуправления.