

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Челябинский государственный  
институт культуры»



Ректор  
В.Я. Рушанин

2022 г.

**Положение о Центре прототипирования  
современной музыки, звукового дизайна и  
создания клипов**

Принято Ученым советом  
Протокол № 4

От «28» февраля 2022 г.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра прототипирования современной музыки, звукового дизайна и создания клипов (далее по тексту «Центр») в Челябинском государственном институте культуры (далее по тексту «ЧГИК»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами ЧГИК.

1.3. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также взаимодействие с другими структурными подразделениями ЧГИК.

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для Центра ЧГИК.

1.5. Центр является структурным подразделением ЧГИК, выполняющим работы по производству аудио- и видеоконтента, разработке аудиовизуальных решений для рекламных кампаний и творческих проектов в области современного искусства.

1.7. Центр находится в непосредственном подчинении ректора ЧГИК и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Руководство Центром осуществляется руководителем. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Центра осуществляется приказом ректора.

1.9. На первом этапе в состав Центра входит должность бухгалтера, по мере развития в Центре могут быть введены дополнительные штатные единицы (звукорежиссёр, оператор камеры, монтажер, инженер по графике, продюсер, звукотехник и иной персонал).

1.10. Должностные обязанности работников Центра определяются заключаемыми с ними трудовыми договорами и осуществляются в соответствии с должностными инструкциями, с которыми работники знакомятся под роспись.

1.11. Организация, реорганизация (путем разделения, выделения, присоединения, слияния) или ликвидация Центра осуществляются приказом ректора на основании решения Ученого совета ЧГИК.

1.12. Материальная ответственность за помещение, оборудование и имущество Центра возлагается на руководителя с заключением договора о полной материальной ответственности.

1.13. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Ученого совета ЧГИК, Правилами внутреннего трудового распорядка работников, приказами, распоряжениями ректора ЧГИК, настоящим Положением, другими нормативными и организационными документами.

## 2. Основные задачи и функции

2.1. Создание творческой лаборатории для профориентации и обмена технологиями, где бизнес может презентовать себя, искать партнеров и нужную продукцию.

2.2. Разработка образовательных модулей в соответствии с потребностями рынка, чтобы выпускать специалистов с актуальными знаниями в области современной музыки, звукового дизайна, кино, рекламы.

2.3. Сопровождение от авторского замысла до реализации проектов:

- проектирование и запись саундтреков;
- создание фонограмм, видео и звуковых спецэффектов;
- видео и аудиомонтаж готовых творческих проектов с использованием анимации, мультипликации и композинга;
- сопровождение стримингового видео, запись тематических подкастов, аудиогидов;
- иные виды сопровождения.

2.4. Создание доступной образовательной инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Создание условий для системной поддержки креативных команд и процессов создания новых творческих продуктов.

2.6. В соответствии с задачами Центр выполняет следующие функции:

- изготовление комплексного музыкального продукта, включающего запись и редактирование музыкального произведения, его адаптацию к финальному формату применения продукта (саундтрек, отдельная композиция в разных звучаниях) и запись видеоклипа;
- создание рекламных роликов, музыкальных композиций и других аудиовизуальных объектов для применения в рекламных кампаниях аудиороликов, подкастов, джинглов и рекламных песен;
- осуществление аудиовизуального оформления проектов в сфере искусства;
- создание саундтреков для фильмов и производство звукового сопровождения материалов (записывают звуковые эффекты, озвучивание мультфильмов и кинофильмов);
- запись теле- и радиоэфиров, осуществление видео- и аудиомонтажа творческих продуктов;
- аудиовизуальное оформление проектов из сферы моды (оформление материалов для портфолио, изготовление звуковых дорожек для мероприятий из индустрии и прочее);
- внедрение практикоориентированных курсов по созданию творческих продуктов.

2.7. Функциональное содержание деятельности Центра находит свое отражение в плане и отчете о работе, которые составляются руководителем Центра на каждый календарный год.

## 3. Взаимоотношения. Связи

*Центр по направлению своей деятельности взаимодействует с:*

- Ученым советом ЧГИК, проректорами по всем вопросам организации работы Центра, совершенствования содержания и форм деятельности, развития материально-технической базы;
- финансово-экономическим управлением по вопросам финансово-

хозяйственной деятельности Центра, обеспечения сохранности аппаратуры и имущества помещения;

- юридическим отделом по вопросам, связанным с нормативно-правовым обеспечением деятельности Центра;

- административно-хозяйственной частью по вопросам материально-технического обеспечения деятельности Центра (содержание, ремонт, охрана помещений, приобретение оборудования, мебели, транспортное обеспечение);

- управлением кадров по вопросам подготовки, исполнения и оформления документов по учёту и движению кадров;

- иными структурными подразделениями ЧГИК по вопросам, связанным с работой Центра.

#### 4. Права и ответственность

4.1. Работники Центра имеют права, определяемые законодательством Российской Федерации, Уставом ЧГИК, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

4.2. Работники Центра имеют право:

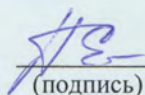
- претендовать на моральное и материальное поощрение за успехи в труде;

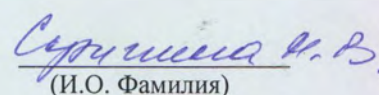
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ЧГИК в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Работники Центра несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка работников ЧГИК, приказами ректора ЧГИК, должностными инструкциями. За невыполнение трудовых обязанностей к работникам Центра могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководитель Центра несет персональную ответственность за деятельность Центра в целом, за подбор и перемещение кадров, за качество планирования и организацию творческого, технологического процессов, за состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.

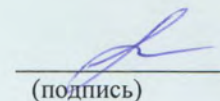
Должность  
руководителя подразделения

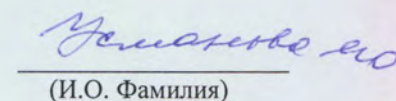
  
(подпись)

  
(И.О. Фамилия)

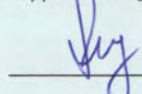
СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

  
(подпись)

  
(И.О. Фамилия)

В дело № 01-04

 28 02 2022г.